

DAFTAR RUJUKAN

- Ahmad, Yahya. *Penataan Tata Ruang Kantor Dalam Menunjang Pelaksanaan Tugas Di Kantor Camat Tilamuta Kabupaten Boalemo*. Jurnal Sumber Daya Manusia, Vol.1 No.2. ssDesember 2014.
- Ali Imron dkk. 2003. *MANAJEMEN PENDIDIKAN Analisis Substansi dan Aplikasinya Dalam Institusi Pendidikan*. Malang: UNIVERSITAS NEGERI MALANG.
- Andro Dewantara Putra dkk. Analisis Tata Ruang Di PT. Nagabhuana Aneka Piranti Unit 4 Kabupaten Wonogiri. ISBN 978-602-73280-1-3.
- Anggito, Albi & Setiawan, Johan. 2018. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Sukabumi: CV Jejak.
- Arikunto, Suharsini. 2013. *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: PT. RINEKA CIPTA.
- Aziz, Abdul. 2017. *Pengantar Manajemen dan Substansi Administrasi Pendidikan*. Surabaya: Buku Pena Salsabila.
- Aziz, Abdul. 2018. *Manajemen Pengelolaan Sarana Prasarana Di Sekolah Dan Madrasah*. Surabaya: Buku Pustaka Radja.
- Baruddin. 2014. *Manajemen Peserta Didik*. Jakarta: PT INDEKS.
- Darmadi. 2018. *Manajemen Sumber Daya Manusia Kepala Sekolah*. Yogyakarta: CV BUDI UTAMA.
- Ekawati, Lily Septia. *Peranan Perencanaan Pemeliharaan Dan Penghapusan Peralatan Kantor Terhadap Kinerja Pegawai Di Sekretariat Daerah Kabupaten Gresik*.
- Gaol, Jimmy L. 2015. *Keandalan Dan Sukses Sekretaris Perusahaan Dan Organisasi*. Jakarta: PT Elex Media Komputindo.
- Hasirullah. Kepala Tata Usaha. *Wawancara Langsung*. Pada Tanggal 26 Juni 2020. Pukul 09.00
- Helaluddin & Hengki Wijaya. *Analisis Data Kualitatif Sebuah Tinjauan Teori Dan Praktik*. SEKOLAH TINGGI THEOLOGIA JAFFRAY. 2019.
- Inadya Anggraini dkk. *Manajemen Pengadaan Barang Alat Tulis Kantor Pada Biro Pengembangan Prasarana Dan Sarana Universitas Katolik Indonesia Atma Jaya Jakarta*. Jurnal Simposium Nasional Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (SIMNASIPTEK) 2015, ISBN: 978-602-612688.

- Indrawan, Irjus. 2015. *Pengantar Manajemen Sarana Dan Prasarana Sekolah*. Yogyakarta: CV BUDI UTAMA.
- Kamaluddin, Apiat. 2017. *Administrasi Bisnis*. Makassar: CV SAH MEDIA.
- Kusbandono, Hendrik & Qurniawan, Ryan Raafi. *Evaluasi Dan Pemodalan Layout Ruang Kantor Menggunakan Software 3D Dstudio Max Pada Bagian Sekretariat Di Dinas Pekerjaan Umum Dan Tata Ruang Kota Madiun*. Jurnal Epicheirisi. Vol.1 No.2. Tahun 2017.
- Lelahester Rina & Entri Sulistari. *Tata Ruang Kantor Penunjang Efisiensi Kerja Pada Kantor Tata Usaha Di SMK Negeri 1 Salatiga*. Jurnal Satya Widya. Vol.30 No.2. Desember 2014: 112-120.
- Liana, Wendy. *Pengelolaan Tata Ruang kantor Di Bidang Anggutan Jalan Dinas Perhubungan Provinsi Sumatra Selatan*. Jurnal Adminika. Vol.6 No.1. Januari-Juni 2020, ISSN: 2442-3343.
- Mahmud, Hilal. 2015. *Administrasi Pendidikan Menuju Sekolah Efektif*. Makassar: Aksara Timur.
- Marmoah, Sri. 2018. *Administrasi Dan Supervisi Pendidikan Teori Dan Praktek*. Yogyakarta: CV. BUDI UTAMA.
- Martin & Fuad, Nurhayati. 2016. *Manajemen Sarana Dan Prasarana Pendidikan Konsep dan Aplikasinya*. Depok: PT. RAJAGRAFINDO PERSADA.
- Megasari, Rika. *Peningkatan Pengelolaan Sarana dan Prasarana Pendidikan Untuk Meningkatkan Kualitas Pembelajaran Di SMPN 5 Bukit Tinggi*“, Jurnal Administrasi Pendidikan Vol.2 No.1 Juni 2014.
- Moleong, Lexy J. 2017. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya.
- Musriadi. 2018. *Profesi Kependidikan Secara Teoritis dan Aplikasi*. Yogyakarta: CV BUDI UTAMA.
- Nurachmad. 2011. *Buku Pintar Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah*. Jakarta: Transmedia Pustaka.
- Prabandani, Hendra Wahanu. 2020. *Kebijakan Dalam Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah*. Jakarta: PRENAMEDIA GROUP.
- Prasojo, Lantip Diat. *Pengembangan Tata Usaha Berbasis Teknologi Informasi*. Jurnal Tenaga Kependidikan Vol.1 No.3 Desember 2006.

- Qurtubi, Ahmad. 2019. *Administrasi Pendidikan Tinjauan Teori dan Implementasi*. Surabaya: CV. Jakad Media Publishing.
- Rangkuti, Freddy. 2006. *BUSINESS PLAN Teknik Membuat Perencanaan Bisnis & Analisis Kasus*. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama.
- Rasto. 2015. *Manajemen Perkantoran Paradigma Baru*. Bandung: ALFABETA CV.
- Rumsari Hadi Sumarto & Lukas Dwiantara. 2000. *Sekretaris Profesional*. Yogyakarta: KANISIUS.
- Slameto. 2020. *Strategi Implementasi manajemen Berbasis Sekolah (MBS) Dengan Profesional*. Tt: Qiara Media
- Syafiuddin, M. Budi. Waka Sarana dan Prasarana, *Wawancara Langsung*, Pada Tanggal 17 Februari 09.15
- Terry, George R. & W. Rue, Leslie. 2010. *Dasar-Dasar Manajemen*, (Jakarta: PT. Bumi Aksara.
- Tim Aksara Institia. 2018. *Peraturan Presiden RI Nomor 16 Tahun 2018 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah*. Jakarta: Agromedia Group Distributor.
- Umar, Husain. 2008. *Strategic Manajement In Action*. Yogyakarta: PT. Gramedia Pustaka Utama.
- Umrati & Hengki Wijaya. *Analisis Data Kualitatif*. SEKOLAH TINGGI THEOLOGY JAFFRAY ISSN: 978-623-90515-9-4. 2020.
- Wahyudi, Achamad. Kepala Sekolah, *Wawancara Langsung*, Pada Tanggal 15 Februari 2021, Pukul 08.00
- Yumari, Mulyono. 2017. *Strategi Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Anggaran*. Yogyakarta: CV BUDI UTAMA.
- Zahra, Dayyan Aulia. *Pengaruh Tata Ruang Kantor (Layout) Tertutup Terhadap Kinerja Karyawan*.
- Zukarnain, Wildan & Sumarsono, Raden Bambang. 2015. *Manajemen Perkantoran Profesional*. Malang: Gunung Samudera.