

## DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN SAMPUL .....	i
HALAMAN JUDUL .....	ii
HALAMAN PERSETUJUAN .....	iii
HALAMAN PENGESAHAN .....	iv
ABSTRAK .....	v
KATA PENGANTAR .....	vi
DAFTAR ISI .....	viii
DAFTAR LAMPIRAN .....	x
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Konteks Penelitian .....	1
B. Fokus Penelitian .....	7
C. Tujuan Penelitian .....	7
D. Kegunaan Penelitian .....	7
E. Definisi Istilah .....	9
<b>BAB II KAJIAN PUSTAKA</b>	
A. Kajian tentang Manajemen Kearsipan .....	10
1. Pengertian Manajemen Kearsipan .....	10
2. Tujuan Manajemen Kearsipan .....	13
3. Manfaat Manajemen Kearsipan .....	15
4. Ruang Lingkup Manajemen Kearsipan .....	17
B. Kajian tentang Pelayanan Kepada Siswa .....	20
1. Pengertian Pelayanan Kepada Siswa .....	20
2. Dimensi Pelayanan Kepada Siswa .....	22
3. Ciri Ciri Pelayanan Kepada Siswa .....	27
4. Bentuk Bentuk Pelayanan pada Siswa .....	30
C. Kajian Terdahulu .....	32
<b>BAB III METODE PENELITIAN</b>	
A. Pendekatan dan Jenis Penelitian .....	33
B. Kehadiran Peneliti .....	34

C. Lokasi Penelitian .....	35
D. Sumber Data .....	35
E. Prosedur Pengumpulan Data .....	36
F. Analisis Data .....	38
G. Pengecekan Keabsahan Data .....	39
H. Tahap-tahap Penelitian .....	40
<b>BAB IV PAPARAN DATA, TEMUAN PENELITIAN DAN PEMBAHASAN</b>	
A. Paparan Data .....	41
B.. Pembahasan .....	60
<b>BAB V PENUTUP</b>	
A. Kesimpulan .....	69
B. Saran-saran .....	70
Daftar Rujukan .....	71
Lampiran-Lampiran	