



**LEMBAR PERSETUJUAN JUDUL
DAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI**

Nama Mahasiswa : Atiyatus Saniyah
Semester/NIM : VI / 20170701042030
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
Judulskripsi : Inovasi Kepemimpinan dalam Meningkatkan Sarana dan Prasarana
Administrasi Perkantoran di MTsN 1 Pamekasan
Pembimbing : Abdul Aziz, MPd.I

Pamekasan, 01 Juli 2020

Kaprodi Manajemen Pendidikan Islam

Dr. H. Ali Nurhadi, S.Pd., M.Pd
NIP. 197801091999131001

*) Form ini harap diketik oleh mahasiswa rangkap 2



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI MADURA
FAKULTAS TARBIYAH

Jln. Panglegur Km. 4 Telp. (0324) 327243 & Faks. 0324-322551 Pamekasan 69371
Website: fatar.iainmadura.ac.id, e-mail: tarbiyah@iainmadura.ac.id

TUGAS PENYUSUNAN SKRIPSI

Nomor : B-2430/In.38/FT/TL.00/07/2020

Nama : Atiyatus Saniyah
Semester / NIM : VI/20170701042030
Dosen Pembimbing : Abdul Aziz, MPd.I
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah
Judul Penelitian : Inovasi Kepemimpinan dalam Meningkatkan Sarana dan
Prasarana Administrasi Perkantoran di MTsN 1 Pamekasan
Nomor Kontak : 085331807631
Tugas :
1. Kepada yang bersangkutan untuk segera meminta bimbingan pada dosen pembimbing,
2. Kepada dosen pembimbing berwenang untuk melaksanakan bimbingan dalam a) Penyusunan Proposal, b). Seminar Proposal, c) Proses penelitian lapangan, d). Penyusunan laporan Skripsi.

Surat tugas ini berlaku sejak dikeluarkan hingga pelaporan Skripsi sempurna, dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Pamekasan, 01 Juli 2020

Dekan,

H. Atiqullah

NIP. 197305041999031015



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI MADURA
FAKULTAS TARBIYAH**

Jln. Panglegur Km. 4 Telp. (0324) 327243 & Faks. 0324-322551 Pamekasan 69371
Website: fatur.iainmadura.ac.id; e-mail: tarbiyah@iainmadura.ac.id

Pamekasan, 28 Januari 2021

Nomor: B-234/In.38/FT/TL.00/01/2021

Lampiran : -

Hal : Permohonan Izin Penelitian

Yth.
Kepala Sekolah MTsN 1 Pamekasan
Di -
Pamekasan

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dalam rangka penulisan skripsi pada program sarjana Strata Satu (S-1) IAIN Madura, bersama ini kami mohon bantuan bapak/ibu agar Mahasiswa berikut ini:

Nama : ATTYATUS SANIYAH
NIM : 20170701042030
Semester : VII (Tujuh)
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah
Judul Skripsi : Inovasi Kepemimpinan Dalam Meningkatkan Sarana dan Prasarana Administrasi Perkantoran di MTsN 1 Pamekasan
Pembimbing : Abd. Aziz, M.PdI

Memperoleh izin untuk melaksanakan kegiatan penelitian di Instansi Bapak/Ibu.

Demikian surat permohonan ini, atas perkenan dan bantuan Bapak/Ibu disampaikan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Dekan,



H. Atiqullah

NIP. 197305041999031015

Nb : Tanda tangan dan stempel tersebut hanya berlaku selama pandemi COVID-19 dalam penggunaan surat-menyurat (berdasarkan pengumuman dengan Nomor : B-2161/In.38/FT/PP.00 9/05/2020 tanggal 06 Mei 2020) untuk mendukung pencegahan penyebaran COVID-19



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN PAMEKASAN
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 1 PAMEKASAN
TERAKREDITASI A / NOMOR : 1523/BAN - SM/SK/2019
Jalan Raya Bunder Pademawu (0324) 324128 - 69381

Nomor : B-029/Mts.13.22.01/PP.00.5/2/2021
Sifat : Biasa
Lamp : -
Hal : Telah Melaksanakan Penelitian

Pamekasan, 10 Februari 2021

K e p a d a :

Yth. Rektor IAIN MADURA
Jl. Panglegur KM.4
di
Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Pamekasan :

Nama : MALIK RASYIDI, S.Pd
NIP : 196605251998031001
Jabatan : Kepala Madrasah
Pangkat/Golongan : Pembina / IVa
Unit Kerja : MTsN 1 Pamekasan
Alamat : Jl. Raya Bunder Pademawu Pamekasan

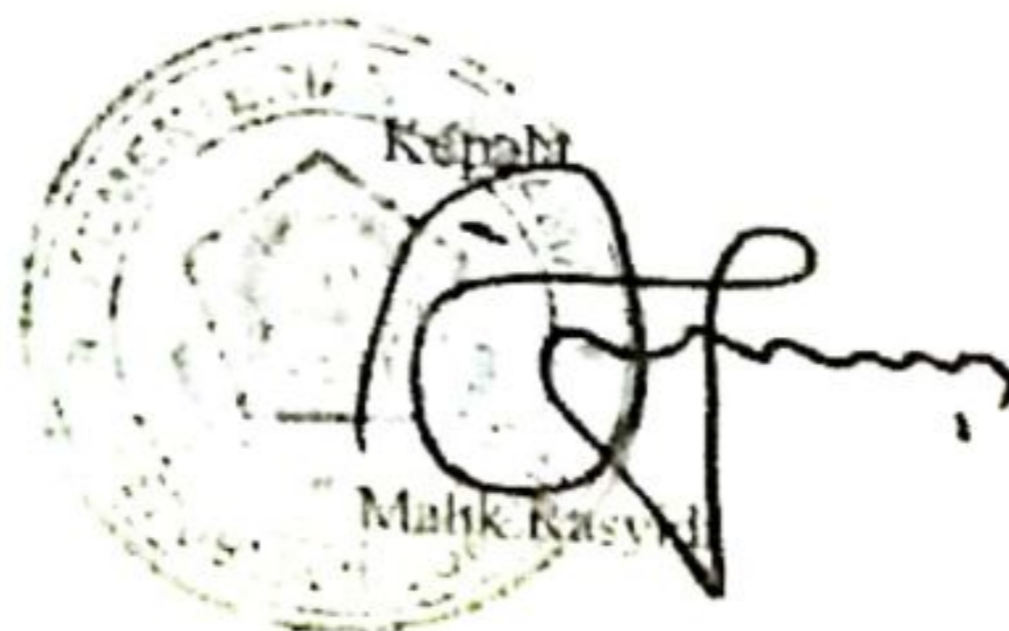
Menerangkan bahwa :

Nama : ATIYATUS SANIYAH
NIM : 20170701042030
Jenjang : Sarjana (S1)
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam (MPI)
Fakultas : Tarbiyah
Judul Penelitian : " Inovasi Kepemimpinan Dalam Meningkatkan Sarana dan Prasarana Administrasi Perkantoran di MTs Negeri 1 Pamekasan."

Telah melakukan kegiatan penelitian di MTs Negeri 1 Pamekasan dalam rangka penyelesaian Sarjana (S1) dari Tanggal 29 Januari 2021 s.d Tanggal 10 Februari 2021.

Demikian Keterangan kami buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.


Kepala
Malik Rasyidi




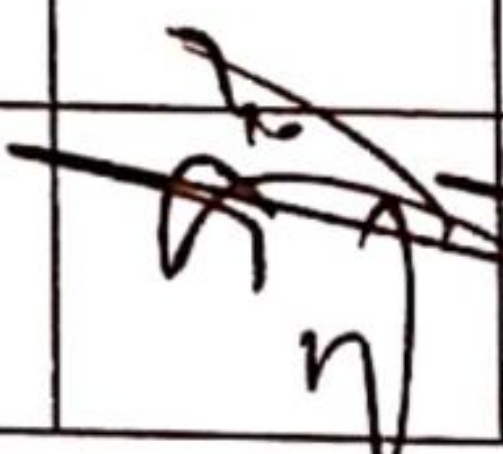
KARTU KEGIATAN BIMBINGAN
PENYUSUNAN PROPOSAL DAN SKRIPSI
MAHASISWA IAIN MADURA




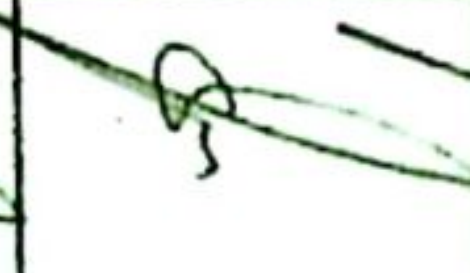


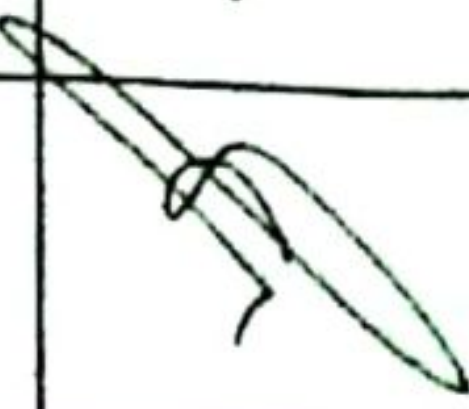
IDENTITAS MAHASISWA

Nama : *Augustus Gumrah*
NIM : *20161010420020*
Fakultas : **TARBIYAH**
Prodi : **Manajemen Pendidikan Islam (MPI)**
Pembimbing : *Akhil Azziz*

A. Blangko Isian Untuk Bimbingan Penyusunan Proposal

No.	Hari / Tgl.	Materi Bimbingan	Paraf
1	10/08/2020 Pui	Publikasi dan Kontak publikasi	
2	2/08/2020 Juli	fenomena. laporan	
3.	22/08/2020 Agustus	kefpa	
4.	14/08/2020 Agustus	ACC	

B. Blangko Isian Untuk Bimbingan Penyusunan Skripsi

No.	Hari / Tgl.	Materi Bimbingan	Paraf
	12/08/2020 Maret	Proses-proses fungsi masalah	
	27/08/2020 Maret	fenomena dan metode	
	9/08/2020 Maret	paparan data	
	18/08/2020 Maret	fenomena publikasi dan publikasi	
	21/08/2020 Maret	publikasi dan kontak publikasi	
	05/08/2020 April	ACC dan 8-14	

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran	1	Pedoman Wawancara
Lampiran	2	Pedoman Observasi
Lampiran	3	Pedoman Dokumentasi
Lampiran	4	Dokumentasi
Lampiran	5	Tugas Penyusunan Skripsi
Lampiran	6	Surat Permohonan Izin Penelitian
Lampiran	7	Surat Telah Melakukan Penelitian
Lampiran	8	Surat Bebas Plagiasi

Lampiran 1

Pedoman Wawancara

Pedoman Wawancara dengan Kepala Madrasah

A. Bagaimana inovasi kepemimpinan dalam meningkatkan sarana dan prasarana administrasi perkantoran di MTs Negeri 1 Pamekasan:

1. Bagaimana konsep awal perencanaan *grand design* dalam menjalankan proses inovasi kepemimpinan dalam meningkatkan sarana dan prasarana administrasi perkantoran yang dilakukan oleh kepala Madrasah ?
2. Apakah strategi inovasi moving sudah dilakukan di MTs Negeri 1 Pamekasan ?
3. Apa saja bentuk langkah-langkah inovasi yang sudah dilakukan untuk meningkatkan sarana dan prasarana administrasi perkantoran di MTs Negeri 1 Pamekasan ?
4. Siapa sajakah pihak yang terlibat dalam menjalankan proses pemberian inovasi dalam meningkatkan sarana dan prasarana administrasi perkantoran di MTs Negeri 1 Pamekasan ?

B. Faktor pendukung dan penghambat inovasi kepemimpinan dalam meningkatkan sarana dan prasarana administrasi perkantoran di MTs Negeri 1 Pamekasan?

1. Apa saja faktor pendukung dalam melakukan inovasi kepemimpinan dalam meningkatkan sarana dan prasarana administrasi perkantoran di MTs Negeri 1 Pamekasan?

2. Apa saja faktor penghambat pendukung dalam melakukan inovasi kepemimpinan dalam meningkatkan sarana dan prasarana administrasi perkantoran di MTs Negeri 1 Pamekasan?
- C. Apa upaya kepala madrasah dalam menghadapi hambatan dalam melakukan inovasi kepemimpinan dalam meningkatkan sarana dan prasarana administrasi perkantoran di MTs Negeri 1 Pamekasan?
1. Berdasarkan faktor penghambat yang sudah Bapak/ Ibu paparkan barusan, apa saja upaya untuk mengatasi hal tersebut?

Pedoman Wawancara dengan Guru

- A. Bagaimana inovasi kepemimpinan dalam meningkatkan sarana dan prasarana administrasi perkantoran di MTs Negeri 1 Pamekasan:
1. Bagaimana konsep awal perencanaan *grand design* dalam menjalankan proses inovasi kepemimpinan dalam meningkatkan sarana dan prasarana administrasi perkantoran yang dilakukan oleh kepala Madrasah?
 2. apakah strategi inovasi moving sudah dilakukan di MTs Negeri 1 Pamekasan?
 3. Apa saja bentuk langkah-langkah inovasi yang sudah dilakukan untuk meningkatkan sarana dan prasarana administrasi perkantoran di MTs Negeri 1 Pamekasan?
 4. siapa sajakah pihak yang terlibat dalam menjalankan proses pemberian inovasi dalam meningkatkan sarana dan prasarana administrasi perkantoran di MTs Negeri 1 Pamekasan?

B. Faktor pendukung dan penghambat inovasi kepemimpinan dalam meningkatkan sarana dan prasarana administrasi perkantoran di MTs Negeri 1 Pamekasan?

1. Apa saja faktor pendukung dalam melakukan inovasi kepemimpinan dalam meningkatkan sarana dan prasarana administrasi perkantoran di MTs Negeri 1 Pamekasan?

2. Apa saja faktor penghambat pendukung dalam melakukan inovasi kepemimpinan dalam meningkatkan sarana dan prasarana administrasi perkantoran di MTs Negeri 1 Pamekasan?

C. Apa upaya kepala madrasah dalam menghadapi hambatan dalam melakukan inovasi kepemimpinan dalam meningkatkan sarana dan prasarana administrasi perkantoran di MTs Negeri 1 Pamekasan?

1. Berdasarkan faktor penghambat yang sudah Bapak/ Ibu paparkan barusan, apa saja upaya untuk mengatasi hal tersebut?

Lampiran 2

Pedoman Observasi

No	Aspek Yang Diamati	keterangan	
		Iya	Tidak
1		✓	
2		✓	
3		✓	
4		✓	
5		✓	

Lampiran 3

Pedoman Dokumentasi

- A. Profil Madrasah MTs Negeri 1 Pamekasan
- B. Data guru MTs Negeri 1 Pamekasan
- C. Foto wawancara dengan kepala madrasah
- D. Foto wawancara dengan guru
- E. Foto sarana dan prasarana administrasi

Lampiran 4

Dokumentasi





