

BAB IV

PAPARAN DATA, TEMUAN PENELITIAN, DAN PEMBAHASAN

A. Paparan Data dan Temuan

1. Paparan data

Paparan data berisi tentang informasi yang dihasilkan oleh peneliti dari kegiatan pengolahan atau analisis data yang telah penulis kumpulkan dari kegiatan wawancara, observasi serta dokumentasi, yang akan dibahas secara diskriptif dengan harapan mampu memberikan gambaran dengan jelas dan sesuai dengan keadaan di lapangan.

Pada bagian ini peneliti akan mendeskripsikan tentang SMP *Plus* Nurul Hikmah Pamekasan sebagaimana peneliti mengamati sejauh ini. Paparan data dari hasil penelitian tersebut sebagai berikut:

a. Profil SMP Plus Nurul Hikmah Pamekasan

Pesantren Nurul Hikmah pamekasan Telah Berdiri Sejak Awal Abad Ke 19 M. Pendiri Pertama K. Abd Latif Yang Lebih Dikenal Sebutan K. Pasreh Dalam Bahasa Indonesia Pasreh Dalam Artian Tunas Kelapa, Sejak Awal K. Pasreh Berkeinginan Untuk Mendidik Dan Memberikan Bekal Imu Terhadap Anak - Anak Menjadi Tunas Pembela Perjuangan Bangsa Yang Masih Hidup Dalam Penjajahan. Pada Masa Awal Dimana Para Anak – Anak Muda Didik K. Pasreh Untuk Belajar Ngaji Dilanggar Atau Mushola Secara Tradisioal, Sehingga

Pesantren Dikenal Karna Panggialan Pengasuh (Pesantren K. Pasreh) Atau Lokasi Disebut (Pesantren Jarat Dukon).

Sekolah SMP Plus Nurul Hikmah Pamekasan Merupakan Sebuah Lembaga Pendidikan Islam Yang Berdiri Sejak Tanggal 30 Juni 2009 Yang Pemikiran Awalnya Dalam Mendirikan Lembaga Ini Berawal Dengan Adanya Kekhawatiran Yang Luar Biasa Dari Lingkungan Sekitar Atau Masyarakat Khususnya Orang Tua Santri Dilingkungan Pesantren Nurul Hikmah Pamekasan Terhadap Ancaman Integrasi Moral Mengingat Masa Smp Yang Merupakan Masa Dimana Individu Mengalami Labiritas Moral Menuju Keremajaan.

Identitas Sekolah

Nama sekolah	: SMP <i>Plus</i> Hikmah Pamekasan
NPSN	: 20566545
Jenjang pendidikan	: SMP
Status sekolah	: Swasta
Alamat sekolah	: Jl. Jokotole Indah Bloc. C Kav IV
RT/RW	:0/0
Kode pos	: 69321
Kelurahan	: Barurambat Timur
Kecamatan	: Pademawu
Kabupaten/Kota	: Pamekasan
Provinsi	: Jawa Timur
Negara	: Indonesia
Posisi geografis	: -7.1619 113.4833

Sk pendirian sekolah : 421.33/227/432.316/2017
Tanggal SK pendirian : 2009-07-10
Status kepemilikan : yayasan
Sk izin operasional : 411.33/272/432.316/2017
Tgl izin Sk operasional : 2009-07- 10
Luas tanah milik : 1957
NPWP : -
Nomor telepon : -
E-mail : Smpp2020nurulhikmah@gmail.com

Visi, Misi dan Tujuan Sekolah SMP Plus Nurul Hikmah Pamekasan

Visi : Strong Belief, Good Personality, High Achievement

Misi : Membentuk pribadi santri yang taat beribadah , Membangun watak santri yang berbudi pekerti luhur , Mengembangkan prestasi akademik dan non akademik

Selain itu tujuan yaitu , Meningkatkan penghayatan dan pengalaman ajaran agama islam, sehingga terwujud masyarakat sekolah yang peduli untuk mendukung dan mensukseskan program pemerintah kabupaten pamekasan gerakan pembangunan masyarakat islami (gerbang salam), Meningkatkan 100% santri untuk trampil membaca, menulis, dan menterjemah al-quran, Meningkatkan proses pembelajaran yang lebih efektif dan inovatif melalui mgmp dengan pengembangan penerapan cti dn pakem, Membentuk, membina dan mengembangkan kelompok belajar bidang studi matematika, ipa dan bahasa inggris untuk menciptakan persaingan yang hebat dalam prestasi bidang akadmi , Membentuk membina dan mengembangkan keterampilan siswa dalam pidato bahasa arab dan inggris ceramah mtq dan tartil al – quran nsyid sehingga mampu menjadi juara di tingkat nasional dan regional.

Tabel 4.1 Struktur organisasi SMP *Plus* Nurul Hikmah Pamekasan

NO	NAMA	JABATAN
1	Syaiful Bahri, S.Pd	Kepala Sekolah
2	Kurniyatih., S.Ak	Keapala Tu
3	Alvian Oktavijayanti, S.Pd	Kepala Kurikulum
5	Mohammad Amir, S.Pd.I	Kepala Sarpras
6	Khanti Tri Agustin, S.Pd	Kepala Kesiswan
7	Yeni Nurfadilah, D.Pd	Kepala Humas

Kondisi Sarana dan Prasarana Di SMP *Plus* Nurul Hikmah

Gedung madrasah sekolah merupakan faktor pendukung dalam proses pendidikan. Dengan adanya yang memadai untuk prses pembelajaran dan juga untuk meningkatkan kinerja guru, kondisi gedung SMP *Plus* Nurul Hikmah Pamekasan dapat dikatakan baik dan layak dan juga terawat, sering direnovasi, ditambahkan ruangan dan lain-lain, sehingga proses belajar mengajar SMP *Plus* Nurul Hkmah bisa berjalan dengan lancer dan baik. dismp plus nurul hikmah memiliki 2 lantai kelas untuk siswa dan bagian bawah sebelah barat ruang guru dan ruang kesehatan kesehatan dan staf tu, Smp Plus Nurul Hikmah.

Masjid adalah tempat berlangsungnya kegiatan beribadah bagi semua komponen yang ada di naungan smp plus nurul hikmah antara lain siswa, guru, staf Dan lain-lain. Masjid yang ada di SMP Plus Nurul Hikmah tidak hanya untuk siswa melainkan untuk masyarakat sekitarnya untuk melakukan sholat jumat.

b. Strategi Penerapan Tata Ruang Kantor Dalam Efektivitas Kerja Guru Di SMP Plus Nurul Hikmah Pamekasan

Tata ruang kantor yaitu pengaturan dan penyusunan seluruh mesin kantor, alat perlengkapan kantor, serta perabot kantor pada tempat yang tepat, sehingga pegawai dapat bekerja dengan baik, nyaman, leluasa dan bebas untuk bergerak, sehingga tercapai efisiensi kerja.¹

Tata ruang berdampak pada bagaimana karyawan dapat bergerak di ruangan tersebut. Pada dasarnya, tata ruang kantor dapat menciptakan sebuah ruang interaktif yang terhubung atau area kerja terpisah. Tata ruang kantor tidak hanya memperhatikan tata cara menempatkan peralatan kantor saja akan tetapi juga dapat mempergunakan sepenuhnya ruang yang ada sehingga setiap ruangan dapat di gunakan secara efisien. Selain itu, ada beberapa hal yang harus diperhatikan dalam tata ruang kantor yang meliputi pencahayaan, warna, udara, dan suara di dalam ruang kerja merupakan bagian tata ruang kantor yang penting. Sebuah tata ruang kantor diharapkan bisa memenuhi persyaratan lingkungan fisik kantor, karena hal ini merupakan faktor penting dalam penyusunan tata ruang kantor. Apabila lingkungan fisik kantor dapat diatur dengan baik maka dapat meningkatkan kenyamanan bagi pegawai saat bekerja.

Dalam hal ini, untuk mendapatkan data yang valid, peneliti melakukan wawancara dan observasi langsung dengan sejumlah guru disana, yang mana dikarenakan dalam penelitian ini yang dilibatkan langsung adalah guru/ pengajar, maka peneliti melakukan wawancara dengan Ibu Alvian Oktavijayanti S.Pd, beliau selaku waka kurikulum di SMP Plus Nurul Hikmah Pamekasan sebagai berikut:

“Sebelumnya di SMP Plus Nurul Hikmah hanya memiliki lahan yang tidak terlalu luas hingga setiap ruang yang ada tidak terlalu besar, termasuk ruang guru yang ada di SMP Plus Nurul Hikmah pamekasan, dan stregi yang kami terapkan itu setiap tahunnya melakukan perubahan tata letak ruang guru, agar guru yang ada di sini bisa nyaman di

¹ Widi Anggraeni dan Tjutju Yuniarsin, “Dampak Tata Ruang Kantor Terhadap Efektivitas Kerja Pegawai Dinas Pendidikan Kota Bandung”, *Jurnal Pendidikan Manajemen Perkantoran* vol. 2 No. 2, Juli 2017 hal 107-108,

ruangan tersebut dan kantor SMP Plus Nurul Hikmah sering ada perubahan karena kantor tidak terlalu luas dan jumlah guru yang ada 45 orang dan tata letak meja para guru sendiri itu berhadapan, agar tidak membelakangi guru yang lain dan juga untuk mempermudah dalam berkomunikasi dan strategi dalam perencanaan tata ruang kantor yaitu dengan memperhatikan tata letak yang sesuai dengan kebutuhan, misalnya meja diatur mengarah ke pintu agar para tamu yang datang bisa diketahui, lalu untuk perabot kantor seperti lemari, buku-buku, kipas angin juga diatur tempatnya agar ruang kantor terlihat lebih rapi dan kelihatan luas, serta menyisihkan sedikit sisi ruang kosong yang bisa dipergunakan untuk sholat atau yang lainnya. Dengan demikian para guru yang ada di ruang kantor merasa lebih nyaman dan lebih fokus pada saat melakukan aktivitas”.²

Hal ini juga disampaikan oleh bapak Muhammad Amir S.Pd.I beliau selaku Waka sarpras di SMP Plus Nurul Hikmah :

“Kebijakan dalam tata ruang kantor sangat perlu dilakukan karena itu merupakan bagian manajemen, strategi yang kami terapkan itu setiap tahunnya melakukan perubahan tata letak ruang guru, agar guru yang ada di sini bisa nyaman di ruangan tersebut di dalam ruang guru. oleh sebab itu dari pihak pemimpin akan membuat kerjasama di ruang kantor untuk kepentingan bersama agar personalia kantor mampu berkreasi sesuai dengan bidang dan dari ke ahlian dalam strategi penerapan tata ruang kantor di lembaga ini hanya melihat luas bangunan atau ruang kantor yang ada disini hingga dalam menerapkan kami tim perencana. tata letak meja para guru sendiri itu berhadapan, agar tidak membelakangi guru yang lain dan juga untuk mempermudah dalam berkomunikasi tapi kami memfokuskan bagaimana ruang tersebut bisanya ditempati dan tidak akan menghambat pekerjaan yang telah dilakukan, seperti dengan mengatur ruangan serapi mungkin sehingga para guru merasa nyaman dan Hal-hal yang harus diperhatikan dalam merencanakan tata ruang kantor di SMP Plus Nurul Hikmah Pamekasan terlebih dahulu memperhatikan luas kantor sehingga penata kantor mengetahui barang-barang apa saja yang akan diletakkan di kantor dan barang mana saja yang diletakkan ditempat yang lain. perencanaan tata ruang kantor juga memperhitungkan luas kantor yang akan diketahui dari ukuran-ukuran barang yang akan digunakan didalam ruangan kantor di SMP plus nurul hikmah pamekasan sehingga ruangan tersebut tidak terkesan terlalu padat”.³

Hasil observasi yang saya lakukan di SMP Plus Nurul Hikmah Pamekasan dalam hal strategi penerapan tata ruang kantor di SMP Plus Nurul Hikmah kita bisa memahami untuk strategi dari pihak sekolah tetap melakukan dan memiliki cara tersendiri dalam penataan ruang kantor tersebut ada beberapa cara yang dilakukan dalam strategi penempatan tata ruang kantor di SMP Plus Nurul

²Alvian wijayanti S.Pd ,waka kurikulum SMP Plus Nurul Hikmah Pamekasan *wawancara langsung*,(03 september 2021).

³Mohammad amir S.Pd.I , Waka sarpras Di SMP Plus Nurul Hikmah Pamekasan, *wawancara langsung* Pamekasan, *wawancara langsung*, (04 september 2021).

Hikmah pamekasan seperti tata letak, berdiskusi, kerjasama agar mendapat hasil penyusunan yang terbaik yang aka mampu meningkatkan kinerja guru. Hal-hal yang harus diperhatikan dalam merencanakan tata ruang kantor di SMP Plus Nurul Hikmah Pamekasan terlebih dahulu memperhatikan luas kantor sehingga penata kantor mengetahui barang-barang apa saja yang akan diletakkan dikantor dan barang mana saja yang diletakkan ditempat yang lain. perencanaan taat ruang kantor juga memperhitungkan luas kantor yang akan diketahui dari ukuran-ukuran barang yang akan digunakan didalam ruangan kantor di SMP Plus Nurul Hikmah Pamekasan sehingga ruangan tersebut tidak terkesan terlalu padat

Sedangkan mengenai apakah strategi penerapan ruang kantor yang baik mampu meningkatkan keefektifitasan guru dan berdampak positif pada kuliatas sekolah? waka kurikulum Ibu Alvian Oktavijayanti S.Pd, memaparkan sebagai berikut:

“Jika penerapan tata ruang guru dilakukan dengan baik tentu mampu meningkatkan keefektivitasan guru karena ketika penerapan ruang kantor atau ruang guru sudah di rencanakan pasti untuk langkah – langkah maupun teknik dalam penerapan tata runag kantor akan terarah, mudah di laksanakan, sehingga dalam pelaksanaan ruang kantor maupun ruang guru nantinya mampu mempengaruhi kenyamanan dan akan berdampak baik bagi kualitas sekolah”.⁴

Bapak Muhammad Amir S.Pd.I juga berpendapat dalam hal ini sebagai berikut:

“setiap melakukan penerapan yang baik pasti akan baik pula hasilnya, begitu juga dengan tata ruang kantor dimana sudah direncanakan dengan baik maka mampu mempengaruhi peningkatan keefektivitasan guru, karena setelah rencana dan setiap penerapan dibat dengan baik akan dengan mudah melaksanakan setiap langkah – langkah dari programnya sehingga akan berdampak positif bagi kualitas sekolah karena sudah disusun dengan baik”⁵

Hasil observasi yang lakukan di SMP Plus Nurul Hikmah dari penjelasan diatas strategi penerapan tata ruang kantor yang dibuat cukup baik mereka saling kerja sama dalam melakukan

⁴Alvian wijayanti S.Pd ,waka kurikulum smp plus nurul hikmah pamekasan *wawancara langsung*,(03 aeptember 2021).

⁵Mohammad amir s.pd.i , Waka sarpras Di SMP Plus Nurul Hikmah Pamekasan, *wawacra langsung* Pamekasan, *wawancara langsung*, (04 september 2021).

perencanaan dan menerima masukan agar tata ruang kantor bisa menghasilkan yang baik dan nyaman dalam keefektifitasan kinerja guru.

Mengenai hasil penelitian apakah penerapan tata ruang kantor sudah sesuai dengan standart? Menurut waka kurikulum Ibu Alvian Oktavijayanti S.Pd, adalah sebagai berikut:

“Dalam penerapan tata ruang kantor memang belum memenuhi standar, karena ruang kantor yang ada di SMP Plus Nurul Hikah Pamekasan tidak terlalu luas dan besar dengan jumlah guru 45 dan pegawai yang ada namun pihak sekolah tetap berusaha melakukan penerapan ruangan dengan baik demi kenyamanan guru yang ada demikan apa yang anda katakan apa di sekolah ini belum standart, dari segi luas aja disini masih belum dan msih banyak yang kami lakukan atau dipersiapan agar bisa mencapai standart dan lebih keras lagi dalam hal ini oleh sebab itu pihak kami saling kerja sama dengan memberikan ruangan yang nyaman terhapar guru yang ada disini”⁶

Hal ini juga disampaikan oleh Bapak Muhammad Amir S.Pd.I berikut:

“Untuk penerapan tata ruang kantor belum bisa dikataka standar karan melihar kondisi ruang kantor yang tidak luas dan besar dan juga smp plus nurul hikmah pamekasan ini memiliki jumlah guru 45 sehingga kami berusaha semaksimal mungkin untuk memberikan kenyamanan kepada guru yang ada disini, danuntuuk mencapai standar kami masih butuh proses yang sangat lama dengan melihat luas lahan yang kami milkiki sehingga kami benear-benar memilikirka kedepannya mengenai strategi apa agar di lembaga kami disini agar bisa memenuhi standart dan bisa lihat kedepannya seperti apa”.⁷

Hasil observasi yang dilakukan di SMP Plus Nurul Hikmah Pamekasan pada hari senin tanggal 04 September 2021 saya melakukan pengecekan diruang kantor dan hasil dari pengamatan yang saya lakukan memang benar bahwa tata ruang kantor tidak terlalu luas tetapi memiliki kenyamana terhadap guru. terbukti dengan adanya gambar dibawah ini yang saya ambil ketika melakukan observasi.

⁶Alvian wijayanti s.pd ,waka kurikulum SMP Plus Nurul Hikmah Pamekasan *wawancara langsung*,(03 aeptember 2021).

⁷Mohammad amir s.pd.i , Waka sarpras Di SMP Plus Nurul Hikmah Pamekasan, *wawacra langsung* Pamekasan, *wawancara langsung*, (04 september 2021).



Gambar 4.1 Ruang kantor dan penempatan perabotan kantor

Dari penjelasan dan diatas dapat dipahami bahwa penerapan tata ruang kantor kebijakan yang diterapkan terlebih dahulu dipikirkan demi kenyamanan guru yang ada di SMP Plus Nurul Hikmah dan juga disesuaikan dengan fungsinya dan dilakukan saling kerjasama, dari beberapa penjelasan di atas dapat kita pahami bahwa perencanaan ruang kantor itu dilakukan dengan adanya kerjasama, antara pemimpin, maupun bawahan saling beriskusi untuk penerapan tata ruang kantor dan juga melibatkan individu yang disesuaikan dengan bidangnya masing masing dan tentunya juga atas kerjasama antar tim dan persoliasi yang berada dalam ruang kantor maupun ruangan guru tersebut.

c. Hambatan Pada Penerapan Tata Ruang Kantor Dalam Meningkatkan Keefektivitasan Kerja Di SMP Plus Nurul Hikmah Pamekasan.

Dalam setiap kegiatan tidak lepas dari berbagai hambatan yang ada berdasarkan hasil wawancara penelitian dengan waka kuri kulum, waka sarpas, dan guru hambatan yang ada dalam penerapan tata ruang kantor dalam meningkatkan keefektivitasan guru di SMP Plus Nurul Hikmah sebagai berikut:

Adapun pertanyaan yang diajukan kepada waka kurikulum adalah: hambatan yang di dapat Dalam penerapan tata ruang kantor dalam meningkatkan keefektivitasan kerja guru?

“hambatan dalam penerapan tata ruang kantor yaitu untuk penerapan mungkin hambatannya keterbatasan orang yang benar – benar mengerti mengenai penataan tata ruang kantor dan untuk melaksanakannya hambatannya disekolah kurangnya lahan dima kantor tidak luas atau tidak besar dan sebagian fasilitas kantor masih ada kurang seperti lemari untuk penyimpanan berkas - berkas masih kurang dan dalam hambatan ini kami tidak patah semangat dalam hal segi apa karna tujuan kami untuk memberikan ilmu terhadap murid –murid yang ada disini, jadi pihak kami disini masih sangat bersyukur dengan adanya ruangan guru atau kantor ini bisa nyaman dan pihak lembaga berusaha yang maksimal memberikan yang terbaik terhadap para pegawai atau guru yang ada lembaga disini ”.⁸

Hal ini juga disampaikan oleh waka sarpras juga berpendapat mengenai hambatan dalam penerapan tata ruang kantor :

“hambatannya disini luas ruang kantor atau keterbaasan lahan yang ada di SMP Plus Nurul Hikmah dengan kapasitas jumlah guru itu 45 dengan luas kantor tidak sebanding sehingga pihak ruang tersebut dipisah dan itu bisa menghambat, dan pihak kami mencari solusi yang baik agar ruangan tersebut tidak di pisah dengan cara merenovasi seperti menyatukan satu ruangan dalam hal ini pihak kami insyaallah akan memberikan yang terbaik terhadap guru yang ada di lembaga smp plus nurul hikmah pamekasan ini dan lembaga akan memberikan kenyamanan dan solusi ditahun ini kami masih memikirkan dan pembicaraan selanjutnya kepada pihak yang bersangkutan rencana selanjutnya mengenai tata ruang tersebut, atau kita sebut kantor guru karna pasti disini pasti ada perubahan baik itu tempat duduk atau penambahan ruangan dan itu akan kami bicarakan lagi mengani hal ini”.⁹

Pertanyaan selanjutnya di ajukan kepada salah satu guru Ibu Yeni Nurfadilah S. Pd adalah juga berpendapat mengenai hambatan :

“mengenai hambatan menurut saya hambatan yaitu masih kurangnya lahan yang ada di SMP Plus Nurul Hikmah besar masih belum ada karna fasilitas yang kami dapat sudah memenuhi standart seperti, ac, kipas meja, kursi, dan lain sebagainya alam menunjang kegiatan di rang kantor, namun tetap saja mengenai hambatan pasti ada tapi tidak terlalu dipermasalahkan dalam penerapan tata ruang kantor seperti ukuran ruang gurunya yang belum sesuai.”¹⁰

⁸Alvian wijayanti s.pd ,waka kurikulum smp plus nurul hikmah pamekasan *wawancara langsung*,(03 aeptember 2021).

⁹Alvian wijayanti s.pd ,waka kurikulum smp plus nurul hikmah pamekasan *wawancara langsung*,(03 aeptember 2021).

¹⁰yeni nurfadilah S. Pd guru mata pelajaran di SMP Plus Nurul Hikmah, *wawancara langsung (06 september 2021)*



Gambar. 4.2 Tata letak ruang kantor dan penempatan meja guru

Hasil observasi yang dilakukan di SMP Plus Nurul Hikmah Pamekasan pada hari senin tanggal 04 September 2021 saya melakukan pengecekan dirung kantor dan hasil dari pengamatan yang saya lakukan memang benar bahwa hambatan dalam penerapan tata ruang kantor dapat kita bahwa kurangnya lahan yang dimiliki oleh lembaga sehingga bisa menghambat penataan tata ruang kantor dan fasilitas yang masih kurang dimiliki. terbukti dengan adanya gambar diatas ini yang saya ambil ketika melakukan observasi.

Hal ini juga disampaikan oleh kepala TU Ibu Kurniyatih., S.Ak juga berpendapat mengenai hambatan dalam penerapan tata ruang kantor :

“hambatannya disini luas ruang kantor atau keterbaasan lahan yang ada di SMP Plus Nurul Hikmah dengan kapasitas jumlah guru itu dengan luas kantor tidak sebanding sehingga pihak ruang tersebut dipisah dan itu bisa menghambat, dan pihak kami mencari solusi yang baik agar ruangan tersebut tidak di pisah dengan cara merenovasi seperti menyatukan satu ruangan dalam hal ini pihak kami insyaallah akan memberikan yang terbaik terhadap guru yang ada di lembaga SMP Plus Nurul Hikmah Pamekasan ini dan lembaga akan memberikan kenyamanan.”¹¹

¹¹ Kurniyatih., S.Ak kepala Tu Di SMP Plus Nurul Hikmah Pamekasan, *wawancara langsung* Pamekasan, *wawancara langsung*, (03september 2021).

Hal ini juga disampaikan oleh Staf TU Akhmad Ansharullah, S.E juga berpendapat mengenai hambatan dalam penerapan tata ruang kantor :

“hambatan dalam penerapan tata ruang kantor yaitu untuk penerapan mungkin hambatannya keterbatasan orang yang benar – benar mengerti mengenai penataan tata ruang kantor dan untuk melaksanakannya hambatannya disekolah kurangnya lahan dima kantor tidak luas atau tidak besar dan sebagian fasilitas kantor masih ada kurang”¹²

Hasil observasi yang saya lakukan di SMP Plus Nurul Hikmah Pamekasan dalam hal Hambatan Pada Penerapan Tata Ruang Kantor Dalam Meningkatkan Keefektivitasan Kerja kita bisa memahami untuk hambatan dari pihak sekolah penataan rung kantor tersebut dengan kurangnya lahan dan juga fasilitas yang ada dengan melihat jumlah guru yang ada tata ruang kantor di SMP Plus Nurul Hikmah pamekasan seperti tata letak, berdiskusi, kerjasama agar mendapat hasil penyusunan yang terbaik yang aka mampu meningkatkan kinerja guru. Hal-hal yang harus diperhatikan dalam merencanakan tata ruang kantor di SMP Plus Nurul Hikmah Pamekasan terlebih dahulu memperhatikan luas kantor sehingga penata kantor mengetahui barang-barang apa saja yang akan diletakkan dikantor dan barang mana saja yang diletakkan ditempat yang lain. perencanaan taat ruang kantor juga memperhitungkan luas kantor yang akan diketahui dari ukuran-ukuran barang yang akan digunakan didalam ruangan kantor di SMP Plus Nurul Hikmah Pamekasan sehingga ruangan tersebut tidak terkesan terlalu padat hambatan yang ada di SMP Plus Nurul Hikmah megakibatkan penerapan tata ruang kantor belum bisa menerapkan standar yang ada. Dan harapan para pihak sekolah semoga ruang kantor bisa diperbaiki lagi terutama ruang guru yang lebih penting, sehingga para guru mampu meningkatka keefektiviatas kerja guru.

¹² Akhmad Ansharullah, S.E Staf Tu Di SMP Plus Nurul Hikmah Pamekasan, *wawancara langsung* Pamekassan, *wawancara langsung*, (03september 2021).

d. Upaya Yang Di Lakukan Dalam Mengatasi Kendala Penataan Ruang Kantor Di SMP Plus Nurul Hikmah Pamekasan

Dalam setiap kegiatan tidak lepas dalam mengatasi kendala yang ada berdasarkan hasil wawancara penelitian dengan waka kuri kulum, waka sarpras, dan guru hambatan yang ada dalam penerapan tata ruang kantor dalam meningkatkan keefektivitasan guru di SMP Plus Nurul Hikmah sebagai berikut:

Dalam hal ini, peneliti melakukan wawancara dengan Bapak Muhammad Amir S.Pd.I yang berpendapat sebagai berikut:

“upaya yang dilakukan dalam mengatasi kendala penataan tata ruang kantor disini yang sudah terjadi beberapa bulan yang lalu pihak sekolah melakkan penggabungan terhadap ruangan sehingga ruang kantor kami bisa memberikan kenyamanan terhadap guru, dalam mengatasi uapanya dilembaga ini ruangan yang ada disini dipisah – pisah sesuai dengan devisi yang ada seperti bagian ruangan tu, kurikulum, dan Bk dan mengenai barang - barang yang tidak terpakai kami letakkan kedalam gudang dan penerapan tata letak meja kita menggunakan saling berhadapan sehingga kelihatan rapi dan ruangan bisa sedikit luas “¹³

Ibu Alvian Oktavijayanti S.Pd, juga berpendapat Mengenai upaya yang dilakukan dalam mengatasi kendala penataan ruang kantor di Smp Plus Nurul Hikmah Pamekasan:

“untuk mengatasi kendala yang ada disini itu pihak sekolah yang sudah kami laksanakan 5 bulan yang lalu itu dengan cara penggabungan ruangan yang menurut kami masih bisa buat digabungkan sehingga para guru bisa nyaman kembali dan solusi selanjutnya barang barang yang menurut kami yang tidak terpakai kita letakkan kedalam gudang sehingga bisa mengurasi luas ruang yang ada sedikit, dalam mengatasi uapanya dilembaga ini ruangan disini dipisah – pisah sesuai dengan devisi yang ada seperti bagian ruangan tu, kurikulum, dan Bk yang paling penting sarpras yang ada di SMP Plus Nurul Hikmah pamekasan ini harus benar – benar di perhatikan dengan baik terutama ruang guru agar kenyamanan guru bisa meningkatkan keeektivitas guru, dan Alhamdulillah kami bisa mengatasi kendala tersebut dengan cara penggabungan ruangan menjadi satu agar ruang kantor ebih luas dari sebelumnya, dan sedikit memberikan kenyamanan kepada kami”.¹⁴

¹³ Mohammad amir s.pd.i , Waka sarpras Di SMP Plus Nurul Hikmah Pamekasan, *wawacra langsung* Pamekasan, *wawancara langsung*, (04 september 2021).

¹⁴Alvian wijayanti s.pd ,waka kurikulum smp plus nurul hikmah pamekasan *wawancara langsung*,(03 aeptember 2021



Gambar. 4.3 Ruang kantor yang sudah renovasi

Hasil observasi yang dilakukan di SMP Plus Nurul Hikmah Pamekasan pada hari senin tanggal 04 September 2021 saya melakukan pengecekan diruang kantor dan hasil dari pengamatan yang saya lakukan memang benar bahwa Upaya Yang Di Lakukan Dalam Mengatasi Kendala Penataan Ruang Kantor Di SMP Plus Nurul Hikmah Pamekasan itu ada beberapa sebagian ruangan yang sudah direnovasi termasuk ruang kantor yang menggabungkan ruang sebelah sehingga ruang kantor tersebut lebih luas dari sebelumnya, dan barang – barang yang tidak terpakai pihak lembaga meletakkan digudang, dan terbukti dengan adanya gambar diatas ini yang saya ambil ketika melakukan observasi.

Pertanyaan selanjutnya di ajukan kepada salah satu guru Ibu Yeni Nurfadilah S. Pd adalah juga berpendapat mengenai upaya dalam menatasi kendala ;

“upaya yang dilakukan dalam mengatasi kendala ada perbaikan ruang kantor dimana ada beberapa penggabungan ruangan termasuk ruang kantor itu sendiri dan itu membuat ruang kantor lebih nyama sehingga para guru tidak berdempetan, dalam mengatasi uapanya dilembaga ini ruangan disini dipisah – pisah sesuai dengan devisi yang ada seperti bagian ruangan tu, kurikulum, dan Bk dan juga ada beberapa barang yang menurut kami itu tidak

terpakai dan menaruhnya ke gudang sehingga tidak menghambat terhadap tata letak kantor¹⁵

Hal ini juga disampaikan oleh Staf TU Akhmad Ansharullah, S.E juga berpendapat mengenai hambatan dalam penerapan tata ruang kantor :

“upaya dalam mengatasi kendala itu perbaikan ruang kator dan juga ruangan lainnya, mengenai ruang kantor itu tersediri ada beberapa ebagian perubahan dari sebelumnya dimana ruang kantor tersebut digabung keruang sebelahnya sehingga ruang kantor yang sekarang sedikit lebh luas daripada sebelumnya dan itu bisa memberikan kenyamanan terhadap guru yang ada dikantor dan juga untuk mengatasi kendala lainnya itu dengan cara meletakkan barang yang tidak terpakai kedalam gudang dan bisa memanfaatkan tempat yang ada dan dalam mengatasi uapanya dilembaga ini ruangan disini dipisah – pisah sesuai dengan devisi yang ada seperti bagian ruangan tu, kurikulum, dan Bk”¹⁶

Hasil observasi yang saya lakukan di SMP Plus Nurul Hikmah Pamekasan dalam hal Upaya Yang Di Lakukan Dalam Mengatasi Kendala Penataan Ruang Kantor Di SMP Plus Nurul Hikmah Pamekasan itu dengan cara penggabungan ruang kantor dengan ruangan yang ada disebalah sehingga ruang kantor tersebut sedikit lebih luas dan mengenai barang – barang yang tidak terpakai pihak lembaga meletakkan ke gudang dan memiliki cara tersendiri dalam pentaan runag kantor tersebut ada beberapa cara yang di lakukan dalam srtategi penepatan tata ruang kantor di SMP Plus Nurul Hikmah pamekasan seperti tata letak, berdiskusi, kerjasama agar mendapat hasil penyusunan yang terbaik yang aka mampu meningkatkan kinerja guru. Hal-hal yang harus diperhatikan dalam merencanakan tata ruang kantor di SMP Plus Nurul Hikmah Pamekasan terlebih dahulu memperhatikan luas kantor sehingga penata kantor mengetahui barang-barang apa saja yang akan diletakkan dikantor dan barang mana saja yang diletakkan ditempat yang lain. perencanaan taat ruang kantor juga memperhitungkan luas kantor yang akan

¹⁵ yeni nurfadilah S. Pd guru mata pelajaran di SMP Plus Nurul Hikmah, *wawancara langsung (06 september 2021)*

¹⁶ Akhmad Ansharullah, S.E Staf Tu Di SMP Plus Nurul Hikmah Pamekasan, *wawacra langsung Pamekassan, wawancara langsung, (03september 2021)*.

diketahui dari ukuran-ukuran barang yang akan digunakan didalam ruangan kantor di SMP Plus Nurul Hikmah Pamekasan sehingga ruangan tersebut tidak terkesan terlalu padat .

2. Temuan Penelitian

Berdasarkan pada data yang diperoleh hasil wawancara, observasi dan dokumentasi yang di dapat maka diperoleh hasil temuan sebagai berikut:

- a. Strategi Yang Dilakukan Dalam Penataan Ruang Kantor Dalam efektivitas kerja di SMP Plus Nurul Hikmah Pamekasan
 - 1) SMP Plus Nurul Hikmah Pamekasan melakukan strategi setiap 1 tahun melakukan perubahan tata letak
 - 2) SMP Plus Nurul Hikmah Pamekasan dalam strategi penerapan tata ruang memperhatikan luas kantor yang ada
 - 3) SMP Plus Nurul Hikmah Pamekasan ruang guru menepkan tata letak saling berhadapan
- b. Hambatan Dalam Penerapan Tata Ruang Kantor Dalam Meningkatkan Keefektivitasan Kerja Di SMP Plus Nurul Hikmah Pamekasan.
 - 1) SMP Plus Nurul Hikmah Pamekasan memiliki ruang kantor yang sempit.
 - 2) SMP Plus Nurul Hikmah Pamekasan masih ada beberapa fasilitas yang belum ada.
 - 3) SMP Plus Nurul Hikmah Pamekasan memiliki lahan yang tidak terlalu luas dan menghambat terhadap luasnya ruangan yang dilembaga.
- c. Upaya Yang Di Lakukan Dalam Mengatasi Kendala Penataan Ruang Kantor Di SMP Plus Nurul Hikmah Pamekasan

- 1) SMP Plus Nurul Hikmah Pamekasan melakukan penggabungan ruangan kantor terhadap ruangan
- 2) Barang – barang yang tidak terpakai diletakkan di gudang
- 3) SMP Plus Nurul Hikmah Pamekasan melakukan ruangan terpisah sesuai dengan devisi yang sudah ditentukan.

B. PEMBAHASAAN

1. Strategi Yang Dilakukan Dalam Penataan Ruang Kantor Dalam Efektivitas Kerja

Strategi tata ruang kantor di SMP Plus Nurul Hikmah dilakukan secara kontiu selalu berubah sesuai dengan sepekatan yang ada, hal ini yang dikatan ulkarnai dan sumarsiono bahwa pentaan ulang ruang kantor perlu dilakukan apabila layout yang sudah ada menghambat pegawai dalam melakukan pekerjaan tata ruang disegarkan kebalikan agar tidak kotor ,monoton,dan tidak menmbukalkan kebosanan bagi pegawai serta layout kantor dituntut harus mendukung perubahan bagi struktur organisasi dan job description yang telah berkembang yang semakin kompleks dan banyak.¹⁷

Hasil penelitian menunjukkan bahwa perencanaan tata ruang kantor di SMP Plus Nurul Hikmah pamekasan yang sudah direncanakan sangat bagus namun belum maksimal karena masih belum mengikuti prosedur yang ada dalam tata ruang kantor yang sudah diterapkan, karena keterbatasan lokasi di smp plus nurul hikmah akan tetapi pihak pimpinan sekolah sudah mengusahakan yang terbaik demi kenyamanan kemajuan sekolah dengan cara melakukan diskusi dan kerjasama antara atasan dan bawahan mengenai penerapan tata ruang kantor agar meningkatkan keefektivitasan kerja.

¹⁷ Wildan ulkarnain, ‘Tata Ruang Kantor Tata Usaha Sekolah Dalam Mendukung Perkerjaan Perkantoran ‘
Jurnal Manajemen Pendidikan, Volume 24. Nomer 6 (September 2015) 491 - 749

Wildan ulkarnain dalam buku berjudul manajemen perkantoran profesional, peencanaan tata ruang kantor yang perlu dilakukan untuk memperoleh susunan ruang kantor yang baik, strategi tata ruang kantor memperhatikan bentuk organisasi system dan prosedur kerja, penempatan peralatan pula luas lantai yang harus dilakukan adalah meja kerja, itu harus memberikan keluasaan cukup untuk fasilitas tambahan yang diperlukan oleh guru atau staf seperti, computer, printer, arsip, keranjang sampah, dan perabot lainnya.¹⁸

Strategi tata ruang kantor di SMP Plus Nurul Hikmah Pamekasan dilakukan secara kontinyu atau selalu berubah sesuai dengan yang dibutuhkan staf atau guru, dan tataruang kantor dilaksanakan dengan perhitungan factor luas kantor, jumlah posisi staf atau pegawai yang penggunaannya kantor, serta posisi staf dan alur kerja, dan hal ini bahwa strategi tata ruang kantor sebaiknya juga perhatikan bentuk organisasi, system dan prosedur kerja penampakan lahiriyah, penempatan peralatan perabotan kantor. Serta jumlah personalianya.

Dari uraian yang di atas dapat disimpulkan bahwa strategi penerapan tata ruang kantor harus diperhatikan dari segala sisi dari hal terbesar sehingga mengenai hal yang terkecil, walaupun dalam penerapan belum maksimal namun semangat dan kerjasama yang akan membantu dalam pelaksanaan ruang kantor dengan baik dan nyaman.

2. Hambatan Dalam Penerapan Tata Ruang Kantor Dalam Meningkatkan Keefektivitasan Kerja Di SMP Plus Nurul Hikmah Pamekasan.

Adapun hasil penelitian hambatan dalam pelaksanaan tata ruang kantor dalam meningkatkan keefektivitasan kerja di SMP Plus Nurul Hikmah Pamekasan adalah sarana dan prasarana ruang kantor yang belum sepenuhnya memadai ialah muatan ruangan kantor atau luas kantor yang belum sesuai dengan apa yang di prediksi sebelumnya pada ruang kantor guru antara besar ruang kantor tidak sesuai dengan jumlah guru yang ada di sekolah tersebut, dan hambatan lainnya

¹⁸Ulkarain wildan, "Manajemen Perkantoran Profesional" (Malang, Gunung Samudera, 2015) 151

juga yaitu kurangnya pemahaman dalam penyusunan tata ruang kantor yang baik dan benar sehingga penerapan tata ruang kantor dilaksanakan berdasarkan keinginan bukan kebutuhan yang ada.

Penerapan tata ruang kantor yang baik akan berpengaruh pada keefektifitas kerja dan juga keterbatasan sarana dan prasarana sangat disayangkan menjadi penghambat dalam kinerja guru yang ada, guru juga bisa merasa luas jika apa yang dibutuhkannya dipenuhi ini tentunya akan berdampak pada kinerja guru yang kan dihasilkan juga, dan juga kinerja guru berkaitan dengan proses pembelajaran yang menjadi tujuan utama dalam pendidikan, hal ini akan menjadi suatu yang besar yang harus menjadi perhatian lebih untuk memberikan yang terbaik dan nyaman

Untuk melangkah dari hambatan - hambatan tersebut maka kurikulum mengutarakan para guru dan pegawai telah diatur penempatan misal untuk berkaitan atau bertugas. Untuk guru yang keterbatasan ruangnya maka diatur jadwal masuk karena beberapa guru masuk di waktu dan hari yang berbeda, di sekolah smp plus nurul hikmah pamekasan diberikan meja satu – satu tetapi masih kurang efektif karena jarak ke meja satunya tidak terlalu luas akan tetapi paling tidak bisa terasasi demi kenyamanan bersama. Semua apa yang dilakukan tidak terlepas dari diskusi bersama dari pimpinan ke bawahan yang terlibat seperti sarpras untuk mengatasi hambatan tersebut.¹⁹

Oleh sebab itu harapan kami dan pihak sekolah agar bisa ada solusi yang baik lagi dari pihak yang berwenang dan terciptanya ruang kantor yang kondusif yang sesuai dengan standart yang ada, sehingga apa yang para peonalia di sekolah akan merasa lebih termotivasi khususnya bagi para guru untuk lebih memberikan yang terbaik untuk meningkatkan keefektifitasan guru.

¹⁹Widi anggraini “ *dampak tata ruang kantor terhadap efektifitasan kerja gawai dinas pendidikan kota bandung*” jurnal pendidikan manajemen perkantoran vol . 2 no .2 juli 2017 hal 105 – 112.

3. Upaya Yang Dilakukan Dalam Mengatasi Kendala Penataan Ruang Kantor di SMP Plus Nurul Hikmah

Ruangan kantor di SMP Plus Nurul Hikmah Pamekasan pada dasarnya memiliki luas yang cukup memadai tetapi tidak luas pada umumnya, maka untuk kendala yang ada di ruang kantor masih memperhatikan luas ruangan tersebut, dan kendala paling besar, sehingga pihak pimpinan dan bawahan mendiskusikan lagi untuk memberikan yang terbaik dan nyaman untuk ruang kantor tersebut.

Dengan mengatasi kendala yang ada mengenai fasilitas penghambat dalam penerapan tata ruang kantor tersebut di SMP Plus Nurul Hikmah Pamekasan

- a. Dengan cara membuat inventarisasi barang tidak habis dipakai agar tidak memakan tempat yang ada di ruang tersebut, agar memberikan kenyamanan para staf dan guru dalam bekerja, maka pihak sekolah menginventarisasi barang – barang tidak habis dipakai yang sudah tidak layak dipakai untuk bisa digunakan dan bisa digantikan dengan baru, seperti kursi, meja, atau lemari yang sudah tidak layak dipakai dan menginventarisasi akan diganti dengan baru.
- b. Luas ruangan yang ada tidak seluas dengan standarnya sehingga pihak sekolah memberikan strategi baru atau penerapan baru hasil dari diskusi dari pimpinan dan para bawahan yang terlibat, yaitu dengan cara merenovasi ruangan yang tidak terpakai hingga bisa digabungkan dengan ruang tata kantor sehingga kantor yang sebelumnya kelihatan kecil bisa diperluas dan bisa menampung jumlah guru yang ada di sekolah, dan penataan meja yang baik itu bisa menggunakan standart yang sudah ditetapkan tentang penataan ruang kantor