

INSTRUMEN PENGUMPULAN DATA

Lampiran 1

Pedoman observasi kepada guru-guru PAI MTS Nasyiatus Subyan Tobungan Galis Pamekasan

1. Observasi dilakukan kepada guru pendidikan Islam (PAI) di MTS Nasyiatus Subyan Tobungan Galis Pamekasan.
2. Observasi dilakukan untuk mengamati peranan bimbingan di MTS Nasyiatus Subyan Tobungan GalisPamekasan serta guru pendidikan Islam dalam membentuk karakter peserta didik MTS Nasyiatus Subyan Tobungan Galis Pamekasan.
3. Observasi dilakukan untuk mengetahui seberapa besar peranan serta bimbingan guru Pendidikan Islam dalam membentuk karakter peserta didikMTS Nasyiatus Subyan Tobungan Galis Pamekasan.
4. Observasi dilakukan untuk mengamati perilaku peserta didik di MTS Nasyiatus Subyan Tobungan Galis Pamekasan dalam hasil penanaman karakter yang di lakukan oleh guru Pendidikan Islam.
5. Observasi dilakukan untuk mengetahui pola dan metode bimbingan guru pendidikan Islam dalam membentuk peserta didik berkarakter positif atau keIslaman.

Lampiran 2

Pedoman observasi kepada siswa MTS Nasyiatus Subyan Tobungan Galis Pamekasan

1. Observasi dilakukan untuk mengamati perilaku peserta didik di MTS Nasyiatus Subyan Tobungan Galis Pamekasan.
2. Observasi dilakukan untuk mengamati peserta didik kebiasaan peserta didik MTS Nasyiatus Subyan Tobungan Galis Pamekasan.
3. Observasi dilakukan untuk mengamati peserta didik dalam mengamalkan perilaku keIslaman yang sudah di tanamkan oleh guru pendidikan Islam.

4. Observasi dilakukan untuk mengamati cara pergaulan antara peserta didik yang satu ke peserta didik lainnya di MTS Nasyiatus Subyan Tobungan Galis Pamekasan.
5. Observasi dilakukan mengamati peserta didik untuk mengetahui berhasil atau tidaknya metode dalam pembentukan karakter di MTS Nasyiatus Subyan Tobungan Galis Pamekasan.

PEDOMAN DOKUMENTASI

1. Data tentang profil sekolah
2. Data tentang visi, misi dan tujuan sekolah
3. Data tentang sarana dan prasarana yang ada di kegiatan safari dakwah
4. Data tentang kegiatan safari dakwah.

DOKUMENTASI



foto tampak depan papan nama sekolah



Foto tampak depan sekolah



Foto tampak samping musholla

Foto tampak pinggir musholla



Foto tampak depan kantor sekolah



visi dan misi sekolah

NO	FOTO	NAMA LENGKAP	TESIS	PENDAHJIAN	KEPEGAWAIAN	TUGAS POKOK/TAMBAHAN	KEPENDIDIKAN	ALAMAT	FOTO	NAMA LENGKAP	TESIS	PENDAHJIAN	KEPEGAWAIAN	TUGAS POKOK/TAMBAHAN	BENTANG	REKAM
01		MARTUM, S.Pd								DITA FARIDATUL JANNAH						
02		AMIR QUDUS, S.Pd								RATTIH RAIMAN						
03		ABD. WAHID								HANIZUL ARIFFIN, S.Pd						
04		M. SUPANDI SA								MUHAMMAD MASRURI, S.Pd						
05		KHORI ANWAR, S.Pd								HIDAYATU KAMILIHA, S.Si						
06		MONKHAT, S.Pd								NIZAMATUS SAIGHAH, M.N						
07		RINI KUSUMADEWI, S.Pd								AFI TAHIR FURQONI, S.H						
08		MUHAMMAD ABRORI S								SOFFAN AZLI, S.Ag						
09		DRIAN EFENDI, S.Pd								ABDUL HALIM, S.Pd						

Nama-nama guru di sekolah Nasyyiatu Subyan

PROFILE SEKOLAH
IDENTITAS SEKOLAH

1	NAMA SEKOLAH	MTs NASYIATUL SYURHAN
2	NOMOR STATISTIK / NPSN	11233280021 / 2009331 / 2009978
3	PROVINSI	JAWA TIMUR
4	OTONOMI DAERAH	PASIR KRAKAN
5	KECAMATAN	GALIS
6	DESA / KELURAHAN	TOBUNGAN
7	JALAN DAN NOMOR	Jl. Raya Tobungan Nomor :
8	KODE POS	
9	TELEPON	
10	FAXCIMILE / FAX	
11	DAERAH	
12	STATUS SEKOLAH	KODE WILAYAH : 0324 NOMOR : 333216
13	KELOMPOK SEKOLAH	<input type="checkbox"/> PERKOTAAN <input type="checkbox"/> PEDESAAAN
14	AKREDITASI	<input type="checkbox"/> NEGERI <input type="checkbox"/> SWASTA
15	SURAT KEPUTUSAN / SK	<input type="checkbox"/> INTI <input type="checkbox"/> MODEL <input type="checkbox"/> FILIAL <input type="checkbox"/> TERBUKA
16	PENERBIT SK (DITANDATANGANI OLEH)	TERAKREDITASII B
17	TAHUN BERDIRI	B - Nomor : 175/BAF-S/BR/06/2018 TGL :
18	TAHUN PERUBAHAN	BADAN AKREDITASI NASIONAL (BAN)
19	KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR	TAHUN : 20 JULI 1992
20	BANGUNAN SEKOLAH	TAHUN :
21	LOKASI SEKOLAH	<input checked="" type="checkbox"/> PAGI <input type="checkbox"/> SIANG <input type="checkbox"/> PAGI DAN SIANG
22	JARAK KE PUSAT KECAMATAN	<input checked="" type="checkbox"/> MILIK SENDIRI <input type="checkbox"/> BUKAN MILIK SENDIRI
23	JARAK KE PUSAT OTODA	PADESAAAN
24	TERLETAK PADA LINTASAN	5 (C/LMA) KM
25	JUMLAH KEANGGOTAAN RAYON	7 (TUJUH) KM
26	ORGANISASI PENYELENGGARA	<input checked="" type="checkbox"/> DESA <input type="checkbox"/> KECAMATAN <input type="checkbox"/> KAB/KOTA <input type="checkbox"/> PROP
27	PERJALANAN/PERUBAHAN SEKOLAH	SEKOLAH
28		<input type="checkbox"/> PEMERINTAH <input checked="" type="checkbox"/> YAYASAN <input type="checkbox"/> ORGANISASI <input type="checkbox"/> MASY

KEPALA
BANKUM, B. P. I.

Foto Profil sekolah

FUNGSI DAN TUGAS PENGELOLA SEKOLAH MENURUT JABATAN

1. KEPALA SEKOLAH 1. Menetapkan visi, misi, tujuan dan sasaran sekolah. 2. Merencanakan, mengorganisir, melaksanakan dan mengevaluasi proses pendidikan di sekolah. 3. Menjamin tercapainya mutu pendidikan di sekolah. 4. Mengembangkan profesionalisme guru dan tenaga kependidikan. 5. Menjalin komunikasi dengan masyarakat dan masyarakat sekitar. 6. Menjaga nama baik sekolah dan lingkungan sekolah. 7. Menjaga kesehatan dan keselamatan guru dan tenaga kependidikan. 8. Menjaga keamanan dan ketertiban di sekolah. 9. Menjaga kebersihan lingkungan sekolah. 10. Menjaga sarana dan prasarana di sekolah.	2. WAKIL KEPALA SEKOLAH 1. Menjalankan tugas dan tanggung jawab yang diamanatkan Kepala Sekolah. 2. Menjalankan tugas dan tanggung jawab yang diamanatkan Kepala Sekolah. 3. Menjalankan tugas dan tanggung jawab yang diamanatkan Kepala Sekolah. 4. Menjalankan tugas dan tanggung jawab yang diamanatkan Kepala Sekolah. 5. Menjalankan tugas dan tanggung jawab yang diamanatkan Kepala Sekolah.	3. KETIKA 1. Menghimpun dan melaksanakan kegiatan di sekolah. 2. Menghimpun dan melaksanakan kegiatan di sekolah. 3. Menghimpun dan melaksanakan kegiatan di sekolah.	4. WALI KELAS 1. Menjalankan tugas dan tanggung jawab yang diamanatkan Kepala Sekolah. 2. Menjalankan tugas dan tanggung jawab yang diamanatkan Kepala Sekolah. 3. Menjalankan tugas dan tanggung jawab yang diamanatkan Kepala Sekolah.	5. KEPALA TATA USAHA 1. Menjalankan tugas dan tanggung jawab yang diamanatkan Kepala Sekolah. 2. Menjalankan tugas dan tanggung jawab yang diamanatkan Kepala Sekolah. 3. Menjalankan tugas dan tanggung jawab yang diamanatkan Kepala Sekolah.	6. KETENSI MEDIA 1. Menjalankan tugas dan tanggung jawab yang diamanatkan Kepala Sekolah. 2. Menjalankan tugas dan tanggung jawab yang diamanatkan Kepala Sekolah. 3. Menjalankan tugas dan tanggung jawab yang diamanatkan Kepala Sekolah.	7. LAGHAN 1. Menjalankan tugas dan tanggung jawab yang diamanatkan Kepala Sekolah. 2. Menjalankan tugas dan tanggung jawab yang diamanatkan Kepala Sekolah. 3. Menjalankan tugas dan tanggung jawab yang diamanatkan Kepala Sekolah.
8. KURIKULUM 1. Menetapkan dan melaksanakan kebijakan kurikulum. 2. Mengembangkan kurikulum yang sesuai dengan kondisi sekolah. 3. Mengembangkan kurikulum yang sesuai dengan kondisi sekolah. 4. Mengembangkan kurikulum yang sesuai dengan kondisi sekolah. 5. Mengembangkan kurikulum yang sesuai dengan kondisi sekolah.	9. LAYANAN TEKNIS DI BIDANG KEMANAN (PENJAGA SEKOLAH/SATPAM) 1. Menjaga keamanan dan ketertiban di sekolah. 2. Menjaga keamanan dan ketertiban di sekolah. 3. Menjaga keamanan dan ketertiban di sekolah. 4. Menjaga keamanan dan ketertiban di sekolah. 5. Menjaga keamanan dan ketertiban di sekolah.	10. LAYANAN TEKNIS DI BIDANG PERIKANAN (LUKASI/KEBUN) 1. Menjaga kesehatan dan keselamatan guru dan tenaga kependidikan. 2. Menjaga kesehatan dan keselamatan guru dan tenaga kependidikan. 3. Menjaga kesehatan dan keselamatan guru dan tenaga kependidikan. 4. Menjaga kesehatan dan keselamatan guru dan tenaga kependidikan. 5. Menjaga kesehatan dan keselamatan guru dan tenaga kependidikan.				

KEPALA
N.P.

Foto fungsi dan tugas pengelolaan sekolah menurut jabatan

YAYASAN SOSIAL PENDIDIKAN ISLAM NURUL ANWAR
MTs. NASYIATUS SYUBBAN
 NSM : 121235280021 AKREDITASI: B NUS: 504
 Jl. Raya Tobungan Desa Tobungan Kecamatan Galis Kabupaten Pamekasan Pos. 09382

DATA STATISTIK ANAK DIDIK MTs. NASYIATUS SYUBBAN

NO	Tahun Ajaran	SMT	KLS VII			KLS VIII			KLS IX			JUMLAH			Kelulusan Siswa				
			L	P	Jml	L	P	Jml	L	P	Jml	L	P	Jml	L	P	Jml	Prosentase	
1	2018/2019	I	8	6	14	14	4	18	8	8	16	30	18	48	8	8	16	100	%
		II	8	6	14	14	4	18	8	8	16	30	18	48					
2	2019/2020	I	3	5	8	8	6	14	14	4	18	25	15	40					%
		II	5	3	8	8	7	15	12	4	16	25	14	39					
3	2020/2021	I	2	7	9	5	3	8	2	8	16	21	18	39					%
		II																	
4	2021/2022	I																	%
		II																	
5	2022/2023	I																	%
		II																	
6	2023/2024	I																	%
		II																	
7	2024/2025	I																	%
		II																	
8	2025/2026	I																	%
		II																	
9	2026/2027	I																	%
		II																	
10	2027/2028	I																	%
		II																	

Kepala MTs Nasyiatus Syubban
 TTD
MAKTUM, S.Pd.I

Foto statistik peserta didik



Foto struktur organisasi Madrasah Tsanawiyah Nasyiatus Subyan



Foto wawancara dengan Bapak Amir



Foto wawancara dengan Bapak Halim



Foto wawancara dengan Bapak Masrur



Foto wawancara dengan peserta didik (Ismie Choirin Niesa')



Foto wawancara dengan peserta didik (Mufti Nadir)



Foto wawancara dengan Ibu Balighah

NAMA KEGIATAN : SAFARI DAKWAH
 HARI/ TANGGAL : Jum'at / 21 July 2020
 TEMPAT : Badrus Cehaleh
 PEMATERI :

NO	SUSUNAN ACARA	PETUGAS	KETERANGAN
1)	mc	Mur hidayati	
	Pembukaan	Fauzan Tamadhan	
	Shalawat	Khairi Isnani Imami	
	Tahli	Mufti Ma'rif	
	sambutan 1	Ime Choirun Miesca	
	2	Badrus	

Keterangan :
 Peserta yang hadir :
 Peserta yang tidak hadir :

Foto susunan kegiatan safari dakwah



Foto teks Istighsah

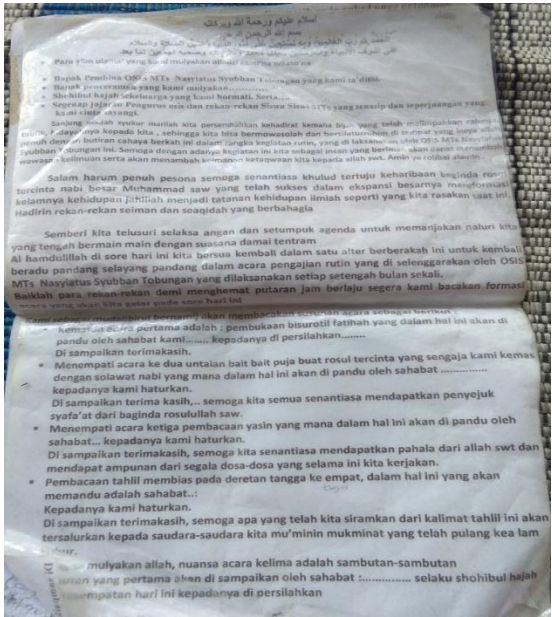


Foto teks sambutan

TAWASSUL

إلى خضرة النبي المفضل سيدنا محمد صلى الله عليه وسلم الفاتحة
ثم إلى خضرة إخوانه من الأنبياء والمرسلين والأولياء والشهداء والصالحين والطاهرين
والعلماء والمصنفين وجميع الملائكة المقربين الفاتحة
ثم إلى جميع أهل الثور من المسلمين والمسلمات والمؤمنين والمؤمنات من مشارق الأرض
ومغاربها وبها وبجورها خصوصا أبائنا وأمهاتنا وأجدادنا وجداتنا ومشايخنا ومشايخنا
وخصوصا إلى المرحوم..... الفاتحة

Do'a Tahlil

أحمد لله رب العالمين حمدا شاكرا حمدا ناعينا حمدا نافعنا وكفى مزيده ياربنا ألك الحمد
كأنني لجلالك ومحكم وعظيم سلطانك
اللهم صل وسلم على سيدنا محمد
اللهم تقبل وأوصل ثواب ما قرأنا من القرآن العظيم وما هللنا وما سبحنا وما استغفرتنا وما صلينا
على سيدنا محمد صلى الله عليه وسلم هديه واصله وزحمه نازله وبركته شاملة الى خضرة وقرة
سيدنا ومولانا محمد صلى الله عليه وسلم والى جميع إخوانه من الأنبياء والمرسلين والأولياء
والشهداء والصالحين والطاهرين والعلماء والفاضلين وجميع الملائكة المقربين ثم إلى جميع أهل
الثور من المسلمين والمسلمات والمؤمنين والمؤمنات من مشارق الأرض إلى مغربها وبها وبجورها
والى أزواج آبائنا وأمهاتنا وأجدادنا وجداتنا ومشايخنا ومشايخنا وأسائدتنا وحصصنا
زوح المرحوم اللهم اغفر لهم وارحمهم وعافيهم وعافيهم اللهم لا تحرمنا
أجرهم ولا تفتنا بعد هم واغفر لنا ولهم
ربنا آتنا في الدنيا حسنة وفي الآخرة حسنة وقنا عذاب النار
وصلّى الله على سيدنا محمد سبعان سبعان ربك رب العزة عما يصفون وسلام على المرسلين والحمد
لله رب العالمين

Foto teks do'a

سورة يس

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

يس ﴿١﴾ وَالْقُرْآنِ الْحَكِيمِ ﴿٢﴾ إِنَّكَ لَمِنَ الْمُرْسَلِينَ ﴿٣﴾
﴿٤﴾ عَلَى صِرَاطٍ مُسْتَقِيمٍ ﴿٥﴾ تَنْزِيلَ الْعَزِيزِ
الرَّحِيمِ ﴿٦﴾ لِتُنذِرَ قَوْمًا مَّا أُنذِرَ آبَاؤُهُمْ فَهُمْ
غَافِلُونَ ﴿٧﴾ لَقَدْ حَقَّ الْقَوْلُ عَلَىٰ كَثِيرِهِمْ
فَهُمْ لَا يُؤْمِنُونَ ﴿٨﴾ إِنَّا جَعَلْنَا فِي آعْنَاقِهِمْ
أَغْلَالًا فِيهِمْ إِلَىٰ الْأَذْقَانِ فَهُمْ مُقْمَحُونَ ﴿٩﴾
وَجَعَلْنَا مِنْ بَيْنِ أَيْدِيهِمْ سَدًّا وَمِنْ خَلْفِهِمْ
سَدًّا فَأَغْشَيْنَاهُمْ فَهُمْ لَا يُبْصِرُونَ ﴿١٠﴾

وَسَوَاءٌ عَلَيْهِمْ ءَأَنْذَرْتَهُمْ أَمْ لَمْ تُنذِرْهُمْ
لَا يُؤْمِنُونَ ﴿١١﴾ مَّا تَشَدَّدْ مِنْ نَبِيِّ الذِّكْرِ
وَخَشِيَ الرَّحْمَنَ الْغَيْبِ فَبَشَّرَهُ بِمَغْفِرَةٍ
وَإِحْرَارٍ كَرِيمٍ ﴿١٢﴾ إِنَّا نَحْنُ نُحْيِي الْمَوْتَىٰ وَنَكْتُبُ
مَا قَدَّمُوا وَآخَرَهُمْ وَكُلُّ شَيْءٍ أَحْصَيْنَاهُ
فِي إِمَامٍ مُّبِينٍ ﴿١٣﴾ وَاصْرَبْ لَهُمْ مَثَلًا
أَصْحَابَ الْقَرْيَةِ إِذْ جَاءَهَا الْمُرْسَلُونَ ﴿١٤﴾
إِذْ أَرْسَلْنَا إِلَيْهِمُ اثْنَيْنِ فَكَذَّبُوهُمَا فَعَزَّزْنَا
بِثَالِثٍ فَقَالُوا إِنَّا إِلَيْكُم مُّرْسَلُونَ ﴿١٥﴾ قَالُوا
مَا أَنْتُمْ إِلَّا بَشَرٌ مِثْلُنَا وَمَا أَنْزَلَ الرَّحْمَنُ

Foto teks surah Yasin



Foto teks sholawat burdah



Foto kegiatan safari dakwah di rumah (Badrus Sholeh)



Foto kehadiran peneliti di kegiatan safari dakwah(Badrus Sholeh)



Foto petugas MC pada kegiatan safari dakwah (Nurhidayati)



Petugas pembacaan surah Fatihah oleh peserta didik
(Fauzan Ramadhan)



Pembacaan surah Yasin oleh peserta didik (Muftir Nadir)



Petugas pembacaan tahlil dan petugas pembaca do'a
(Ismie Choirin Niesa')



Petugas pembacaan sholawat burdah oleh peserta didik
(Khoiria Isnania Imami)



Foto sambutan dari tuan rumah (Badrus Sholeh)



Foto penyampaian ceramah agama oleh pembina OSIS
(Bapak Halim)

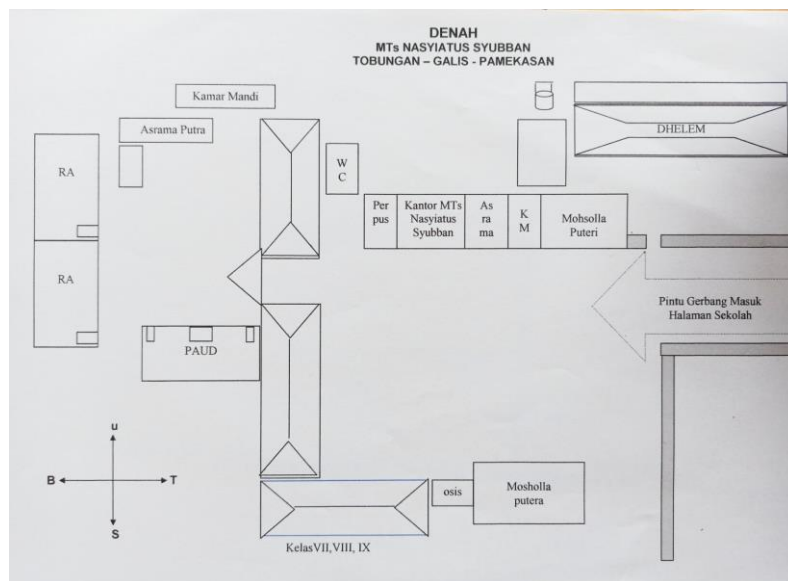


Foto denah MTS Nasyiatu Subyan Tobungan Galis Pamekasan

A. IDENTITAS MADRASAH

1. Nama Madrasah : MTs Nasyiatus Syubban
2. NSM/NPSN : 121235280021/20583331
3. Status Akreditasi : Terakreditasi B
4. Alamat : Jl. Raya Tobungan Galis Pamekasan
5. Tahun Berdiri : 1992
6. Ijin Operasional : MTsS/28.0021/VIII/2017
7. Kepala Madrasah : Maktum, S.Pd.I

B. Visi Madrasah

Mengacu pada Visi Kementerian Agama Republik Indonesia yaitu Terwujudnya Masyarakat Indonesia yang Taat Beragama, Rukun, Cerdas, dan Sejahtera Lahir Batin dalam Rangka Mewujudkan Indonesia yang Berdaulat, Mandiri, dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong.

Dan mengacu kepada visi Kantor Wilayah Kementerian Agama Propinsi Jawa Timur yaitu Terwujudnya Masyarakat Indonesia yang Taat Beragama, Rukun, Cerdas dan Sejahtera Lahir Batin dalam Rangka Mewujudkan Indonesia Yang Berdaulat Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong.

Visi Madrasah kami yaitu “Terwujudnya Lulusan yang Menguasai IMTAQ Dan IPTEK serta Berahlakul Karimah Dan Terampil”

Indikator dari visi diatas adalah:

1. Mampu membaca Al-Qur'an dengan baik dan benar
2. Memiliki praktek dan budaya pengamalan agama
3. Santun dalam bertutur dan berperilaku

4. Unggul dalam prestasi akademik dan non akademik
5. Mendapatkan kepercayaan dari masyarakat

C. Misi Madrasah

Untuk mencapai visi di atas, maka Madrasah kami memiliki

1. Menyelenggarakan pendidikan sesuai KTSP yang dapat mengembangkan potensi siswa.
2. Mengembangkan SDM yang berkualitas dibidang ilmu pendidikan dan umum serta berketerampilan.
3. Mengoptimalkan budi pekerti keagamaan sebagai sarana pengembangan kepribadian keimanan, dan ketakwaan.

D. Tujuan Madrasah

Mengacu pada visi dan misi Madrasah, serta tujuan umum pendidikan menengah maka tujuan madrasah kami dalam mengembangkan pendidikan ini adalah sebagai berikut:

1. Membangun sumber daya manusia islami yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
2. Ikut serta dalam pembangunan nasional dalam upaya pengembangan sumber daya manusia yang berbudi luhur.
3. Membentuk sumber daya manusia (SDM) yang memiliki kemampuan kapasitas derajat kesehatan, pengetahuan dan keterampilan guna mendukung pembangunan daerah.

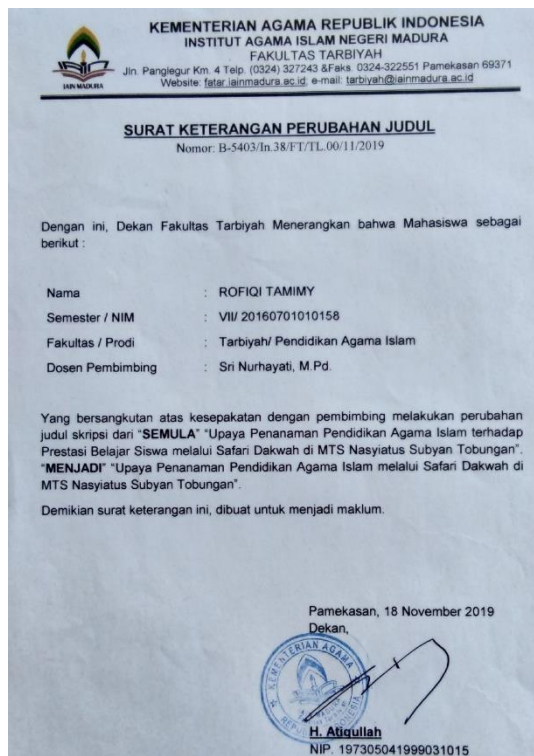


Foto perubahan judul peneliti

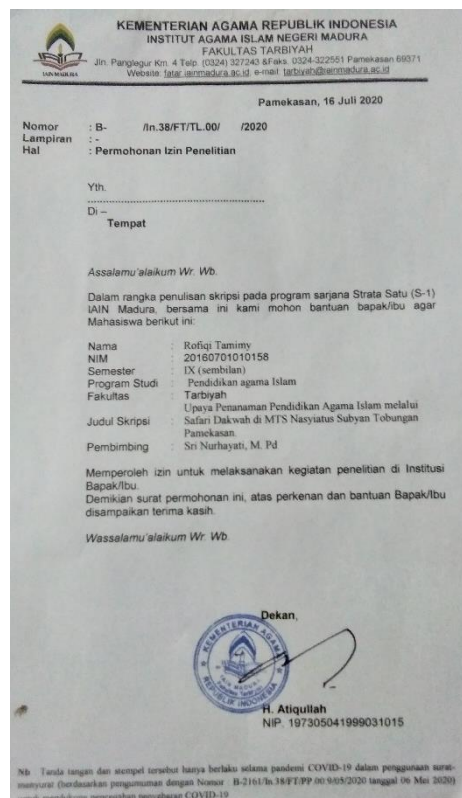


Foto surat izin penelitian



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI MADURA
FAKULTAS TARBIYAH

Jln. Panglegur Km. 4 Telp. (0324) 327243 & Faks. 0324-322551 Pamekasan 69371
Website: fatar.iainmadura.ac.id, e-mail: tarbiyah@iainmadura.ac.id

TUGAS PENYUSUNAN SKRIPSI

Nomor : B- /In.38/FT/TL.00/ /2020

Nama : Rofiqi Tamimy
Semester / NIM : IX (SEMBILAN)
Dosen Pembimbing : Sri Nurhayati
Prodi : Pendidikan Agama Islam
Fakultas : Tarbiyah
Judul Penelitian : Upaya Penanaman Pendidikan Agama Islam melalui Safari Dakwah di MTS Nasyiatu Subyan Tobungan
Nomor Kontak : 087796531298

Tugas : 1. Kepada yang bersangkutan untuk segera meminta bimbingan pada dosen pembimbing,
2. Kepada dosen pembimbing berwenang untuk melaksanakan bimbingan dalam a). Penyusunan Proposal, b). Seminar Proposal, c). Proses penelitian lapangan, d). Penyusunan laporan Skripsi.

Surat tugas ini berlaku sejak dikeluarkan hingga pelaporan Skripsi sempurna, dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Pamekasan, 06- Mei- 2020

Dekan,

H. Atiqullah

NIP. 197305041999031015

Nb : Tanda tangan dan stempel tersebut hanya berlaku selama pandemi COVID-19 dalam penggunaan surat menyurat (berdasarkan pengumuman dengan Nomor : B-2161/In.38/FT/PP 00.9/05/2020 tanggal 06 Mei 2020) untuk mendukung pencegahan penyebaran COVID-19

Foto penyusunan skripsi




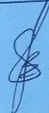

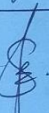



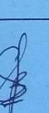

A. Blangko Isian Untuk Bimbingan Penyusunan Proposal				B. Blangko Isian Untuk Bimbingan Penyusunan Skripsi			
No.	Hari/Tgl.	Materi Bimbingan	Paraf	No.	Hari/Tgl.	Materi Bimbingan	Paraf
		kegiatan penelitian			Selasa 14/07/20	Kajian pustaka	
		Definisi istilah			Rabu 29/07/20	metodologi penelitian	
		kajian teori			Senin 31/08/20	Paparan data	
		Metodologi penelitian			Selasa 08/09/20	temuan penelitian	
	05/02/20	acc			Jumat 11/09/20	pembahasan	
					Selasa 15.09.20	acc	

Foto kartu bimbingan

Surat keterangan
Nomor

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala MTS Nasyiatul Syuban Tobungan Pamekasan

Nama Maktum, S.Pd.I
Jabatan Kepala Madrasah
Unit Kerja MTS Nasyiatul Syuban

Menerangkan bahwa mahasiswa berikut ini

Nama Rofiqi Tamimy
NIM 20160701010158
Semester Sembilan
Program Study Pendidikan Agama Islam
Fakultas Tarbiyah

Benar – benar melaksanakan penelitian tentang Upaya Penanaman Pendidikan Agama Islam melalui Safari Dakwah di MTS Nasyiatul Syuban Tobungan Pamekasan. Mulai tanggal 22 Juli 2020 – 30 Juli 2020

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Pamekasan, 14 September 2020

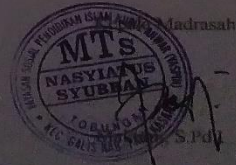


foto surat keterangan selesai penelitian