

BAB IV

PAPARAN DATA, TEMUAN PENELITIAN, DAN PEMBAHASAN

A. Paparan Data

Paparan data yang dimaksud dalam konteks ini berhubungan dengan hasil data yang diperoleh di lapangan, baik dari hasil dokumentasi, hasil wawancara, maupun hasil pengamatan di lokasi penelitian yaitu di Pondok Pesantren Miftahul Ulum Bettet Pamekasan Adapun deskripsinya meliputi : bagaimana merancang even bahtsul masail, bagaimana pelaksanaan even bahtsul masail, dan bagaimana mengevaluasi event bahtsul masail di Pondok Pesantren Miftahul Ulum Bettet.

Akan tetapi sebelum peneliti memaparkan secara jelas temuan penelitian maka peneliti terlebih dahulu akan memaparkan profil, visi misi, susunan pengurus pondok pesantren miftahul ulum Bettet Pamekasan sebagai tempat penelitian.

1. Profil Pondok Pesantren Miftahul Ulum Bettet Pamekasan

Pondok pesantren Miftahul Ulum Bettet Pamekasan adalah lembaga pendidikan salaf yang fokus pada pembekalan akidah, syariah dan akhlak ala Ahlussunnah wal Jamaah, didirikan oleh R. KH. Moh. Siraj bin Nasruddin dengan tujuan untuk mencetak santri menjadi ibadillah as-Shalihin. R. KH. Moh. Siraj bin Nasruddin lahir pada tahun 1884 di Pondok Pesantren Miftahul Ulum Panyepen Palenga'an Pamekasan dan wafat pada tahun 1957 di Pondok Pesantren Miftahul Ulum Bettet Pamekasan.

Tahun Berdiri

Pondok Pesantren Miftahul Ulum Bettet Pamekasan didirikan pada tahun 1333 H atau 1912 M yang berkedudukan di desa Bettet, kecamatan kota Pamekasan, kabupaten Pamekasan Madura di lahan ± 4 Hektar.

Periode Pengasuh

1. Periode Pertama : Sejak didirikan tahun 1912 – 1957 H

Nama : Almarhum R. KH. Moh. Siraj bin Nasruddin
Lahir : Tahun 1884 di PP. Miftahul Ulum Panyepen Palenga'an Pamekasan

Wafat : Tahun 1957 di PP. Miftahul Ulum Bettet Pamekasan

Pendidikan yang pernah dialami

- a. Pondok Pesantren Miftahul Ulum Panyepen Palenga'an Pamekasan
- b. Pondok Pesantren Demangan Bangkalan Madura
- c. Pondok Pesantren Sidogiri Pasuruan
- d. Makkah Al-Mukarromah selama 6 tahun

2.Periode ke dua : Tahun 1957 – 1962

Nama : Almarhum R. KH. Fadhali Siraj (putra pendiri ke tiga), pada tahun 1962 beliau

mendirikan Pondok Pesantren Miftahul Qulub Polagan Galis Pamekasan

Lahir : Tanggal 25 Syawal 1342 di PP. Miftahul Ulum Bettet Pamekasan

Wafat : 18 Jumadil Ula 1401 H di PP. Miftahul Qulub Polagan Galis Pamekasan

Pendidikan yang pernah dialami

- a. Pondok Pesantren Miftahul Ulum Bettet Pamekasan
- b. Pondok Pesantren Sidogiri Pasuruan

3.Periode ke tiga : Tahun 1962 – 1984

Nama : Almarhum R. KH. Hifni Siraj (putra pendiri ke empat), beliau pernah menjabat

Ro'is Syuriah NU cabang Pamekasan

Lahir : Tanggal 19 Muharrom 1349 di PP. Miftahul Ulum Bettet Pamekasan

Wafat : Malam seni 26 Dzul Hijjah 1404 H di PP. Miftahul Ulum Bettet Pamekasan

Pendidikan yang pernah dialami

- a. Pondok Pesantren Miftahul Ulum Bettet Pamekasan
- b. Pondok Pesantren Sidogiri Pasuruan

4.Periode ke empat : Tahun 1984 – 2004

Nama : Almarhum R. KH. Abd. Hamid Mu'in (putra menantu pertama dari almarhum

R. KH. Hifni Siraj / putra pertama KH. Abd. Mu'in pengasuh PP. Banyu Ayu Pamoroh Kadur Pamekasan)

Lahir : Tahun 1949 di PP. Banyu Ayu Pamoroh Kadur Pamekasan

Wafat : Malam rabu 2004 di PP. Miftahul Ulum Bettet Pamekasan

Pendidikan yang pernah dialami

a. Pondok Pesantren Banyu Ayu Pamoroh Kadur Pamekasan

b. Pondok Pesantren Miftahul Ulum Bettet Pamekasan

5. Periode ke lima : Tahun 2004 – 2014

Nama : Almarhum R. KH. Abd. Ali Hamid (putra ke dua almarhum R. KH. Abd. Hamid Mu'in)

Lahir : Tahun 1984 di PP. Banyu Ayu Pamoroh Kadur Pamekasan

Wafat : Malam rabu 2004 di PP. Miftahul Ulum Bettet Pamekasan

A. Susunan Pengurus Pondok Pesantren Miftahul Ulum Bettet Pamekasan Pamekasan

**SUSUNAN PENGURUS PONDOK PESANTREN
"MIFTAHUL ULUM" BETTET PAMEKASAN
MASA KHIDMAH 1440 – 1441 H / 2019 – 2020 M**

Pengasuh/Pimpinan : NY. HJ. FARIDAH HIFNI

Wakil Pimpinan : MOH. JUHRI

Sekretaris Umum : AHMAD FARUQ

Bendahara Umum : AMIRUDDIN

Dewan Pertimbangan dan Keamanan (DPK) :

1. SUPARTO

2. ABD. MANNAN

3. TAMAMUDDIN

A. DEPARTEMEN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA SANTRI (SDS)

Ketua : TAMAMUDDIN

1. Biro Sorogan Al-Qur'an dan TPA

Ketua : Bahruddin

Anggota : 1. Ach. Marzuki 9. Yahya

- | | |
|-------------------|--------------------|
| 2. Sahrul Ali | 10. Maqbulul Marom |
| 3. Abdul Wahid | 11. Abd. Kholiq |
| 4. Mukhlas i | 12. Fauzan D |
| 5. Ach. Fauzan B | 13. Mohammad Arif |
| 6. Lukman Hakim C | 14. Soleh Sundafa |
| 7. Lukman Hakim D | 15. Ghufron A |
| 8. Miftahul Ulum | 16. Subhan E |

2. Biro Pendidikan Takhussush Diniyah

- | | | | |
|-------------|---|----------------------|-------------------------------|
| Ketua | : | Qudsi Madin | |
| Wakil Ketua | : | Moh. Zuhud Munib | |
| Anggota | : | 1. Ali Utsman | 9. Ainur Rofiq |
| | | 2. Jaiz Halim | 10. Khairul Anam
Banyuates |
| | | 3. Sifroul Mukhlisin | 11. Nurul Ihsan |
| | | 4. Fathor Rahman | 12. Mudakkir |
| | | 5. Ahmad Kholil G | 13. Abd. Aziz F |
| | | 6. Iqbalul Ibad | 14. Iklil Nasir |
| | | 7. Fajar Shodiq | 15. Tabroni |
| | | 8. Masykur | 16. Zainur Rahman |

3. Biro Bahtsul Masail

- | | | | |
|-------------|---|----------------------|------------------------------|
| Ketua | : | Ahmad Kholil G | |
| Wakil Ketua | : | Fathor Rahman | |
| Sekretaris | : | Ainur Rofiq | |
| Anggota | : | 1. Biro Kelistrikan | 5. Masykur |
| | | 2. Biro Sound System | 6. Mudakkir |
| | | 3. Ali Ridho | 7. Khairul Anam
Banyuates |
| | | 4. Moh. Holil i | 8. |

Divisi Pencari Nash :

- | | | | |
|---------|---|------------------------------|------------------|
| Ketua | : | Ali Usman | |
| Anggota | : | 1. Fathor Rahman | 7. Mudakkir |
| | | 2. Abd. Hamid D | 8. Zainur Rahman |
| | | 3. Khoirul Anam
Banyuates | 9. Tabroni |
| | | 4. Gufron B | 10. Subhan E |
| | | 5. Ainur Rofiq | 11. Mahrus H |
| | | 6. Nurul Ihsan | 12. Abd. Rohim G |

4. Biro Perpustakaan

- | | | | |
|-------------|---|----------------------|-------------------|
| Ketua | : | Khairul Anam Laras | |
| Wakil Ketua | : | Ahmad Fawaid | |
| Sekretaris | : | Iklil Nasir | |
| Anggota | : | 1. Kholilur Rahman B | 8. Shohibul Anwar |
| | | 2. Moh. Kholil i | 9. Faidur Rahman |

- | | |
|------------------|-------------------|
| 3. Moh. Kholis | 10. Abd. Aziz F |
| 4. Subhan B | 11. Iwan Fals |
| 5. Farid Amin | 12. Sya'roni |
| 6. Mustaghfiri | 13. Maulidi Ahmad |
| 7. Abd. Rohman F | 14. Alfin Ruknan |

5. Biro Tahfidz Al-Quran

- Ketua : Abd. Wahed
 Anggota : 1. Sahrul Ali
 2. Sofiyullah
 3. Soleh Sundafa

6. Biro Falakiah

- Ketua : Fathor rahman
 Wakil Ketua : Nurul Ihsan
 Sekretaris : Ikil Nasir
 Anggota : 1. Ainor Rofik 4. Khoirul Anam
 Banyuates
 2. Mudakkir 5. Tabroni
 3. Nurul Hidayat 6. Zainur Rahman

B. DEPARTEMEN KEAMANAN DAN DISPENSASI

- Ketua : ABD. MANNAN

1. Biro Keamanan Umum

- Ketua : Mukhlis
 Wakil Ketua I : Ach. Fauzan
 Wakil Ketua II : Toriman
 Wakil Ketua III : Bahruddin
 Anggota : 1. Syaiful Arif 10. Mu'afi
 2. Shohibul Mahbub 11. Zainal Abidin
 3. Abd. Wahab 12. Baika Barok
 4. Moh. Holil i 13. Muallif
 5. Hifni 14. Imamuddin E
 6. Jamaluddin F 15. Agus Salim
 7. Bahrul Ulum 16. Umar Hamdan
 8. Badrut Tamam C 17. Fauzan Gro'om
 9. Sifroul Mukhlisin 18.

2. Biro Peridzinan

- Ketua : Sutrisno
 Anggota : 1. Imam Junaidi 6. Jamaluddin
 2. Ach. Fauzan 7. Hifni

- | | |
|-----------------|------------------|
| 3. Badrut Tamam | 8. Zainal Abidin |
| 4. Muafi | 9. Zarkasi |
| 5. Saprol | 10. |

C. DEPARTEMEN KESEKRETARIATAN

Ketua : TAMAMUDDIN

1. Biro Administrasi Pondok Pesantren

Ketua	:	Ahmad Faruq	
Anggota	:	1. Abd. Latip I	3. Imam Junaidi
		2. Fajar Shodiq	

2. Biro Administrasi Lembaga Pendidikan Diniyah

a. MID	- Sekretaris	:	Imam Junaidi
	- Wakil Sekretaris	:	Iklil Nasir
b. MTsD	- Sekretaris	:	Fajar Shodiq
	- Wakil Sekretaris	:	Badrut Tamam E
c. MAD	- Sekretaris	:	Abdul Latip I
	- Wakil Sekretaris	:	Moh. Su'di

3. Biro Sensus Santri

Ketua	:	Badrut Tamam E	
Anggota	:	1. Muhdi Ariyanto	3. Nurur Rohman
		2. Nurul Ihsan	4.

4. Biro Pendaftaran Santri Baru

Ketua	:	Syaiful Arif	
Anggota	:	1. Moh. Jaiz	5. Amiruddin I
		2. Ali Utsman	6. Mustaghfiri
		3. Abd. Hamid D	7. Iklil Nasir
		4. Farid Amin	8.

D. DEPARTEMEN EKONOMI DAN JASA

Ketua : AMIRUDDIN

1. Biro Koperasi

a. Toko			
Ketua	:	abd. Rosyid	
Anggota	:	1. Ali Ridho	2.
b. Warung			
Ketua	:		
Anggota	:	1. Misjawi	3. Moh. Tijani
		2. Fathor Rahman F	4. Hafiruddin

2. Biro Jasa Jahit

Ketua : Habibullah
Anggota : 1. Hoirul Umam F 3. Abd. Qadir
2. Shohibul Anwar 4. Rofi'uddin

E. DEPARTEMEN SARANA DAN PRASARANA

Ketua : SUPARTO

1. Biro Taman Pemandian

Ketua : Jamaluddin F
Anggota : 1. Badrut Tamam C 15. Fahrur Rosi E
2. Biro Kelistrikan 16. Ainul Yaqin
3. Mukhlas Gro'om 17. Imamuddin C
4. Mu'allif 18. Muhalli
5. Romli Rowi 19. Wahibuddin
6. Bahrul Ulum 20. Aminuddin i
7. Nurul Hidayat 21. Umar Siddiq
8. Zainal Abidin 22. Affan
9. Abd. Qowi 23. Abd. Waris
10. Mistari 24. Abdullah
11. Khusni Amir 25. Syakur
12. Hifni 26. Taufiqur Rahman B
13. Rahmatullah 27. Ahmad Qusyairi
14. Agus Salim 28.

2. Biro Kelistrikan

Ketua : Nahrawi
Anggota : 1. Sholehuddin 2. Nasiruddin Laras

3. Biro Irigasi (Parit)

Ketua : Mu'afi
Anggota : 1. Khairul Anam 10. Ainul Fathi
2. Baika Barok 11. Fadiluddin
3. Zarkasi 12. Muhalli
4. Imamuddin E 13. Faidur Rahman
5. Abd. Wasi' 14. Khairul Umam E
6. Abd. Fattah 15. Fahrur Rosi H
7. Jamaluddin F 16. Zairosi
8. Muhlas Adi Putra 17. Zamahsari
9. Khofiful Qori 18.

4. Biro Pet / Tandon

Ketua : Khoiri
Anggota : 1. Amiruddin 9. Taufiqur Rahman
Banyumas
2. Imamuddin i 10. Mistari

- | | |
|------------------------|---------------------|
| 3. Abd. Wasi' | 11. Musawwir |
| 4. Imamuddin E | 12. Romli G |
| 5. Khoirul Anam Laras | 13. Fauzan Gro'om |
| 6. Arofiq | 14. Khairul Umam E |
| 7. Abd. Rahman Tlambah | 15. Mahfud Trasakan |
| 8. Baika Barok | 16. |

5. Biro Dapur

- | | | | |
|---------|---|---------------------|------------------------|
| Ketua | : | Mu'allif | |
| Anggota | : | 1. Imamuddin I | 11. Hamiduddin |
| | | 2. Hasanuddin | 12. Ali Ridho |
| | | 3. Abd. Wasi' | 13. Moh. Muhdi |
| | | 4. Abd. Fattah | 14. Khoiri |
| | | 5. Kholis | 15. Khusni Amir |
| | | 6. Muhlas Adi Putra | 16. Muhlisin |
| | | 7. Edi Kusriyanto | 17. Imamuddin C |
| | | 8. Mistari | 18. Syamsul Arifin Sby |
| | | 9. Ifdulus Salam | 19. Syamsul Arifin A |
| | | 10. Suhairi | 20. Fauzi Pangorayan |

6. Biro WC

- | | | | |
|-------------|---|----------------------------|---------------------|
| Ketua | : | Sutrisno | |
| Wakil Ketua | : | Muallif | |
| Anggota | : | 1. Khairul Anam Kar. Anyar | 12. Shohibul Anwar |
| | | 2. Abd. Wahhab H | 13. Taufiqur Rahman |
| | | 3. Shohibul Mahbub | 14. Fahrur Rosi E |
| | | 4. Imamuddin E | 15. Abd. Waris |
| | | 5. Bahrul Ulum | 16. Umar Siddiq |
| | | 6. Zainal Abidin | 17. Jufriyadi |
| | | 7. Edi Kusriyanto | 18. Affan |
| | | 8. Jamaluddin F | 19. Zairosi |
| | | 9. Mistari | 20. Syahrul I |
| | | 10. Ibnul Mubarak | 21. Syarqowi |
| | | 11. Muhlisin | 22. Moh. Toyyib |

7. Biro Sound System

- | | | | |
|---------|---|-----------------------|---------------|
| Ketua | : | Agus Salim | |
| Anggota | : | 1. Khoirul Umam Toket | 2. Abd. Qadir |

8. Biro Perbaikan Sarana dan Prasarana Pendidikan

- | | | | |
|---------|---|-----------------|-----------------|
| Ketua | : | Toriman | |
| Anggota | : | 1. Khoirul Anam | 11. Khusni Amir |

- | | |
|---------------------|----------------------|
| 2. Biro Kelistrikan | 12. Khoiri |
| 3. Abd. Wahhab H | 13. Mistari |
| 4. Romli Rowi | 14. Abd. Aziz Torjun |
| 5. Baika Barok | 15. Fahrur Rozi E |
| 6. Muafi | 16. Taufiqur Rahman |
| 7. Zarkasi | 17. Wahibuddin |
| 8. Syahrullah G | 18. Muhalli |
| 9. Umar Hamdan | 19. Khoirul Umam E |
| 10. Fauzan Gro'om | 20. |

F. DEPARTEMEN KEBERSIHAN DAN KESEHATAN

Ketua : Jamaluddin B

1. Biro Pelayanan Kesehatan

- | | | |
|-------------|--------------------|-------------------|
| Ketua | : Sifroul Muhlisin | |
| Wakil Ketua | : Khoirul Anam | |
| Sekretaris | : Badrut Tamam E | |
| Bendahara | : Muafi | |
| Anggota | : 1. Moh. Suhdi | 3. Iklil Nasir |
| | 2. Nurul Ihsan | 4. Muhdi Ariyanto |

2. Biro Kebersihan Lingkungan Pesantren

- | | | |
|---------|----------------------|----------------------|
| Ketua | : Amiruddin | |
| Anggota | : 1. Abdul Latip i | 16. Muhyiddin |
| | 2. Abd. Wahab H | 17. Ainul Yaqin |
| | 3. Romli Rowi | 18. Taufiqur Rahman |
| | 4. Hifni | 19. Imamuddin C |
| | 5. Imamuddin E | 20. Aminollah Fahmi |
| | 6. Habibullah | 21. Jufriyadi |
| | 7. Hudaifi | 22. Dahlan |
| | 8. Ahmad Fawaid | 23. Tohirul Arifin |
| | 9. Ali Ridho | 24. Mahfudz C |
| | 10. Khoirul Anam | 25. Imamuddin B |
| | Laras | |
| | 11. Suhairi | 26. Muwafiqur Rahman |
| | 12. Khofiful Qori | 27. Fadiluddin |
| | 13. Abd. Aziz Tambak | 28. Ainul Fathi |
| | 14. Arofiq | 29. Kholilur Rahman |
| | | Toronan |
| | 15. Ghufron Sumenep | 30. Mahfudz Trasak |

3. Biro Kebersihan Asta

- | | | |
|---------|------------------|-------------------|
| Ketua | : Qudsi Madin | |
| Anggota | : 1. Muhlis | 8. Fajar Shodiq |
| | 2. Abdul Latip i | 9. Badrut Tamam C |
| | 3. Fathor Rahman | 10. Masykur |

- | | |
|-----------------|-----------------------|
| 4. Ali Ghufron | 11. Badrut Tamam E |
| 5. Imam Junaidi | 12. Ahmad Fawaid |
| 6. Imamuddin E | 13. Kholis |
| 7. Moh. Su'di | 14. Sifroul Mukhlisin |

G. DEPARTEMEN PENGEMBANGAN MINAT DAN BAKAT

Ketua : ABD. MANNAN

1. Biro Apresiasi Seni Baca Al-Qur'an dan Shalawat Nabi

- | | | | |
|---------|---|-------------------|-------------------|
| Ketua | : | Ach. Marzuki | |
| Anggota | : | 1. Bahruddin | 9. Maqbulul Marom |
| | | 2. Lukman Hakim D | 10. Abd. Kholiq |
| | | 3. Abdul Wahid | 11. Moh. Arif |
| | | 4. Ach. Fauzan B | 12. Fauzan D |
| | | 5. Lukman Hakim C | 13. Miftahul Ulum |
| | | 6. Sahrul Ali | 14. Subhan E |
| | | 7. Miftahul Ulum | 15. Ghufron A |
| | | 8. Yahya | 16. |

2. Biro Kreatifitas Santri

- | | | | |
|---------|---|-------------------|--------------|
| Ketua | : | Abd. Mughni | |
| Anggota | : | 1. Zarkasi | 5. Fauzan D |
| | | 2. Imam Junaidi | 6. Syahrul I |
| | | 3. Syahrullah | 7. Syarqowi |
| | | 4. Khoirul Umam F | 8. |

H. DEPARTEMEN UBUDIYAH DAN KESEJAHTERAAN MESJID

Ketua : SYAIFUL ARIF

1. Biro Praktek Shalat

- | | | | |
|---------|---|----------------------|------------------------|
| Ketua | : | Syaiful Arif | |
| Anggota | : | 1. Abd. Mughni | 14. Ikilil Nasir |
| | | 2. Moh. Zuhud | 15. Khairul Anam |
| | | Munib | Banyuates |
| | | 3. Ahmad Holil G | 16. Khairul Anam Laras |
| | | 4. Ali Utsman | 17. Miftahul Jannah |
| | | 5. Sifroul Mukhlisin | 18. Abd. Kholiq |
| | | 6. Luqman Hakim B | 19. Nurur Rohman |
| | | 7. Sahrul Ali | 20. Musawwir |
| | | 8. Masykur | 21. Rofi'uddin |
| | | 9. Khairul Anam | 22. Tabroni |
| | | Laras | |
| | | 10. Abd. Kholiq | 23. Mahrus H |
| | | 11. Mudakkir | 24. Ghufron A |
| | | 12. Ghufron Smp | 25. Zainur Rahman |
| | | 13. Ainur Rofiq | 26. |

2. Biro Ta'mir Mesjid

Ketua	:	Hasanuddin	
Anggota	:	1. Abd. Wasi'	9. Ghufron Smnp
		2. Moh. Ja'iz	10. Zamahsari
		3. Lukman Hakim C	11. Sholihin A
		4. Abdul Hamid D	12. Musawwir
		5. Muhlas Adi Putra	13. Mahfudz C
		6. Amiruddin I	14. Kholilur R Toronan
		7. Muhyiddin	15. Taufiqur Rahman B
		8. Abd. Rahman F	16.

3. Biro Penjagaan Jam dan Pengeras Suara

Ketua	:	Luqman Hakim B	
Anggota	:	1. Abdul Wahed	4. Yahya
		2. Fauzan B	5. Maqbulul Marom
		3. Miftahul Ulum	6.

I. DEPARTEMEN HUBUNGAN MASYARAKAT

Ketua : MOH. JUHRI

1. Biro Guru Tugas

Ketua	:	Moh. Juhri	
Anggota	:	1. Suparto	3. Tamamuddin E
		2. Abd. Mannan	4.

2. Biro Dakwah

Ketua	:	Abd. Mannan	
Anggota	:	1. Hudaifi	5. Faidur Rahman
		2. Ikbahul 'Ibad	6. Fausi
		3. Fausi	7. Hamiduddin
		4. Ali Ridho	8. Ainur Rofiq

J. PERSONALIA KEPALA MADRASAH DAN KEPALA DAERAH

1. Personalia Kepala dan Wakil Kepala Madrasah

a. MID	- Kepala Madrasah	:	Fathor Rahman D
	- Wakil Kepala Madrasah	:	Ahmad Kholil G
b. MTsD	- Kepala Madrasah	:	Moh. Qudsi
	- Wakil Kepala Madrasah	:	Syaiful Arif
c. MAD	- Kepala Madrasah	:	Abdul Mannan
	- Wakil Kepala Madrasah	:	Mursyid Nafis

2. Personalia Kepala dan Wakil Kepala Daerah

Kepala Daerah A	: Syaiful Arif
Wakil Kepala Daerah A	: Hasanuddin
Kepala Daerah B	: Jamaluddin, ST
Wakil Kepala Daerah B	: Ali Ghufron
Kepala Daerah C	: Ahmad Faruq
Wakil Kepala Daerah C	: Muhammad Jaiz, S.Pd
Kepala Daerah D	: Kudsi, S.Pd
Wakil Kepala Daerah D	: Zuhud Munif, S.Pd
Kepala Daerah E	: Toriman
Wakil Kepala Daerah E	: Amiruddin
Kepala Daerah F	: Sutrisno
Wakil Kepala Daerah F	: Muallif
Kepala Daerah G	: Abd. Mughni
Wakil Kepala Daerah G	: Ahmad Kholil G
Kepala Daerah H	: Bahruddin
Wakil Kepala Daerah H	: Abd. Wahab, S.Pd.I
Kepala Daerah I	: Marzuqi, S.E
Wakil Kepala Daerah I	: Abd. Latip, S.Kom

Ditetapkan di : PP. Miftahul Ulum Bettet
 Pada Tanggal : 27 Dzulhijjah 1441 H
 28 Agustus 2019 M
 Wakil Pimpinan,

UST. MOH. JUHRI, S.Pd.I

B. Visi Dan Misi Pondok Pesantren Miftahul Ulum Bettet Pamekasan

a. Visi

Terwujudnya santri yang mulia, beriman, bertaqwa, berakhlaqul karimah dan disiplin

b. Misi

- Mendidik santri beriman berakhlakul karimah dan suka beramal
- Mendidik santri menjunjung tinggi pendidikan, berkepribadian mulia dan berani menyampaikan yang haq
- Mendidik santri untuk menjadi generasi muda yang tangguh dan bermanfaat bagi orang lain
- Mencetak muslim intelektual yang beriman, bertaqwa dan berakhlakul karimah serta
- menciptakan kader ulama yang mampu mentransformasikan ilmu agama.

2. Upaya Merancang Even Bahtsul Masail Di Pondok Pesantren Miftahul Ulum Bettet Pamekasan

Untuk mengetahui upaya dalam merancang even bahtsul masail Di Pondok Pesantren Miftahul Ulum Bettet Pamekasan, peneliti mewawancarai Ustad Fathor Rahman selaku wakil ketua dari biro bahtsul masail, beliau mengatakan:

“Mengenai upaya upaya yang dilakukan dalam mempersiapkan even bahtsul masail di pondok pesantren miftahul ulum Bettet Pamekasan, dimana di semua kegiatan yang dilakukan di pondok pesantren miftahul ulum Bettet Pamekasan ada organisasi atau biro-biro yang menaunginya. Misalnya biro bahtsul masail yang mengurus seluruh kegiatan yang berkaitan bahtsul masail di pondok pesantren miftahul ulum Bettet Pamekasan. Misalnya disini mengenai persiapan sarannya dimana ada biro sound system dan juga biro kelistrikan yang tugasnya sesuai dengan kapasitasnya masing-masing. Dalam hal pelaksanaan even bahtsul masail H-7 dari pihak biro bahtsul masail sudah menyebar dan menginformasikan assilah atau pertanyaan untuk dicarikan jawabanya. Bukan hanya itu saja, dari pihak biro bahtsul masail juga mengundang beberapa orang yang terdiri dari mutasrih , muharrir, musahhah. Dimana ketiganya mempunyai tugas masing-masing yaitu sebagai berikut. Mutasrih adalah orang menjelaskan tentang permasalahan atau jawaban yang akan di musyawarahkan di even bahtsul masail, muharrir mempunyai tugas mengarahkan jalanya musyawarah dalam bahtsul masail, sedangkan musahhah mempunyai tugas memutuskan keputusan akhir dalam musyawarah bahtsul masail meskipun nantinya

pasti ada peserta atau santri yang kurang sepakat dengan keputusan tersebut”.¹

No	Nama	Jabatan	Tugas
1	Ahmad kholil	Ketua biro bahtsul masail	Pengelolaan urusan kegiatan bahtsul masail, memimpin rapat
2	Fathor Rahman	Wakil ketua biro bahtsul masail	mewakili/membantu ketua biro bahtsul masail jika sedang berhalangan untuk hadir
3	Ainur Rofiq	Sekretaris	Mencatat dan menyebarkan asillah yang sudah disepakati dalam musyawarah bahtsul masail, bersama ketua menyelenggarakan rapat dan mencatat hasil rapat
4	Ali Ridho	Anggota	Membantu seluruh kegiatan yang berkaitan dengan bahtsul masail
5	Masykur	Anggota	Membantu seluruh kegiatan yang berkaitan dengan bahtsul masail

Senada dengan hal tersebut seorang santri yang bernama Rifki taufiqurrahman, selaku ketua organisasi di daerah atau asrama D di pondok pesantren miftahul ulum Bettet Pamekasan mengatakan bahwa:

“perencanaan yang baik dalam mempersiapkan even bahtsul masail harus menyertakan beberapa komponen pertama tim mutasirih yang memandu jalannya ibarat-ibarat yang masuk apakah melenceng dari permasalahan yang akan dibahas di bahtsul masail. Kedua tim musahih untuk mentasheh keputusan yang telah di putuskan dalam sebuah even bahtsul masail. Ketiga moderator atau muaharrir yang berfungsi untuk memandu jalanya even bahtsul masail. Keempat notulen dimana berfungsi untuk mencatat takbir-takbir yang masuk. Yang kelima sekaligus yang terakhir yaitu peserta atau santri yang memiliki kemampuan mempuni dibidangnya.”²

Dan peneliti juga mewawancarai seorang satri sekaligus ketua omnis mad(organisasi murid intra sekolah madrasah aliya diniyah) yang bernama Saiful Suade, dimana dia mengatakan bahwa:“langkah-langkah yang dilakukan sebagai bentuk upaya merancang dan mempersiapkan even bahtsul

¹Wawancara dengan Fathor Rahman pengurus sekaligus wakil ketua biro bahtsul masail, pada tanggal 08 mei 2020

²Wawancara dengan rifki taufiqurrahman ketua organisasi daerah D, pada tanggal 17 mei 2020

masail yaitu mengurus perizinan untuk melaksanakan even bahtsul masail melalui devisi bahtsul masail kepada biro bahtsul masail, setelah di acc atau mendapatkan persetujuan dari biro bahtsul masail untuk melaksanakan bahtsul masail. Langkah selajutnya yaitu menentukan dan mengundang orang-orang yang berkompeten dibidangnya sebagai musahhah, muharrir, dan mutasrih. Untuk asillah atau masalah-masalah yang akan dibahas pada even bahtsul masail tersebut hendaknya mengambil dari masalah-masalah yang di ajukan oleh para santri, dimana nantinya akan dipilih masalah atau asillah mana yang akan di bahas pada even bahtsul masail tersebut.”³

Hasil wawancara diatas diperkuat oleh hasil observasi yang peneliti lakukan, dimana memang didalam susunan kepengurusan untuk bahtsul masail ada biro yang mengatur atau mengurus segala sesuatu yang berkaitan dengan bahtsul masail, dimana biro tersebut bernama biro bahtsul masail. Dan memang ada beberapa orang yang ditugaskan untuk mempersiapkan sarana dari even bahtsul masail. Contohnya seperti biro kelistrikan dan biro sound system. Bukan hanya itu saja, langkah-langkah yang dilakukan sebagai bentuk upaya merancang dan mempersiapkan even bahtsul masail yaitu Mengurus perizinan untuk melaksanakan even bahtsul masail melalui devisi bahtsul masail kepada biro bahtsul masail, setelah di acc atau mendapatkan persetujuan dari biro bahtsul masail untuk melaksanakan bahtsul masail. Langkah Selajutnya yaitu menentukan dan mengundang orang-orang yang berkompeten dibidangnya sebagai musahhah, muharrir, dan mutasrih. ⁴

Berkaitan dengan dengan hal di atas menurut Ustad Fathor Rahman selaku ketua biro bahtsul masail mengatakan bahwasannya kegiatan bahtsul masail ini dilakukan pada malam jumat setelah shalat isyak, dimana dilakukan sebanyak dua kali per tahun. Dimana salah satu contoh materi dari

³Wawancara dengan Saiful Suade ketua Omnis Mad(organisasi murid intra sekolah madrasah aliya diniyah), pada tanggal 17 mei 2020

⁴Observasi, pada tanggal 08 mei 2020

bahtsul masail tersebut adalah polemik sholat jum'at dengan sistem ganjil genap. Dimana dari materi tersebut timbullah pertanyaan bolehkah melaksanakan shalat jumat secara bergelombang dengan sistem ganjil genap?. Dimana pada forum ini yang menjadi pesertanya yaitu satri dengan menggunakan kitab-kitab rujukan seperti kitab kuning, dan kitab salaf.⁵

Berdasarkan hasil wawancara diatas dan observasi yang dilakukan oleh peneliti di lembaga tersebut, diperkuat dengan adanya dokumentasi yang berkaitan dengan biro bahtsul masail atau yang mengurus segala sesuatu yang berhubungan dengan bahtsul masail dan musyawarah biro bahtsul masail. Hal tersebut dapat dilihat pada gambar 4.1 dan 4.2 di bawah ini:



Gambar 4.1 Musyawarah Biro Bahtsul Masail

3. Biro Bahtsul Masail		
Ketua	:	Ahmad Kholil G
Wakil Ketua	:	Fathor Rahman
Sekretaris	:	Alnur Rofiq
Anggota	:	1. Biro Kelistrikan
		2. Biro Sound System
		3. Ali Ridho
		4. Moh. Holil I
		5. Masykur
		6. Mudakkir
		7. Khairul Anam Banyuates
		8.

Gambar 4.2 Kepengurusan Bahtsul Masail atau Biro Bahtsul Masail

⁵Wawancara dengan Fathor Rahman pengurus sekaligus wakil ketua biro bahtsul masail, pada tanggal 08 mei 2020



Gambar 4.3. materi Bahtsul Masail

Berdasarkan apa yang sudah dijelaskan di atas peneliti juga mewawancarai saudara Suadeh selaku santri di pondok pesantren Miftahul Ulum Bettet Pamekasan, dimana saudara Suadeh mengatakan bahwasanya perencanaan dalam mempersiapkan even bahtsul masail, selain membuat surat permohonan izin, menentukan asillah, dan menentukan siapa yang akan menjadi muharrir, musahhah, dan mutasrih. Perencanaan lainnya yaitu berupa mengadakan rapat dengan tujuan menentukan waktu dan tanggal kapan akan diadakannya even bahtsul masail, dan setelah menghasilkan keputusan nantinya akan di bahas juga mengenai siapa-siapa yang nantinya akan bertugas sebagai ketua, sekertaris, bendahara. Kemudian barulah dilaksanakan sesuai dengan hasil rapat yang sudah

di tentukan dimana semua pengurus diharuskan menjalankan tugasnya masing-masing.⁶

3. Temuan tentang upaya yang dilakukan guna mengsucceskan pelaksanaan even bahtsul masail

Untuk mengetahui upaya upaya yang dilakukan guna mengsucceskan pelaksanaan even bahtsul masail Sebagaimana hasil wawancara peneliti dengan Ustad Ahmad Kholil selaku ketua Biro bahtsul masail, beliau mengatakan:

“upaya-upaya tersebut meliputi. Pertama menyebarkan asillah atau pertanyaan-pertanyaan baik itu pertanyaan dari luar ataupun dari peserta bahtsul masail. Setelah asillah atau pertanyaan sudah ada dan terkumpul maka akan di adakan diskusi atau musyawarah di dalam pengurus biro bahtsul masail dimana bertujuan untuk menyesuaikan asillah yang ada dengan kemampuan para peserta. Jika dirasa sudah sesuai dengan kemampuan para peserta dan disepakati oleh oleh pihak pengurus bahtsul masail, maka pihak dari sekertaris biro bahtsul masail mengetik dan menyebarkannya ke peserta bahtsul masail.⁷

Kegiatan Bahsul Masail		
No	Tema	Pertanyaan
1	Dokter Salah Diagnosa	a. Dalam persepektif syariat, bagaimana hukum mematuhi nasehat dokter? b. Jika wajib dipatuhi, bagaimana standart dokter yang harus di patuhi nasehatnya? c. Dalam kasus salah diagnosa, apakah dokter harus bertanggung jawab ketika terjadi kerugian?
2	Polemik shalat jumat dengan sistem ganjil genap	a. bolehkah melaksanakan sholat jumat secara bergelombang dengan sistem ganjil genap?

⁶Wawancara dengan Saiful Suade ketua Omnis Mad(organisasi murid intra sekolah madrasah aliya diniyah), pada tanggal 17 mei 2020

⁷Wawancara dengan Ahmad Kholil ketua biro bahtsul masail, pada tanggal 15 maret 2020

3	Antara berbakti kepada orang tua dan mengabdikan ke pesantren	a. Apakah dapat dibenarkan tindakan yang demikian?

Tabel 4.1 Contoh Asillah Dalam Bahtsul Masail

Hal ini diperkuat dengan hasil wawancara peneliti dengan salah satu santri di organisasi daerah yaitu Rifki Suadeh “dimana dia juga berpendapat bahwasanya asillah atau pertanyaan-pertanyaan yang akan dibahas di even bahtsul masail hendaknya mengambil dari masalah-masalah yang diajukan oleh para santri yang nantinya di tampung atau dikumpulkan dan dipilih mana asillah paling baik dan sesuai dengan kemampuan para santri, dan nantinya akan di musyawarahkan di even bahtsul masail.”⁸

Dari pernyataan diatas dapat peneliti simpulkan bahwa salah satu upaya yang dilakukan guna mensukseskan pelaksanaan even bahtsul masail yaitu mempersiapkan segala sesuatu yang berhubungan dengan bahtsul masail., salah satunya adalah mempersiapkan asillah atau pertanyaan-pertanyaan yang nantinya akan dibahas di even bahtsul masail, dimana asillah tersebut disesuaikan dengan kemampuan para peserta atau santri.

Hal ini sesuai dengan hasil observasi yang peneliti lakukan, terhadap biro bahtsul masail di pondok pesantren miftahul ulum Bettet Pamekasan dimana sebelum pelaksanaan even bahtsul masail, tentunya harus ada persiapan terlebih dahulu. Persiapan tersebut contohnya seperti mempersiapkan asillah atau masalah-masalah yang nantinya akan di bahas pada even bahtsul masail

⁸Wawancara dengan Saiful Suade ketua Omnis Mad(organisasi murid intra sekolah madrasah aliya diniyah), pada tanggal 19 Agustus 2020.

tersebut, dimana asillah yang akan dibahas harus sesuai dengan kemampuan para santri atau peserta bahtsul masail.⁹

Dari hasil observasi yang dilakukan oleh peneliti di Pondok Pesantren di atas, diperkuat dengan adanya dokumentasi terkait dengan asillah-asillah yang akan dimusyawarahkan atau dibahas dalam event Bahtsul Masail yang dapat dilihat pada gambar 4.3 dibawah ini:



Gambar 4.4 asillah-asillah atau pertanyaan yang akan di bahas dalam Bahtsul Masail

Berkaitan dengan hal-hal yang sudah dijelaskan di atas mengenai bahtsul masail ada beberapa komponen dalam pelaksanaannya yaitu terdiri dari moderator, notulen, para peserta, muharrir, mushohhhiih, dan mutasrih. Dimana menurut saudara rifki selaku santri dan peserta pada even bahtsul masail di pondok pesantren miftahul ulum Bettet Pamekasan, dia mengatakan

⁹ Observasi, pada tanggal 15 mei 2020

bahwasanya tugas dari seorang moderator yaitu memandu jalanya bahtsul masail dimana pada kesempatan ini Ustad Khoirul Anam yang menjadi moderatornya, sedangkan untuk notelan di percayakan kepada Ustad Ainurrofiq, dimana beliau mempunyai tugas yaitu untuk mencatat ta'bir-ta'bir yang masuk.¹⁰

Sedangkan menurut Ustad Fathor komponen yang tidak kalah pentingnya dalam pelaksanaan biro bahtsul masail yaitu tim mutasrih , muharrir, musahhah. Dimana ketiganya mempunyai tugas masing-masing yaitu sebagai berikut. Mutasrih adalah orang menjelaskan tentang permasalahan atau jawaban yang akan di musyawarahkan di even bahtsul masail. Dimana untuk mutasrih diamanahkan kepada Ustad Maskor, sedangkan untuk tim muharrir terdiri dari beberapa orang yaitu Ustad Lukman hakim, Ustad Syamsul arifin, Ustad H. Fathorrohman, dan Ustad Syuja'i. Dimana mempunyai tugas mengarahkan jalanya musyawarah dalam bahtsul masail , dan untuk posisi musahhah dipercayakan kepada Ustad Moh. Juhri yang mempunyai tugas memutuskan keputusan akhir dalam musyawarah bahtsul masail meskipun nantinya pasti ada peserta atau santri yang kurang sepakat dengan keputusan tersebut

4. Upaya mengevaluasi Even Bahtsul Masail Di Pondok Pesantren Miftahul Ulum Bettet Pamekasan

Untuk mengetahui upaya yang dilakukan dalam mengevaluasi even bahtsul masail di pondok pesantren miftahul ulum Bettet Pamekasan

¹⁰Wawancara dengan rifki taufiqurrahman ketua organisasi daerah D, pada tanggal 17 mei 2020

sebagaimana hasil wawancara peneliti dengan Ustad Maskur selaku pengurus, beliau mengatakan:

“berbicara mengenai evaluasi yang dilakukan untuk memperbaiki kekurangan even bahtsul masail yang sudah dilaksanakan terletak pada fungsi lbm(lajna bahtsul masail), dimana setelah melaksanakan even bahtsul masail lbm(lajna bahtsul masail) pasti akan mengadakan rapat atau musyawarah untuk mufakat. Dimana tujuan diadakannya rapat tersebut untuk membahas apa saja kekurangan yang ada pada even bahtsul masail yang telah dilaksanakan, sehingga nantinya lbm akan membenahinya.”¹¹

Dimana evaluasi tersebut meliputi : *pertama* evaluasi saat persiapan, dimana jika mengacu pada pernyataan yang diutarakan oleh Ustad Kholil selaku pimpinan atau ketua dari biro bahtsul masail yang mengatakan bahwasanya para pengurus biro bahtsul masail kurang sadar terhadap tugas mereka di dalam kepengurusan bahtsul masail, sehingga dalam hal ini perlu adanya evaluasi yang dilakukan dengan memberikan pemahaman dan sedikit teguran kepada setiap anggota yang dirasa kinerjanya kurang. *Kedua* evaluasi saat pelaksanaan, dimana dalam hal ini evaluasi saat pelaksanaan lebih berfokus kepada para santri sebagai peserta bahtsul masail. Karena memang dari beberapa wawancara dengan para narasumber mereka mengatakan bahwasanya ada sebagian peserta yang kurang aktif dalam forum bahtsul masail tersebut, karena memang forum bahtsul masail tersebut merupakan debat antar santri mengenai suatu hukum ilmu fiqih. Sehingga alangkah lebih baiknya jika para peserta aktif dalam debat tersebut. *Ketiga* evaluasi hasil kegiatan, dimana setelah selesai dilaksanakannya bahtsul masail maka nanti dari pihak pengurus akan menentukan hal-hal apa saja yang perlu di evaluasi. Tentunya pihak pengurus baik itu ketua, wakil ketua, sekertaris, dan juga anggota akan mengadakan sebuah rapat. Dimana rapat tersebut akan membahas dari apa saja kekurangan dari bahtsul masail yang telah di selenggarakan dan juga hasil kegiatan tersebut apakah bisa dikatakan sukses atau tidak. Menurut Ustad Kholil tolak ukur dari sukses tidaknya even bahtsul masail bisa dilihat dari keaktifan para peserta atau santri, serta semua pertanyaan atau asillah yang diajukan terjawab dalam even bahtsul masail tersebut.¹²

Dan peneliti juga mewawancarai wakil biro bahtsul masail Ustad Fathor Rahman. Beliau mengatakan bahwa:“bentuk dari pelaksanaan evaluasi itu sendiri yaitu mengadakan rapat setiap selesai melaksanakan kegiatan even bahtsul masail, lalu akan dibahas mengenai apa saja kekurangan yang ada di

¹¹Wawancara dengan Maskur pengurus bahtsul masail, pada tanggal 13 mei 2020

¹²Wawancara dengan Ahmad Kholil ketua biro bahtsul masail, pada tanggal 15 maret 2020

even bahtsul masail yang telah dilaksanakan, sehingga nanti bisa menentukan langkah apa saja yang harus dilakukan untuk menyelesaikan masalah-masalah yang ada di even bahtsul masail tersebut.”¹³

Dari pernyataan diatas dapat peneliti simpulkan bahwa salah satu upaya yang dilakukan guna upaya mengevaluasi dari bahtsul masail tersebut dilakukan dengan mengadakan rapat dengan pihak-pihak terkait seperti biro bahtsul masail, sehingga nantinya dapat di temukan masalah-masalah yang ada dan solusinya seperti apa. Karna bermusyawarah untuk mufakat sangat baik.

Hal ini sesuai dengan hasil observasi yang peneliti lakukan, terhadap biro bahtsul masail di pondok pesantren miftahul ulum Bettet Pamekasan. Dimana berbicara mengenai upaya yang dilakukan dalam hal mengevaluasi even bahtsul masail di pondok pesantren tersebut menggunakan metode musyawarah untuk mufakat. Artinya setelah selesai menyelenggarakan even bahtsul masail, seluruh pengurus biro bahtsul masail akan mengadakan rapat dengan tujuan memusyawarahkan masalah-masalah yang ada pada even yang sudah dilaksanakan serta mencari solusi dan juga tindakan-tindakan yang di ambil untuk menyelesaikan masalah yang ada.¹⁴

Dari hasil observasi terhadap upaya yang dilakukan dalam mengevaluasi event bahtsul masail yang dilakukan oleh peneliti di pondok pesantren tersebut diperkuat dengan adanya dokumentasi terkait dengan rapat evaluasi dapat dilihat pada gambar 4.4, sebagai berikut:

¹³Wawancara dengan Fathor Rahman pengurus sekaligus wakil ketua biro bahtsul masail, pada tanggal 08 mei 2020

¹⁴Observasi, pada tanggal 13 mei 2020



Gambar 4.4 Rapat evaluasi Bahtsul Masail

B. Temuan Penelitian

1. Temuan tentang upaya merancang even bahtsul masail di pondok pesantren miftahul ulum bettet pamekasan.

Dari beberapa hasil wawancara dan pengamatan yang dilakukan oleh peneliti di pondok pesantren miftahul ulum Bettet Pamekasan. Peneliti menemukan beberapa temuan, mengenai upaya dalam merancang even bahtsul masail di pondok pesantren miftahul ulum BettetPamekasan yaitu berupa mengurus perizinannya terlebih dahulu, mempersiapkan sarana yang dibutuhkan dalam menunjang keberhasilan dari even bahtsul masail. Dimana sarana tersebut contohnya seperti sound system, dan listrik.

Selain itu, mengenai upaya dalam merancang even bahtsul masail di pondok pesantren miftahul ulum BettetPamekasan yaitu berupa mengundang tim mutasrih, muharrir, musahhif guna mensukseskan even bahtsul masail tersebut. Dimana contoh asillah yang dibahas sebagai berikut: a)dalam persepektif syariat, bagaimana hukum mematuhi nasehat dokter b)bolehkah

melaksanakan sholat jumat secara bergelombang dengan sistem ganjil genap. Dimana untuk kitab rujukan menggunakan kitab kuning, kitab almizan alkubraa, kitab al-siraj al-munir.

2. Temuan tentang upaya yang dilakukan guna mensukseskan pelaksanaan even bahtsul masail

Berdasarkan paparan data di atas peneliti menemukan beberapa temuan penelitian bahwa dalam upaya yang dilakukan untuk mensukseskan pelaksanaan even bahtsul masail berupa mendiskusikan asillah atau pertanyaan-pertanyaan yang sudah dikumpulkan baik itu dari warga sekitar ataupun dari santri di pondok pesantren miftahul ulum Bettet Pamekasan, contoh dari asillah tersebut sebagai berikut:

a) dalam persepektif syariat, bagaimana hukum mematuhi nasehat dokter

b) bolehkah melaksanakan sholat jumat secara bergelombang dengan sistem ganjil genap. Dimana untuk kitab rujukan menggunakan kitab kuning, kitab almizan alkubraa, kitab al-siraj al-munir. Dimana setelah di kumpulkan dan didiskusikan oleh seluruh pengurus biro bahtsul masail asillah atau pertanyaan tersebut diketik dan disebarakan kepada seluruh peserta bahtsul masail.

3. Temuan Tentang Upaya Yang Dilakukan Dalam Mengevaluasi Even Bahtsul Masail Di Pondok Pesantren Miftahul Ulum Bettet Pamekasan

Berdasarkan paparan data di atas peneliti menemukan temuan penelitian bahwa upaya yang dilakukan dalam mengevaluasi even bahtsul masail yaitu berupa mengadakan rapat yang dimana artinya musyawarah untuk mufakat. Dimana rapat tersebut dilaksanakan setiap selesai melaksanakan kegiatan bahtsul masail di pondok pesantren miftahul ulum bettet.

C. Pembahasan

Setelah peneliti mengumpulkan data dari hasil penelitian, yang diperoleh dari wawancara, observasi dan dokumentasi. Maka selanjutnya peneliti melakukan analisis data untuk menjelaskan lebih lanjut dari penelitian.

Sesuai dengan teknik analisis data yang dipilih oleh peneliti yaitu peneliti menginginkan analisis kualitatif (pemaparan) dengan menganalisis data yang telah peneliti kumpulkan dari wawancara, observasi dan dokumentasi selama peneliti mengadakan penelitian dengan lembaga terkait yaitu Pondok Pesantren Miftahul Ulum Bettet Pamekasan.

Data yang diperoleh dan dipaparkan oleh peneliti akan dianalisa oleh peneliti sesuai dengan hasil penelitian yang mengacu pada rumusan masalah di atas yaitu:

1. Upaya Merancang Even Bahtsul Masail Di Pondok Pesantren Miftahul Ulum Bettet Pamekasan

Kita tahu bahwasanya sebagai lembaga pendidikan, sekolah ataupun pesantren memerlukan dukungan sarana dan prasarana dalam proses pembelajarannya. Sarana dan prasarana pendidikan merupakan material pendidikan yang sangat penting, banyak sekolah yang memiliki sarana dan prasarana yang lengkap sehingga sangat menunjang proses pendidikan di sekolah ataupun pondok pesantren.

Sarana pendidikan adalah semua perangkat peralatan, bahan, dan perabot yang secara langsung digunakan dalam proses pendidikan di sekolah ataupun pondok pesantren. Berkaitan dengan ini, prasarana pendidikan

adalah semua perangkat kelengkapan dasar yang secara tidak langsung menunjang pelaksanaan proses pendidikan di sekolah ataupun pondok pesantren.¹⁵

Sedangkan sarana dan prasarana yang dibutuhkan dalam bahtsul masail di pondok pesantren miftahul ulum bethet pamekasan contohnya seperti sound system dan kelistrikan dimana sarana dan prasarana tersebut juga mempunyai peran yang sangat besar untuk terlaksananya even bahtsul masail di pondok pesantren tersebut.

Selain itu ada beberapa komponen yang terlibat didalam even bahtsul masail, di antaranya muhahistin (peserta), moderator, mushohih (para ahli yang mentashih jawaban), muharrir (orang yang merumuskan jawaban), notulen dan beberapa panitia. Dimana setiap komponen tersebut memiliki wewenang sendiri-sendiri dan aturan yang jelas.¹⁶

Berkaitan dengan hal diatas dalam buku manajemen event karya Any Noor dijelaskan bahwasannya perencanaan merupakan kunci untuk terselenggaranya sebuah kegiatan. Dalam mempersiapkan rencana, harus sudah dipastikan jenis kegiatan apa yang akan diselenggarakan misalnya seperti even bahtsul masail. Selanjutnya dilakukan identifikasi antara elemen yang dibutuhkan seperti halnya mengundang tim mutasrih ataupun musahhah. Untuk menjadikan rencana berjalan dengan baik, harus digunakan pendekatan sistematis, karena ketika rencana di pecah menjadi komponen

¹⁵Abdul Aziz, *Manajemen Pengelolaan Sarana Dan Prasarana Di Sekolah Dan Madrasah*, (Surabaya: Pustaka Radja, 2018), hlm., 34.

¹⁶ M. Syarif Hidayatulloh, "Pembelajaran Kontekstual Dalam Kegiatan Bahtsul Masail Santri Di Pondok Pesantren Al-Muhibbin Bahrul Ulum Tambakberas Jombang" *Jurnal Pendidikan Islam*, Vol. 1. NO. 2, (Agustus, 2018), Hlm., 189.

kecil, mulai terlihat ada sesuatu yang hilang dan harus segera dilakukan perbaikan atau penyesuaian.¹⁷

2. Upaya Yang Dilakukan Guna Mengsucceskan Pelaksanaan Even Bahtsul Masail

Dalam hal ini Biro Bahtsul Masail di Pondok Pesantren Miftahul Ulum Bettet Pamekasan, sebagai pengurus yang mengatur segala sesuatu tentang bahtsul masail sudah melakukan beberapa upaya untuk mengsucceskan pelaksanaan even bahtsul masail di pondok pesantren miftahul ulum bettet pamekasan.

Dimana upaya-upaya tersebut berupa seperti mengumpulkan soal-soal atau pertanyaan-pertanyaan (asillah). Yang nantinya asillah asillah yang sudah dikumpulkan tersebut akan di musyawarahkan oleh seluruh pengurus biro Bahtsul Masail dan disesuaikan dengan kemampuan kemampuan para santri atau peserta yang akan melaksanakan even bahtsul masail tersebut. Setelah selesai di diskusikan maka dari pihak biro bahtsul masail melalui sekertarisnya akan mengetik serta menyebarkan asillah-asillah yang sudah disepakati kepada seluruh peserta bahtsul masail.

Selain itu, di dalam jurnal studi manajemen pendidikan islam volume 4 nomer 1 maret 2020, beberapa hal yang dipersiapkan terlebih dahulu dalam pelaksanaan bahtsul masail, seperti: pertama memberikan deskripsi masalah, seperti mengumpulkan soal-soal yang akan didiskusikan dalam bahtsul masail, kemudian dibagi kepada anak-anak atau peserta untuk di pelajari dan dicari jawabannya di kitab-kitab yang mereka miliki. Kedua menentukan siapa yang akan menjadi moderator, notulen, perumus, pentashih, dan lainnya sebagaimana yang berkaitan dengan lbm(lajna bahtsul masail). Ketiga menentukan waktu dan tempat akan dilaksanakannya bahtsul masail. Keempat menyiapkan segala peralatan dan perlengkapan yang berkaitan dengan even

¹⁷Any Noor, *Manajemen Event*, (Bandung: Alfabeta, 2017), hlm., 131.

bahtsul masail. Kelima menentukan perwakilan kelas yang mengikuti kegiatan even bahtsul masail. Keenam peserta atau santri harus memiliki mental yang kuat untuk mengikuti kegiatan bahtsul masail. Ketujuh peserta atau santri sudah memiliki soal dan jawaban berdasarkan referensi yang sudah ditemukan dalam kitab-kitab. Sebelum tampil dalam forum resmi mempersiapkan soal dan jawaban di dalam kelas masing-masing untuk bekerja sama dalam mencari jawaban sesuai dengan kesepakatan satu dengan yang lainnya. Dengan begitu even bahtsul masail bisa berjalan dengan lancar sesuai dengan apa yang diharapkan.¹⁸

Berkaitan dengan hal-hal yang sudah di jelaskan di atas, bahwasannya proses perencanaan even dimulai dengan menentukan tujuan yang dapat diterima dengan jelas oleh setiap anggota tim yang akan terlibat dalam pelaksanaan even. Dimana anggota tim terdiri dari ketua organisasi, sampai ke staff penyelenggara (pengurus). Kejelasan tujuan yang dimunculkan pada proses perencanaan akan membawa setiap anggota tim pada tujuan dan arah yang sama dalam pelaksanaan even. Tujuan merupakan langkah awal dalam setiap perencanaan sebuah even. Tujuan di selenggarakannya suatu even dapat berupa pembelajaran, dan bertukar pikiran contohnya seperti even bathsul masail.¹⁹

Kita tahu juga bahwasannya dalam pengelolaan sebuah even tempat penyelenggaraan dari sebuah even yang akan diadakan perlu juga untuk direncanakan. Karena banyak even gagal diselenggarakan karena tempat

¹⁸ Mihmidaty Ya'cub, "Manajemen Pembelajaran Berbasis Bahtsul Masail Pada Mata Pelajaran Fiqih Ibadah Di Pondok Pesantren Fathul Ulum Jombang" *Jurnal Studi Manajemen Pendidikan Islam*, Vol. 4, No. 1, (Maret, 2020), hal., 67.

¹⁹ Any Noor, *Manajemen Event*, (Bandung: Alfabeta, 2017), hlm., 132.

penyelenggaraan tidak sesuai dengan harapan atau keinginan penyelenggara sehingga antisipasi yang perlu dilakukan adalah memiliki beberapa pilihan tempat yang sesuai untuk penyelenggaraan even. Dan tidak lupa juga untuk mendesain ruangan sebgas dan semenarik mungkin dimana akan digunakan dalam sebuah even yang akan diselenggarakan.²⁰

3. Upaya Yang Dilakukan Dalam Mengevaluasi Even Bahtsul Masail Di Pondok Pesantren Miftahul Ulum Bettet Pamekasan

Menurut Wand and Brown dalam buku yang berjudul manajemen peserta didik karya dari Dr. Bahrudin. evaluasi adalah suatu tindakan atau suatu proses untuk menentukan nilai dari sesuatu.²¹

Didalam buku pengantar manajemen dan substansi administrasi pendidikan ada beberapa langkah dalam evaluasi. Pertama penentuan standart. Yang dimaksud dengan standart adalah patokan-patokan mengenai keberhasilan dan kegagalan suatu kegiatan atau even. Misalnya saja, suatu kegiatan direncanakan terlaksana 90% dari keseluruhannya, maka jika terlaksana sama atau lebih dari 90% dikatakan sesuai dengan standart atau patokan. Sebaliknya jika kurang dari 90% maka dianggap tidak sesuai dengan standart atau patokan. Standart ini haruslah dibuat dan senantiasa dikomunikasikan kepada para bawahan, agar mereka mengetahui target-target yang akan dicapai. Kedua mengadakan pengukuran. Pengukuran dilakukan terhadap kegiatan –kegiatan yang telah dilaksanakan. Pengukuran dilakukan dengan maksud mengetahui seberapa jauh sesuatu kegiatan telah dilaksanakan atau belum. Pengukuran bermaksud mengetahui pelaksanaan kegiatan dalam

²⁰ Any Noor, *Manajemen Event*, (Bandung: Alfabeta, 2017), hlm., 134.

²¹ Badrudin, *Manajemen Peserta Didik*, (Jakarta:Pt Indeks, 2014), hlm., 61.

pengertian serial mungkin.²² Pengetahuan mengenai kegiatan dalam kondisinya yang real ini sangat penting, agar dapat di ambil langkah-langkah konkrit berdasarkan kebutuhan. ketiga membandingkan hasil pengukuran dengan standart yang telah ditentukan. Dengan langkah ketiga ini, akan diketahui selisih antara hasil pengukuran dengan standart yang telah di tentukan. Apakah selisih tersebut plus atautkah minus. Jika selisihnya adalah plus, maka dari langkah ketiga ini langsung kembali ke langkah pertama, ialah membuat standart baru keberhasilannya. Bisa jadi standart baru tersebut, sama dengan sebelumnya, dan akan lebih baik (karena bertambah meningkat) jika di tingkatkan lagi. Misalnya saja, jika standart sebelumnya adalah 90 %, bisa ditingkatkan menjadi 95%. Sebaliknya, jika selisihnya adalah minus, maka dilakukanh langkah p-engawasan berikutnya, ialah mengadakan perbaikan. Keempat mengadakan perbaikan. Sebagaimana disebutkan diatas, bahwa perbaikan-perbaikan tersebut dilakukan, berdasarkan selisih minus hasil perbandingan pengukuran dengan standart. Langkah perbaikan ini dilakukan, dengan maksud agar apa-apa yang telah distandarkan tersebut bisa dicapai. Perbaikan tersebut, tertuju pada hal-hal yang menjadi penyebab target atau standart tersebut tak terpenuhi. ²³

Kita tahu bahwasannya rapat itu sendiri merupakan media langsung antara pimpinan dan stafnya, dapat juga antara pimpinan dengan pimpinan lain baik internal maupun external yang bersifat tatap muka dan sangat penting, dimana diselenggarakan oleh banyak organisasi, baik swasta maupun

²²Abdul Aziz, *Pengantar Manajemen Dan Substansi Administrai Pendidikan*, (Jember: Pustaka Radja, 2017), hlm.178.

²³Ibid., hlm., 178-179.

pemerintah untuk mendapatkan mufakat melalui musyawarah untuk pengambilan keputusannya.²⁴

Sedangkan didalam mengevaluasi even bahtsul masail di pondok pesantren miftahul ulum Bettet Pamekasan, dilakukan dengan cara mengadakan rapat dengan seluruh pengurus biro bahtsul masail. Rapat ini dilaksanakan setiap selesai melaksanakan even bahtsul masail. Dimana tujuan dari rapat tersebut yaitu untuk mengetahui apa saja kekurangan-kekurangan dalam pelaksanaan even bahtsul masail yang telah dilaksanakan. Sehingga nantinya dari pihak pengurus Biro bahtsul masail akan bisa menentukan langkah-langkah apa saja yang bisa diambil, guna menyelesaikan masalah yang ada dan juga membenahinya agar even selanjutnya berjalan lebih sukses dan sesuai dengan yang diharapkan.

²⁴ I Made Wijana, "Peranan Sekretaris Dalam Menyelenggarakan Rapat Di Secretariat DPRD Kota Tangerang Selatan" *Jurnal Sekretaris*, Vol. 3. No. 1, (Januari, 2016), hlm., 69.

