

## Lampiran 1

### PEDOMAN WAWANCARA

#### **A. Pedoman Wawancara Kepala Sekolah**

1. Bagaimana perencanaan kurikulum dalam mengembangkan kreativitas siswa di SDIT Al-Uswah?
2. Bagaimana pengorganisasian kurikulum dalam mengembangkan kreativitas siswa di SDIT Al-Uswah?
3. Bagaimana pelaksanaan kurikulum dalam mengembangkan kreativitas siswa di SDIT Al-Uswah?
4. Bagaimana evaluasi terhadap kurikulum dalam mengembangkan kreativitas siswa di SDIT Al-Uswah?
5. Apa saja bentuk-bentuk pengembangan kreativitas siswa di SDIT Al-Uswah?
6. Hambatan apa yang terjadi dalam manajemen kurikulum untuk mengembangkan kreativitas siswa di SDIT Al-Uswah?
7. Bagaimana tindak lanjut sekolah dalam mengatasi hambatan tersebut?

#### **B. Pedoman Wawancara Waka Kurikulum**

1. Bagaimana perencanaan kurikulum dalam mengembangkan kreativitas siswa di SDIT Al-Uswah?
2. Bagaimana pengorganisasian kurikulum dalam mengembangkan kreativitas siswa di SDIT Al-Uswah?
3. Bagaimana pelaksanaan kurikulum dalam mengembangkan kreativitas siswa di SDIT Al-Uswah?
4. Bagaimana evaluasi terhadap kurikulum dalam mengembangkan kreativitas siswa di SDIT Al-Uswah?
5. Apa saja bentuk-bentuk pengembangan kreativitas siswa di SDIT Al-Uswah?
6. Hambatan apa yang terjadi dalam manajemen kurikulum untuk mengembangkan kreativitas siswa di SDIT Al-Uswah?
7. Bagaimana tindak lanjut sekolah dalam mengatasi hambatan tersebut?

#### **C. Pedoman Wawancara Kepada Guru**

1. Bagaimana perencanaan kurikulum dalam mengembangkan kreativitas siswa di SDIT Al-Uswah?
2. Bagaimana pengorganisasian kurikulum dalam mengembangkan kreativitas siswa di SDIT Al-Uswah?
3. Bagaimana pelaksanaan kurikulum dalam mengembangkan kreativitas siswa di SDIT Al-Uswah?
4. Bagaimana evaluasi terhadap kurikulum dalam mengembangkan kreativitas siswa di SDIT Al-Uswah?

5. Apa saja bentuk-bentuk pengembangan kreativitas siswa di SDIT Al-Uswah?
6. Hambatan apa yang terjadi dalam manajemen kurikulum untuk mengembangkan kreativitas siswa di SDIT Al-Uswah?
7. Bagaimana tindak lanjut sekolah dalam mengatasi hambatan tersebut?

**D. Pedoman Wawancara Siswa**

1. Apa yang saudara ketahui tentang kegiatan belajar yang terdapat di SDIT Al-Uswah Pamekasan untuk membuat saudara lebih kreatif?
2. Apa ada dampak yang didapatkan oleh saudara setelah melaksanakan ekstrakurikuler?
3. Apa sekolah membantu mengembangkan kreativitas yang saudara miliki?

**Lampiran 2**

**PEDOMAN OBSERVASI**

<b>NO</b>	<b>Yang Diobservasi</b>	<b>Uraian</b>
1.	Kegiatan kreativitas siswa SDIT Al-Uswah Pamekasan	
2.	Pengelolaan Kurikulum untuk mengembangkan kreativitas peserta didik di SDIT Al-Uswah Pamekasan	

**Lampiran 3**

**PEDOMAN DOKUMENTASI**

<b>NO</b>	<b>Dokumen Yang Diamati</b>	<b>Uraian</b>
1.	Profil SDIT Al-Uswah Pamekasan	
2.	Program dan kegiatan kreativitas siswa SDIT Al-Uswah Pamekasan	
3.	Tim Pengembangan Kurikulum SDIT Al-Uswah Pamekasan	

**Lampiran 4**

**DOKUMENTASI**

**Gambar 4.1**

**Pengelolaan kurikulum**





**STRATEGI PEMBELAJARAN TERPADU**  
**SDIT Al-Uswah Pamekasan**

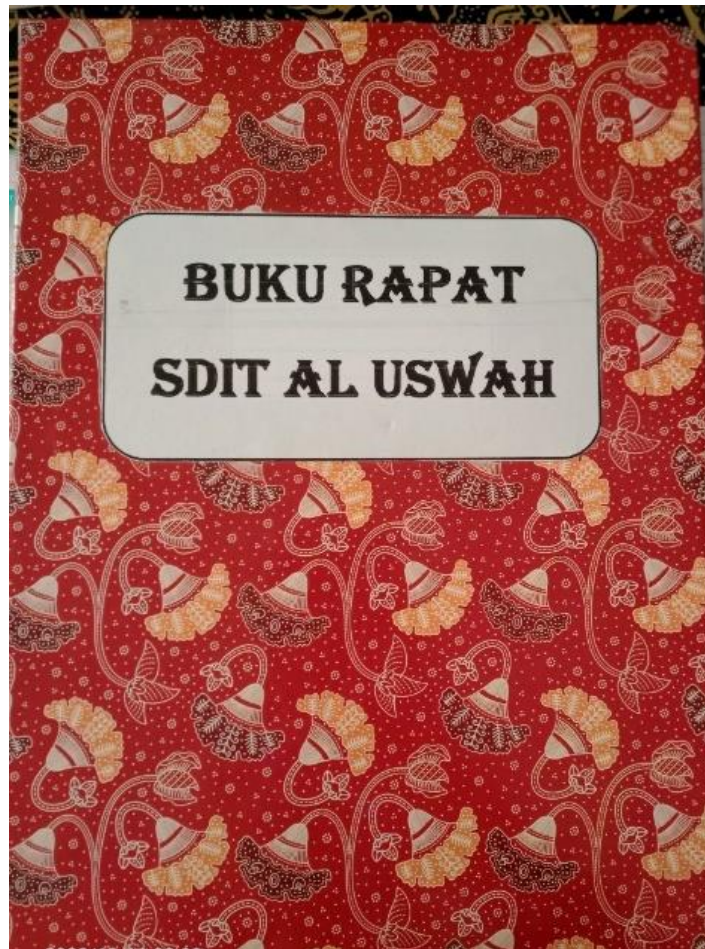


Langkah Pembelajaran	Tujuan	Kegiatan Belajar	Skenario Pembelajaran
<b>T</b> Telaah	Menyiapkan peserta didik memiliki kemampuan awal dalam pembelajaran	Mengamati Membaca Menyimak	Pengenalan konsep-konsep dasar dilakukan pada awal pembelajaran atau sebagai tugas awal sebelum dilakukan proses eksplorasi
<b>E</b> Eksplorasi	Pererta didik aktif melakukan kegiatan inkuiri learning	Penggalian ilmu pengetahuan melalui berbagai metode, pendekatan dan strategi pembelajaran yang sesuai.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• melakukan eksperimen</li> <li>• resensi buku teks</li> <li>• mengamati objek/kejadian/aktivitas</li> <li>• wawancara dengan nara sumber</li> <li>• mendiskusikan dan pemecahan problem</li> </ul> <p>(metode, pendekatan dan strategi disesuaikan dengan dimensi pengetahuan)</p>
<b>R</b> Rumuskan	Melatih peserta didik untuk berfikir analitis dan menemukan konsep/prosedur	Mendiskusikan dan melakukan analisa data / fakta atau langkah-langkah Menarik kesimpulan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membimbing peserta didik untuk mengelolah informasi yang dikumpulkan dari yang bersifat menambah keluasan dan kedalaman sampai kepada yang bersifat mencari solusi dari berbagai sumber</li> <li>• Membuat rumusan konsep dan solusi dalam memecahkan masalah</li> </ul>
<b>P</b> Presentasikan	Melatih siswa untuk tampil menyajikan materi dengan bahasa yang baik dan benar serta melatih	Mengkomunikasikan hasil rumusan temuan konsep atau solusi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyampaikan hasil pengamatan, kesimpulan berdasarkan hasil analisis secara lisan, tertulis, atau media lainnya</li> <li>• Dilanjutkan diskusi dan tanggapan dari peserta didik</li> </ul>

	tanggungjawab atas hasil yang dicapai		dan guru untuk penyempurnaan rumusan.
<b>A</b> Aplikasi	Membiasakan diri peserta didik untuk melakukan sesuatu didasarkan ilmu dan aturan yang jelas	Melakukan kegiatan yang didasari atas hasil pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan aktifitas terbimbing bagi para peserta didik untuk mengaplikasikan temuan ilmu atau aturan-aturan yang diperolehnya dengan jujur dan bertanggungjawab</li> <li>• Dilakukan penilaian atas sikap dan perilakunya sehingga tumbuh kebiasaan baiknya.</li> </ul>
<b>D</b> Duniawi	Membiasakan diri peserta didik untuk melakukan positif	Pemberian penekanan pada peserta didik tentang hubungan ilmu yang didapat dengan aktifitas keseharian.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan aktifitas terbimbing bagi para peserta didik untuk mengaplikasikan temuan ilmu atau aturan-aturan yang berlaku dalam kehidupan sehari-hari.</li> <li>• Dilakukan penilaian atas sikap dan perilakunya sehingga tumbuh kebiasaan baiknya.</li> </ul>
<b>U</b> Ukhrowi	Membiasakan diri peserta didik untuk melakukan amal-amal positif sesuai yang diperintah Allah SWT	Pemberian penekanan pada peserta didik tentang hubungan ilmu yang didapat dengan peluang menjadi tabungan amal di akhirat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan aktifitas terbimbing terhadap para peserta didik untuk melipat gandakan amal-amal kebaikan sebagai bekal akhirat didasarkan aturan-aturan Allah SWT atas dasar ilmu yang dipelajarinya dengan benar.</li> <li>• Dilakukan penilaian atas amalan-amalan kebaikan yang tumbuh.</li> </ul>

**Gambar 4.2**

**Hasil Rapat Mengenai Pengelolaan Kurikulum**



Agenda: Menentukan Tema Besar 2018-2020.

Sub Tema:

- |    |                              |     |            |
|----|------------------------------|-----|------------|
| 1. | Organ Tubuh.                 | (1) | Pak Wildan |
| 2. | Sumber Energi                | (1) | BUNIA      |
|    | ↙ Makanan                    |     |            |
|    | ↘ Teknologi                  |     |            |
| 3. | Hewan, tanaman & ekosistem.  | (2) | Pak Bibur. |
| 4. | cuaca, musim.                | (1) | Pak Edi    |
| 5. | Konservasi & peristiwa alam. | (2) | Bu Murni   |
| 6. | Tata surya.                  | (1) | Bu Palupi  |

Tema Besar: "Karunia Allah pada Ciptaan Nya"  
dari alternatif →

1. Kebesaran Allah SAW.
2. Alam & Tanggung jawab kita.
3. Karunia Allah pada ciptaan Nya. ✓

Tujuan Umum: siswa mengenal ciptaan Allah  
sbg mampu meningkatkan  
kermanan & ketakwaannya.

Tujuan khusus:

- Mengeksplor, meneliti, menemukan
- Menjaga, memeliharanya

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

Hari, tanggal : Sabtu, 07 November 2020  
 Pimpinan Rapat : Bu cissi  
 Notulen : Badrut Tamam  
 MC : Bu Galin  
 Tilawah : Badrut Tamam

### Agenda :

1. Rancangan Pembelajaran pekan depan
  - Kelas : 6 ber wirausaha - Membuat POPOH
  - Kelas : 5 Produk
  - NE US : 4 mengomunikasikan produk dengan wawancara
  - Kelas : 3 Mem berseri negeri
  - Kelas : 2 Berwawancara tentang batik
  - Kelas : 1 Berwawancara tentang orang tua / Profesi / Pekerjaan

### 2. Evaluasi dan kebutuhan sarana baru

- Fasilitas
- Pembelajaran

- \* kelas 1A jendela rusak  
kipas gak dimakin
- \* kelas 1B jendela rusak  
kardus rusak
- \* 2A jendela rusak  
kotak rusak
- \* 2B - Aman
- \* 3A - meja siswa rusak  
- dan di dinding gak ada  
- ~~jar~~ tirak ada gardes
- \* 3B - meja kurang 2  
jendela gak bisa kunci



## بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ


Hari / Tanggal : Sabtu, 21 November 2020  
 Pimpinan rapat : Habiburrahman  
 Notulen : Lukmanul Hakim  
 MC : Bafrud Tamam E  
 Tilawah : Al-Infithar

### Agenda Rapat

- \* Persiapan Pekan Evaluasi
  - / Pelaksanaan Pekan evaluasi mulai tanggal 23 - 27
- \* Persiapan Pekan PAS
  - / Penyetoran Soal / Kisi-kisi Soal & Serahkan ke Pak Bibur langsung Untuk mapel Bahasa Arab, bahasa Madura & Bahasa Inggris & serahkan langsung ke Bu Ussi.
  - / Pelaksanaan PAS kelas atas berbasis proyek & teks
  - / Pelaksanaan PAS kelas bawah berbasis teks (bila memungkinkan Ada proyek)
- \* Alur Pembayaran SPP
  - / Permasalahan administrasi tentang input data orang tua yg sudah bayar, ada yang sudah bayar tapi & minta menunjukkan membayar lagi, bahkan beberapa wali murid sudah bayar secara langsung juga & tagih lagi sampai menunjukkan kembali Slip Pembayaran.
  - / beberapa saran dari wali murid mengadakan Apresiasi / Pelatihan tentang manajemen keuangan
  - / tidak ada komunikasi / miss komunikasi antara Pegawai administrasi
  - \* sehingga Perlu adanya penguatan komunikasi di tm administrasi
  - / Guru semuanya memang tidak terlibat sedikitpun terhadap permasalahan keuangan.
- \* Akhitas Pembelajaran
  - / Tetap Pada SOP Pembelajaran di masa Pandemi
  - / beberapa permasalahan terkait keselamatan warga sekolah yaitu adanya tangga yang basah karena air hujan sehingga perlu tindakan pencegahan.
  - / Atas tangga selatan & berikan tirai agar air hujan tidak membasahi tangga.

### Gambar 4.3

#### Tim Pengembangan Kurikulum


**Pusat Pendidikan dan Pembinaan Anak**  
**SDIT AL-USWAH PAMEKASAN**  
 Jl. Lawangan Daya II/008 Pamekasan  
 HP. 08113692333  
 Gmail : aluswah.pmk@gmail.com

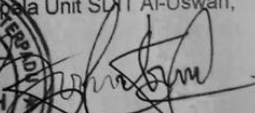
**KEPUTUSAN KEPALA SDIT AL-USWAH**  
**KECAMATAN PADEMAWU KABUPATEN PAMEKASAN**  
**Nomor: 009/SK/USW/SDIT/VIII/2020**


**TENTANG**  
**TIM PENGEMBANG KURIKULUM**  
**SDIT AL-USWAH**  
**TAHUN PELAJARAN 2020/2021**

**KEPALA SDIT AL-USWAH**

Menimbang	a. Bahwa untuk menunjang kelancaran pelaksanaan pembelajaran maka dipandang perlu menetapkan acuan/pedoman kegiatan. b. Bahwa untuk menjamin kelancaran penyusunan Kurikulum 2013 dan Kurikulum Terpadu JSIT (Jaringan Sekolah Islam Terpadu) maka perlu menetapkan tim kerja.
Mengingat	1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 2. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 tentang Standar Nasional Pendidikan 3. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 63 Tahun 2009 tentang Sistem Penjamin Mutu Pendidikan 4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2013 tentang Standar Kompetensi Lulusan untuk Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah 5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 64 Tahun 2013 tentang Standar Isi 6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 65 Tahun 2013 tentang Standar Proses untuk Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah 7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 66 Tahun 2013 tentang Standar Penilaian Pendidikan 8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 81A Tahun 2013 tentang Implementasi Kurikulum 2013 9. Buku Panduan penyusunan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (Kurikulum 2013) 10. Hasil rapat dewan guru, Kepala Unit dan Komite SDIT Al-Uswah pada tanggal 01 Agustus 2020.
<b>MEMUTUSKAN</b>	
Menetapkan Pertama	: Penyusunan Kurikulum 2013 SDIT AL-USWAH dan Kurikulum Terpadu JSIT Tahun 2020/2021
Kedua	: Nama-nama Tim Pengembang Kurikulum SDIT AL-USWAH sebagaimana Lampiran Surat Keputusan ini.
Ketiga	: Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan dan akan diadakan perbaikan seperlunya jika terdapat kekeliruan dalam penetapannya.

Ditetapkan di : Pamekasan  
 Pada tanggal : 03 Agustus 2020  
 Kepala Unit SDIT Al-Uswah,

  
**BURRAHMAN, S.Kom**





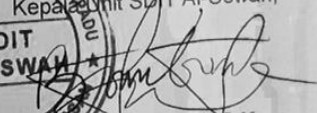
Pusat Pendidikan dan Pembinaan Anak  
**SDIT AL-USWAH PAMEKASAN**

Jl. Lawangan Daya II/008 Pamekasan  
HP. 08113692333  
Gmail : aluswah.pmk@gmail.com

Lampiran Surat Keputusan Kepala SDIT AL-USWAH  
Nomor : 009/SK/USW/SDIT/VIII/2020  
Tanggal : 03 Agustus 2020

**NAMA-NAMA TIM PENGEMBANG KURIKULUM  
SDIT AL-USWAH  
TAHUN PELAJARAN 2020/2021**

No.	Nama	Jabatan Struktural	Jabatan dalam TPK/Bidang Studi
1.	Nia Khairun Nisa, S. Pd.	Biro SDM Al Uswah Center	Dewan Pembina
2.	Habiburrahman, S.Kom.	Kepala Sekolah	Penanggung Jawab TPK
3.	Gemala Qurbani, S.Pd	Guru Kelas 1A	Koordinator Standar Pengelolaan
4.	Devin Anike Putri, S.Pd	Guru Kelas 1B	Koordinator PPKn
5.	Sri Palupi Trisna Ningsih, S.Pd	Guru Kelas 2A	Koordinator Standar Penilaian
6.	Ussilah, S.S.	Waka Kurikulum	Ketua Tim TPK Koordinator Bahasa Madura
7.	Durratun Nasihah, S.Pd	Guru Kelas 2B	Koordinator Matematika
8.	Sitti Naila Izati, S.Pd	Waka Kesiswaan Guru Kelas 3A	Koordinator Standar Proses
9.	Lukmanul Hakim, S.Pd.I	Guru Kelas 3B	Koordinator PABP
10.	Subhan Riyadi, S.Pd	Waka Sarpras Guru Kelas 4A	Koordinator Standar sarana dan Prasarana
11.	Kholifah, S.Pd	Guru Kelas 4B	Koordinator Bahasa Inggris
12.	Nur Lailatul Khotimisah, S.Pd	Guru Kelas 4C	Koordinator Standar Isi Wakil Ketua Tim TPK
13.	Diah Aisiyah, S.Pd	Guru Kelas 5A	Koordinator IPA
14.	Retno Suci Rukmana, S.Pd	Guru Kelas 5B	Koordinator Bahasa Indonesia
15.	Karimatul Aini, S.Pd	Waka Kurikulum Guru Kelas 6A	Koordinator Standar Kompetensi Lulusan Koordinator IPS
16.	Siti Roihana, S.Pd	Guru Kelas 6B	Koordinator SBdP
18.	Sulaimah, S.Pd	Guru PJOK	Koordinator PJOK
19.	Badrut Tamam Efendi, S.Pd	Guru Bahasa Arab	Koordinator Bahasa Arab
20.	Yuli Astutik, S. E.	Bendahara	Koordinator Standar Pembiayaan
21.	Maftuhatin Nikmah, S.Pd.I	Operator	Koordinator Standar Pendidik Dan Tenaga Kependidikan
22.	Kelik Perdana Windra Kusuma	Ketua Komite	Anggota
23.	Miftahol Arifin	Wakil Ketua Komite	Anggota

Ditetapkan di : Pamekasan  
Pada tanggal : 03 Agustus 2020  
Kepala Unit SDIT Al-Uswah,  
  
HABIBURRAHMAN, S.Kom



**Gambar 4.4****Kegiatan pengembangan kreativitas siswa****a. Kegiatan pembelajaran dalam kegiatan eksplorasi****b. Kegiatan Program Membuat Jurnal**

## c. Kegiatan ibadah di rumah dengan sistem check list



d. Kegiatan Market Day



e. Kegiatan Panahan



f. Kegiatan Pramuka



g. Kegiatan Pratical Life





h. Kegiatan Pembiasaan Membaca





i. Kegiatan Minat Bakat



j. Kegiatan Fonik



## Gambar 4.5

### Program Pengembangan Kreativitas Siswa

Penilaian pengembangan diri dilakukan secara kualitatif, tidak kuantitatif seperti pada mata pelajaran. Tahapan Kegiatan Pengembangan Diri dilakukan dengan cara :

- a. Identifikasi
  - Daya dukung dan potensi
  - Bakat dan minat siswa.
- b. Pemetaan
  - Jenis layanan pengembangan diri
  - Petugas yang melayani
  - Siswa yang dilayani
- c. Program pencinta mata pelajaran dilakukan dengan cara penyusunan Program (Standar kompetensi dan Kompetensi Dasar yang dikembangkan, Materi Pokok, Indikator, Kegiatan Pembelajaran, Alokasi Waktu, Penilaian, dan Sumber Belajar).
  - Pelaksanaan ( Orentasi, pemantapan, pengembangan )
  - Monitoring Pelaksanaan
  - Penilaian ( terjadwal, terstruktur, kualitatif )
  - Analisis hasil penilaian (berbasis data, propesional, realitis, valid, transparan dan akuntable)
  - Pelaporan : Umum dalam format raport  
Rinci dalam buku laporan pengembangan diri.

Adapun kegiatan-kegiatan pengembangan diri seperti :

#### 1. Kegiatan Ekstrakurikuler

Pengembangan diri yang dipilih berupa kegiatan ekstrakurikuler meliputi beragam kegiatan yang sesuai dengan minat dan bakat siswa, terdiri atas:

- a. Pramuka
- b. Futsal
- c. Memanah
- d. Pencak Silat
- e. Life skill
- f. Minat bakat

## 2. Kegiatan Pembiasaan

Guna mengembangkan nilai religi, nilai-nilai sportifitas kehidupan berbangsa dan bernegara pembentukan karakter siswa dilakukan melalui :

### a. Pembiasaan Rutin

Pembentukan karakter melalui pembiasaan dalam kegiatan rutin di SDIT AL-USWAH PAMEKASAN adalah sebagai berikut:

- Sholat dhuha
- Sholat berjamaah
- Upacara bendera
- Berdoa sebelum dan sesudah belajar
- Baca Al-Ma'surat
- Muroja'ah
- Membersihkan kelas
- Membersihkan sekolah
- Membaca buku di perpustakaan

### b. Terprogram

kegiatan yang diprogramkan dan direncanakan baik pada tingkat kelas maupun tingkat sekolah termuat dalam Kegiatan pagi : hal mendasarin kegiatan ini adalah agar siswa mampu membiasakan diri hadir di sekolah tepat waktu, dan membiasakan diri belajar dengan baik dan memanfaatkan waktu dengan maksimal. Hal ini karena kegaitan pagi ini dilakukan dalam satu waktu dengan beberapa kegiatan sebagai berikut:

- **Sholat dhuha** : kegiatan sholat dhuha ini dilakukan sesaat setelah siswa tiba di sekolah. Tujuan kegiatan ini sebagai mana pada Standar Kompetensi Lulusan SIT diadakan untuk mengenal dan berlatih sholat sunnah selain sholat sunnah rawatib juga. Landasannya adalah siswa mampu melakukan ibadah yang benar (sohibul ibadah). Tujuan lainnya siswa mampu terbiasa melakukan ibadah sunnah baik di sekolah dan di rumah.

- **Jurnal** : kegiatan jurnal ini dilakukan untuk memutus emosi siswa dari rumah ke sekolah. Siswa menggambar dan menceritakan suatu kondisi atau kejadian yang disukai atau tidak disukai. Bagi siswa yang belum bisa menulis maka guru membantu siswa menuliskan cerita dari gambar tersebut. Salah satu indicator standar kompetensi lulusan SIT adlaah belajar mengendalikan emosi. Maka kami memilih kegiatan ini sebagai bentuk pengendalian emosi siswa.
- **Fonik** : kegiatan fonik ini adalah dasar dari kegiatan menulis, membaca kata, membaca kalimat dan membaca pemahaman. Tahapan fonik ini disesuaikan dengan kemampuan setiap siswa. Setelah siswa memahami tahapan fonik sampai pada tahapan kemampuan membaca pemahaman maka setelah itu siswa persiapan kelas menulis dan membuat cerita.
- **Mengaji** : kegiatan mengaji ini adalah kegaitan tahsin dan tahfidz bagi siswa. Siswa belajar mengaji dengan metode UMMI. Tujuannya pada SKL SIT adalah siswa memiliki kemampuan membaca, menghafal dan memahami AIQur'an dengan baik. Mulai dari mampu membaca AIQur'an dengan memperhatikan kaidah ilmu tajwid, menghafal AIQur'an juz 30. kegiatan yang diprogramkan dan direncanakan baik pada tingkat kelas maupun tingkat sekolah.

### c. Spontan

Adalah kegiatan yang dapat dilakukan kapan saja,tanpa dibatasi oleh ruang.

- Membiasakan memberi salam
- Membiasakan membuang sampah pada tempatnya
- Membiasakan antri
- Membiasakan membantu teman yang kena musibah
- Berdiskusi dengan baik dan benar

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)**

Satuan Pendidikan : SDIT Al-Uswah Pamekasan  
 Kelas/Semester : 2/ II  
 Tema : Mandiri ekonomiku  
 Subtema/Pembelajaran : Wirausaha Membangun Negeri/ Pb 6  
 Alokasi Waktu : 3 x 40 menit  
 Hari dan Tanggal : Senin, 9 November 2020

**A. Konsep Islam**

قُلْ إِنْ كَانَ آبَاؤُكُمْ وَأَبْنَاؤُكُمْ وَإِخْوَانُكُمْ وَأَزْوَاجُكُمْ وَعَشِيرَتُكُمْ وَأَمْوَالٌ اقْتَرَفْتُمُوهَا وَتِجَارَةٌ تَخْشَوْنَ كَسَادَهَا وَمَسَاكِينُ تَرْضَوْنَهَا أَحَبَّ إِلَيْكُمْ مِنَ اللَّهِ وَرَسُولِهِ وَجِهَادٍ فِي سَبِيلِهِ فَتَرَبَّصُوا حَتَّى يَأْتِيَ اللَّهُ بِأَمْرِهِ وَاللَّهُ لَا يَهْدِي الْقَوْمَ الْفَاسِقِينَ

“Katakanlah, "Jika bapak-bapak, anak-anak, saudara-saudara, istri-istri, kaum keluarga kalian, harta kekayaan yang kalian usahakan, perniagaan yang kalian khawatirkan kerugiannya, dan rumah-rumah tempat tinggal yang kalian sukai, adalah lebih kalian cintai daripada Allah dan Rasul-Nya dan (daripada) berjihad di jalan-Nya, maka tunggulah sampai Allah mendatangkan keputusan-Nya." Dan Allah tidak memberi petunjuk kepada orang-orang fasik.” (At Taubah: 24)

**B. Kompetensi Inti**

1. Menerima dan menjalankan ajaran agama yang dianutnya
2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, santun, peduli, dan percaya diri dalam berinteraksi dengan keluarga, teman, guru, dan tetangganya.
3. Memahami pengetahuan faktual dengan cara mengamati [mendengar, melihat, membaca] dan menanya berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah dan di sekolah.
4. Menyajikan pengetahuan faktual dalam bahasa yang jelas dan logis, dalam karya yang estetis, dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan dalam tindakan yang mencerminkan perilaku anak beriman dan berakhlak mulia.

**C. Kompetensi Dasar, Indikator, dan Materi Pembelajaran**

Mapel	Kompetensi Dasar	Indikator	Materi pokok
SBdP	3.4 memahami patung	3.4.1 mengetahui patung	Patung
Matematika	3.5 Menjelaskan taksiran keliling dan luas lingkaran	3.5.1 mampu menghitung keliling lingkaran	Lingkaran
BIN	3.6 Mencermati petunjuk dan isi teks formulir (pendaftaran, kartu anggota, pengiriman uang melalui bank/kantor pos, daftar riwayat hidup, dsb.)	3.6.1 memahami petunjuk dan isi teks formulir (pendaftaran, kartu anggota, pengiriman uang melalui bank/kantor pos, daftar riwayat hidup, dsb.)	Teks formulir

**D. Tujuan Pembelajaran**

1. Agar siswa mampu menyelesaikan masalah berkaitan keliling lingkaran
2. Agar siswa memahami petunjuk dan isi teks formulir (pendaftaran, kartu anggota, pengiriman uang melalui bank/kantor pos, daftar riwayat hidup, dsb.)
3. Agar siswa memahami patung

**E. Strategi dan Metode Pembelajaran**

1. Strategi : TERPADU
2. Metode : Tanya jawab, observasi (mengamati), dan ceramah.

### Sumber Pembelajaran

1. Al-Qur'an dan tafsir
2. Buku guru dan buku tematik
3. Internet

### G. Media Pembelajaran

Lembar kerja siswa, alat tulis, alat masak, bahan – bahan pancake.

### H. Langkah-Langkah Pembelajaran

#### 1. Pendahuluan

- a) Pembelajaran dimulai dengan berdoa bersama dipimpin oleh kapten kelas.
- b) Guru menyambut siswa dengan ungkapan yang santun dan menanyakan kondisi siswa.
- c) Guru menyampaikan informasi tema dan sub tema yang akan dipelajari dan menuliskannya di papan, "Mandiri ekonomiku" dengan sub tema "Wirausaha Membangun Negeri"
- d) Guru menjelaskan langkah-langkah kegiatan yang harus dilakukan siswa selama pembelajaran berlangsung.
- e) Guru memulai pembelajaran dengan ice breaking tepuk tunggal /ganda

#### 2. Kegiatan Inti

Langkah Pembelajaran	Kegiatan Belajar	Skenario Pembelajaran
T Telaah	Siswa menyimak ayat yang dibacakan dibacakan guru.	Guru membacakan Q.S At Taubah: 24
	Siswa mengemukakan pendapatnya berkaitan berwirausaha	Guru bersama siswa menelaah ayat tentang adab berwirausaha
E Eksplorasi	siswa mengisi formulir	Guru meminta siswa mengisi formulir
	siswa menyampaikan pendapat tentang apa saja yang ada dalam formulir	Guru meminta siswa menyampaikan apa saja yang ada dalam formulir
	siswa pa yang dimaksud teks formulir	Guru menanyakan kepada siswa apa yang dimaksud teks formulir
	siswa menyimak penjelasan guru	guru meluruskan pendapat siswa tentang pa yang dimaksud teks formulir
	siswa membuat miniatur produk menggunakan plastisin	Guru meminta siswa membuat miniatur produk menggunakan plastisin
	siswa membuat kue yang bisa untuk dijadikan usaha	Guru mengajak siswa membuat kue (pancake) yang bisa untuk dijadikan usaha
	siswa mengukur diameter kue yang mereka buat, keudian menghitung keliling kue tersebut	Guru meminta siswa mengukur diameter kue yang mereka buat, keudian menghitung keliling kue tersebut
R Rumuskan	Siswa bersama dengan guru menarik kesimpulan tentang teks formulir	Guru mengarahkan siswa menarik kesimpulan tentang teks formulir
P Presentasi	siswa mengumpulkan hasil penghitungan keliling lingkaran (kue)	Guru meminta siswa mengumpulkan hasil penghitungan keliling lingkaran (kue)

## 3. Penutup

Langkah Pembelajaran	Kegiatan Belajar	Skenario Pembelajaran
A Aplikasi	Siswa membuat produk untuk wirausaha	Guru mengingatkan siswa agar
D Duniawi	Siswa berwirausaha dengan jujur	Guru memberikan penguatan Q.S At Taubah : 24
U Ukhrowi	Siswa belajar berwirausaha untuk bisa memenuhi kebutuhannya sendiri	

## I. Penilaian

➤ PKN

Kriteria	Mandiri dan kompak dalam berkelompok	Kurang mandiri dan kompak dalam berkelompok	Belum mandiri dan kompak dalam berkelompok
Nilai	86-95	76-85	66-75

No	NAMA	nilai
1		
2		
3		
4		

## J. Refleksi

.....

.....

## Lampiran 5

### Lembar Persetujuan Judul Dan Pembimbing Dari KAProdi



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI MADURA**  
Jln. Raya Panglegur Km. 4 Pamekasan Jawa Timur 69371, Telp (0324)327248  
Website: [www.iaimadura.ac.id](http://www.iaimadura.ac.id) E-mail: [info@iaimadura.ac.id](mailto:info@iaimadura.ac.id)

#### LEMBAR PERSETUJUAN JUDUL DAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI

Nama Mahasiswa : Mellyana Damayanti Putri  
Semester/NIM : 6/20170701042112  
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam  
Judul skripsi : Manajemen Kurikulum Dalam Mengembangkan Kreativitas Peserta Didik di SDIT Al-Uswah Pamekasan  
Pembimbing : Dr. H. Zainuddin Syarif, M.Ag

Pamekasan, 08 Juli 2020

Kaprodi Manajemen Pendidikan Islam

**Dr. H. Ali Nurhadi, S.Pd., M.Pd**  
NIP. 19780109199911 1 001


*\*) Form ini harap diketik oleh mahasiswa rangkap 2*



## Lampiran 6

### Surat Tugas Penyusunan Skripsi

2021/03/18 20:07

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI MADURA**  
**FAKULTAS TARBIYAH**  
Jln. Panglegur Km. 4 Telp. (0324) 327243 & Faks. 0324-322551 Pamekasan 69371  
Website: [fatar.iainmadura.ac.id](http://fatar.iainmadura.ac.id); e-mail: [tarbiyah@iainmadura.ac.id](mailto:tarbiyah@iainmadura.ac.id)

---

**TUGAS PENYUSUNANSKRIPSI**  
Nomor : B-2585/In.38/FT/TL.00/08/2020

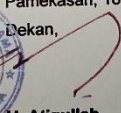
Nama : Mellyana Damayanti Putri  
Semester / NIM : 7 / 20170701042112  
Dosen Pembimbing : Dr. H. Zainuddin Syarif, M.Ag.  
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam  
Fakultas : Tarbiyah  
Manajemen Kurikulum Dalam Mengembangkan


Judul Penelitian : Kreativitas Peserta Didik Di SDIT Al-Uswah  
Pamekasan

Nomor Kontak : 082330803385

Tugas : 1. Kepada yang bersangkutan untuk segera meminta bimbingan pada dosen pembimbing,  
2. Kepada dosen pembimbing berwenang untuk melaksanakan bimbingan dalam a). Penyusunan Proposal, b). Seminar Proposal, c). Proses penelitian lapangan, d). Penyusunan laporan Skripsi.

Surat tugas ini berlaku sejak dikeluarkan hingga pelaporan Skripsi sempurna, dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pamekasan, 18 Agustus 2020  
Dekan,  
  
**H. Atigullah**  
NIP. 197305041999031015



## Lampiran 7

### Surat Izin Penelitian



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI MADURA**  
**FAKULTAS TARBIYAH**  
Jln. Panglegur Km. 4 Telp. (0324) 327243 & Faks. 0324-322551 Pamekasan 69371  
Website: [fatar.iainmadura.ac.id](http://fatar.iainmadura.ac.id); e-mail: [tarbiyah@iainmadura.ac.id](mailto:tarbiyah@iainmadura.ac.id)

Pamekasan, 24 September 2020

Nomor : B-3363/In.38/FT/TL.00/09/2020  
Lampiran : -  
Hal : Permohonan Izin Penelitian

Yth.  
Kepala Sekolah SDIT Al-Uswah Pamekasan  
Di –  
Tempat

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Dalam rangka penulisan skripsi pada program sarjana Strata Satu (S-1) IAIN Madura, bersama ini kami mohon bantuan bapak/ibu agar Mahasiswa berikut ini:

Nama : Mellyana Damayanti Putri  
NIM : 20170701042112  
Semester : VII (Tujuh)  
Fakultas : Tarbiyah  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam (MPI)

Judul Skripsi : Manajemen Kurikulum Dalam Mengembangkan Uswah -Kreativitas Peserta Didik Di SDIT Al Pamekasan

Pembimbing : Dr. H. Zainuddin Syarif, M.Ag

Memperoleh izin untuk melaksanakan kegiatan penelitian di Institusi Bapak/Ibu.

Demikian surat permohonan ini, atas perkenan dan bantuan Bapak/Ibu disampaikan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*

Dekan, 24 September 2020



**P. Atiqullah**  
NIP. 197305041999031015

Nb : Tanda tangan dan stempel tersebut hanya berlaku selama pandemi COVID-19 dalam penggunaan surat-menyerurat (berdasarkan pengumuman dengan Nomor : B-2161/In.38/FT/PP.00.9/05/2020 tanggal 06 Mei 2020) untuk mendukung pencegahan penyebaran COVID-19

## Lampiran 8

### Surat Keterangan Melakukan Penelitian

2021/03/18 20:06

**Pusat Pendidikan dan Pembinaan Anak**  
**SDIT AL-USWAH PAMEKASAN**  
Jl. Lawangan Daya II/008 Pamekasan  
HP. 085859929787  
Email : aluswah.pmk@gmail.com

**SURAT KETERANGAN MELAKUKAN PENELITIAN**  
NOMOR : 069/RET/USW/SDIT/1/2021

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Habiburrahman, S.Kom.  
Jabatan : Kepala Unit  
Instansi : SDIT Al-Uswah  
Alamat Instansi : Jl. Lawangan Daya II No. 08 Kec. Pademawu Kab. Pamekasan

Dengan ini menyatakan bahwa:

Nama : Mellyana Damayanti Putri  
NIM : 20170701042112  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam (MPI)  
Jurusan : Tarbiyah, IAIN Madura

Adalah benar telah melakukan penelitian dalam rangka penulisan skripsi dengan judul: Manajemen Kurikulum dalam Mengembangkan Kreativitas Peserta Didik di SDIT Al-Uswah Pamekasan, sejak tanggal 24 September 2020.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pamekasan, 19 Januari 2021

Unit SDIT Al-Uswah  
Kec. Pademawu Kab. Pamekasan

  
HABIBURRAHMAN, S.Kom.



## Lampiran 9

### Kartu Bimbingan Dan Surat Keterangan Bebas Plagiasi


**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI MADURA**  
**FAKULTAS TARBIYAH**  
 Jin. Panglegur Km. 4 Telp. (0324) 327243 & Faks. 0324-322551 Pamekasan 69271  
 Website: [fatar.iainmadura.ac.id](http://fatar.iainmadura.ac.id); e-mail: [tarbiyah@iainmadura.ac.id](mailto:tarbiyah@iainmadura.ac.id)

**SURAT KETERANGAN BEBAS PLAGIASI**  
 No: B-151/ln.38/FT.4/PP.00.9/01/2021

Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam menerangkan bahwa karya ilmiah berikut:

Judul : Manajemen Kurikulum Dalam Mengembangkan Kreativitas  
 Peserta Didik Di SDIT Al-Uswah Pamekasan  
 Penulis : Mellyana Damayanti Putri  
 NIM/NIP/NIDN : 20170701042112  
 Prodi : Manajemen Pendidikan Islam









Setelah dilakukan deteksi palagiasi, pada tanggal 15 Januari 2021, maka ditemukan tingkat palagiasinya sebesar 19%, sehingga dinyatakan Layak untuk dipergunakan sebagai persyaratan mengikuti Ujian Skripsi.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pamekasan, 15 Januari 2021  
 An. Dekan  
 Kaur Prodi Manajemen Pendidikan Islam

  
 DEHA AL-KHAYATI, S.Pd., M.Pd.  
 NIP. 197801091999111001

2021/03/18 20:06

A. Blangko Isian Untuk Bimbingan Penyusunan Proposal				B. Blangko Isian Untuk Bimbingan Penyusunan Skripsi			
No.	Hari / Tgl.	Materi Bimbingan	Paraf	No.	Hari / Tgl.	Materi Bimbingan	Paraf
1	18/08/20	Judul, Revisi Penulis REVISI		8/11/20		Revisi 1 dan observasi wawancara Observasi	
2	25/08/20	Revisi, Pendahuluan, Kajian Teoritis, Kajian Isrealis, Jari Pendahuluan		21/11/20		Bab IV paper data, hasil laporan dan observasi	
3	31/08/20	Revisi - Fokus, Kajian Teoritis / Kajian Praktis		13/1/21		as	
4	1/9/2021	as		20		Revisi Paragraf	

2021/03/18 20:07

