

ABSTRAK

Andiani Saputri, 2021. Implementasi Manajemen Kearsipan dalam Peningkatan Pelayanan Kepada Siswa, Skripsi, Fakultas Tarbiyah, Program Studi Manajemen Pendidikan Islam, Dosen Pembimbing: Moh. Badruddin Amin, M. Kom.

Kata Kunci: Manajemen Kearsipan, Pelayanan Kepada Siswa

Penelitian ini dilatarbelakangi, MAN Sampang merupakan salah satu lembaga yang maju di kota Sampang baik dari segi fasilitas maupun dari jumlah siswa, namun demikian pengelolaan kearsipan di lembaga tersebut belum sepenuhnya berjalan dengan baik, karena dari segi perencanaan belum diterapkan secara matang dalam penyusunan arsip dan pengawasan dilakukan hanya satu kali sebulan dalam bentuk melihat rekap kerja pegawai ataupun pendidik. Selain itu pihak Staf TU kurang memberikan respon apabila siswa meminta informasi atau dokumen yang dibutuhkan dengan tidak memberikan jawaban secara pasti.

Fokus dalam penelitian ini yaitu: a) Bagaimana implementasi manajemen kearsipan di MAN Sampang, b) Bagaimana upaya peningkatan pelayanan kepada peserta didik di MAN Sampang.

Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif dengan jenis fenomenologis. Sumber data diperoleh melalui wawancara, observasi dan dokumentasi. Sedangkan informannya adalah kepala sekolah, staf TU dan siswa MAN Sampang. Sedangkan pengecekan keabsahan data melalui perpanjangan keikutsertaan, ketekunan pengamatan, uraian rinci, Triangulasi dan *Auditing*.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa: a. Implementasi manajemen kearsipan di MAN Sampang, yaitu 1) Perencanaan manajemen kearsipan tidak dilakukan secara terstruktur, 2) Prosedur peminjaman arsip mempunyai kode tertentu, 3) Kegiatan pegorganisasian melibatkan 16 orang pegawai. Adapun kearsipan menjadi tanggung jawab penuh salah satu pegawai TU honorer, 4) Pelaksanaannya manajemen kearsipan dilakukan secara bersama-sama, 5) Pengadaan fasilitas kearsipan disesuaikan dengan kebutuhan dan anggaran madrasah, 6) Pelaksanaan manajemen mengedepankan sistem 5S, 7) Kegiatan pengawasan dan monitoring dilakukan setiap satu kali sebulan. b. upaya peningkatan pelayanan kepada peserta didik di MAN Sampang, yaitu 1) Memberikan pelayanan dalam proses penerimaan siswa baru dan pembuatan Nomor Induk Siswa, 2) Memberikan pelayanan dalam pengolahan data pengajuan beasiswa dan bantuan lainnya, 3) Memberikan pelayanan surat menyurat baik surat izin praktik, izin mengikuti lombadan surat mutasi, 4) Pelayanan pembinaan pembelajaran di kelas, disiplin, minat dan bakat siswa, 5) Memberikan pelayanan dalam kegiatan evaluasi.