

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

Lampiran	1	Pedoman Wawancara
Lampiran	2	Pedoman Dokumentasi
Lampiran	3	Dokumentasi
Lampiran	4	Surat Tugas Penyusunan Skripsi
Lampiran	5	Surat Permohonan Izin Penelitian
Lampiran	6	Surat Telah Melakukan Penelitian

Lampiran 1

**Pedoman Wawancara**

**Pedoman Wawancara dengan Kepala Sekolah SMP Negeri 4 Pamekasan**

- A. Jenis-jenis bahan pustaka bahan pustaka yang di adakan di perpustakaan SMP Negeri 4 Pamekasan.
1. Menurut bapak/ibu, bagaimana cara mengetahui jenis-jenis bahan pustka yang di peroleh ?
  2. Bagaimana cara membedakan jenis-jenis bahan pustaka di perpustakaan ?
- B. Strategi pengadaan bahan pustaka di Perpustakaan SMP Negeri 4 Pamekasan.
1. Bagaimana strategi bapak/ibu mengadakan bahan pustaka ?
  2. Menurut bapak/ibu dari mana saja bahan pustaka diperoleh ?
- C. Faktor pendukung dan penghambat pengadaan bahan pustaka di Perpustakaan SMP Negeri 4 Pamekasan.
1. Dari hasil pengamatan bapak, apa saja yang menjadi faktor pendukung saat melakukan pengadaan bahan pustaka ?
  2. Dari hasil pengamatan bapak, apa saja yang menjadi faktor penghambat saat melakukan pengadaan bahan pustaka ?

**Pedoman Wawancara dengan Kepala Perpustakaan SMP Negeri 4 Pamekasan**

- A. Jenis-jenis bahan pustaka bahan pustaka yang di adakan di perpustakaan SMP Negeri 4 Pamekasan.
1. Menurut bapak/ibu, bagaimana cara mengetahui jenis-jenis bahan pustka yang di peroleh ?
  2. Bagaimana cara membedakan jenis-jenis bahan pustaka di perpustakaan ?

B. Strategi pengadaan bahan pustaka di Perpustakaan SMP Negeri 4 Pamekasan.

1. Bagaimana strategi bapak/ibu mengadakan bahan pustaka ?
2. Menurut bapak/ibu dari mana saja bahan pustaka diperoleh ?

C. Faktor pendukung dan penghambat pengadaan bahan pustaka di Perpustakaan SMP Negeri 4 Pamekasan.

1. Dari hasil pengamatan bapak, apa saja yang menjadi faktor pendukung saat melakukan pengadaan bahan pustaka ?
2. Dari hasil pengamatan bapak, apa saja yang menjadi faktor penghambat saat melakukan pengadaan bahan pustaka ?

**Pedoman Wawancara Dengan Pelayanan Administrasi Perpustakaan SMP Negeri 4 Pamekasan**

A. Jenis-jenis bahan pustaka yang di adakan di perpustakaan SMP Negeri 4 Pamekasan.

1. Menurut bapak/ibu, bagaimana cara mengetahui jenis-jenis bahan pustaka yang di peroleh ?
2. Bagaimana cara membedakan jenis-jenis bahan pustaka di perpustakaan ?

B. Strategi pengadaan bahan pustaka di Perpustakaan SMP Negeri 4 Pamekasan.

1. Bagaimana strategi bapak/ibu mengadakan bahan pustaka ?
2. Menurut bapak/ibu dari mana saja bahan pustaka diperoleh ?

C. Faktor pendukung dan penghambat pengadaan bahan pustaka di Perpustakaan SMP Negeri 4 Pamekasan.

1. Dari hasil pengamatan bapak, apa saja yang menjadi faktor pendukung saat melakukan pengadaan bahan pustaka ?
2. Dari hasil pengamatan bapak, apa saja yang menjadi faktor penghambat saat melakukan pengadaan bahan pustaka ?

## Lampiran 2

### **Pedoman Dokumentasi**

- a. Struktur Pengelolaan Perpustakaan
- b. Program kerja perpustakaan
- c. Arsip buku pengunjung perpustakaan
- d. Arsip peminjaman dan pengembalian buku
- e. Tata tertib Perpustakaan
- f. Buku inventaris Perpustakaan
- g. Kartu pengunjung Perpustakaan
- h. Dokumen pendukung lainnya

#### Lampiran 4

##### a. Sarana dan Prasarana

Sarana dan Prasarana merupakan salah satu komponen yang ikut menentukan keberhasilan proses pendidikan dan pengajaran. Penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran yang di tunjang dengan sarana dan prasarana yang menandai dan lengkap maka proses pembelajaran akan berjalan dengan lancar. Sarana dan prasarana yang baik diharapkan dapat menciptakan sekolah yang bersih, rapi, dan indah sehingga menciptakan kondisi yang menyenangkan baik bagi guru maupun bagi siswa untuk berada di sekolah.

No	Nama Prasarana	Panjang	Lebar
1	Gudang	6	2
2	KM/WC Guru	3	6
3	KM/WC Siswa	6	9
4	KM/WC Siswa	3	8
5	Lab. Komputer 1	9,5	7
6	Laboratorium IPA	15	9
7	Lapangan Olahraga Basket	32	19
8	Lapangan Volly	20	11
9	Ruang Guru	18	9

10	Ruang Kasek	9,5	4
11	Ruang Lab. IPA	15	9
12	Ruang OSIS	3	9
13	Ruang Perpustakaan	15	9
14	Ruang Teori/Kelas 7A	9,5	7
15	Ruang Teori/Kelas 7B	9,5	7
16	Ruang Teori/Kelas 7C	9,5	7
17	Ruang Teori/Kelas 7D	9,5	7
18	Ruang Teori/Kelas 7E	9	9
19	Ruang Teori/Kelas 7F	9	9
20	Ruang Teori/Kelas 7G	9	9
21	Ruang Teori/Kelas 7H	9	9
22	Ruang Teori/Kelas 8A	9,5	7
23	Ruang Teori/Kelas 8B	9,5	7
24	Ruang Teori/Kelas 8C	9,5	7
25	Ruang Teori/Kelas 8D	9,5	7
26	Ruang Teori/Kelas 8E	9,5	7
27	Ruang Teori/Kelas 8E	9,5	7

28	Ruang Teori/Kelas 9A	9	9
29	Ruang Teori/Kelas 9B	9	9
30	Ruang Teori/Kelas 9C	9,5	7
31	Ruang Teori/Kelas 9D	9,5	7
32	Ruang Teori/Kelas 9E	9,5	7
33	Ruang Teori/Kelas 9F	9,5	7
34	Ruang Teori/Kelas 9G	9	8
35	Ruang Teori/Kelas 9G	9	8
36	Ruang Teori/Kelas 9H	9	8
37	Ruang Teori/Kelas 9H	9	9
38	Ruang TU	9	7

**b. Data Guru SMP Negeri 4 Pamekasan**

Guru adalah seseorang yang bertanggung jawab atas perkembangan peserta didiknya baik rohaniah ataupun jasmaniyah, baik itu dalam sekolah diluar sekolah dan senantiasa menjadikan dirinya sebagai panutan yang baik untuk peserta didiknya, guru tidak hanya sekedar memberi materi pelajaran dalam kelas tapi juga lebih dari itu, yaitu sebuah pengarahan, bimbingan, dan ajaran terhadap suatu kebijakan.

Adapun daftar, jumlah, dan informasi tentang guru di SMP Negeri 4

Pamekasan, sebagai berikut:

No	Nama	JK	Jenis PTK
1	A. Suhairi	L	Guru Mapel
2	Abdul Halim	L	Guru Mapel
3	Abdul Qadimul Azal	L	Kepala Sekolah
4	Abdurachman Sidik	L	Guru Mapel
5	Ach. Effendi	L	Guru Mapel
6	Achmad Hamidi	L	Guru Mapel
7	Agung Tri Prasetyo	L	Guru Mapel
8	Ali Arifin	L	Tenaga Administrasi Sekolah
9	Almodilatus Shalihah	P	Guru Mapel
10	Ariyanto	L	Guru Mapel
11	Astro	L	Tenaga Administrasi Sekolah
12	Atong Dwi Suhartini	P	Guru Mapel
13	Bambang Sucahyono	L	Guru Mapel
14	Budihayatdi	L	Guru Mapel



15	Didik Effendy	L	Tenaga Administrasi Sekolah
16	Djoko Untung R.	L	Guru BK
17	Dyah Sulistiyana	P	Guru Mapel
18	efan Efendi	L	Tukang Kebun
19	Emmi Farida	P	Guru Mapel
20	Enny Tutik Rahayu	P	Guru Mapel
21	Hasanah	P	Guru Mapel
22	Hendi Indrayadi	L	Guru Mapel
23	Hesty Ekowidiastutik	P	Guru Mapel
24	Hj Sriati	P	Guru Mapel
25	Hoddin	L	Tenaga Administrasi Sekolah
26	Ismail	L	Tenaga Administrasi Sekolah
27	Iswana Surawati	P	Guru Mapel
28	Kamarul Muniri	L	Guru Mapel
29	Lilik Sugiati	P	Guru Mapel
30	Mahwiyah	P	Guru BK
31	Mohammad Fadali	L	Tenaga Administrasi Sekolah
32	Mohammad Nur Shiddiq	L	Guru Mapel

33	Muhawi	L	Tenaga Administrasi Sekolah
34	Musrifah	P	Guru Mapel
35	Mutliah Tharmum	P	Tenaga Administrasi Sekolah
36	Novita Setiyawati	P	Tenaga Administrasi Sekolah
37	Nurhaisa	P	Guru Mapel
38	Ratna Susilowati	P	Guru Mapel
39	Saduri	L	Tenaga Administrasi Sekolah
40	Siti Aisyah	P	Guru Mapel
41	Siti Fatimah	P	Guru Mapel
42	Siti Honainah	P	Guru Mapel
43	Siti Nurul Hidajati	P	Guru Mapel
44	Siti Suleha	P	Guru Mapel
45	Sjaiful Bachri	L	Guru Mapel
46	Sri Rahayu	P	Guru Mapel
47	Sukardi	L	Guru Mapel
48	Sutarmi	P	Guru Mapel
49	Tri Yuhartini	P	Guru Mapel
50	Trisnawati	P	Guru BK

51	Ummi Farida	P	Guru Mapel
52	Wahyu Hidayat Wibawanto	L	Tenaga Administrasi Sekolah
53	Walijah Taufiq	P	Guru Mapel
54	Zakariya	L	Guru Mapel

### c. Data Siswa SMP Negeri 4 Pamekasan

Siswa merupakan komponen yang ada di dalam sebuah sekolah. Siswa juga sebagai objek yang sangat mendukung terlaksananya program-program sebuah kegiatan belajar mengajar. Jumlah seluruh siswa yang ada di SMP Negeri 4 Pamekasan adalah 393 orang. Untuk perincian tentang siswa akan dijabarkan sebagai berikut:

#### 1. Jumlah Peserta Didik Berdasarkan Jenis Kelamin

Laki-laki	Perempuan	Total
245	148	393

#### 2. Jumlah peserta Didik Berdasarkan Usia

Usia	L	P	Total
< 6 tahun	0	0	0
6 - 12 tahun	17	15	32
13 - 15 tahun	222	129	351
16 - 20 tahun	6	4	10

> 20 tahun	0	0	0
<b>Total</b>	<b>245</b>	<b>148</b>	<b>393</b>

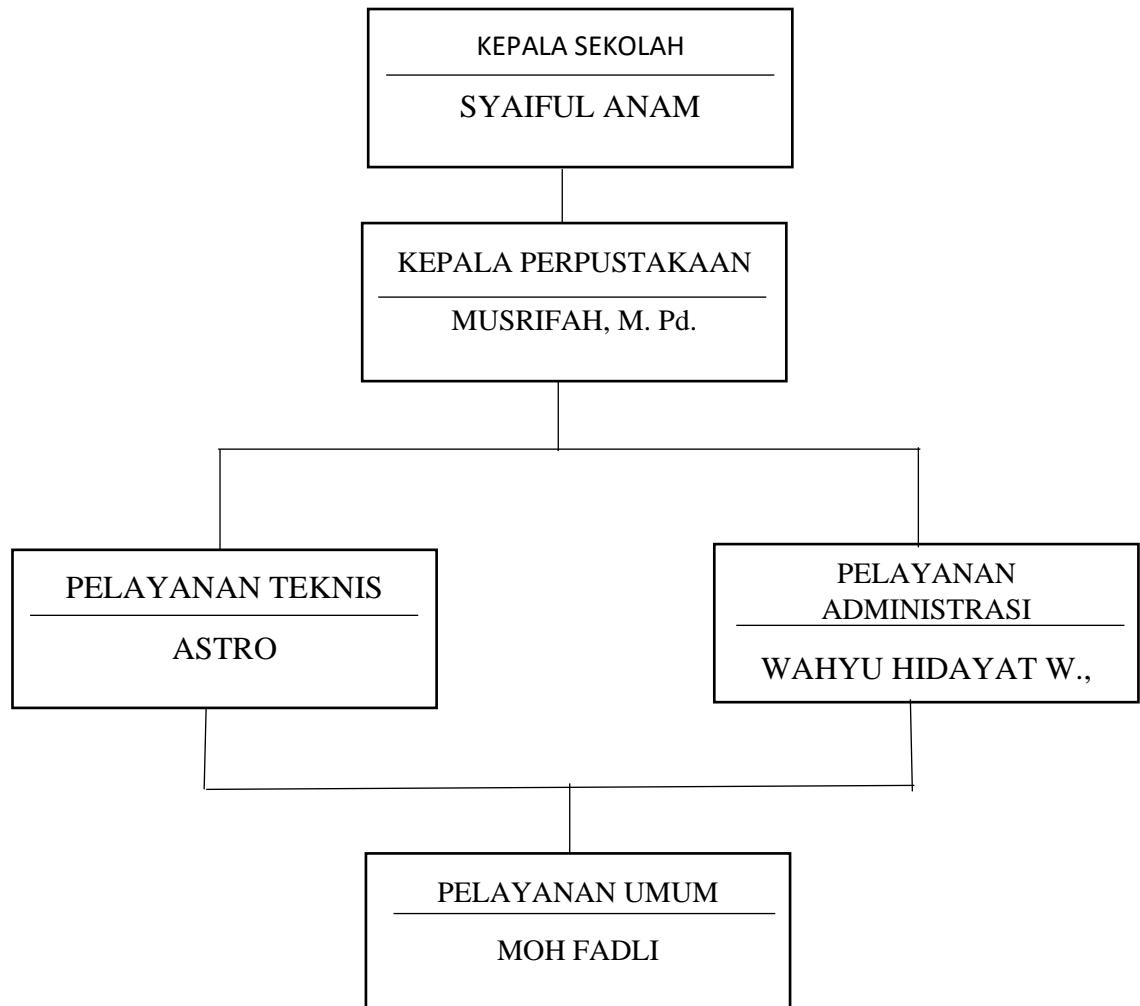
### 3. Jumlah Siswa Berdasarkan Penghasilan Orang Tua/Wali

<b>Penghasilan</b>	<b>L</b>	<b>P</b>	<b>Total</b>
Tidak di isi	17	11	28
Kurang dari Rp. 500,000	114	62	176
Rp. 500,000 - Rp. 999,999	70	42	112
Rp. 1,000,000 - Rp. 1,999,999	17	17	34
Rp. 2,000,000 - Rp. 4,999,999	25	16	41
Rp. 5,000,000 - Rp. 20,000,000	2	0	2
Lebih dari Rp. 20,000,000	0	0	0
<b>Total</b>	<b>245</b>	<b>148</b>	<b>393</b>

### 4. Jumlah Siswa Berdasarkan Tingkat Pendidikan

<b>Tingkat Pendidikan</b>	<b>L</b>	<b>P</b>	<b>Total</b>
Tingkat 7	67	32	99
Tingkat 8	84	48	132
Tingkat 9	94	68	162
<b>Total</b>	<b>245</b>	<b>148</b>	<b>393</b>

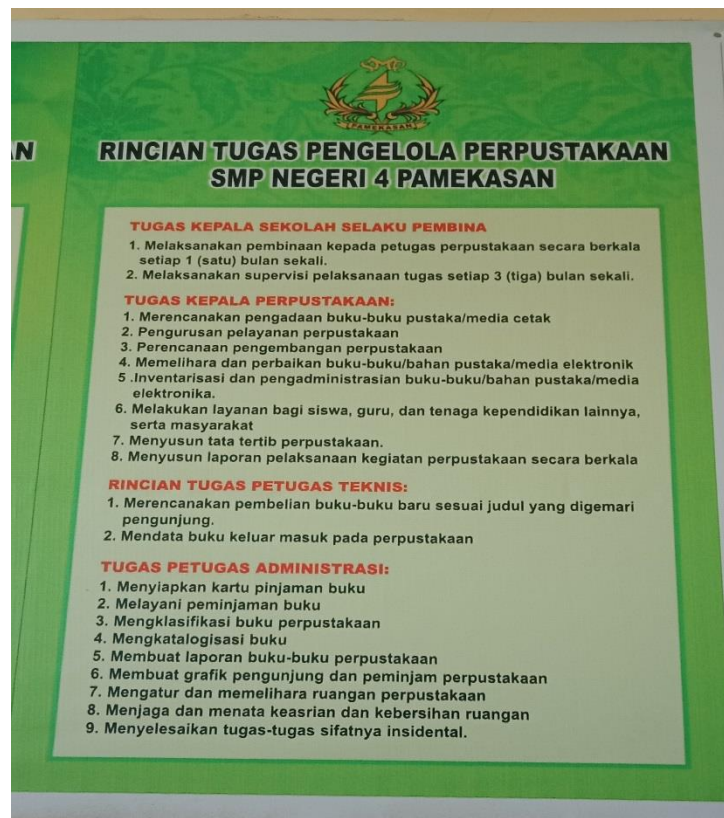
**d. Struktur Pengelolaan Perpustakaan**



## Dokumentasi



(Dokumentasi struktur pengelolaan perpustakaan)



(Dokumentasi Program kerja perpustakaan )

TANDA TANGAN	NO	HARI	NAMA	KLS	KEPERLUAN	TANDA TANGAN
			Apa yang dia	8A	Perbaikan buku	
			Siswa jurusan 411	7B	Mengembalikan buku	
			Dia nur midia	7B	"	
			Danius Panti S	7B	"	
			Gunawan Satrio M	7B	"	
			Mia Jono S	7B	"	
			Redy Maulana	8B	Membaca buku	
			Bukhari A	8B	"	
			Ryan A	8B	"	
			Alhamdulillah	8B	"	
			Pahawati D	8B	"	
			M. Hafid Mawan	8B	"	
			Aloni Andri	8B	"	
			Iskandar Alghabari	8B	"	
			Suzana Farida	8B	"	
			Eka Prati Septiana	8B	"	
			Priscilla Mani Dham	8B	"	
			Alp Satrio	8B	"	
			Leo Adi Saputra	8B	"	
			Wanda Ari Susanto	8B	"	
			Sugeng Rahma Wanda Pradi	8B	"	
			Adi Satrio	8B	"	
			Moh. Muzid	8B	"	
			Rahmawati Fauziah Satrio	8B	"	
			Moh. Asad Rizal A	8B	"	
			Almond Hamdan A	8B	"	
			Dian Rizka W	8B	"	
			Wanda Faridus	8B	"	
			Moh. Ali Diantoro	8B	"	
			Sonjaya Rizka	8B	"	

(Dokumentasi buku pengunjung perpustakaan)

NO	HARI	NAMA	KLS	JUDUL BUKU	NO INDIK	TTD
		Resti	8A	Yuda Menghaji	7436	1/2 2010
		Resti	8A	Juda Samudra	7442	1/2 2010
		Arinum	8A	Juda Samudra	7443	5/3 2010
		Arinum	8A	Yuda Menghaji	7437	5/3 2010
		Faries	8A	Sejarah Rasulullah	4640	5/3 2010
		S. Anugrah	8D	Berencana dalam perjalanan	4644	
		S. Anugrah	8D	Peramal Cina		
		Fahyul Citer	8D	Menakutkan Maula	7439	1/2 2010
		Arwahidya	8C	Usaha Tani Pekar	4145	1/2 2010
		Eva Rizka L	8C	Membantu dengan Ulang	5337	1/2 2010
		Xur Fairah	8C	Membantu dengan Ulang	5892	1/2 2010
		Elia Putri	8C	Berkisah dengan Ulang	5740	1/2 2010
		Nurta Ulha	8C	Mengenal Buku Islam	5828	1/2 2010
		Murhummar	8C	Berkisah dengan Ulang	5878	1/2 2010
		Daraga Kuswanto	7B	Buku daya buku al-	4118	1/2 2010
		Ferid Adi Darmawan	7B	Melon	4195	1/2 2010
		Moh. Gusni Hidayatullah	7B	Mengenal buku perunggu	4123	1/2 2010
		Danis Panti S	7B	alat music	5382	1/2 2010
		WILDAN NAWAWI	7B	Buah-Buahan	4059	1/2 2010
		N. W. J. A. P.	7B	alat music	5383	1/2 2010
		Rahmiel Setiyo M	7B	Melon	4197	1/2 2010
		Moh. Rizki Fariqi	7B	Estimasi tanaman	4060	1/2 2010
		Adinda Sabar Pratama	7B	Mengenal kalkulus	4185	1/2 2010
		Tari Petrucci	8D	Pembinaan yg manis	4635	1/2 2010
		Aleptia Nurul Fadilah	8D	Alimentasi hati	4637	1/2 2010
		Tari Petrucci	8D	Buku Daya Buku Math	4393	1/2 2010
		2010 RANESTU	8C	Kisah dari dan ra		
		Moh. H. H. H. H. H.	8C	Rahmani Rahmi	5813	1/2 2010
			8C	ke-sehatan modul ut	4979	1/2 2010
				ana		

(Dokumentasi Arsip Peminjaman dan Pengembalian Buku)



(Dokumentasi Tata Tertib Perpustakaan)



(Dokumentasi buku inventaris perpustakaan)





**(Dokumentasi Kartu pengunjung)**



**(Wawancara dengan bapak Syaiful Anam )**



**(Wawancara dengan ibu Musrifah)**



**(Wawancara dengan bapak Wahyu Hidayat)**



**(Dokumentasi kondisi perpustakaan)**



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI MADURA**  
**FAKULTAS TARBIYAH**

Jln. Panglegur Km. 4 Telp. (0324) 327243 & Faks. 0324-322551 Pamekasan 69371  
Website: [fatar.iainmadura.ac.id](http://fatar.iainmadura.ac.id); e-mail: [tarbiyah@iainmadura.ac.id](mailto:tarbiyah@iainmadura.ac.id)

**TUGAS PENYUSUNAN SKRIPSI**

Nomor :B-5650/In.38/FT/TL.00/11/2019

Nama : Ira Susanti  
Semester/ NIM : VII/ 20160701040091  
Dosen Pembimbing : Dr. Siswanto, M.Pd.I  
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam (MPI)  
Fakultas : Tarbiyah  
Judul Penelitian : Strategi Pengadaan Bahan Pustaka Di Perpustakaan SMP Negeri 4 Pamekasan  
Nomor Kontakt : 085232760175  
Tugas : 1. Kepada yang bersangkutan untuk segera meminta bimbingan pada dosen pembimbing.  
2. Kepada dosen pembimbing berwenang untuk melaksanakan bimbingan dalam  
a).PenyusunanProposal, b).Seminar Proposal, c). Proses penelitian lapangan, d). Penyusunan laporan Skripsi.

Surat tugas ini berlaku sejak di dikeluarkan hingga pelaporan skripsi sempurna, dan dapat digunakan sebagai mana mestinya.

Pamekasan, 28 November 2019

Dekan,  
  
**H. Atiqullah**  
NIP. 197305041999031015



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI MADURA**  
**FAKULTAS TARBIYAH**

Jln. Panglegur Km. 4 Telp. (0324) 327243 & Faks. 0324-322551 Pamekasan 69371  
Website: [fatar.iaimadura.ac.id](http://fatar.iaimadura.ac.id); e-mail: [tarbiyah@iaimadura.ac.id](mailto:tarbiyah@iaimadura.ac.id)

Pamekasan, 30 Maret 2020

Nomor : B-2007/In.38/FT/TL.00/03/2020  
Perihal : Permohonan Izin Penelitian

Kepada Yth. Bapak/Ibu  
**Kepala SMP Negeri 4 Pamekasan**  
di -  
**Pamekasan**

*Assalamu'alaikum Wr. Wb,*

Salam silaturrahim kami sampaikan. Dalam rangka penyusunan Skripsi pada program sarjana Strata Satu (S-1) Fakultas Tarbiyah IAIN Madura, kami mohon bantuan Bapak/Ibu agar mahasiswa berikut :

Nama	: IRA SUSANTI
NIM	: 20160701040091
Semester	: VIII (delapan)
Prodi	: Manajemen Pendidikan Islam
Judul Penelitian	: Strategi Pengadaan Bahan Pustaka di Perpustakaan SMP Negeri 4 Pamekasan
Dosen Pembimbing	: Dr. Siswanto, M. Pd.I.

Guna memperoleh izin melaksanakan penelitian di instansi Bapak/Ibu terkait dengan topik penelitian di atas.

Demikian permohonan ini, atas perkenan dan bantuan Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*



NIP. 197305041999031015



PEMERINTAH KABUPATEN PAMEKASAN  
DINAS PENDIDIKAN

**SMP NEGERI 4 PAMEKASAN**

Jalan Lawangan Daya ☎ (0324) 322454 Pamekasan Madura  
e-mail: [smpnegeri4@gmail.com](mailto:smpnegeri4@gmail.com) / [smpnegeri4pamekasan.blogspot.com](http://smpnegeri4pamekasan.blogspot.com)

---

**SURAT KETERANGAN**

Nomor : 421/126/432.301.22/2020

Kepala SMP Negeri 4 Pamekasan menerangkan bahwa :

Nama : IRA SUSANTI  
NIM : 20160701040091  
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam  
Fakultas : Tarbiyah

Telah selesai melaksanakan Penelitian Skripsi dengan Judul **“Strategi Pengadaan Bahan Pustaka di Perpustakaan SMP Negeri 4 Pamekasan”**.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pamekasan, 4 Juli 2020

Kepala SMP Negeri 4 Pamekasan

  
**SYAIFUL ANAM, M.Pd.**  
Pembina Tk. I  
NIP 19710206 199802 1 004



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI MADURA  
FAKULTAS TARBIYAH**

Jln. Panglegur Km. 4 Telp. (0324) 327243 & Faks. 0324-322551 Pamekasan 69371  
Website: [fatar.iainmadura.ac.id](http://fatar.iainmadura.ac.id) e-mail: [tarbiyah@iainmadura.ac.id](mailto:tarbiyah@iainmadura.ac.id)

**SURAT KETERANGAN BEBAS PLAGIASI**

No: B- 3902/In.38/FT.4/PP.00.9/11/2020

Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam menerangkan bahwa karya ilmiah berikut:

Judul : Strategi pengadaan bahan pustaka di perpustakaan SMPN 4 Pamekasan  
Penulis : Ira Susanti  
NIM/NIP/NIDN : 20160701040091  
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam

Setelah dilakukan deteksi plagiasi, pada tanggal 2 November 2020, maka ditemukan tingkat plagiasinya sebesar 22%, sehingga dinyatakan ~~Layak~~/~~Belum Layak~~\* untuk dipergunakan sebagai persyaratan mengikuti Ujian Skripsi.\*\*.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pamekasan, 6 November 2020

An. Dekan  
Kaprodik Manajemen Pendidikan Islam

**Dr. H. Ali Nurhadi, S.Pd., M.Pd  
NIP. 19780109 199911 1 001**







**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI MADURA**  
**FAKULTAS TARBIYAH**

Jln. Panglegur Km. 4 Telp. (0324) 327243 & Faks. 0324-322551 Pamekasan 69371  
Website: [fatar.iainmadura.ac.id](http://fatar.iainmadura.ac.id); e-mail: [tarbiyah@iainmadura.ac.id](mailto:tarbiyah@iainmadura.ac.id)

**TUGAS PENYUSUNAN SKRIPSI**

Nomor :B-5650/In.38/FT/TL.00/11/2019

Nama : Ira Susanti  
Semester/ NIM : VII/ 20160701040091  
Dosen Pembimbing : Dr. Siswanto, M.Pd.I  
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam (MPI)  
Fakultas : Tarbiyah  
Judul Penelitian : Strategi Pengadaan Bahan Pustaka Di Perpustakaan SMP Negeri 4 Pamekasan  
Nomor Kontakt : 085232760175  
Tugas : 1. Kepada yang bersangkutan untuk segera meminta bimbingan pada dosen pembimbing.  
2. Kepada dosen pembimbing berwenang untuk melaksanakan bimbingan dalam  
a).PenyusunanProposal, b).Seminar Proposal, c). Proses penelitian lapangan, d). Penyusunan laporan Skripsi.

Surat tugas ini berlaku sejak di dikeluarkan hingga pelaporan skripsi sempurna, dan dapat digunakan sebagai mana mestinya.

Pamekasan, 28 November 2019

