

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1

LEMBAR PERSETUJUAN JUDUL DAN DOSEN



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI MADURA
Jln. Raya Panglegur Km. 4 Pamekasan Jawa Timur 69371, Telp (0324)327248 Fax. (0324)322551
Website: www.iainmadura.ac.id E-mail: info@iainmadura.ac.id

LEMBAR PERSETUJUAN JUDUL DAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI

Nama Mahasiswa : Moh. Jarjis
Semester/NIM : 18201401040141
Jurusan/Prodi : Tarbiyah/MPI
Judul Skripsi : Manajemen Pengelolaan Sarana dan Prasarana Berbasis Islam Dalam
Menunjang Mutu Pembelajaran Siswa di MAS Nurul Wujud Sotabar Pasean
Pamekasan.
Dosen Pembimbing : Dr. Siswanto, M.Pd.I.

Pamekasan, 13 November 2018
Ketua Program Studi MPI


Dr. H. Saiful Hadi, M.Pd.
NIP. 196706091993081001

Lampiran 2

SURAT TUGAS PENYUSUNAN SKRIPSI



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI MADURA
Jln. Raya Panglegur Km. 4 Pamekasan Jawa Timur 69371, Telp (0324)327248 Fax. (0324)322551
Website: www.iaimadura.ac.id E-mail: info@iaimadura.ac.id

TUGAS PENYUSUNAN SKRIPSI

Nomor: B.3143/In.38/PP.00.07/11/2018

Nama Mahasiswa : Moh. Jarjis
Semester / NIM : IX /18201401040141
Jurusan / Prodi : Tarbiyah / Manajemen Pendidikan Islam
Dosen Pembimbing : Dr. Siswanto, M.Pd.I
Judul Skripsi : Manajemen pengelolaan Sarana dan Prasarana Berbasis Islam
Dalam Menunjang Mutu Pembelajaran Siswa di MAS. Nurul Wujud
Sotabar Pasean Pamekasan
Nomer HP : 082 331 778 224

1. Kepada mahasiswa tersebut diharap segera menghubungi Dosen Pembimbing
2. Kepada Dosen Pembimbing diberi wewenang untuk membimbing mahasiswa dalam: (a). Penyusunan proposal; (b). Pelaksanaan Seminar; (c). Kegiatan Penelitian; dan (d). Penyusunan Skripsi.
3. Surat tugas ini berlaku sejak dikeluarkan sampai skripsi selesai dan dapat digandakan menjadi skripsi yang sempurna.

Pamekasan, 14 November 2018

Pi Ketua Jurusan Tarbiyah



Dr. Edi Susanto, M.Fil.I

NIP. 197011181999031002

Lampiran 3

SURAT KETERANGAN PERUBAHAN JUDUL



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI MADURA
FAKULTAS TARBIYAH

Jln. Panglegur Km. 4 Telp. (0324) 327243 & Faks. 0324-322551 Pamekasan 69371
Website: fatar.iainmadura.ac.id; e-mail: tarbiyah@iainmadura.ac.id

SURAT KETERANGAN PERUBAHAN JUDUL

Nomor: B- 2260/In.38/FT/TL.00/05 /2020

Dengan ini, Dekan Fakultas Tarbiyah Menerangkan bahwa Mahasiswa sebagai berikut :

Nama : Moh. Jarjis
Semester / NIM : XIV (Empat belas) / 18201401040141
Fakultas / Program Studi : Tarbiyah / Manajemen pendidikan islam (MPI)
Dosen Pembimbing : Dr. Siswanto, M.Pd.I

Yang bersangkutan atas kesepakatan dengan pembimbing melakukan perubahan judul skripsi dari

SEMULA : Manajemen Sarana dan Prasarana Berbasis Islam dalam Menunjang Mutu Pembelajaran Siswa di MAS Nurul Wujud Pasean Pamekasan
MENJADI : Manajemen Sarana dan Prasarana dalam Menunjang Mutu Pembelajaran Siswa di MAS Nurul Wujud Pasean Pamekasan

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk menjadi maklum.

Pamekasan, 06 April 2021

Dekan



H. Atiqullah

NIP. 197305041999031015

Nb : Tanda tangan dan stempel tersebut hanya berlaku selama pandemi COVID-19 dalam penggunaan surat-menyurat (berdasarkan pengumuman dengan Nomor : B-2161/In.38/FT/PP.00.9/05/2020 tanggal 06 Mei 2020) untuk mendukung pencegahan penyebaran COVID-19

Lampiran 4

SURAT IZIN PENELITIAN



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI MADURA
FAKULTAS TARBIYAH
Jln. Panglegur Km. 4 Telp. (0324) 327243 & Faks. 0324-322551 Pamekasan 69371
Website: fatar.iainmadura.ac.id; e-mail: tarbiyah@iainmadura.ac.id

Pamekasan, 05 Mei 2020

Nomor: B-2666/In.38/FT/TL.00/07/2020

Lampiran : -

Hal : Permohonan Izin Penelitian

Yth.

KEPALA SEKOLAH MAS. NURUL WUJUD

Di -

Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dalam rangka penulisan skripsi pada program sarjana Strata Satu (S-1) IAIN Madura, bersama ini kami mohon bantuan bapak/ibu agar Mahasiswa berikut ini:

Nama : MOH. JARJIS
NIM : 18201401040141
Semester : XIII
Fakultas : Tarbiyah
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam (MPI)
Manajemen Sarana dan Prasarana Berbasis Islam
Judul Skripsi : Dalam Menunjang Mutu Pembelajaran Siswa di MAS.
Nurul Wujud Sotabar Pasean Pamekasan
Pembimbing : Dr. Siswanto, M.Pd.I.

Memperoleh izin untuk melaksanakan kegiatan penelitian di Institusi Bapak/Ibu.
Demikian surat permohonan ini, atas perkenan dan bantuan Bapak/Ibu disampaikan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Dekan,




A. Atiqullah

NIP. 197305041999031015

Nb : Tanda tangan dan stempel tersebut hanya berlaku selama pandemi COVID-19 dalam penggunaan surat menyurat (berdasarkan pengumuman dengan Nomor : B-2161/In.38/FT/PP.00.9/05/2020 tanggal 06 Mei 2020) untuk mendukung pencegahan penyebaran COVID-19

Lampiran 5

SURAT SELESAI MENELITI DARI LEMBAGA

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN SOSIAL
MADRASAH ALIYAH NURUL WUJUD**
DESA, SOTABAR KEC. PASEAN KAB. PAMEKASAN
Status : Akreditasi B (Baik) NSM : 131235280072 NPSN : 20552149
Sekretariat Jl. Raya Sotabar (Sebelah Timur SPBU) Sotabar Tlp (0324) 51631

SURAT KETERANGAN SELESAI MENELITI
Nomor : 51/Ma/560/III/2021

Yang Bertanda Tangan di Bawah ini :

1. Nama	: MOH MONIR, SH
2. No. KTP	: 3528130501830004
3. Alamat	: Dusun Banianjang Desa Tolontoraja
4. Jabatan	: Kepala Madrasah


Dengan ini menyatakan bahwa

1. Nama	: MOH JARJIS
2. NIM	: 18201401040141
3. Semester	: XIV (Empat Belas)
4. Fakultas	: Tarbiyah
5. Program Study	: Pendidikan Agama Islam (PAI)
6. Dosen Pembimbing	: Dr. SISWANTO. M.Pd.I

Telah Melakun Penelitian di MA Nurul Wujud Sotabar Pasean Pamekasan dengan Judul Skripsi *Manajemen Sarana dan Prasarana Berbasis Islam Dalam Menunjang Mutu Pembelajaran Siswa di MAS Nurul Wujud Sotabar Pasean Pamekasan*

Demikian Surat Keterangan Selesai Meneliti ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Pamekasan, 03/03/2021
Kepala Madrasah


MOH MONIR, SH

Lampiran 6

KARTU BIMBINGAN



A. Blangko Isian Untuk Bimbingan Penyusunan Proposal

No.	Hari / Tgl.	Materi Bimbingan	Paraf
	3/20	Das Proposal	[Signature]
	10/20	Falsafah penelitian, Kajian teori & Metode penelitian	[Signature]
	29/20	Revisi kajian untuk proposal	[Signature]
	27/20	Ases diuji	[Signature]

B. Blangko Isian Untuk Bimbingan Penyusunan Skripsi

No.	Hari / Tgl.	Materi Bimbingan	Paraf
	15/21	Das skripsi	[Signature]
	32/21	Kajian teori & Referensi	[Signature]
	1/21	font kelus & kesijilan	[Signature]
	8/21	Revisi	[Signature]
	15/21	Ases diuji	[Signature]

Lampiran 7

PEDOMAN WAWANCARA

Informan : Kepala Sekolah

Sekolah : MAS Nurul Wujud Sotabar Pasean Pamekasan

1. Apa saja sarana dan prasarana di MAS Nurul Wujud Sotaber Pasean Pamekasan?
2. Apa saja sarana dan prasarana yang sering di gunakan kepada siswa agar menunjang mutu pembelajaran siswa di MAS Nurul Wujud Sotabar Pasean Pamekasan?
3. Menurut Bapak/Ibu bagaimana perencanaan pengelolaan sarana prasarana dalam menunjang mutu pembelajaran siswa di MAS Nurul Wujud Sotaber Pasean Pamekasan?
4. Menurut Bapak/Ibu bagaimana pelaksanaan sarana prasarana dalam menunjang mutu pembelajaran siswa di MAS Nurul Wujud Sotaber Pasean Pamekasan?
5. Pelaksanaan sarana prasarana seperti apa yang bisa menunjang mutu pembelajaran siswa di MAS Nurul Wujud Sotaber Pasean Pamekasan?
6. Bagaimana cara menggunakan sarana dan prasarana kepada siswa agar sarana dan prasarana tersebut bisa menunjang mutu pembelajaran di MAS Nurul Wujud Sotaber Pasean Pamekasan?
7. Apa saja sarana dan prasarana yang sudah di terapkan kepada siswa dalam pembelajaran di MAS Nurul Wujud Sotaber Pasean Pamekasan?

8. Apa saja hasil dari penggunaan sarana dan prasarana kepada siswa dalam menunjang mutu pembelajaran siswa di MAS Nurul Wujud Sotaber Pasean Pamekasan?
9. Seberapa besar hasil yang diperoleh siswa dalam penggunaan sarana dan prasarana dalam menunjang mutu pembelajaran siswa di MAS Nurul Wujud Sotaber Pasean Pamekasan?
10. Menurut Bapak/Ibu bagaimana evaluasi sarana prasarana dalam menunjang mutu pembelajaran siswa di MAS Nurul Wujud Sotaber Pasean Pamekasan?

Informan : Waka Kurikulum

Sekolah : MAS Nurul Wujud Sotaber Pasean Pamekasan

1. Apa saja sarana dan prasarana yang di MAS Nurul Wujud Sotaber Pasean Pamekasan?
2. Menurut Bapak/Ibu bagaimana perencanaan pengelolaan sarana prasarana agar terlaksana dengan baik dalam menunjang mutu pembelajaran siswa di MAS Nurul Wujud Sotaber Pasean Pamekasan?
3. Menurut Bapak/Ibu bagaimana pelaksanaan pengelolaan sarana prasarana untuk mengoptimalkan pembelajaran siswa di MAS Nurul Wujud Sotaber Pasean Pamekasan?
4. Apa saja sarana dan prasarana yang sudah di terapkan kepada siswa dalam pembelajaran di MAS Nurul Wujud Sotaber Pasean Pamekasan?

5. Apa saja hasil dari penggunaan sarana dan prasarana kepada siswa dalam menunjang mutu pembelajaran siswa di MAS Nurul Wujud Sotaber Pasean Pamekasan?
6. Seberapa besar hasil yang diperoleh siswa dalam penggunaan sarana dan prasarana dalam menunjang mutu pembelajaran siswa di MAS Nurul Wujud Sotaber Pasean Pamekasan?
7. Menurut Bapak/Ibu bagaimana evaluasi pengelolaan sarana prasarana dalam menunjang mutu pembelajaran siswa di MAS Nurul Wujud Sotaber Pasean Pamekasan?

Informan : Kepala Tata Usaha

Sekolah : MAS Nurul Wujud Sotabar Pasean Pamekasan

1. Apa saja sarana dan prasarana di MAS Nurul Wujud Sotaber Pasean Pamekasan?
2. Menurut Bapak/Ibu bagaimana perencanaan pengelolaan sarana prasarana dalam menunjang mutu pembelajaran siswa di MAS Nurul Wujud Sotaber Pasean Pamekasan?
3. Menurut Bapak/Ibu bagaimana pelaksanaan sarana prasarana dalam menunjang mutu pembelajaran siswa di MAS Nurul Wujud Sotaber Pasean Pamekasan?
4. Menurut Bapak/Ibu bagaimana pengadaan sarana dan prasarana untuk menunjang mutu pembelajaran di MAS Nurul Wujud Sotaber Pasean Pamekasan?

5. Menurut Bapak/Ibu bagaimana pemeliharaan sarana dan prasarana dalam menunjang mutu pembelajaran siswa di MAS Nurul Wujud Sotaber Pasean Pamekasan?
6. Apa saja faktor pendukung dari pelaksanaan sarana dan prasarana dalam menunjang mutu pembelajaran siswa di MAS Nurul Wujud Sotaber Pasean Pamekasan?
7. Menurut Bapak/Ibu bagaimana evaluasi pengelolaan sarana prasarana dalam menunjang mutu pembelajaran siswa di MAS Nurul Wujud Sotaber Pasean Pamekasan?

Informan : Wakamad Sarpras

Sekolah : MAS Nurul Wujud Sotabar Pasean Pamekasan

1. Menurut Bapak/Ibu Apa saja sarana dan prasarana di MAS Nurul Wujud Sotaber Pasean Pamekasan?
2. Menurut Bapak/Ibu bagaimana perencanaan pengelolaan sarana prasarana dalam menunjang mutu pembelajaran siswa di MAS Nurul Wujud Sotaber Pasean Pamekasan?
3. Menurut Bapak/Ibu bagaimana pelaksanaan sarana prasarana dalam menunjang mutu pembelajaran siswa di MAS Nurul Wujud Sotaber Pasean Pamekasan?
4. Seberapa besar penggunaan sarana dan prasarana kepada siswa agar menunjang mutu pembelajaran siswa di MAS Nurul Wujud Sotaber Pasean Pamekasan?

5. Seberapa besar keberhasilan sarana dan prasarana kepada siswa agar menunjang mutu pembelajaran siswa di MAS Nurul Wujud Sotaber Pasean Pamekasan?
6. Apa saja faktor yang mempengaruhi penggunaan sarana dan prasarana dijadikan sebagai tempat pembelajaran di MAS Nurul Wujud Sotaber Pasean Pamekasan?
7. Menurut Bapak/Ibu bagaimana cara melakukan pengawasan sarana dan prasarana dalam menunjang mutu pembelajaran di MAS Nurul Wujud Sotaber Pasean Pamekasan?
8. Upaya apa saja yang dilakukan madrasah dalam pengawasan sarana dan prasarana dalam menunjang mutu pembelajaran di MAS Nurul Wujud Sotaber Pasean Pamekasan?
9. Menurut Bapak/Ibu bagaimana evaluasi pengelolaan sarana prasarana dalam menunjang mutu pembelajaran siswa di MAS Nurul Wujud Sotaber Pasean Pamekasan?

Informan : Guru

Sekolah : MAS Nurul Wujud Sotaber Pasean Pamekasan?

1. Menurut Bapak/Ibu Apa saja sarana dan prasarana di MAS Nurul Wujud Sotaber Pasean Pamekasan?
2. Apa saja sarana dan prasarana yang sering di gunakan kepada siswa agar menunjang mutu pembelajaran siswa di MAS Nurul Wujud Sotabar Pasean Pamekasan?

3. Seberapa besar keberhasilan penggunaan sarana dan prasarana dalam menunjang mutu pembelajaran siswa di MAS Nurul Wujud Sotabar Pasean Pamekasan?
4. Menurut Bapak/Ibu bagaimana pelaksanaan sarana prasarana dalam menunjang mutu pembelajaran siswa di MAS Nurul Wujud Sotabar Pasean Pamekasan?
5. Menurut Bapak/Ibu bagaimana evaluasi pengelolaan sarana prasarana dalam menunjang mutu pembelajaran siswa di MAS Nurul Wujud Sotabar Pasean Pamekasan

Lampiran 8

PEDOMAN OBSERVASI

1. Banyaknya sarana dan prasarana
2. Penggunaan sarana dan prasarana oleh siswa

Lampiran 9

PEDOMAN DOKUMENTASI

1. Dokumentasi Dengan Kepala Sekolah
2. Dokumentasi Dengan Waka Kurikulum
3. Dokumentasi Dengan Kepala Tata Usaha
4. Dokumentasi Dengan Wakamad Sarpras
5. Dokumentasi Dengan Guru.

Dokumentasi



Profil Madrasah Aliyah Nurul Wujud Sotabar Pasean Pamekasan



Wawancara dengan bapak Hasan Azhari selaku Kepala TU MAS Nurul Wujud



Wawancara dengan bapak Moh. Monir selaku Kepala Sekolah MAS Nurul Wujud



Wawancara dengan bapak Muhaddin selaku WAKA Kurikulum MAS Nurul Wujud



Wawancara dengan bapak Najibuddin selaku WAKA Sarpras MAS Nurul Wujud



Wawancara dengan bapak Suryadi selaku Guru/Komite MAS Nurul Wujud



Proses kegiatan belajar mengajar di MAS Nurul Wujud Pasean



Kegiatan Al-Banjari di Madrasah Aliyah Nurul Wujud Sotabar Pasean Pamekasan



Perpustakaan di Madrasah Aliyah Nurul Wujud Sotabar Pasean Pamekasan



Ruang guru di Madrasah Aliyah Nurul Wujud Sotabar Pasean Pamekasan

 DATA GURU DAN KARYAWAN MADRASAH ALIYAH NURUL WUJUD 								
NO	NAMA GURU	TEMPAT LAHIR	PEND. TERBILAH	TMT	JABATAN	ALAMAT	BIDANG STUDI	KETERANGAN
1	MOH MONIR, SH	Pamekasan, 05/01/1983	S1/Ilmu Hukum	2005	Kepala Madrasah	Tlontoraja	Pkn	GTY
2	HASAN ASARI, SH.I	Pamekasan, 17/07/1977	S1	2005	Guru	Sotabar	Aqidh Akhlaq	GTY
3	S U R Y A D I, S.Pd	Pamekasan 01/06/1978	S1	2005	BP/BK	Sotabar	BP/BK	GTY
4	JAMALUDDIN, Spd	Pamekasan 21/05/1971	S1	2005	Guru	Waru Barat	Penjas	GTY
5	J A M A W I, SS	Pamekasan, 20/05/1971	S1	2005	Guru	Batu Kerbuy	Bhs Arab	GTY
6	ATIK NURAINI, Spd	Jombang, 21/03/1981	S1	2005	Guru	Tlontoraja	Bhs Indonesia	GTY
7	USWATUN HASANAH, SH.I	Pamekasan, 26/04/1978	S1	2008	Guru	Sotabar	Fiqh	GTY
8	B U S R O, S.Pd	Pamekasan, 02/10/1973	S1	2009	Guru	Batu Kerbuy	Bhs Indonesia	GTY
9	MUHADDIN, S.Pd	Sampang, 25/06/1988	S1	2009	Waka Kurikulum	Sokobenah	Bhs Inggris	GTY
10	RUSMIYATUN, S.Pd	Pamekasan 10/11/1986	S1	2009	Waka Humas	Batu Bintang	Sosiologi	GTY
11	FAUZAN, A.Ma	Pamekasan 01/03/1977	S1	2010	Bendahara	Tlontoraja	Al-Quan Hadis	GTY
12	UDDATUL JAMILA, Spd	Sampang, 04/05/1990	S1	2010	Waka Kesiswaan	Kapong	Matematika	GTY
13	CUCUK HANDAYANI, S.Pd	Malang, 19/01/1982	S1	2012	Guru	Sotabar	Sejarah	GTY
14	FARIDATUL ISLAMIYAH, Spd	Pamekasan 21/08/1993	S1	2014	Guru	Sotabar	Prakarya	GTY
15	NAJIBUDDIN, SPd.I	Pamekasan 21/07/1991	S1	2016	Waka Sarpras	Batu Kerbuy	SKI	GTY
16	NURUL HIDAYAH, SE	Pamekasan 23/09/1987	S1	2017	Pembina OSIS	Sotabar	Ekonomi	GTY
17	AMILULLAH, Spd	Pamekasan 05/05/1978	S1	2017	Guru	Waru Barat	Geografi	GTY
18	RIADI, Spd	Sampang 10/04/1996	S1	2018	KTU	Batu Kerbuy	Ilmu Tafsir	GTY

Pamekasan / /2020
Kepala Madrasah

MOH MONIR, SH



Struktur guru dan karyawan Madrasah Aliyah Nurul Wujud Sotabar Pamekasan.