

## **BAB IV**

### **PAPARAN DATA, TEMUAN PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

#### **A. Paparan Data**

Paparan data merupakan uraian data yang diperoleh oleh peneliti di lapangan. Data yang diperoleh merupakan hasil observasi, wawancara, dan dokumentasi yang berhubungan dengan paparan teori pada bab sebelumnya. Berikut akan dipaparkan data yang diperoleh dari lapangan dengan judul strategi kepala sekolah dalam peningkatan kinerja petugas perpustakaan di SMA 3 Negeri Pamekasan.

Berikut adalah paparan data tentang gambaran umum sekolah yang menjelaskan tentang profil sekolah, lokasi sekolah, sejarah berdirinya sekolah, visi, misi, tujuan, data pendidik dan tenaga kependidikan, data peserta didik, data sarana dan prasarana, periodisasi kepemimpinan kepala sekolah, data prestasi-prestasi lembaga, serta struktur organisasi.

#### **1. Gambaran Umum SMA Negeri 3 Pamekasan**

##### **a. Profil SMA Negeri 3 Pamekasan**

Adapun rincian secara detail terkait dengan profil SMA Negeri 3 Pamekasan,

- 1) Nama sekolah : SMAN 3 PAMEKASAN
- 2) NSS : 30.135.100.101.3
- 3) NPSN : 20527237
- 4) Jenjang Pendidikan : SMA
- 5) Tahun Berdiri : 1996
- 6) Status Sekolah : Negeri

- 7) Alamat Sekolah : Jl. Pintu Gerbang, No. 37 Pamekasan  
RT/RW : 09 / 09  
Kode Pos : 69316  
Keluarahan : Bugih  
Kecamatan : Kec. Pamekasan  
Kabupaten/ Kota : Kab. Pamekasan  
Provinsi : Jawa Timur  
Negara : Indonesia
- 8) Posisi Geografis : -7,1522 Lintang, dan 113,4752 Bujur
- 9) SK Pendirian Sekolah : -
- 10) Status Kepemilikan : Pemerintah Daerah
- 11) SK Izin Operasional  
No : 0342/U/1989  
Tanggal : 05 Juni 1989
- 12) Luas Tanah Milik (M2) : 28370
- 13) Luas Tanah Bukan Milik : 0
- 14) NPWP : 001172543608000
- 15) Nomor Telepon : 0324-322290
- 16) Email : [smaga@sman3pmk.sch.id](mailto:smaga@sman3pmk.sch.id)
- 17) Website : <http://www.sman3pmk.sch.id>
- 18) Akreditasi  
Status : A  
Tahun : 2016-2021
- 19) Bos : Ya

- 20) Sertifikasi ISO : 9001:2000
- 21) Sumber Listrik : PLN
- 22) Daya Listrik (Watt) : 38000
- 23) Akses Internet : Jardiknas
- 24) Akses Internet Alternatif : Telkom Speedy

#### **b. Lokasi SMA Negeri 3 Pamekasan**

Sekolah Menengah Atas (SMA) Negeri 3 Pamekasan yang berlokasi di Jalan Pintu Gerbang 37 Pamekasan dan bersebelahan dengan SMA Negeri 4 Pamekasan. Sekolah ini merupakan salah satu sekolah negeri favorit dan paling banyak diminati baik itu dari masyarakat pamekasan maupun dari masyarakat luar pamekasan. Dari tahun ketahun perkembangan SMA Negeri 3 Pamekasan dikatakan stabil dan selalu mengalami peningkatan karena adanya SDM yang sangat memadai.

#### **c. Sejarah Singkat Berdirinya SMA Negeri 3 Pamekasan**

SMA Negeri 3 Pamekasan yang berlokasi di Jln. Pintu Gerbang 37 Pamekasan merupakan sekolah alih fungsi dari Sekolah Guru Olah Raga (SGO) berdasarkan Surat Keputusan Mendikbud No. 0342/U/1989 tentang alih fungsi Sekolah Pendidikan Guru (SPG) dan Sekolah Guru Olah Raga (SGO) menjadi Sekolah Lanjutan Tingkat Atas (SLTA) tanggal 5 juni 1989. Sebagai sekolah baru, awalnya sekolah ini masih belum diminati oleh masyarakat. Dalam setiap Penerimaan Siswa Baru, minat masyarakat terhadap sekolah ini masih kalah dari SMA Negeri lain di pamekasan yang telah lebih dulu dikenal masyarakat.

Sejak dibukanya kelas unggulan pada tahun pelajaran 1997/1998, masyarakat mulai tertarik dengan SMA Negeri Pamekasan, setelah mengetahui bahwa 8 (delapan) dari 10 (sepuluh) besar peraih Nilai Ebtanas Murni (NEM) tertinggi di Pamekasan diraih siswa kelas unggulan SMA Negeri 3 Pamekasan angkatan 1. Kelas unggulan angkatan I tahun pelajaran 1997/1998 atas penunjukan Kantor Wilayah Pendidikan dan Kebudayaan Propinsi Jawa Timur bekerja sama dengan donatur Yayasan Songsong Senom Jakarta, SMA Negeri 3 Pamekasan menerima 30 siswa terbaik lulusan SLTP dari seluruh wilayah Madura untuk dididik secara khusus dan intensif baik pagi, sore, maupun di malam hari. Berikutnya, angkatan 2 tahun pelajaran 1998/1999 didanai oleh donatur (Drs. H. Atlan, Almarhum) karena Yayasan Songsong Senom tidak sanggup lagi membiayai SMA Negeri 3 Pamekasan akibat krisis ekonomi, dan sejak angkatan 5 tahun pelajaran 2001/2002 kelas unggulan di SMA Negeri 3 Pamekasan didanai oleh APBD Kabupaten Pamekasan, dan pada angkatan ke-6 tahun pelajaran 2002/2003 SMA Negeri 3 Pamekasan membuka kelas unggulan pendamping/ mandiri sebanyak 32 siswa (kelas ini mendapat pelayanan seperti kelas unggulan utama namun segala biaya pembinaan ditanggung oleh orang tua/ wali murid), hal ini berlanjut hingga sekarang.<sup>1</sup>

#### **d. Visi dan Misi SMA Negeri 3 Pamekasan**

Visi dan Misi SMAN 3 Pamekasan

1) Visi SMA 3 Negeri Pamekasan

Beriman bertaqwa unggul dalam prestasi dan berwawasan lingkungan.

---

<sup>1</sup> Dokumentasi pada tanggal 23 juli 2020

## 2) Misi

- Mewujudkan lembaga pendidikan yang mampu memacu peserta didik untuk menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK) yang berwawasan lingkungan dengan dilandasi iman dan taqwa (IMTAQ).
- Mengembangkan dan melaksanakan proses pendidikan dan pelatihan melalui pembelajaran berkualitas yang mampu memberikan layanan secara optimal kepada peserta didik sesuai dengan bakat dan kemampuannya dengan memanfaatkan lingkungan hidup.
- Meningkatkan prestasi dalam bidang ekstra kurikuler yang berbasis lingkungan hidup sesuai dengan potensi yang dimiliki peserta didik. Meningkatkan prestasi dalam bidang ekstrakurikuler sesuai dengan potensi yang dimiliki peserta didik.

### **e. Tujuan Sekolah**

1. Terlaksananya kegiatan ekstrakurikuler yang berbasis lingkungan hidup yang sesuai dengan potensi dan minat siswa yang mampu meningkatkan iman dan taqwa (IMTAQ) peserta didik.
2. Terpenuhinya sarana dan prasarana sekolah yang ramah lingkungan untuk mendukung terhadap peningkatan iman dan taqwa (IMTAQ) peserta didik.
3. Memenuhi standar pendidik dan tenaga kependidikan yang memiliki kompetensi serta berwawasan lingkungan hidup sesuai dengan tuntutan program pembelajaran yang berkualitas.

4. Menghasilkan proses pembelajaran yang aktif, inovatif dan kreatif berbasis lingkungan hidup menuju pembangunan berkelanjutan.
5. Memenuhi standar pengelolaan sekolah yang berwawasan lingkungan hidup.
6. Memenuhi standar pembiayaan yang memuat program lingkungan hidup.
7. Menghasilkan standar penilaian pendidikan berbasis lingkungan hidup yang sesuai dengan kurikulum 2013.
8. Menghasilkan warga sekolah yang aktif dalam pengembangan sikap kerja sama dan gotong royong untuk mengimbaskan kepedulian dan berbudaya lingkungan kepada masyarakat.
9. Terjalin kerjasama (networking) dengan lembaga / institusi terkait, dalam rangka pengembangan program pendidikan dan pembinaan kepada peserta didik sesuai dengan bakat dan kemampuannya.

**f. Pendidik dan Tenaga Kependidikan SMA Negeri 3 Pamekasan**

Sumber Daya Manusia yang ada di SMA Negeri 3 Pamekasan ini berjumlah 59 pendidik dan Tata Usaha (TU)/ Staf TU dengan kualifikasi yang sesuai dengan bidang masing-masing. Rata-rata SDM yang ada berstatus Pegawai Negeri Sipil (PNS) dari golongan II-a sampai VI-b dengan SK pengangkatan pemerintah Kabupaten/kota, sehingga jelas kualifikasinya. Jenjang pendidikan SDM yang ada rata-rata lulusan S-1 dan S-2 untuk Pendidik dan Tenaga Kependidikan dan D-3 Keperawatan untuk petugas Unit Kesehatan Sekolah (UKS). Di SMA Negeri 3 ini terdapat 28 Kelas yang terbagi dalam dua peminatan, yaitu Ilmu Pengetahuan Alam (IPA) dan Ilmu

Pengetahuan Sosial (IPS) yang lebih dominan bidang IPA dalam setiap jenjang kelas X, XI, dan XII.

#### g. Data Peserta Didik SMA Negeri 3 Pamekasan

Peserta didik di SMA Negeri 3 Pamekasan berjumlah 969 orang dengan dua puluh dua (28) rombongan belajar terdiri dari tujuh (7) rombel untuk kelas X MIPA dan dua (2) rombel untuk kelas X IPS sehingga total kelas X = 9 kelas, Tujuh (7) rombel untuk kelas XI MIPA dan dua (2) rombel untuk kelas XI IPS sehingga total kelas XI = 9 kelas, delapan (8) rombel untuk kelas XII IPA, dan dua (2) rombel untuk kelas XII IPS sehingga total kelas XII = 10 kelas.

28 Rombongan belajar tersebut terdiri dari Siswa kelas X berjumlah 142 laki-laki, 154 perempuan, siswa kelas XI berjumlah 149 laki-laki, 203 perempuan, dan siswa kelas XII berjumlah 118 laki-laki, 203 perempuan.<sup>2</sup>

##### 1) Jumlah Siswa

Tabel 4.1 jumlah siswa tahun 2015-2020

| Tahun     | Kelas X |     | Kelas XI |     | Kelas XII |     | Total |
|-----------|---------|-----|----------|-----|-----------|-----|-------|
|           | L       | P   | L        | P   | L         | P   |       |
| 2015/2016 | 118     | 172 | 130      | 154 | 122       | 161 | 857   |
| 2016/2017 | 127     | 166 | 118      | 173 | 130       | 154 | 868   |
| 2017/2018 | 124     | 200 | 127      | 165 | 117       | 173 | 906   |
| 2018/2019 | 150     | 204 | 118      | 203 | 127       | 164 | 966   |
| 2019/2020 | 142     | 154 | 149      | 203 | 118       | 203 | 969   |

<sup>2</sup> Hasil Dokumentasi (SMAN 3 Pamekasan, 30 Juni 2020)

## 2) Jumlah Rombel

Tabel 4.2 jumlah rombel

| Tahun     | Kelas X | Kelas XI | Kelas XII | Total |
|-----------|---------|----------|-----------|-------|
| 2015/2016 | 9       | 8        | 8         | 25    |
| 2016/2017 | 9       | 9        | 8         | 26    |
| 2017/2018 | 9       | 9        | 9         | 27    |
| 2018/2019 | 10      | 9        | 9         | 28    |
| 2019/2020 | 9       | 10       | 9         | 28    |

**h. Sarana dan Prasarana SMA Negeri 3 Pamekasan**

Salah satu bagian penting dalam mewujudkan prestasi Madrasah adalah pemenuhan kebutuhan sarana prasarana pendukung terhadap proses pembelajaran. Sarana dan prasarana dimaksud adalah semua perangkat, baik hardware maupun software yang digunakan dan dapat mendukung proses pendidikan dan pembelajaran. Sarana misalnya: media pendidikan (buku, kamus, alat-alat praktik, media audio, media visual, dan media audio visual). Sedang prasarana meliputi: bangunan sekolah berupa gedung, perpustakaan, laboratorium, dan perabot sekolah serta berbagai hal yang erat hubungannya dengan mutu Madrasah.

Untuk itu, sarana dan prasarana SMA Negeri 3 Pamekasan sebagai berikut:

- 1) Ruang Belajar/ruang kelas, perpustakaan dan laboratorium (lab, komputer, biologi, bahasa, kimia, fisika), wi-fi siswa, wi-fi guru dan wi-fi lab, Musholla yang representatif.



- 2) Ruang guru, R. Kepsek, R. Wakepsek, R. BK, R. Tata usaha, R. UKS, R. Osis, lapangan olahraga (*futsal, volley, basket*), Asrama, sebagai fasilitas pendukung pembelajaran.
- 3) Kantin, parkir dan lingkungan madrasah yang mendukung terhadap Visi Madrasah.<sup>3</sup>

#### **i. Periodisasi Kepemimpinan Kepala Sekolah SMA Negeri 3 Pamekasan**

SMA Negeri 3 Pamekasan dalam sejarah berdirinya telah mengalami pergantian kepemimpina, Berikut pergantian kepemimpinan seperti pada Tabel 4.3 dibawah ini:

Table 4.3 catatan pergantian kepemimpinan tahun 1973 s.d 2020

| <b>No.</b> | <b>Nama Kepala Sekolah</b>       | <b>Masa Kepemimpinan</b> | <b>Keterangan</b> |
|------------|----------------------------------|--------------------------|-------------------|
| 1.         | Slamet Budi Raharjo              | 1973 s.d 1976            | SMOA              |
| 2.         | R. Herman Hidayat                | 1976 s.d 1982            | SGO               |
| 3.         | Drs. Sabar                       | 1982 s.d 1987            | SGO               |
| 4.         | Drs. Moh. Saleh                  | 1987s.d 1992             | SGO/SMA           |
| 5.         | Drs. H. Muh. Tuki                | 1992 s.d 1996            | SMU               |
| 6.         | Drs. Muhammad Yusuf<br>Suhartono | 1996 s.d 2004            | SMU               |
| 7.         | Drs. Basyo'ir                    | 2004 s.d 2009            | SMA               |
| 8.         | Drs. R.P. Moh. Nur Komari        | 2009 s.d 2012            | SMA               |

<sup>3</sup> Hasil Dokumentasi (SMAN 3 Pamekasan, 30 Juni 2020)

|     |   |                   |     |
|-----|---|-------------------|-----|
| 9.  | Dra. Tien Farihah, M.Si                     | 2012 s.d 2012     | SMA |
| 10. | Drs. Abdul Aziz, M.Pd                       | 2012 s.d 2020     | SMA |
| 11. | Drs. Mohammad<br>Taufiqurrachman Amin, M.Pd | 2020 s.d saat ini | SMA |

Dari tahun ke tahun, prestasi demi prestasi telah diukir oleh siswa-siswi SMA Negeri 3 Pamekasan sehingga masyarakat semakin menaruh simpati terhadap sekolah ini, dan akhirnya menjadi sekolah favorit di Pamekasan.

#### **j. Data Prestasi Peserta Didik di SMA Negeri 3 Pamekasan**

Beberapa prestasi yang diperoleh peserta didik di SMA Negeri 3 Pamekasan pada tahun 2019-2020. Berikut prestasi yang didapat seperti pada tabel 4.4 dibawah ini<sup>4</sup>:

Tabel 4.4 Catatan Prestasi Tahun Pelajaran 2019/2020

| <b>No</b> | <b>Prestasi</b>                                   | <b>Penyelenggara</b>            | <b>Tingkat</b> |
|-----------|---|---------------------------------|----------------|
| 1         | Juara 1 Kompetisi Ilmu<br>Ekonomi                 | Universitas Trunojoyo<br>Madura | Provinsi       |
| 2         | Juara 1 E-Coly (Ekonomi)                          | Universitas Negeri<br>Surabaya  | Nasional       |
| 3         | JUARA 1 Primagama Mencari<br>Juara Bidang Ekonomi | PRIMAGAMA                       | Nasional       |
| 4         | Juara 2 Olimpiade Akuntansi                       | UNIRA                           | MADURA         |

<sup>4</sup> Hasil dokumentasi, (SMAN 3 Pamekasan, 27 JULI 2020)

|    |  |                              |                  |
|----|--|------------------------------|------------------|
| 5  | Juara 3 Osk Bidang Ekonomi                           | KEMENDIKBUD                  | Kabupaten        |
| 6  | JUARA 1 Kompetisi Ilmu<br>Ekonomi Se-Jawa Timur 2019 | UNIJOYO                      | JAWA<br>TIMUR    |
| 7  | Juara 2 Lompat Tinggi                                | KEJURKAB                     | Kabupaten        |
| 8  | Juara 1 Lompat Jauh                                  | KEJURKAB                     | Kabupaten        |
| 9  | Juara 1 Kacong Pamekasan                             | PEMKAB Pamekasan             | Kabupaten        |
| 10 | Juara 1 POPNAS 2019                                  | MENDAGRI                     | NASIONAL         |
| 11 | Juara 1 DIVIF 2 KOSTRAD                              | PANDIVIF 2 KOSTRAD<br>Malang | Se Jawa Bali     |
| 12 | Juara 1 Walikota Open<br>Internasional               | Wali Kota Surabaya           | Internasional    |
| 13 | Juara 1 BOB Junior Putra                             | Wali kota Surabaya           | Internasional    |
| 14 | Juara 2 O2SN Nasional                                | MENDAGRI                     | NASIONAL         |
| 15 | Juara 1 O2SN Tingkat<br>Provinsi                     | Dinas Provinsi Jawa<br>Timur | Provinsi         |
| 16 | Juara 3 Ganda Putra Bupati<br>Cup Mojekerto          | Bupati Mojokerto             | Se-Jawa<br>Timur |
| 17 | Juara 3 Ganda Putra Bupati<br>Cup Mojekerto          | Bupati Mojokerto             | Se-Jawa<br>Timur |
| 18 | Juara 3 Ganda Putra Bupati<br>Cup Mojekerto          | Bupati Pamekasan             | Se-Madura        |
| 19 | Juara 3 Tunggal Putra Bupati<br>Cup Pamekasan        | KEJURKAB                     | Kabupaten        |
| 20 | Juara 1 Lempar Lembing                               | PEMKAB Pamekasan             | Kabupaten        |

|    |  |  |                  |
|----|--|--|------------------|
| 21 | Putri Batik Persahabatan   | LIBANJAR SMAN 1<br>Pamekasan               | Se Madura        |
| 22 | Juara 1 Lomba Basket<br>Libanjar                                 | LIBANJAR SMAN 1<br>Pamekasan               | Se Madura        |
| 23 | Juara 1 Lomba Basket<br>Libanjar                                 | ATOM MAN 1 Sumenep                         | Se Madura        |
| 24 | Juara 2  | ATOM MAN 1 Sumenep                         | Se Madura        |
| 25 | Juara 2  | KEJURKAB                                   | Kabupaten        |
| 26 | Juara 2 Lari 3000 meter Putra                                    | Universitas Jember                         | Nasional         |
| 27 | Juara 2 Lomba SINAPS   | PURNA PASKIBRAKA<br>INDONESIA<br>PAMEKASAN | Kabupaten        |
| 28 | JUARA 1 UMUM   | PURNA PASKIBRAKA<br>INDONESIA<br>PAMEKASAN | Kabupaten        |
| 29 | JUARA THE BEST<br>DANPOK   | PASI JATIM                                 | Jawa Timur       |
| 30 | Juara 3 Lempar Cakram  | Atlet Inggai Surabaya                      | Provinsi         |
| 31 | Juara 1 lomba karate inkai<br>jatim prestasi                     | PANDIVIF 2 KOSTRAD<br>Malang               | Nasional         |
| 32 | Juara 3 lomba karate piala<br>Pandivif 2 Kostrad Malang          | Wali Kota Surabaya<br>Internasional Open   | Internasional    |
| 33 | Juara 3 lomba karate Wali<br>Kota Surabaya Internasional<br>Open | OCEC                                       | Internasional    |
| 34 | Medali Perak TIMO  | PEMKAB Pamekasan                           | Kabupaten        |
| 35 | Juara 3 Kacong Pamekasan   | PENGPROV. TI JAWA<br>TIMUR                 | Se-Jawa<br>Timur |

|    |   |                                  |                  |
|----|---|----------------------------------|------------------|
| 36 | Juara 2 Kejurprov Taekwondo<br>Sejawa Timur | gubernur jawa timur              | Provinsi         |
| 37 | Juara 3 tenis meja putra                    | DLH                              | Kabupaten        |
| 38 | Juara 2 Lomba Pungut<br>Sampah              | UTM BANGKALAN                    | Jawa Timur       |
| 39 | Juara 3 VLOG                                | KWARCAB                          | Kabupaten        |
| 40 | Yel - Yel Kepramukaan                       | DKC                              | Kabupaten        |
| 41 | Juara 1 Cerdas Cermat<br>Pramuka            | KEJURKAB                         | Kabupaten        |
| 42 | Juara 3 Lempar Cakram                       | Universitas Jember               | Kabupaten        |
| 43 | Juara 2 Lomba SINAPS                        | Kejuaraan Taekwondo<br>Indonesia | Nasional         |
| 44 | Juara 1 Gyeonggi Semi<br>Prestasi Putri     | PENGPROV. TI JAWA<br>TIMUR       | Provinsi         |
| 45 | Juara 1 Kejurprov Taekwondo<br>Sejawa Timur | PEMKAB Pamekasan                 | SE-JAWA<br>TIMUR |
| 46 | Wakil 2 Putri Batik<br>Pamekasan            | PASI                             | Kabupaten        |
| 47 | Juara 1 Lempar Lembing                      | DISPORA                          | Kabupaten        |
| 48 | Juara 3 Lomba Lari 5000<br>meter Putri      | PASI                             | Se Madura        |
| 49 | Juara 3 Lari 3000 meter                     | PASI                             | Kabupaten        |
| 50 | Juara 3 Lari 400 meter                      | PU Sumenep                       | Kabupaten        |
| 51 | Juara 3 Lari 5000 meter                     | Universitas Trunojoyo<br>Madura  | Se Madura        |
| 52 | Juara 1 Kompetisi Ilmu                      | Universitas Negeri<br>Surabaya   | Provinsi         |

|    |   |  |                |
|----|---|--|----------------|
|    | Ekonomi   |  |                |
| 53 | Juara 1 E-Coly (Ekonomi)                              | Pbsi Mojokerto                           | Nasional       |
| 54 | Juara 3 Ganda Remaja Putra                            | Bupati Cup Pamekasan                     | Se-Jawa Timur  |
| 55 | JUARA 3 GANDA DEWASA                                  | Bupati Cup Pamekasan                     | Se-Madura      |
| 56 | Juara 2 Tunggal Usia Taruna Putra                     | Kejurkab Pamekasan                       | Se-Madura      |
| 57 | JUARA 1 GANDA DEWASA                                  | Kejurkab Pamekasan                       | Kabupaten      |
| 58 | Juara 1 Tunggal Usia Taruna Putra                     | Pbsi Sampang                             | Kabupaten      |
| 59 | Juara 3 Tunggal Taruna Putra                          | Bupati Cup Pamekasan                     | Kabupaten Open |
| 60 | Juara 3 Tunggal Taruna Putra                          | Kejurkab Pamekasan                       | Se-Madura      |
| 61 | Juara 3 Tunggal Taruna Putra                          | Iain Madura                              | Kabupaten      |
| 62 | Juara 2 Tunggal Taruna Putra                          | Dinas Pariwisata Dan Kebudayaan Pameksan | Kabupaten      |
| 63 | 6 Penyaji Terbaik Non Rang Baca Puisi Islami          | Universitas Islam Madura                 | Kabupaten      |
| 64 | Juara 1 Lomba Biologi Smart Event                     | Primagama                                | Kabupaten      |
| 65 | Juara Harapan 2 Primagama Mencari Juara Mapel Ekonomi | Universitas Madura                       | Nasional       |
| 66 | Juara 1 Madura Accounting and Tax Competition         | Unija                                    | Madura         |
| 67 | JuaraHarapan 2 Wiraraja Accounting Festival           | Primagama                                | Jawa Timur     |
| 68 | Juara Harapan 2 Primagama                             | Unira                                    | Nasional       |

|    |  |   |               |
|----|--|---|---------------|
|    | Mencari Juara Mapel<br>Matematika                        |   |               |
| 69 | Juara 1 SIGMA FKIP<br>Matematika UNIRA                   | Herman Sulistyو Ketua<br>Inkai Jatim    | Se Madura     |
| 70 | Juara 1 lomba karate inkai<br>jatim prestasi             | Kejuaraan Nasional Inkai                | Provinsi      |
| 71 | Juara 1 lomba kejurnas inkai                             | Kejuaraan Nasional Inkai                | Nasional      |
| 72 | Juara 1 BOB U-21   | Panglima TNI                            | NASIONAL      |
| 73 | Juara 1 Piala Panglima TNI                               | UNIJA                                   | NASIONAL      |
| 74 | Juara Harapan 1 Wiraraja<br>Accounting Festival          | LIBANJAR SMAN 1<br>Pamekasan            | JAWA<br>TIMUR |
| 75 | Juara 2 Lomba Basket<br>Libanjar                         | LIBANJAR SMAN 1<br>Pamekasan            | Se Madura     |
| 76 | Juara 2 Lomba Basket<br>Libanjar                         | Universitas Islam Madura                | Se Madura     |
| 77 | Juara 2 Lomba Biologi Smart<br>Event                     | Universitas Wijaya<br>Kusuma Surabaya   | Kabupaten     |
| 78 | Juara 3 lomba Biology<br>Competition                     | Universitas Surabaya                    | Provinsi      |
| 79 | Juara 3 Biotechnology<br>Agricultural Games              | Primagama                               | se-Jawa Bali  |
| 80 | Juara Harapan 1 Primagama<br>Mencari Juara Mapel Ekonomi | Herman Sulistyو Ketua<br>Inkai Provinsi | Nasional      |
| 81 | Juara 2 lomba karate inkai                               | Herman Sulistyو Ketua                   | Provinsi      |

|    |  |   |                   |
|----|--|---|-------------------|
|    | jatim prestasi                               | Inkai Provinsi                          |                   |
| 82 | Juara 2 lomba karate inkai<br>jatim prestasi | Herman Sulistyو Ketua<br>Inkai Provinsi | Provinsi          |
| 83 | Juara 3 Biotechnology<br>Agricultural Games  | Universitas Surabaya                    | se-Jawa Bali      |
| 84 | Juara 3 Lomba Biologi Smart<br>Event         | Universitas Islam Madura                | Kabupaten         |
| 85 | Juara 3 lomba Biology<br>Competition         | Universitas Wijaya<br>Kusuma Surabaya   | Provinsi          |
| 86 | Juara 3 Biotechnology<br>Agricultural Games  | Universitas Surabaya                    | se-Jawa Bali      |
| 87 | Juara 2 Wiraraja Accounting<br>Festival      | UNIJA                                   | Jawa Timur        |
| 88 | Juara 3 Tunggal Taruna Putra                 | PBSI SAMPANG                            | Kabupaten<br>Open |

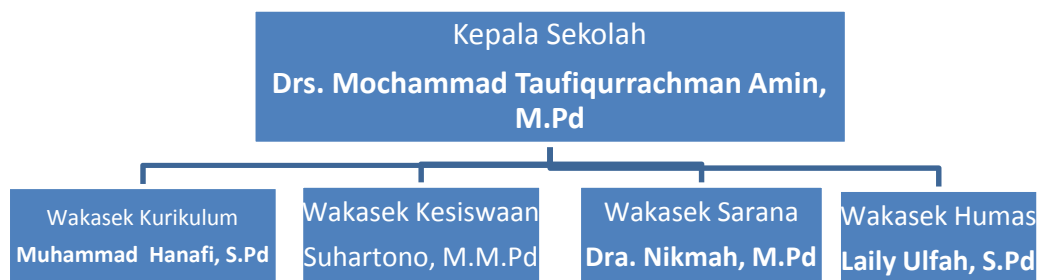
Pada Tabel 4.4 tahun pelajaran 2019/2020, SMA Negeri 3 Pamekasan meraih prestasi tingkat Kabupaten, Provinsi, Nasional bahkan Internasional di berbagai bidang diantaranya, yaitu peserta didik meraih Juara 1 Madura Accounting And, Tax Competition UNIJA Se Madura, Juara 1 Lomba Biologi Smart Event di Primagama Kabupaten, Juara 1 E-Coly (Ekonomi) PBSI Mojokerto Nasional, Juara 1 Kompetisi Ilmu Ekonomi Universitas Negeri Surabaya Se Provinsi, Juara 3 Lomba Karate Wali Kota Surabaya Internasional Open OCEC Internasional, Juara 1 BOB Junior Putra Wali Kota



Surabaya Inter Nasional, dan masih banyak lagi juara-juara di berbagai bidang.

### k. Struktur Organisasi SMA Negeri 3 Pamekasan

Adapun struktur organisasi di SMA Negeri 3 Pamekasan, seperti Gambar 4.1 berikut ini:



- a. Staf Waka Kurikulum : 1. Halimatus Sakdiyah, S.Pd  
2. Fitriyah Andriawati, S.Pd
- b. Staf Waka Kesiswaan : 1. Endang Wahyuni, S.Pd  
2. Anis Fahriana, S.Pd
- c. Staf Waka Sarana Prasarana : -
- d. Staf Waka Humas : Agustina Widiastutie, S.Si

Gambar 4.1 Struktur Organisasi

## 2. Strategi Peningkatan Kinerja Petugas Perpustakaan di SMA Negeri 3 Pamekasan

SMA Negeri 3 Pamekasan merupakan sebuah lembaga pendidikan islam di bawah naungan Departemen Agama RI dengan akreditasi A dan berstandar Internasional. SMA Negeri 3 Pamekasan memiliki visi beriman, bertaqwa, unggul dalam prestasi dan berwawasan lingkungan dan misi mewujudkan lembaga

pendidikan yang mampu memacu peserta didik untuk menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK) yang berwawasan lingkungan dengan dilandasi iman dan taqwa (IMTAQ).

Dalam pencapaian visi dan misi sekolah, banyak inovasi strategi dan program pendidikan yang dibuat oleh SMA Negeri 3 Pamekasan. Salah satu yang dilakukan oleh kepala sekolah adalah melakukan strategi peningkatan kinerja petugas perpustakaan, peningkatan kinerja ini didukung dengan adanya reward bagi pegawai yang bekerja dengan profesional, dan memberikan peringatan baik secara langsung maupun melalui surat bagi pegawai yang melanggar aturan, membuat beberapa kebijakan dalam meningkatkan kedisiplinan dan kinerja pegawai, salah satu contohnya yakni setiap yang mau keluar saat jam kerja dan yang tidak bisa masuk kerja maka harus izin secara tertulis atau secara lisan. Selain itu kepala SMA Negeri 3 Pamekasan mengelola sumber daya yang ada di sekolah dengan baik, hal ini dibuktikan dengan tersalurkannya sumberdaya manusia sekolah sesuai dengan kemampuan yang dimiliki seperti, pustakawan yang memang lulusan perpustakaan.<sup>5</sup>

Seperti yang telah di jelaskan di pembahasan teori bahwa perpustakaan bukan hanya untuk menyimpan koleksi bahan pustaka melainkan mengelolanya dan mengembangkannya seperti yang di paparkan oleh ibu Ayu bahwa ada beberapa hal yang harus di lakukan dalam pengelolaan perpustakaan di SMAN 3 Pamekasan diantaranya:

“ Banyak yang harus di lakukan dalam perpustakaan lembaga ini karena saya merupakan pustakawan pertama diantaranya, mengklasifikasikan, mengkatalogisasikan bahan pustaka, menata ruang dan perlengkapan perpustakaan, selain itu juga memberikan pelayanan yang baik untuk pemustaka”<sup>6</sup>

---

<sup>5</sup> Observasi pada tanggal 30 Juni 2020

<sup>6</sup> Wawancara dengan pustakawan SMAN 3 Pamekasan pada tanggal 15 Juli 2020

Strategi Peningkatan kinerja ini mulai diterapkan sejak tahun 2019, yang telah disesuaikan dengan SOP perpustakaan sekolah. Dari paparan lebih lanjut kepala sekolah mengatakan peningkatan kinerja ini membutuhkan beberapa tahapan yang di butuhkan diantaranya, merekrut petugas perpustakaan yang memang lulusan perpustakaan dan paham di bidangnya, hal ini dibuktikan dengan adanya inovasi baru dari perpustakaan baik dari segi pengelolaan, pelayanan dan sebagainya. Bapak Taufiq berkata:

“ Kami sedikit mengalami kesulitan dalam merekrut pustakawan karena khususnya di pamekasan ini kami tidak menemukan sarjana yang lulusan perpustakaan namun pada tahun 2019 kemarin kami bertemu dengan ibu Ayu dan merekrutnya ke sekolah ini, awalnya yang mengurus perpustakaan hanyalah guru biasa dan anak-anak magang dari SMK maka dari itu untuk lebih menunjang perkembangan sekolah kami merekrut pustakawan yang memang lulusan perpustakaan”<sup>7</sup>

Selain membutuhkan pustakawan yang ahli dalam mengelola dan mengembangkan perpustakaan pastinya membutuhkan strategi yang dapat mendukung hal itu kepala sekolah menggunakan beberapa strategi salah satunya yakni strategi peningkatan kinerja pustakawan, karena perpustakaan merupakan jantung pendidikan dan pustakawan yang mengelola perpustakaan tersebut. Jadi strategi ini sangat diperlukan, ada beberapa strategi yang di gunakan kepala sekolah SMAN 3 Pamekasan yang sudah sesuai dengan teori yang telah dibahas diatas, seperti yang di jelaskan oleh beliau.

“ Kami memang belum pernah mengadakan pelatihan atau seminar untuk meningkatkan kinerja pustakawan namun kepala sekolah membuat beberapa kebijakan yakni memperjelas SOP perpustakaan sekolah, menerapkan kedisiplinan bagi pegawai khususnya pustakawan dengan aturan harus datang 15 menit sebelum peserta didik masuk dan pulang 15

---

<sup>7</sup> Taufiqurrachman, kepala sekolah Wawancara didepan kantor kepek pada tanggal 30 Juni 2020

menit setelah peserta didik pulang selain itu juga mengharuskan pustakawan pamit secara tertulis maupun lisan jika ingin keluar saat jam kerja ataupun saat tidak bisa masuk dan memberikan arahan agar pustakawan bekerja dengan baik dan menganjurkan pustakawan agar mengikuti pelatihan ataupun seminar yang berkenaan dengan perpustakaan dan yang sesuai dengan kebutuhan pustakawan.”<sup>8</sup>

Tujuan dari strategi peningkatan kinerja petugas perpustakaan ini tidak jauh dari tujuan didirikannya perpustakaan sekolah yakni untuk menunjang peningkatan dan pengembangan ilmu pengetahuan pengguna perpustakaan khususnya peserta didik. Bapak Taufiqurrachman mengatakan bahwa tujuan dari strategi peningkatan kinerja petugas perpustakaan yaitu:

“tujuan strategi ini saya kelompokkan menjadi 4 yakni 1) Menyesuaikan dengan pedoman operasional pendidikan (SOP), sehingga disiplin dan tertib administrasi, dengan begitu pemustaka akan mendapatkan pelayanan yang baik dan mempermudah pemustaka dalam mencari informasi yang dibutuhkan didalam perpustakaan. 2) Pemustaka khususnya siswa akan lebih senang memanfaatkan perpustakaan untuk belajar dan mengembangkan ilmu pengetahuannya sehingga meningkatkan prestasi siswa. 3) Meningkatkan semangat belajar peserta didik, agar siswa bisa berprestasi dari segala lini. Prestasi tidak hanya diukur oleh seberapa banyak dapat medali, tapi diukur dengan peningkatan semangat belajar. 4). Memudahkan kerja petugas perpustakaan.”<sup>9</sup>

Adapun target yang ingin dicapai dari strategi peningkatan kinerja petugas perpustakaan yakni tidak jauh berbeda dengan tujuan di atas, akan tetapi dalam ruang lingkup yang lebih luas dengan peningkatan kinerja petugas perpustakaan bisa memberikan layanan yang lebih baik mempermudah pemustaka dalam mencari referensi yang di butuhkan dan mempermudah kinerja pustakawan, selain

---

<sup>8</sup> Muhammad taufiqurrachman, Kepala SMAN 3 Pamekasan, Wawancara Langsung di Kantor Kepala sekolah Pada Tanggal 13 Juli 2020

<sup>9</sup> Muhammad taufiqurrachman, Kepala SMAN 3 Pamekasan, Wawancara Langsung di Kantor Kepala sekolah Pada Tanggal 30 Juni 2020

itu juga untuk menunjang sekolah dalam mencapai tujuan yang sudah di tentukan.<sup>10</sup>

Untuk mencapai tujuan dan target di atas, ada beberapa tahapan dalam penerapan strategi peningkatan kinerja petugas perpustakaan ini, mulai dari perencanaan, pelaksanaan, hingga evaluasinya. Data yang telah diperoleh peneliti sebagaimana berikut:

#### **a. Perencanaan Penerapan Strategi Peningkatan Kinerja Petugas Perpustakaan**

Perpustakaan sekolah merupakan perpustakaan yang berada pada satuan pendidikan formal di lingkungan pendidikan dasar dan menengah yang merupakan bagian integral dan merupakan pusat sumber belajar untuk mendukung tercapainya tujuan pendidikan sekolah yang bersangkutan.<sup>11</sup>

Petugas perpustakaan adalah orang yang memiliki tanggung jawab mengelola dan memberikan pelayanan dalam perpustakaan. ada banyak tugas yang di emban oleh petugas perpustakaan diantaranya: mengelola perpustakaan, bahan pustaka, yakni mengembangkan, mengorganisasikan, mendayagunakan, merawat koleksi atau bahan pustaka dan lain-lain.

Tabel 4.5 standar nasional perpustakaan sekolah

| <b>No</b> | <b>SNP Perpustakaan</b> | <b>SNP terlaksana di SMAN 3 Pamekasan</b>                       |
|-----------|-------------------------|---|
| 1         | Standar koleksi         | Koleksi bahan pustaka SMAN 3 Pamekasan terdiri dari buku paket, |

<sup>10</sup> Muhammad taufiqurrachman, Kepala SMA Negeri 3 Pamekasan, Wawancara Langsung di Kantor Kepala sekolah Pada Tanggal 13 juli 2020

<sup>11</sup> Standar nasional pendidikan (SNP 09-2012), hlm, 2

|   |                                     |   |
|---|-------------------------------------|---|
|   |                                     | novel, buku refrensi pelajaran, kamus dan lain-lain.  |
| 2 | Sarana prasarana                    | Sarpras SMAN 3 Pamekasan terdiri dari: gedung perpustakaan, rak buku, buku, refrensi, hiasan ruangan, meja dan kursi baca pemustaka dan pustakawan, komputer, wi-fi dan sebagainya. |
| 3 | Layanan                             | SMAN 3 Pamekasan melaksanakan layanan pemustaka yakni penyediaan layanan kepada pemustaka sekurang-kurangnya 7 jam perhari dan layanan teknis                                       |
| 4 | Pustakawanan                        | Pustakawan SMAN 3 Pamekasan lulusan perpustakaan  |
| 5 | Pengelolaan                         | Pengadaan bahan pustaka, pengembangan dan pemeliharaan bahan pustaka.   |
| 6 | Pengorganisasian bahan perpustakaan | Klasifikasi, bahan pustaka disusun secara sistematis  |
| 7 | Perawatan                           | Menjaga kondisi ruangan, melakukan perbaikan  |
| 8 | Kerjasama                           | Kerjasama dengan perpustakaan lain, komite sekolah.   |

Dengan begitu kepala sekolah yang merupakan sentral pengelolaan pendidikan, harus memilih strategi yang pas dengan perencanaan yang matang dalam meningkatkan perpustakaan terutama petugas perpustakaan di sekolah tersebut.

SMA Negeri 3 Pamekasan merupakan sekolah negeri yang termasuk sekolah favorit yang di buktikan dengan banyaknya prestasi yang di dapatkan oleh peserta didik dalam sekolah tersebut. Dengan begitu sudah keharusan bagi kepala sekolah untuk meningkatkan potensi petugas perpustakaan dengan strategi yang cocok akan kebutuhan pustakawan dan pemustaka, sehingga pustakawan dapat memberikan pelayanan perpustakaan yang baik, yang dapat menumbuhkan minat baca peserta didik dan memberikan pelayanan yang memberikan kepuasan bagi pemustaka. Karena perpustakaan merupakan sumber belajar untuk mendukung tercapainya tujuan pendidikan.

Untuk menerapkan strategi tersebut pastinya perlu adanya perencanaan yang sangat matang sehingga pelaksanaannya sesuai dengan tujuan adanya strategi tersebut dan tujuan pendidikan, maka dari itu kepala sekolah SMAN 3 Pamekasan mengadakan rapat perencanaan strategi peningkatan kinerja petugas perpustakaan dengan stekholder sekolah, pustakawan, waka sekolah dan yang lainnya.

Ada beberapa hal yang dihasilkan dari rapat tersebut diantaranya,

1. Memindahkan perpustakaan ke gedung atau ruangan yang lebih bagus.
2. Merekrut pustakawan yang ahli dalam bidang perpustakaan dan lulusan perpustakaan

3. Mengoptimalkan kinerja pustakawan dengan strategi yang di implementasikan yaitu, mengikut sertakan pustakawan ke pelatihan, mengikut sertakan pustakawan ke seminar pendidikan dan melengkapi fasilitas perpustakaan
4. Melengkapi fasilitas perpustakaan dengan komputer dan wi-fi.<sup>12</sup>

Tabel 4.6 petugas perpustakaan SMAN 3 Pamekasan

| No | Nama                              | Bidang      | Tugas   |
|----|-----------------------------------|-------------|---|
| 1  | Dra. Agussetiyanie S.<br>SP. M.Pd | Koordinator | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Membuat perencanaan dan pengembangan perpustakaan</li> <li>➤ Mengadakan koordinasi</li> <li>➤ Mengorganisir kegiatan perpustakaan</li> <li>➤ Bertanggung jawab atas pembinaan staffnya</li> </ul>                    |
| 2  | Wira Abdi Kusuma,<br>S.PD         | BAG. Teknis | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pengadaan bahan pustaka</li> <li>➤ Inventarisasi bahan pustaka</li> <li>➤ Perlengkapan bahan pustaka (kartu buku, label buku, kantong buku, sampul)</li> <li>➤ Penyilangan</li> <li>➤ Stok opname bersama</li> </ul> |

<sup>12</sup> Muhammad taufiqurrachman, Kepala SMA Negeri 3 Pamekasan, Wawancara Langsung di Kantor Kepala sekolah Pada Tanggal 30 Juni 2020



|   |  |                                |  |
|---|--|--------------------------------|--|
|   |  |                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Klipping dan stok buku</li> <li>➤ Pelayanan teknis media AVA</li> </ul>   |
| 3 | <p>Ayu Fitria Rachmandani,<br/>S.IIP</p> <p>Lulusan S1</p> <p>Ilmu Informasi dan<br/>perpustakaan Universitas<br/>Airlangga Surabaya</p> | <p>BAG, ADM,<br/>Sirkulasi</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Statistik bulanan, tahunan (peminjaman, penunjang, buku yang dipinjam)</li> <li>➤ RAPB sekolah, komplek, bon barang</li> <li>➤ Penelusuran informasi perpustakaan</li> <li>➤ Statistik pengunjung bulanan, tahunan</li> <li>➤ Melayani peminjaman dan pengembalian bahan pustaka</li> <li>➤ Mengelola bahan pustaka dan inventarisasi terbitan berkala</li> <li>➤ Mengatur bahan pustaka dan terbitan berkala</li> <li>➤ Pengolahan katalogisasi dan klasifikasi</li> <li>➤ Pengklasifikasian koleksi,</li> </ul> |

|  |  |  |       |
|--|--|--|-------|
|  |  |  | kartu |
|--|--|--|-------|

### **b. Pelaksanaan Strategi Peningkatan Kinerja Petugas Perpustakaan**

Penerapan strategi ini dapat dilihat dalam pengelolaan perpustakaan yang semakin baik dengan kinerja pustakawan yang optimal dalam mengelola dan memberikan pelayanan terhadap pemustaka seperti yang dikatakan oleh Ibu Ayu Fitria Rachmandani pustakawan SMAN 3 Pamekasan,

“semenjak adanya penerapan strategi tersebut kami mengoptimalkan pengelolaan perpustakaan, seperti, mengkatalogisasi, mengklasifikasi, memperbaiki buku-buku yang rusak, mengumpulkan buku-buku lama yang tak terpakai ke dalam gudang, mendata ulang dan menyusun buku sesuai dengan kategori bukunya, jika buku paket pelajaran maka di susun sesuai tingkatan kelas dan pelajaran”.<sup>13</sup>

Bapak Taufiq Kepala Sekolah SMA Negeri 3 Pamekasan menjelaskan bahwa:

“Penerapan strategi peningkatan kinerja petugas perpustakaan ini cenderung pada peningkatan kinerja kearah yang awalnya konvensional ke semi digital, menyesuaikan kinerja pustakawan dengan SOP perpustakaan sekolah, sehingga meningkatkan minat siswa dan pengguna perpustakaan untuk menggunakan perpustakaan sebagai media belajar, selain itu juga mempermudah kerja pustakawan dalam melaksanakan pekerjaannya memberikan layanan yang baik kepada pemustaka dan mempermudah pemustaka dalam mencari dan meminjam bahan pustaka.”<sup>14</sup>

Hal yang sama diungkapkan oleh bapak Hanafi selaku waka kurikulum bahwa:

“Upaya yang dilakukan selain hal yang telah disebutkan oleh kepala sekolah, perpustakaan sebagai sumber belajar utama di sekolah, perlu dikelola dengan baik oleh orang yang memang ahli di bidang perpustakaan maka dari itu SMA Negeri 3 Pamekasan merekrut pustakawan lulusan S1 Ilmu Informasi Dan Perpustakaan Universitas Airlangga Surabaya, sebagai pustakawan di perpustakaan SMA Negeri 3 Pamekasan, dengan adanya pustakawan ini perpustakaan sekolah terkelola dengan sangat baik, dari

<sup>13</sup> Ayu fitria rachmandani, pustakawan, wawancara langsung di perpustakaan SMAN 3 Pamekasan, pada tanggal 6 Juli 2020

<sup>14</sup> Muhammad taufiqurrachman, Kepala SMA Negeri 3 Pamekasan, Wawancara Langsung di Kantor Kepala sekolah Pada Tanggal 13 Juli 2020

sistem peminjaman dan pengembalian, tata letak bahan pustaka dan lain-lain, bahkan ada perpustakaan digital. Sehingga dapat mempermudah pekerjaan dan pelayanan perpustakaan”.<sup>15</sup>

Ibu ayu sebagai pustakawan juga menggambarkan penerapan strategi peningkatan kinerja petugas perpustakaan berlangsung:

“peningkatan kinerja ini berlangsung dengan baik. Namun terkendala karena adanya pandemi, selain itu juga karena penataan dan pendataan ke komputer belum selesai, tapi walaupun begitu sejak adanya pelaksanaan strategi ini pengunjung perpustakaan semakin meningkat dan peserta didik semakin banyak yang belajar di perpustakaan, pinjam buku dan lain-lain.”<sup>16</sup>

Implementasi strategi ini di laksanakan sejak direkrutnya pustakawan yang memang lulusan perpustakaan. Dengan begitu implementasi strategi ini tidak banyak mengalami rintangan, karena petugas perpustakaan sudah paham akan tugas dan tanggung jawabnya dan paham tentang pengelolaan per pustakaan. Strategi yang di implementasikan yaitu, mengikut sertakan pustakawan ke pelatihan, mengikut sertakan pustakawan ke seminar pendidikan dan melengkapi fasilitas perpustakaan.<sup>17</sup>

### **c. Evaluasi Penerapan Strategi Peningkatan Kinerja Petugas Perpustakaan di SMAN 3 Pamekasan**

Selaku kepala sekolah Bapak Taufiq mengatakan bahwa evaluasi penting adanya dalam strategi peningkatkan kinerja petugas perpustakaan ini.

“evaluasi khususnya peningkatan kinerja perpustakaan kita lakukan setiap saat. Bisa secara langsung maupun tidak, evaluasi secara tidak langsung itu yang di lakukan setiap bulan sekali dan setiap satu semester sekali yakni dengan laporan rutin yang di buat oleh petugas perpustakaan. Evaluasi

<sup>15</sup>Hanafi. Waka kurikulum SMA Negeri 3 Pamekasan, wawancara langsung di depan ruang kepala sekolah pada tanggal, 20 Juli 2020

<sup>16</sup>Ayu fitria rachmandani. Pustakwan SMAN 3 Pamekasan, Wawancara Langsung di perpustakaan sekolah Pada Tanggal 14 Juli 2020

<sup>17</sup> Obsevasi perpustakaan pada tanggal 6 Juli 2020

yang dilakukan secara langsung itu, jadi setiap ada masalah muncul kapanpun akan langsung kami carikan solusinya.”<sup>18</sup>

Jadi evaluasi kinerja pustakawan dilakukan setiap bulan sesuai dengan laporan rutin perpustakaan kepada kepala sekolah setiap bulannya. Salah satu evaluasi yang telah dilakukan bisa dilihat saat peserta didik konsultasi dengan kepala sekolah dan petugas perpustakaan karena merasa ruangan perpustakaan terlalu sempit sehingga terkadang harus mengantri saat mau ke perpustakaan. Dalam hal ini kepala sekolah dan pustakawan memberikan kebijakan bahwa pengunjung perpustakaan atau peserta didik yang mau ke perpustakaan di jadwal sesuai kelas dan diberikan wi-fi agar memudahkan siswa dalam mencari referensi secara online saat membutuhkannya dan belum jadwal kelasnya untuk kunjungan perpustakaan.<sup>19</sup>

Bapak Hanafi waka kurikulum juga menambahkan beberapa hasil evaluasi yang telah dilakukan menghasilkan beberapa poin:

“ada beberapa hasil evaluasi penerapan strategi ini, yakni 1) memaksimalkan sumber daya dalam perpustakaan, 2) pembagian jadwal kunjungan perpustakaan sesuai kelas, 3) memberikan fasilitas tambahan seperti komputer dan wi-fi”.<sup>20</sup>

Kepala sekolah melakukan evaluasi strategi peningkatan kinerja pustakawan terhadap seluruh staff perpustakaan. *Pertama*, evaluasi terhadap kinerja koordinator perpustakaan yang meliputi pengelolaan, pendayagunaan sumber daya perpustakaan, kebijakan dan kerjasama perpustakaan. *Kedua*, evaluasi terhadap kinerja pelayanan teknis yang meliputi, pengadaan, pengklasifikasian, pengkatalogan, inventarisasi dan penyusunan bahan

---

<sup>18</sup> Moh Taufiqurrachman, Kepala SMAN 3 Pamekasan, Wawancara Langsung di depan kantor Kepala sekolah Pada Tanggal 24 juli 2020

<sup>19</sup> Observasi Langsung (Perpustakaan SMAN 3 Pamekasan, 24 Juli 2020)

<sup>20</sup> Mohammad Hanafi, Waka Kurikulum SMAN 3 Pamekasan, Wawancara Langsung di Ruang Guru Pada Tanggal 17 Juli 2020

pustaka. *Ketiga*, evaluasi terhadap kinerja pelayanan pembaca yang meliputi, pelayanan perpustakaan baik dari segi peminjaman dan pengembalian buku.

Adapun hasil dari evaluasi pelaksanaan strategi peningkatan kinerja pustakawan sudah terintegrasi dengan pemenuhan fasilitas perpustakaan, penataan, pelayanan dan pengelolaan perpustakaan yang lebih baik, sehingga guru atau peserta didik sudah bisa menjadikan perpustakaan sebagai sumber belajar dan tempat belajar yang memudahkan peserta didik untuk menemukan referensi. Perangkat perpustakaan yang ada seperti komputer dan lainnya dapat membantu mempermudah pemustaka dalam belajar, mengerjakan tugas dan sebagainya.<sup>21</sup>

### **3. Faktor penghambat dan pendukung strategi kepala sekolah dalam peningkatan kinerja petugas perpustakaan di SMA Negeri 3 Pamekasan**

Perpustakaan akan lebih berkualitas apabila dikelola dengan manajemen perpustakaan yang baik, menurut Lasa H.S, manajemen perpustakaan merupakan pengoptimalan semua unsur yang ada dalam perpustakaan seperti sumber daya manusia, bahan pustaka, sarana prasarana dan sumber daya lain untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

Dyka Andrian mengatakan bahwa penerapan analisis SWOT (strength, weakness, opportunity dan threat) sangat diperlukan dalam pengelolaan perpustakaan sebagai salah satu cara untuk menganalisis lingkungan perpustakaan, baik lingkungan internal yang berupa sumber daya manusia, sumber daya dana dan sumber daya teknologi. Kemudian lingkungan eksternal

---

<sup>21</sup> Moh Taufiq, kepala sekolah, wawancara di depan ruang kepek SMAN 3 Pamekasan, 30 Juni 2020

yang berupa perubahan dari sisi sosial, lingkungan pelanggan, pesaing serta kerjasama untuk mengetahui kekuatan, kelemahan, ancaman dan tantangan yang dimiliki.<sup>22</sup>

Kepala sekolah SMAN 3 Pamekasan juga menerapkan analisis SWOT, sehingga kepala sekolah dapat mengetahui kekuatan dan kelemahan pengelolaan perpustakaan dengan cara menerima laporan bulanan, rapat dengan stekholder sekolah, waka sekolah, tim IT dan pustakawan. Dalam penerapan analisis SWOT ini, diketahui kendala kepala sekolah maupun petugas perpustakaan diantaranya,

- 1) Kurangnya SDM perpustakaan yang lulusan perpustakaan, karena hanya ada menemukan satu orang yang lulusan sarjana perpustakaan.
- 2) Ruang perpustakaan yang terlalu sempit untuk siswa yang jumlahnya hampir mencapai seribu orang.<sup>23</sup>

Kendala tersebut disampaikan oleh Bapak Taufiq, ia juga menyebutkan beberapa faktor yang menyebabkan adanya kendala tersebut serta cara penyelesaian yang dilakukan oleh pengelola:

“faktor yang menyebabkan adanya kendala tersebut, 1) sulitnya mencari pustakawan yang memang lulusan perpustakaan, 2) faktor pendanaan. Untuk menyelesaikan masalah ini harus ada komitmen pribadi, banyak berdiskusi dengan sesama teman guru, sering melakukan kerjasama dengan pihak lain yang paham dengan konsep ini, serta memanfaatkan sarana prasarana yang ada dengan semaksimal mungkin, salah satunya seperti memberikan jadwal kunjungan perpustakaan setiap kelas sehingga siswa atau pengguna perpustakaan tidak mengantri dan petugas perpustakaan dapat memberikan pelayanan dengan baik.”<sup>24</sup>

---

<sup>22</sup> Nia Juwita, manajemen strategi dengan pendekatan analisis SWOT dalam meningkatkan sumberdaya manusia di perpustakaan universitas islam negeri sunan kalijaga, *skripsi*, (yogyakarta, 2018), hlm, 4

<sup>23</sup> Ayu fitria rachmandani. Pustakwan SMAN 3 Pamekasan, Wawancara Langsung di perpustakaan sekolah Pada Tanggal 14 Juli 2020

<sup>24</sup> Moh Taufiqurrachman. Kepala sekolah SMA Negeri 3 Pamekasan, wawancara langsung di depan ruang kepala sekolah pada tanggal, 2 Juli 2020

Bapak Taufiq juga mengatakan bahwa penyelesaian kendala tersebut juga terkoordinasi dengan pihak pustakawan, waka sekolah, pengelola IT dan yang lain. Meski demikian, Bapak Taufiq menyebutkan bahwa sekolah mencoba membiasakan siswa lebih cinta membaca dan literasi melalui program yang menarik, contoh dari program itu adalah disediakannya wi-fi dalam sekolah, komputer dalam perpustakaan, mini perpustakaan dan madding dalam setiap kelas.<sup>25</sup>

## **B. Temuan Penelitian**

Berdasarkan paparan data pada bagian sebelumnya, peneliti mendapatkan beberapa poin penting yang berkenaan dengan pelaksanaan dan evaluasi dalam penerapan strategi peningkatan kinerja petugas perpustakaan di SMA Negeri 3 Pamekasan.

### **1. Perencanaan Penerapan Strategi Peningkatan Kinerja Petugas Perpustakaan di SMA Negeri 3 Pamekasan**

SMA Negeri 3 Pamekasan melakukan perencanaan yang cukup matang dengan mengadakan rapat perencanaan penerapan strategi peningkatan kinerja petugas perpustakaan dengan seluruh stekholder sekolah, waka sekolah, tim IT dan petugas perpustakaan.

Dari rapat tersebut menghasilkan strategi peningkatan kinerja pustakawan yang terdiri dari:

- 1) Mengoptimalkan kinerja pustakawan dengan mengimplementasikan strategi peningkatana kinerja petugas perpustakaan. Yang meliputi

---

<sup>25</sup> Observasi langsung (SMAN 3 Pamekasan, 20 Juli 2020)

mengikut sertakan pustakawan ke pelatihan, mengikut sertakan pustakawan ke acara seminar atau pendidikan.

- 2) Melengkapi fasilitas perpustakaan dengan komputer dan wi-fi.
- 3) Merekrut pustakawan yang ahli dibidang perpustakaan atau yang lulusan perpustakaan
- 4) Memindahkan perpustakaan ke gedung atau ruangan yang lebih bagus

## **2. Penerapan Strategi Peningkatan Kinerja Petugas Perpustakaan di SMA Negeri 3 Pamekasan**

Kepala sekolah SMAN 3 Pamekasan menerapkan strategi peningkatan petugas perpustakaan yang terdiri dari: 1) mengikut sertakan pustakawan ke pelatihan, 2) mengikut sertakan pustakawan ke acara seminar atau pendidikan, 3) melengkapi fasilitas perpustakaan, 4) merekrut pustakawan yang lulusan perpustakaan 5) memindahkan perpustakaan ke ruangan yang lebih bagus,

Ada beberapa kendala yang dihadapi dalam penerapan peningkatan kinerja pustakawan ini, 1) konsistensi implementasi 2) tingkat kesadaran membaca yang belum menyeluruh 3) sarana pendukung belum tercukupi secara penuh. Kendala tersebut diakibatkan oleh beberapa faktor, diantaranya 1) faktor pendanaan 2) faktor rendahnya minat baca peserta didik, 3) kurangnya sumber daya manusia yang memang ahli dalam perpustakaan.

## **3. Evaluasi Strategi Peningkatan Kinerja petugas perpustakaan di SMA Negeri 3 Pamekasan**

Berdasarkan paparan data yang diperoleh SMA Negeri 3 Pamekasan melakukan evaluasi setiap saat, setiap bulan dan setiap semester. Evaluasi



yang dilakukan merupakan evaluasi tiap aspek bersama dengan kepala sekolah, pengelola perpustakaan, waka sekolah, tim IT dan yang lainnya.

Secara spesifik bentuk evaluasi yang dilakukan oleh kepala sekolah, terbagi dalam 3 aspek yaitu, 1) evaluasi kinerja pustakawan 2) evaluasi pelayanan perpustakaan 3) evaluasi perangkat perpustakaan dan bahan pustaka.

Evaluasi strategi peningkatan kinerja pustakawan yang dilakukan oleh kepala sekola kepada setiap staff didalam perpustakaan. *Pertama*, evaluasi terhadap kinerja ketua perpustakaan yang meliputi, pengelolaan, pendayagunaan sumber daya perpustakaan, pengkordiniran kegiatan perpustakaan, kerjasama dengan pihak luar dan penilaian terhadap kegiatan perpustakaan. *Kedua*, evaluasi terhadap kinerja pelayanan teknis yang meliputi, pengadaan, pengklasifiksian, pengkatalogan dan penyusunan bahan pustaka. *Ketiga*, evaluasi terhadap kinerja pelayanan pembaca yang meliputi, pelayanan perpustakaan dan pemberian informasi kepada semua pihak.

### **C. Pembahasan**

Temuan data di lapangan akan peneliti korelasikan dengan teori serta dianalisis lebih dalam guna mendapatkan pembahasan yang utuh terkait penerapan strategi peningkatan kinerja petugas perpustakaan di SMA Negeri 3 Pamekasan

#### **1. Perencanaan Strategi Peningkatan KinerjaPetugas Perpustakaan di SMA Negeri 3 Pamekasan**

Rancangan keputusan dan segala kegiatan yang akan di lakukan untuk mencapai tujuan-tujuan yang sudah ditentukan,<sup>26</sup> khususnya dalam perpustakaan. Perpustakaan bukan hanya tempat penyimpanan koleksi bahan pustaka tapi juga sebagai pengelola koleksi karya tulis, karya cetak dan karya rekam secara professional, guna memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian informasi dan rekreasi pemustaka.<sup>27</sup> Sebagai institusi pengelola ilmu pengetahuan perpustakaan dituntut dapat mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi agar dapat memberikan pelayanan sesuai perkembangan kebutuhan penggunanya.

SMAN 3 Pamekasan memiliki visi “Beriman, bertaqwa, unggul dalam prestasi, dan berwawasan lingkungan”, dengan misi yaitu mewujudkan lembaga pendidikan yang mampu memacu peserta didik untuk menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi yang berwawasan lingkungan dengan di landasi iman dan taqwa. Mengembangkan dan melaksanakan proses pendidikan dan pelatihan melalui pembelajaran berkualitas yang mampu memberikan layanan secara optimal kepada peserta didik sesuai dengan bakat dan kemampuannya.

Salah satu langkah strategis yang diambil oleh SMA Negeri 3 Pamekasan dalam mencapai visi misinya yakni dengan melaksanakan strategi peningkatan kinerja pustakawan. Dalam menerapkan strategi peningkatan kinerja pustakawan, sekolah membutuhkan sumber daya manusia yang baik serta fasilitas yang memadai. Hal ini dilakukan sejak tahun 2019 untuk

---

<sup>26</sup> George R. Terry, Leslie W. Rue. *Dasar-Dasar Manajemen*, (Jakarta: PT Bumi Aksara, 2016) hlm, 43

<sup>27</sup> Diah puspita sari, sistem informasi perpustakaan sekolah berbasis web. *Jurnal pilar nusa mandiri*, Vol. XII, No.2, (september 2016), hlm, 227

memindahkan perpustakaan, merekrut pustakawan yang ahli dibidangnya, mengoptimalkan sumberdaya perpustakaan, menata kembali bahan pustaka dan melengkapinya dengan komputer dan wi-fi.

Seluruh hasil perencanaan peningkatan kinerja petugas perpustakaan di SMA Negeri 3 Pamekasan yang meliputi strategi peningkatan kinerja pustakawan yang terdiri dari: 1) mengikut sertakan pustakawan ke pelatihan, 2) mengikut sertakan pustakawan ke acara seminar atau pendidikan, 3) melengkapi fasilitas perpustakaan, 4) merekrut pustakawan yang ahli di bidangnya 5) memindahkan perpustakaan keruangan yang lebih bagus, jadwal kunjungan perpustakaan, mini perpustakaan dan mading di setiap kelas.

Sesuai dengan teori yang menjelaskan bahwa upaya yang dapat dilakukan untuk meningkatkan kompetensi pustakawan yaitu dengan mengadakan pelatihan yang mendatangkan ahli dalam pelatihan tersebut yang berkaitan dengan perpustakaan, mengikut sertakan pustakawan ke pelatihan, mengikut sertakan pustakawan ke acara seminar atau pendidikan, mengadakan studi lapangan atau kunjungan kerja bagi pustakawan ke perpustakaan yang lebih maju dan melengkapi fasilitas perpustakaan.<sup>28</sup>

Pustakawan merupakan orang yang memiliki kompetensi dan profesionalisme dalam melaksanakan pengelolaan dan memberikan pelayanan perpustakaan.<sup>29</sup> Maka dari itu pengembangan ini menyentuh pada aspek kinerja pustakawan, pengelolaan perpustakaan, pelayanan perpustakaan, ketersediaan bahan pustaka dan penataan perpustakaan.

---

<sup>28</sup> Feni Sugana, Malta Nelisa, strategi peningkatan kinerja pustakawan dalam menghadapi perkembangan teknologi informasi di perpustakaan umum gunung bungsu. *Jurnal ilmu infromasi perpustakaan dan kerajinan*, Vol.2, No.1, seri B (september, 2013), hlm,134

<sup>29</sup> Suwardi, kompetensi pustakawan dalam mewujudkan kinerja berprestasi. *Jurnal pustakawan*, Vol.15, No.1&2, (2008), hlm, 51

Adapun perencanaan yang dilakukan oleh sekolah ini dinilai sudah cukup matang karena sangat memperhatikan peran pustakawan, terutama dalam mengelola perpustakaan, merancang perangkat dan metode pelayanan perpustakaan yang dicocokkan dengan keinginan sekolah dan kebutuhan peserta didik.

## **2. Penerapan Strategi Peningkatan Kinerja Petugas perpustakaan di SMA Negeri 3 Pamekasan**

Perpustakaan merupakan tempat penyimpanan dan pengelolaan bahan pustaka untuk menyokong tercapainya tujuan pendidikan, sekaligus sebagai sumber informasi dalam pelaksanaan pendidikan di sekolah. Implementasi strategi peningkatan kinerja petugas perpustakaan ini bertujuan untuk mengembangkan perpustakaan dengan mengimplementasikan manajemen perpustakaan melalui pengoptimalan seluruh sumber daya perpustakaan,<sup>30</sup> baik pelayanan perpustakaan dan fasilitas dalam perpustakaan sehingga memudahkan petugas perpustakaan dalam mengerjakan kewajibannya dan memudahkan peserta didik dalam mencari referensi. Strategi yang telah dilakukan kepala sekolah SMAN 3 Pamekasan dalam peningkatan kinerja pustakawan dijelaskan dalam tabel berikut :

Tabel 4.7 strategi peningkatan kinerja

| <b>No</b> | <b>STRATEGI</b>          | <b>Yang Terlaksana Di SMAN 3 Pamekasan</b> |
|-----------|--------------------------|--|
| 1         | Mengadakan atau mengikut | Terlaksana dengan mengharuskan             |

<sup>30</sup> Lasa H.S, *Manajemen Perpustakaan*, (Yogyakarta: Ombak, 2016), hlm, 10

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | sertakan pustakawan ke pelatihan   | pustakawan mengikuti pelatihan diluar sekolah yang berkenaan dengan perpustakaan.   |
| 2 | Mengikut sertakan pustakawan ke acara seminar atau pendidikan                                  | Terlaksana dengan mengarahkan pustakawan untuk mengikuti seminar-seminar pendidikan |
| 3 | Mengadakan studi lapangan atau kunjungan kerja bagi pustakawan ke perpustakaan yang lebih maju | Belum terlaksana  |
| 4 | Melengkapi fasilitas perpustakaan  | Terlaksana yakni dengan adanya komputer, wi-fi dan ruang perpustakaan yang memadai  |

Dari tabel di atas dapat diketahui bahwa strategi yang digunakan kepala sekolah SMAN 3 Pamekasan sudah baik namun memiliki sedikit kekurangan yakni kurangnya pelajaran lapangan atau kunjungan kerja ke perpustakaan yang lebih maju dan tidak adanya pelatihan di sekolah, sehingga pemahaman mengenai perpustakaan hanya dipahami oleh pustakawan, sedangkan pemustaka masih kurang memahami tentang perpustakaan.

Konsen dalam strategi peningkatan kinerja petugas perpustakaan di SMA Negeri 3 Pamekasan adalah meningkatkan pengelolaan dan pelayanan melalui petugas yang ahli, fasilitas yang lebih memadai dan tempat yang lebih nyaman untuk dijadikan tempat belajar yang sesuai dengan aspek

kebutuhan pengguna perpustakaan. Peningkatan ini berupaya meningkatkan minat baca, menyokong pertumbuhan dan perkembangan pengguna perpustakaan dalam mencapai visi misi sekolah maupun perpustakaan yang lebih efektif.

Penerapan analisis SWOT sangat diperlukan dalam perpustakaan, dengan adanya analisis SWOT ini sekolah dapat mengetahui kekuatan, kelemahan, ancaman dan tantangan yang dimiliki sekolah.<sup>31</sup> Maka dari itu sekolah mengetahui dalam penerapan ini, sekolah memiliki beberapa kendala, 1) konsistensi dalam implementasi karena tidak semua petugas perpustakaan lulusan perpustakaan, 2) tingkat kesadaran siswa akan pentingnya membaca masih belum menyeluruh, 3) ada beberapa sarana pendukung yang belum terpenuhi sehingga tidak bisa memenuhi semua kebutuhan kegiatan.

Faktor yang menyebabkan adanya kendala tersebut, 1) sedikitnya jumlah lulusan perpustakaan di Madura khususnya di Pamekasan dan belum adanya pelatihan khusus untuk meningkatkan kinerja pustakawan, 2) kurangnya pemahaman dan dorongan dari lingkungan akan pentingnya membaca, 3) faktor pendanaan. Meski demikian, sekolah tetap mencoba memenuhi kebutuhan pustakawan ataupun pemustaka sehingga kegiatan perpustakaan tetap berjalan dan sesuai tujuan.

Setiap kendala yang dihadapi, selalu diupayakan untuk mendapatkan solusi mulai dari diskusi antar kepek, waka sekolah, pengelola perpustakaan dan tim IT, terkait metode dan perangkat pembelajaran, sampai program-

---

<sup>31</sup> Silvia Renasta, strategi peningkatan minat baca masyarakat dengan menggunakan analisis SWOT di kantor perpustakaan daerah kabupaten Sleman. Tesis, (maret 2016), hlm, 4

program di luar jam pembelajaran yang mendukung peningkatan kinerja petugas perpustakaan.<sup>32</sup>

### **3. Evaluasi Strategi Peningkatan Kinerja Petugas Perpustakaan di SMA Negeri 3 Pamekasan**

Evaluasi merupakan pengukuran atau penilaian kinerja terhadap pencapaian tujuan dan sasaran yang sudah ditetapkan.<sup>33</sup> Pelaksanaan evaluasi dimaksudkan untuk mendapatkan informasi tentang sejauh mana pelaksanaan strategi peningkatan kinerja petugas perpustakaan telah tercapai. Pengukuran kinerja itu artinya, dalam evaluasi peningkatan kinerja petugas perpustakaan di SMA Negeri 3 Pamekasan harus berpatokan pada tujuan yang ingin dicapai. Dalam melaksanakan evaluasi memerlukan beberapa tahap, a) pelaksanaan penilaian, b) pengukuran penilaian dan c) peninjauan penilaian<sup>34</sup>

SMAN 3 Pamekasan melaksanakan evaluasi tahap pertama yakni melakukan penilaian terjadwal yang meliputi:

- 1) Evaluasi setiap saat yakni, ketika ada kendala dan dapat diselesaikan secara langsung.
- 2) Evaluasi setiap bulan dengan kepala sekolah/waka sekolah yaitu sesuai dengan laporan rutin bulanan.
- 3) Evaluasi tiap semester yaitu evaluasi yang dilakukan setiap setengah tahun sekali yakni setiap laporan persemester

---

<sup>32</sup> Moh taufiqurrachman, kepala sekolah SMAN 3 Pamekasan, wawancara langsung di depan kantor kepek pada tanggal 2 juli 2020

<sup>33</sup> Hotman Nababan, manajemen stratejik: Langkah tepat peningatan kinerja pustakawan. *Jurnal pustakawan*, Vol. 16, No. 1&2 (2009), hlm, 12

<sup>34</sup> Anton Hermawan, dkk. Pengembangan instrument evaluasi kinerja pada perpustakaan universitas Kristen satya wacana salatiga, berkala ilmu perpustakaan dan informasi, Vol. 16, No.1, (juni, 2020), hlm, 4

Adapun tahap kedua yaitu evaluasi yang dilakukan terhadap kinerja pegawai, bentuk evaluasi yang dilakukan oleh kepala dan waka sekolah SMAN 3 Pamekasan, kepada petugas perpustakaan terbagi dalam dua bentuk, 1) evaluasi bahan pustaka, evaluasi ini disesuaikan dengan laporan daftar bahan pustaka, daftar fasilitas perpustakaan, penataan bahan pustaka, penggunaan dan pengelolaan bahan pustaka dan fasilitas perpustakaan. 2) evaluasi kegiatan pelayanan di perpustakaan dan sebagainya. Pada saat tertentu kepala sekolah melakukan supervisi kunjungan perpustakaan untuk memantau jalannya penerapan strategi. Indikator pengamatan meliputi kegiatan perpustakaan seperti sistem peminjaman, pengembalian, pengisian daftar hadir dan pelayanan yang di berikan oleh petugas perpustakaan. 3) Evaluasi kinerja pustakawan yang meliputi. *Pertama*, evaluasi terhadap kinerja koordinator perpustakaan yang meliputi pengelolaan, pendayagunaan sumber daya perpustakaan, kebijakan dan kerjasama perpustakaan. *Kedua*, evaluasi terhadap kinerja pelayanan teknis yang meliputi, pengadaan, pengklasifikasian, pengkatalogan, inventarisasi dan penyusunan bahan pustaka. *Ketiga*, evaluasi terhadap kinerja pelayanan pembaca yang meliputi, pelayanan perpustakaan baik dari segi peminjaman dan pengembalian buku. Ini merupakan tahapan terakhir dalam penilaian atau evaluasi kinerja pustakawan dengan tahapan terakhir ini kepala sekolah dapat mengambil kebijakan sesuai dengan keadaan dan kebutuhan yang ada, sehingga penerapan strategi peningkatan kinerja pustakawan ini sesuai dengan tujuan yang telah ditentukan.



Adapun evaluasi peningkatan kinerja ini disesuaikan dengan tugas pustakawan yakni melakukan pengadaan dan pemeliharaan bahan pustaka, mengkatalogisasikan, mengklasifikasi, menginventarisasi, menyusun bahan pustaka dan yang lainnya.<sup>35</sup> Seperti evaluasi yang telah dilakukan oleh SMAN 3 Pamekasan yang menghasilkan, pengoptimalan pengelolaan perpustakaan seperti, mengkatalogisasi, mengklasifikasi, memperbaiki buku-buku yang rusak, mengumpulkan buku-buku lama yang tak terpakai ke dalam gudang, mendata ulang dan menyusun buku sesuai dengan kategori bukunya, jika buku paket pelajaran maka di susun sesuai tingkatan kelas mata pelajaran, fasilitas perpustakaan dan pelayanan perpustakaan yang sudah terintegrasi dengan strategi peningkatan kinerja pustakawan, sehingga pustakawan lebih mudah melaksanakan tugasnya dan memberikan pelayanan terhadap pemustaka, selain itu pemustaka juga lebih gampang saat mencari referensi atau buku yang dibutuhkan dan siswa dapat menggunakan perpustakaan sebagai tempat belajar mandiri, guru juga bisa menjadikan perpustakaan sebagai sumber belajar dan tempat belajar dengan fasilitas yang ada.

Namun selama tahun 2020 ini belum dilakukan evaluasi karena adanya pandemi COVID-19, walau demikian petugas perpustakaan tetap melanjutkan dan melakukan tugasnya dengan baik, yakni memberikan pelayanan sesuai kondisi saat ini yaitu secara online.

---

<sup>35</sup> Yusrawati, evaluasi kinerja pustakawan perpustakaan perguruan tinggi melalui standar PAK dan ISO 11620-1998. *Libraria*, Vol.8, No.1, (Juni, 2016), hlm, 148