

## IAMPIRAN-LAMPIRAN

### **lampiran 2**

#### **(Pedoman Wawancara )**

##### **1. Waka kurikulum :**

- a. Apa strategi yang dilakukan dalam penataan ruang kantor dalam efektivitas kerja di SMP Plus Nurul Hikmah Pamekasan ?
- b. Apa saja hambatan dalam pelaksanaan tata ruang kantor dalam meningkatkan keefektivitasan kerja di SMP Plus Nurul Hikmah Pamekasan?
- c. Bagaimana upaya yang dilakukan dalam mengatasi kendala penataan ruang kantor di SMP Plus Nurul Hikmah Pamekasan ?
- d. Bagaimana penerapan kebijakan dalam perencanaan tata ruag kantor?
- e. Siapa saja yang terlibat dalam perencanaan tata ruang kantor dalam meningkatkan keefektivitasan kerja guru?
- f. Apa saja teknik yang dilakukan dalam penyusunan tata ruang kantor dalam peningkatkan keefektivits kerja guru ?

##### **2. Waka sarpas**

- a. Apa strategi yang dilakukan dalam penataan ruang kantor dalam efektivitas kerja di SMP Plus Nurul Hikmah Pamekasan
- b. Apa saja hambatan dalam pelaksanaan tata ruang kantor dalam meningkatkan keefektivitasan kerja di SMP Plus Nurul Hikmah Pamekasan ?
- c. Bagaimana upaya yang dilakukan dalam mengatasi kendala penataan ruang kantor di SMP Plus Nurul Hikmah Pamekasan ?

- d. Apakah pelaksanaan ruang guru sudah memenuhi standar dalam peningkatan efektivitas kerja ?
- e. Bagaimana Fasilitas kantor apakah para guru dan pegawai sudah mendapatkan sesuai dengan hak dan tugasnya?
- f. Bagaimana faktor yang berpengaruh pada pelaksanaan ruang kantor dalam peningkatan efektivitas kerja guru?

3. Wawancara guru

- a. Apa strategi yang dilakukan dalam penataan ruang kantor dalam efektivitas kerja di SMP Plus Nurul Hikmah Pamekasan ?
- b. Apa saja hambatan dalam pelaksanaan tata ruang kantor dalam meningkatkan keefektivitasan kerja di SMP Plus Nurul Hikmah Pamekasan
- c. Bagaimana upaya yang dilakukan dalam mengatasi kendala penataan ruang kantor di SMP Plus Nurul Hikmah Pamekasan ?
- d. Bagaimana Fasilitas kantor apakah para guru dan pegawai sudah mendapatkan sesuai dengan hak dan tugasnya?

**( Pedoman Observasi )**

Observasi yang dilakukan peneliti akan berpedoman pada hal-hal berikut:

- a. Observasi dilakukan untuk mengamati strategi yang dilakukan dalam penataan ruang kantor dalam efektivitas kerja di SMP Plus Nurul Hikmah Pamekasan
- b. Observasi dilakukan untuk mengamati hambatan dalam pelaksanaan tata ruang kantor dalam meningkatkan keefektivitasan kerja di SMP Plus Nurul Hikmah Pamekasan

- c. Observasi dilakukan untuk mengamati upaya yang dilakukan dalam mengatasi kendala penataan ruang kantor di SMP Plus Nurul Hikmah Pamekasan

**( Pedoman Dokumentasi )**

- a. Profil SMP Plus Nurul Hikmah Pamekasan
- b. Visi dan misi SMP Plus Nurul Hikmah Pamekasan
- c. Bukti bahwa SMP Plus Nurul Hikmah Pamekasan melakukan strategi penerapan tata ruang kantor

**DAFTAR GURU DAN STAFF  
SMP PLUS NURUL HIKMAH PAMEKASAN  
TAHUN PELAJARAN 2021/2022**

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>JABATAN</b>
<b>1</b>	Syaiful Bahri, S.Pd.	Kepala Sekolah
<b>2</b>	Achmad Muaidi, S.Pd.I.	Guru Mapel PAI

<b>3</b>	Agus Salim, S.Pd.	Guru Al-Quran
<b>4</b>	Agusnandar, S.Th.I.	Guru Mapel Terjemah Al-Quran
<b>5</b>	Ahmad Hariri, S.Pd.	Satpam
<b>6</b>	Akhmad Ansharullah, S.E.	Staff Tata Usaha
<b>7</b>	Alfian Oktafiyanti, S.Pd.	Guru Mapel IPA
<b>8</b>	Anni Ufi Rahmatullah, S.Pd.I	Guru Mapel Bahasa Arab/Kelembagaan
<b>9</b>	Arifatul Izzati, S.Pd.	Guru Al-Quran
<b>10</b>	Asbullah	Satpam
<b>11</b>	Azizatur Rahmah, S.Pd.	Guru Mapel B. Inggris
<b>12</b>	Erwi Narsih, S.Pd.	Guru Mapel IPA
<b>13</b>	Fathor Rahem, S.Hum.	Guru Mapel PAI
<b>14</b>	Fitriya Ningsih, S.Pd.	Guru Al-Quran
<b>15</b>	Galina Istighfarini, S.Pd., M.Pd.	Guru Mapel IPA
<b>16</b>	Hetti Hettatun N., S.Pd.	Guru Mapel B. Indonesia
<b>17</b>	Imam S. Arifin, S.Pd.	Guru Mapel B. Indonesia
<b>18</b>	Imron Rosadi, S.Pd.	Guru Al-Quran
<b>19</b>	Imsakiyah Homisah, S.Pd.	Guru BK
<b>20</b>	Jamil Nofita Puspasari, S.Pd.	Guru Mapel Seni Budaya
<b>21</b>	Jemi Susilo, S.Pd.	Guru Mapel Matematika
<b>22</b>	Khanty Tri Agustin, S.Pd.	Guru Mapel PJOK
<b>23</b>	Laily Athifah Rohmatin, M.E.I	Ka. Tata Usaha
<b>24</b>	M. Farah Ubaidillah, M.Hum.	Guru Al-Quran

25	Moh. Faisol Andi Pradana	Staff Tata Usaha
26	Moh. Rizal Qamarul Umam, S.Pd., M.Pd.	Guru Mapel PAI
27	Moh. Yunus, S.Pd.	Guru Al-Quran
28	Mohammad Amir, S.Pd.I.	Guru Mapel B. Inggris
29	Muhajir	Tukang Kebun
30	Nur Aini, S.Pd.	Guru Al-Quran
31	Nurcholis, S.Pd.	Guru Mapel PJOK
32	Nurul Hoti'ah, S.Pd.	Guru Mapel B. Madura
33	Purnama Ningsih, S.Pd.	Guru Mapel Matematika
34	Rizki Romadhoni, S.Pd.	Staff Perpustakaan
35	Siti Asiyah, S.Pd.	Guru Mapel Guru B. Arab/Kelembagaan
36	Sri Mulyani, S.Pd.	Guru Mapel PKN
37	Subhan Haris Sandy, S.Pd.	Guru Mapel IPS
38	Sufiati Afandi, S.Pd.	Guru Mapel IPS
39	Susi Helmiyanti, S.Pd.	Guru Mapel Prakarya
40	Syahnas Medina, S.Pd.	Guru Mapel IPS
41	Syaiful Rizal, S.Pd., M.Si.	Guru Mapel Matematika
42	Taufiqur Rahman, S.Pd.I.	Guru Mapel Fiqih
43	Tirto	Pesuruh
44	Tri Sulistini, S.Pd., M.Pd.	Guru Mapel B. Inggris
45	Yeni Nurfadilah, S.Pd.	Guru Mapel B. Indonesia

## Data Informasi

No	Jabatan	Nama
1.	Waka Kurikulum	Alfian Oktafianti. S.Pd.
2.	Waka Sarana-prasarana	Mohammad Amir, S.Pd.
3	Guru	Khanti Agustin. S.Pd.

## Lampiran 2

### ( PEDOMAN DOKUMENTASI )



*Wawancara 1 Bapak Alvian Oktavijayanti, S.Pd Waka Smp Plus Nurul Hikmah Pamekasan*



*(Wawancara 1 Bapak Muhammad Amir s.p.d. isarpras Smp Plus Nurul Hikmah Pamekasan )*



*Wawancara 3 Bapak Alvian Oktavijayanti, S.Pd Waka Smp Plus Nurul Hikmah Pamekasan*



*(Suasa Ruang Kantor Di Smp Plus Nurul Hikmah Pamekasan)*



*Gambar :penataan ruang kantor di smp plus nurul hikmah pamekasan*





*Gambar :tata letak meja kantor di smp plus nurul hikmah pamekasan*



*Gambar: tata letak perabotan kantor di smp plus nurul hikmah pamekasan*

A. Bagan Isian Untuk Bimbingan Penyusunan Proposal				B. Bagan Isian Untuk Bimbingan Penyusunan Skripsi			
No.	Hari / Tgl.	Materi Bimbingan	Penul.	No.	Hari / Tgl.	Materi Bimbingan	Penul.
1	6/9/21	Memahami awal proposal.	H. Atiqullah	1	1/10/21	Pengetahuan fokus penelitian	H. Atiqullah
2	6/5/21	- Isi proposal.	H. Atiqullah	2	21/10/21	awal, fokus, manfaat, kegunaan	H. Atiqullah
3	10/5/21	- Isi proposal.	H. Atiqullah	3	9/11/21	fokus penelitian.	H. Atiqullah
4	12/5/21	Referensi	H. Atiqullah	4	16/11/21	Metode	H. Atiqullah
				5	23/11/21	kembalasan	H. Atiqullah
				6			

**Kartu Bimbingan**


**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI MADURA**  
 FAKULTAS TARBIYAH  
 Jln. Pangajene Km. 4 Telp. (0324) 327243 Bf. fax. (0324) 322551 Pamekasan 68371  
 Website: <http://iainmadura.ac.id> e-mail: [info@iainmadura.ac.id](mailto:info@iainmadura.ac.id)

**TUGAS PENYUSUNAN SKRIPSI**  
 Nomor: B-1431/n.38/F/TL.00/04/2021

Nama: Anismawati  
 NIM: 20170701042025  
 Semester: VIII (Delapan)  
 Fakultas: Tarbiyah  
 Program Studi: Manajemen Pendidikan Islam (MPI)  
 Dosen Pembimbing: Rinta Rahmawati, M.Pd.  
 Judul Penelitian: Strategi Penerapan Tata Ruang Kantor Dalam Efektivitas Kerja di SMP Plus Nurul Hilmah Pamekasan  
 Nomor Hp Mahasiswa: 082334472359

Tugas:
 

1. Kepada yang bersangkutan untuk segera meminta bimbingan pada dosen pembimbing.
2. Kepada dosen pembimbing benewang untuk melaksanakan bimbingan dalam a). Penyusunan Proposal, b). Seminar Proposal, c). Proses penelitian lapangan, d). Penyusunan laporan Skripsi.

Surat tugas ini berlaku sejak dikeluarkan hingga pelaporan Skripsi sempurna, dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pamekasan, 14 April 2021  
 Jekan  
  
**H. Atiqullah**  
 NIP. 19730504199031015

**Surat tugas penyusunan skripsi**



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI MADURA  
Raya Panglegur Km. 4 Pamekasan Jawa Timur 69371, Telp (0324)327248  
Website: [www.iaimadura.ac.id](http://www.iaimadura.ac.id) E-mail: [info@iaimadura.ac.id](mailto:info@iaimadura.ac.id)

LEMBAR PERSETUJUAN JUDUL  
DAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI

Nama Mahasiswa : ANISMAWATI  
Semester/NIM : VIII/20170701042025  
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam  
Judul skripsi : Strategi Penerapan Tata Ruang Kantor Dalam Efektivitas Kerja Di  
SMP PLUS NURUL HIKMAH PAMEKASAN  
Pembimbing : Rinta Rahmawati M.Pd

Pamekasan, 14 April 2021

Kaprodi Manajemen Pendidikan Islam

**Dr. H. Ali Nurhadi, S.Pd, M.Pd**  
NIP. 197801091999111 1 001

**Persetujuan judul dan pembimbing dari krapodi**