

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

### Lampiran 1

### Lembar Persetujuan Judul dan Dosen Pembimbing Skripsi



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI MADURA**  
Jln Raya Panglegur Km 4 Pamekasan Jawa Timur 69371, Telp (0324) 327248  
Website: [www.iaimadura.ac.id](http://www.iaimadura.ac.id) E-mail: [info@iaimadura.ac.id](mailto:info@iaimadura.ac.id)

---

#### LEMBAR PERSETUJUAN JUDUL DAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI

Nama Mahasiswa : NUR IRFANI SOFI UNIF  
Semester/NIM : VII/20170701042140  
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam  
Judul skripsi : Implementasi Kebijakan Pendidikan Dalam Meningkatkan Kinerja Guru Di MAN 1 Pamekasan  
Pembimbing : Dr. Mohammad Thoha. M.PdI

Pamekasan, 31 Agustus 2020

Kaprodi Manajemen Pendidikan Islam

**Dr. H. Ali Nurhadi, S.Pd., M.Pd**  
NIP. 197801091999111 001

*\*) Form ini harap diketik oleh mahasiswa rangkap 2*

## Lampiran 2

### Surat Tugas Penyusunan Skripsi



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI MADURA  
FAKULTAS TARBIYAH**

Jln. Panglegur Km. 4 Telp. (0324) 327243 & Faks. 0324-322551 Pamekasan 69371  
Website: [fatar.iainmadura.ac.id](http://fatar.iainmadura.ac.id); e-mail: [tarbiyah@iainmadura.ac.id](mailto:tarbiyah@iainmadura.ac.id)

#### **TUGAS PENYUSUNAN SKRIPSI**

Nomor : B-2678 /In.38/FT/TL.00/08/2020

Nama : Nur Irfani Sofi Unif  
NIM : 20170701042140  
Semester : VIII (Delapan)  
Fakultas : Tarbiyah  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam (MPI)  
Dosen Pembimbing : Dr. Mohammad Thoha, M.Pd.I  
Judul Penelitian : Implementasi Kebijakan Pendidikan Dalam Meningkatkan Kinerja Guru di MAN 1 Pamekasan  
Nomor Hp Mahasiswa : 081232507088

Tugas : 1. Kepada yang bersangkutan untuk segera meminta bimbingan pada dosen pembimbing,  
2. Kepada dosen pembimbing berwenang untuk melaksanakan bimbingan dalam a). Penyusunan Proposal, b). Seminar Proposal, c). Proses penelitian lapangan, d). Penyusunan laporan Skripsi.

Surat tugas ini berlaku sejak dikeluarkan hingga pelaporan Skripsi sempurna, dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Pamekasan, 25 September 2020

Dekan,

**H. Atiqullah**  
NIP. 197305041999031015

**Nb** : Tanda tangan dan stempel tersebut hanya berlaku selama pandemi COVID-19 dalam penggunaan surat menyurat (berdasarkan pengumuman dengan Nomor : B-2161/In.38/FT/PP.00.9/05/2020 tanggal 06 Mei 2020) untuk mendukung pencegahan penyebaran COVID-19

### Lampiran 3

### Surat Keterangan Perubahan Judul



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI MADURA**  
**FAKULTAS TARBIYAH**  
 Jln. Panglegur Km. 4 Telp. (0324) 327243 & Faks. 0324-322551 Pamekasan 69371  
 Website: [fatar.iainmadura.ac.id](http://fatar.iainmadura.ac.id); e-mail: [tarbiyah@iainmadura.ac.id](mailto:tarbiyah@iainmadura.ac.id)

#### SURAT KETERANGAN PERUBAHAN JUDUL

Nomor: B-2403/In.38/FT/TL.00/05/2021

Dengan ini, Dekan Fakultas Tarbiyah Menerangkan bahwa Mahasiswa sebagai berikut:

Nama : Nur Irfani Sofi Unif  
 Semester / NIM : VIII ( Delapan ) / 20170701042140  
 Fakultas/ Program Studi : Tarbiyah / Manajemen Pendidikan Islam (MPI)  
 Dosen Pembimbing : Dr. Mohammad Thoha, M.Pd.I

Yang bersangkutan atas kesepakatan dengan pembimbing melakukan perubahan judul skripsi dari

**SEMULA** : Implementasi Kebijakan Pendidikan dalam Meningkatkan Kinerja Guru di MAN 1 Pamekasan

**MENJADI** : Studi Implementasi Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen dalam Meningkatkan Kinerja Guru di MAN 1 Pamekasan

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk menjadi maklum.

Pamekasan, 31 Mei 2021  
 Dekan



**H. Atiqullah**

NIP. 197305041999031015

**Nb** : Tanda tangan dan stempel tersebut hanya berlaku selama pandemi COVID-19 dalam penggunaan surat-menyerat (berdasarkan pengumuman dengan Nomor : B-2161/In.38/FT/PP.00.9/05/2020 tanggal 06 Mei 2020) untuk mendukung pencegahan penyebaran COVID-19

## Lampiran 4

### Surat Izin Penelitian



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI MADURA  
FAKULTAS TARBIYAH**

Jln. Panglegur Km. 4 Telp. (0324) 327243 & Faks. 0324-322551 Pamekasan 69371  
Website: [fatar.iainmadura.ac.id](http://fatar.iainmadura.ac.id); e-mail: [tarbiyah@iainmadura.ac.id](mailto:tarbiyah@iainmadura.ac.id)

Pamekasan, 08 Februari 2021

**Nomor** : B-315/In.38/FT/TL.08/02/2021  
**Lampiran** : -  
**Hal** : Permohonan Izin Penelitian

Yth.  
Kepala Sekolah MAN 1 Pamekasan  
Di MAN 1 Pamekasan  
Tempat

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Dalam rangka penulisan skripsi pada program sarjana Strata Satu (S-1) IAIN Madura, bersama ini kami mohon bantuan bapak/ibu agar Mahasiswa berikut ini:

Nama : Nur Irfani Sofi Unif  
NIM : 20170701042140  
Semester : VIII (Delapan)  
Fakultas : Tarbiyah  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
Studi Implementasi Undang-Undang Nomor 14  
Judul Skripsi : Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen dalam Meningkatkan Kinerja Guru di MAN 1 Pamekasan  
Pembimbing : Dr. Mohammad Thoaha, M.Pd.I

Memperoleh izin untuk melaksanakan kegiatan penelitian di Institusi Bapak/Ibu.  
Demikian surat permohonan ini, atas perkenan dan bantuan Bapak/Ibu disampaikan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*

Dekan,



**H. Atiqullah**  
NIP. 197305041999031015

Nb : Tanda tangan dan stempel tersebut hanya berlaku selama pandemi COVID-19 dalam penggunaan surat menyurat (berdasarkan pengumuman dengan Nomor : B-2161/In.38/FT/PP.00.9/05/2020 tanggal 06 Mei 2020) untuk mendukung pencegahan penyebaran COVID-19

## Lampiran 5

## Surat Selesai Meneliti dari Lembaga



08 Februari 2021

**SURAT KETERANGAN**  
 B. 58 /Ma.13/22.01/PP.00.6/02/2021

Tang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 1 Pamekasan menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : NUR IRFANI SOFI UNIF  
 NIM : 20170701042140  
 Fakultas : IAIN

Menerangkan bahwa Anak tersebut di atas telah selesai melakukan Penelitian dalam rangka Penulisan Skripsi di Madrasah Aliyah Negeri 1 Pamekasan

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dengan sebenarnya agar dipergunakan sebagaimana mestinya.



## Lampiran 6













## Kartu Bimbingan

**KARTU KEGIATAN BIMBINGAN**  
PENYUSUNAN PROPOSAL DAN SKRIPSI  
MAHASISWA IAIN MADURA



**IDENTITAS MAHASISWA**

Nama : Nur Irfani Sofi uny  
NIM : 20190901042140  
Fakultas : **TARBIYAH**  
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam (MPI)  
Pembimbing : Dr. Mohammad Thaha, M.Pd.I

A. Blangko Isian Untuk Bimbingan Penyusunan Proposal				B. Blangko Isian Untuk Bimbingan Penyusunan Skripsi			
No.	Hari / Tgl.	Materi Bimbingan	Paraf	No.	Hari / Tgl.	Materi Bimbingan	Paraf
	10/2/2021	judul			16/2/2021	pasaran dan & temuan	
	20/2/2021	Konsep			2/3/2021	perbaikan pasaran dan	
	24/2/21	Detail Pstus			19/3/2021	perbaikan	
	1/3/2021	keputusan			16/3/2021	perbaikan perbaikan	
	20/3/2021	perbaikan gajim: artikel			30/3/2021	nilai distyus → lakukan core paragraf	
	24/3/2021	perbaikan			31/3/2021	perbaikan	

## **Lampiran 7**

### **Pedoman Wawancara**

1. Bagaimana profile MAN 1 Pamekasan?
2. Apa visi misi MAN 1 Pamekasan?
3. Bagaimana struktur organisasi MAN 1 Pamekasan?
4. Bagaimana kinerja guru MAN 1 Pamekasan?
5. Apa semua guru MAN 1 Pamekasan sudah memenuhi persyaratan untuk menjadi seorang tenaga pendidik?
6. Apakah semua guru MAN 1 Pamekasan sudah disiplin dalam mengemban tugasnya?
7. Bagaimana upaya kepala sekolah MAN 1 Pamekasan dalam meningkatkan kinerja guru?
8. Seperti apa pembinaan dan pengembangan secara internal yang dilakukan oleh kepala sekolah dalam meningkatkan kinerja guru di MAN 1 Pamekasan?
9. Seperti apa pembinaan dan pengembangan secara eksternal yang dianjurkan oleh kepala sekolah dalam meningkatkan kinerja guru di MAN 1 Pamekasan?
10. Kapan pembinaan dan pengembangan potensi guru dilaksanakan oleh MAN 1 Pamekasan?
11. Apa ada tugas tambahan bagi guru MAN 1 Pamekasan untuk meningkatkan kinerjanya?
12. Apa semua guru MAN 1 Pamekasan sudah memiliki sertifikat pendidik?
13. Berapa data guru MAN 1 Pamekasan yang sudah PNS dan Non PNS?

14. Bagaimana penilaian kinerja guru yang dilakukan oleh kepala sekolah MAN 1 Pamekasan?
15. Apakah ada perbedaan antara kinerja guru yang sudah PNS dan Non PNS?
16. Apakah ada kendala dalam proses peningkatan kinerja guru di MAN 1 Pamekasan?
17. Bagaimana solusi MAN 1 Pamekasan untuk mengatasi kendala tersebut?



## **Lampiran 8**

### **Pedoman Observasi**

1. Observasi mengenai pembinaan dan pengembangan yang diimplementasikan kepala madrasah dalam meningkatkan kinerja guru dengan mengacu pada Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru yang sudah dilakukan oleh kepala madrasah di MAN 1 Pamekasan.
2. Observasi mengenai hasil pelaksanaan pembinaan dan pengembangan kinerja guru yang sudah dilakukan oleh kepala madrasah di MAN 1 Pamekasan.
3. Observasi mengenai kendala dalam pelaksanaan pembinaan dan pengembangan untuk meningkatkan potensi kinerja guru yang sudah dilakukan oleh kepala madrasah di MAN 1 Pamekasan.

**Lampiran 3**  
**Dokumentasi**

