

LAMPIRAN-LAMPIRAN

A. Lampiran Pernyataan Keaslian Tulisan

PERNYATAAN KEASLIAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini saya:

Nama : Nur Muhammad Ruhiyat
Nim : 18281041125
Fakultas : Tarbiyah
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

dengan sungguh-sungguh bahwa Skripsi ini baik secara keseluruhan maupun sebagian adalah hasil penelitian/ karya sendiri, kecuali pada bagian-bagian yang dirujuk sumbernya. Apabila dikemudian hari terbukti atau dapat dibuktikan skripsi ini merupakan plagiasi, maka saya bersedia menerima sanksi atas perbuatan yang dituduhkan kepada saya.

Pamekasan, 14 April 2022

Saya yang menyatakan,



Nur Muhammad Ruhiyat
NIM. 18381041125

B. Lampiran Surat Tugas Penyusunan Skripsi



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI MADURA
FAKULTAS TARBIYAH
 Jln. Panglegur Km. 4 Pamekasan 69371
 Website: fatar.iainmadura.ac.id; e-mail: tarbiyah@iainmadura.ac.id

TUGAS PENYUSUNAN SKRIPSI

Nomor : B-5238/In.38/FT/TL.00/12/2021

Nama : Nur Muhammad Ruhiyat
 NIM : 18381041125
 Semester : VII
 Fakultas : Tarbiyah
 Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
 Dosen Pembimbing : Dr. Mohammad Thoha, M.Pd.I.
 Judul Penelitian : Optimalisasi Layanan Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri Sumenep
 Nomor Panggilan : 087777165923

Tugas :

1. Kepada yang bersangkutan untuk segera meminta bimbingan pada dosen pembimbing,
2. Kepada dosen pembimbing berwenang untuk melaksanakan bimbingan dalam a). Penyusunan Proposal, b). Seminar Proposal, c). Proses penelitian lapangan, d). Penyusunan laporan Skripsi.

Surat tugas ini berlaku sejak dikeluarkan hingga pelaporan Skripsi sempurna, dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pamekasan, 1 Desember 2021

Dekan,



H. Atiqullah

NIP. 197305041999031015

C. Lampiran Surat Permohonan Izin Penelitian



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI MADURA
FAKULTAS TARBIYAH**

Jln. Panglegur Km. 4 Telp. (0324) 327243 & Faks. 0324-322551 Pamekasan 69371
Website: fatar.iaimadura.ac.id; e-mail: tarbiyah@iaimadura.ac.id

Pamekasan, 15 Maret 2022

Nomor : B-937/In.38/FT/TL.00/03/2022
Perihal : Permohonan Izin Penelitian

Kepada Yth. Bapak/Ibu
**Kepala Madrasah Aliyah Negeri
Sumenep**
di -
Sumenep

Assalamu'alaikum Wr. Wb,

Salam silaturahmi kami sampaikan. Dalam rangka penyusunan Skripsi pada program sarjana Strata Satu (S-1) Fakultas Tarbiyah IAIN Madura, kami mohon bantuan Bapak/Ibu agar mahasiswa berikut :

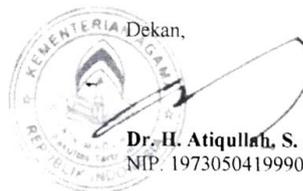
Nama : NUR MUHAMMAD RUHIYAT
NIM : 18381041125
Semester : VIII
Prodi : MPI
Judul Penelitian : Optimalisasi Layanan Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri Sumenep

Dosen Pembimbing : Dr. Mohammad Thoha, M.Pd.I

Guna memperoleh izin melaksanakan penelitian di instansi Bapak/Ibu terkait dengan topik penelitian di atas.

Demikian permohonan ini, atas perkenan dan bantuan Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.



Dekan,
Dr. H. Atiqullah, S. Ag., M.Pd
NIP. 197305041999031015

D. Lampiran Surat Keterangan Penelitian Dari Lembaga Yang Diteliti



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN SUMENEP
MADRASAH ALIYAH NEGERI SUMENEP
 Jalan KH. Agussalim Nomor 19 Pangarangan Sumenep 69412.
 Website : www.mansumenep.sch.id – Email : mansumenep@yahoo.co.id

SURAT KETERANGAN

NOMOR : B-0171/Ma.13.23.01/PP.00.6/04/2022

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **H. HAIRUDDIN, S.Pd., MM.Pd**
 NIP : 19700704 199703 1 001
 Jabatan : Kepala Madrasah Aliyah Negeri Sumenep

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : **NUR MUHAMMAD RUHIYAT**
 NIM : 18381041125
 Semester : VIII (Delapan)
 Prodi : MPI
 Instansi : IAIN Madura

Yang tersebut diatas benar-benar telah melakukan Penelitian guna penyusunan skripsi dengan judul : "**Optimalisasi Layanan Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri Sumenep**" mulai tanggal 18 Maret 2022 – 07 April 2022

Demikian Surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Sumenep, 12 April 2022

Hairuddin

E. Lampiran Kartu Bimbingan

KARTU KEGIATAN BIMBINGAN
PENYUSUNAN PROPOSAL DAN SKRIPSI
MAHASISWA IAIN MADURA



IDENTITAS MAHASISWA

Nama : Nur Muhammad Ruhiyat
 NIM : 18381041125
 Fakultas : **TARBIYAH**
 Prodi : Manajemen Pendidikan Islam (MPI)
 Pembimbing : Dr. Mohammad Thoha, M.Pd

A. Blangko Isian Untuk Bimbingan Penyusunan Proposal

No.	Hari / Tgl.	Materi Bimbingan	Paraf
	11/3/22 21	Judul - Konsep → Fokus	<i>[Signature]</i>
	24/3/2022 24	Kajian teori	<i>[Signature]</i>
	8/2/2022	Referensi	<i>[Signature]</i>
	10/2/2022	Perbitan: Cara penulisan	<i>[Signature]</i>
	16/2/2022	Revisi	<i>[Signature]</i>

B. Blangko Isian Untuk Bimbingan Penyusunan Skripsi

No.	Hari / Tgl.	Materi Bimbingan	Paraf
	1/3/22	Perbitan	<i>[Signature]</i>
	24/3/22 19	Perbitan - Revisi	<i>[Signature]</i>
	2/4/22	Revisi perbitan	<i>[Signature]</i>
	10/4/22	Perbitan: penulisan fokus revisi	<i>[Signature]</i>
	14/4/22	Cara penulisan	<i>[Signature]</i>
	14/4/22	Revisi	<i>[Signature]</i>

F. Lampiran Surat Keterangan Bebas Plagiasi



SURAT KETERANGAN BEBAS PLAGIASI
 No: B-1909/In.38/FT.4/PP.00.9/04/2022

Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam menerangkan bahwa karya ilmiah berikut:

Judul : Optimalisasi Layanan Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri Sumenep.
 Penulis : Nur Muhammad Ruhiyat
 NIM : 18381041125
 Prodi : Manajemen Pendidikan Islam

Setelah dilakukan deteksi plagiasi, pada tanggal 14 April 2022, maka ditemukan tingkat plagiasinya sebesar 11%, sehingga dinyatakan **Layak** untuk dipergunakan sebagai persyaratan mengikuti Ujian Skripsi.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pamekasan, 14 April 2022
 An. Dekan
 Kaprodi Manajemen Pendidikan Islam



Dr. H. Ali Nurhadi, S.Pd., M.Pd
 NIP. 19780109 199911 1 001

G. Pedoman Wawancara

a. Wawancara Kepada Kepala Madrasah

- 1) Bagaimana Optimalisasi Layanan Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri Sumenep Secara Umum?
- 2) Bagaimana Optimalisasi Layanan Perpustakaan MAN Sumenep Pada Aspek SDM Nya?
- 3) Bagaimana Optimalisasi Layanan Perpustakaan MAN Sumenep Pada Aspek Koleksinya?
- 4) Bagaimana Optimalisasi Layanan Perpustakaan MAN Sumenep Pada Aspek Pengguna Perpustakaan?
- 5) Apakah Benar Perpustakaan Madrasah Ini Bekerja Sama Dengan Perpustakaan Daerah?
- 6) Apakah Benar Perpustakaan Madrasah Ini Untuk Pendanaan Mengikuti Aturan Pemerintah

b. Wawancara Kepada Kepala Perpustakaan

- 1) Bagaimana Bentuk Optimalisasi Layanan Perpustakaan MAN Sumenep Secara Umum?
- 2) Apakah Benar Ada Upaya Pemindahan Gedung Yang Dilakukan Oleh Kepala Sekolah MAN Sumenep?
- 3) Apakah Benar Bersamaan Dengan Pemindahan Gedung Juga Ada Upaya Penambahan Fasilitas Pendingin Berupa AC Untuk Ruang Perpustakaan?
- 4) Benarkah Ada Pengembangan SDM Yang Dilakukan Kepala Sekolah Dengan Mengikutkan Tenaga Perpustakaan Dalam Diklat?
- 5) Benarkah Kepala Sekolah lebih menfokuskan untuk Menambah Jumlah Kolesksi Buku Teks Wajib?
- 6) Apakah Benar Perpustakaan Madrasah Kedepannya Akan Dikembangkan Dengan Konsep Outdoor?
- 7) Apa Saja Faktor Yang Bersifat Mendukung Yang Bearasal Dari Para Penyedia Layanan Perpustakaan Madrasah Ini?
- 8) Apa Saja Faktor Yang Bersifat Mendukung Yang Bearasal Dari Para Penerima Layanan Baik Guru Ataupun Siswa Pada Perpustakaan Madrasah Ini?
- 9) Apa Saja Faktor Yang Bersifat Mendukung Yang Bearasal Bentuk Perpustakaan Madrasah Itu Sendiri?
- 10) Apa Saja Faktor Yang Bersifat Menghambat Yang Bearasal Dari Para Penyedia Layanan Perpustakaan Madrasah Ini?

- 11) Apa Saja Faktor Yang Bersifat Menghambat Yang Bearasal Dari Para Penerima Layanan Baik Guru Ataupun Siswa Pada Perpustakaan Madrasah Ini?
- 12) Apa Saja Faktor Yang Bersifat Menghambat Yang Bearasal Dari Bentuk Perpustakaan Madrasah Itu Sendiri?

c. Wawancara Terhadap Waka Bagian Sarana Dan Prasarana

- 1) Dalam Melakukan Optimalisasi Layanan Perpustakaan Peningkah Pemindahan Gedung Perpustakaan?
- 2) Dalam Melakukan Optimalisasi Layanan Perpustakaan Peningkah Pengadaan Fasilitas Pendingin Berupa AC Pada Perpustakaan?
- 3) Dalam Melakukan Optimalisasi Layanan Perpustakaan Peningkah Penambahan Jumlah Koleksi Buku Teks Wajib?
- 4) Dalam Melakukan Optimalisasi Layanan Perpustakaan Peningkah Kualifikasi Untuk Tenaga Kerja Perpustakaan?
- 5) Dalam Melakukan Optimalisasi Layanan Perpustakaan Peningkah Perpustakaan Dikembangkan Dengan Konsep Outdoor?
- 6) Dalam Melakukan Optimalisasi Layanan Perpustakaan Peningkah Untuk Menciptakan Kesan Menenangkan Dengan Memberi Warna Hijau Pada Ruangan Prpustakaan?
- 7) Dalam Melakukan Optimalisasi Layanan Perpustakaan Peningkah Menjaga Kebersihan Ruangan Perpustakaan?
- 8) Dalam Melakukan Optimalisasi Layanan Perpustakaan Peningkah Untuk Melakukan Kerja Sama Dengan Guru Mapel?
- 9) Dalam Melakukan Optimalisasi Layanan Perpustakaan Peningkah Untuk Dilakukannya Penyiangan Buku Koleksi?
- 10) Bagaimana Tanggapan Anda Menegenai Adanya Kerja Sama Dengan Perpustakaan Daerah?
- 11) Bagaimana Tanggapan Anda Menegenai Diaturnya Anggaran Perpustakaan Oleh Undang-Undang?
- 12) Bagaimana Tanggapan Anda Menegenai Adanya Atensi Beberapa Guru Terhadap Perpustakaan Madrasah?
- 13) Bagaimana Tanggapan Anda Menegenai Adanya Antusiasme Siswa?
- 14) Bagaimana Tanggapan Anda Mengenai Adanya Lokasi Perpustakaan Yang Mudah Dijangkau?
- 15) Bagaimana Tanggapan Anda Menegenai Adanya Tenaga Perpustakaan Yang Kurang Menguasai Otomasi Perpustakaan?
- 16) Bagaimana Tanggapan Anda Menegenai Adanya Koleksi Buku Yang Cenderung Tidak Rapi?

17) Bagaimana Tanggapan Anda Menegenai Adanya Akses Lingkungan Yang Rawan Tergenang Saat Hujan Deras?

d. Wawancara Terhadap Tenaga Perpustakaan

- 1) Apakah Benar Perpustakaan Madrasah Ini Melakukan Penyiangan Terhadap Bahan Koleksi Di Sini?
- 2) Apakah Benar Perpustakaan Di Sini Programnya Masih Manual?
- 3) Apakah Benar Untuk Koleksi Buku Di Sini Itu Cenderung Tidak Rapi?

e. Wawancara Terhadap Guru Matematika

- 1) Apa Yang Melatar Belakanginya Anda Untuk Selalu Datang Kenperpustakaan Madrasah Ini?

f. Wawancara Terhadap Guru Mapel Bahasa Indonesia

- 1) Apakah Benar Kepala Perpustakaan Mengintruksikan Anda Untuk Lebih Memanfaatkan Perpustakaan Madrasah?

g. Wawancara Kepada Siswa

- 1) Apakah Adek Suka Dengan Warna Cat Hijau Pada Ruangan Ini?
- 2) Apakah Adek Senang Dengan Ruangan Perpus Yang Bersih?
- 3) Apakah Adek Sering Ke Perpustakaan Ini?
- 4) Apakah Lokasi Perpustakaan Ini Mudah Untuk Dilihat?
- 5) Apakah Benar Saat Hujan Deras Di Depan Perpustakaan Itu Rawan Tergenang Air?

H. Pedoman Observasi

- a. Observasi Dilakukan Untuk Mengamati Optimalisasi Layanan Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri Sumenep Secara Umum
- b. Observasi Dilakukan Untuk Mengamati Optimalisasi Layanan Perpustakaan Aspek Pengembangan Koleksi Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri Sumenep
- c. Observasi Dilakukan Untuk Mengamati Bentuk Optimalisasi Layanan Perpustakaan Aspek Pengembangan Sdm Di Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri Sumenep
- d. Observasi Dilakukan Untuk Mengamati Bentuk Optimalisasi Layanan Perpustakaan Aspek Pengembangan Pemakai Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri Sumenep
- e. Observasi Dilakukan Untuk Mengamati Faktor Pendukung Dan Faktor Penghambat Optimalisasi Layanan Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri Sumenep, Baik Dari Segi Penyedia Layanannya, Penerima Layanannya, Serta Bentuk Layanannya

I. Pedoman Dokumentasi

- a. Letak Geografis Madrasah Aliyah Negeri Sumenep
- b. Foto Lembaga Madrasah Aliyah Negeri Sumenep
- c. Visi Dan Misi Madrasah Aliyah Negeri Sumenep
- d. Struktur Organisasi Madrasah Aliyah Negeri Sumenep
- e. Gambar/Foto Wujud Optimalisasi Layanan Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri Sumenep, Baik Dari Aspek Pengembangan Sdm, Pengembangan Koleksi, Pengembangan Pemakai Perpustakaan.
- f. Gambar/Foto Terkait Faktor Pendukung dan Faktor Penghambat Optimalisasi Layanan Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri Sumenep, Baik aspek penyedia layanan, penerima layanan, serta bentuk layanannya.

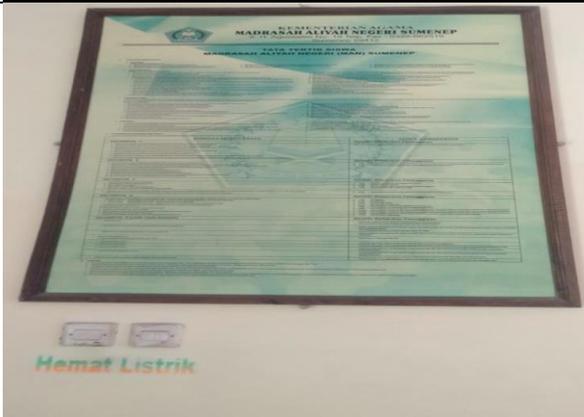
J. Obserservation Checklist

Peneliti : Nur Muhammad Ruhiyat
 Lokasi : Madrasah Aliyah Negeri Sumenep
 Judul : Optimalisasi Layanan Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri Sumenep

Observation Cheeklist Fokus Penelitian Pertama Tentang Optimalisasi Layanan Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri Sumenep				
No	Item Pengamatan	Ya	Tidak	Deskripsi
1	Adanya Pengembangan Koleksi	✓		Perpustakaan MAN Sumenep Menambah Koleksi Buku Teks Wajib, Perpustakaan MAN Sumenep Melakukan Penyiangan Bahan Koleksi
2	Adanya Pengembangan SDM	✓		Perpustakaan MAN Sumenep Meningkatkan Kulifikasi Tenaga Kerja Perpustakaan
3	Adanya Pengembangan Masyarakat Pemakai	✓		Perpustakaan MAN Sumenep Melakukan Kerjasama dengan Guru Mapel, Perpustakaan Madrasah Memindahkan Dan Memperluas Gedung Perpustakaan, Perpustakaan Madrasah Mengadakan Fasilitas Pendingin Berupa AC, Perpustakaan Madrasah Menciptakan Kesan Tenang Dengan Memberi Warna Hijau Pada Ruangan Perpustakaan, Perpustakaan Madrasah Senantiasa Menjaga Kebersihan Ruangan Perpustakaan
4	Adanya Pengembangan Sistem Pelayanan	✓		Perpustakaan MAN Sumenep Akan Mengembangkan Perpustakaan Dengan Konsep Perpustakaan Outdoor

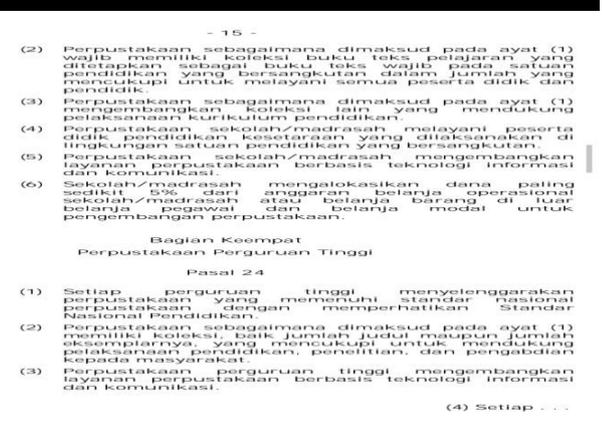
Observation Checklist Fokus Penelitian Kedua Tentang Faktor Pendukung Dan Faktor Penghambat Optimalisasi Layanan Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri Sumenep				
No	Item Pengamatan	Ya	Tidak	Deskripsi
1	Adanya Faktor Pendukung Dari Penyedia Layanan	✓		Perpustakaan MAN Sumenep Bekerjasama Dengan Perpustakaan Daerah, Perpustakaan MAN Sumenep Didukung Dengan Adanya Anggaran Yang Diatur Undang-Undang
2	Adanya Faktor Pendukung Dari Penerima Layanan	✓		Perpustakaan MAN Sumenep Didukung dengan Adanya Atensi Dari Guru, Perpustakaan MAN Sumenep Didukung Antusiasme Siswa
3	Adanya Faktor Pendukung Dari Bentuk Dan Jenis Layanan	✓		Perpustakaan MAN Sumenep Memiliki Lokasi Yang Mudah Untuk Dijangkau
4	Adanya Faktor Penghambat Dari Penyedia Layanan	✓		Perpustakaan MAN Sumenep Mempunyai Tenaga Perpustakaan Yang Kurang Menguasai Otomasi Perpustakaan
5	Adanya Faktor Penghambat Dari Penerima Layanan	✓		Koleksi Buku Perpustakaan MAN Sumenep Cenderung Tidak Rapi
6	Adanya Faktor Penghambat Dari Bentuk Dan Jenis Layanan	✓		Perpustakaan MAN Sumenep Memiliki Akses Yang Rawan Tergenang Air Saat Hujan

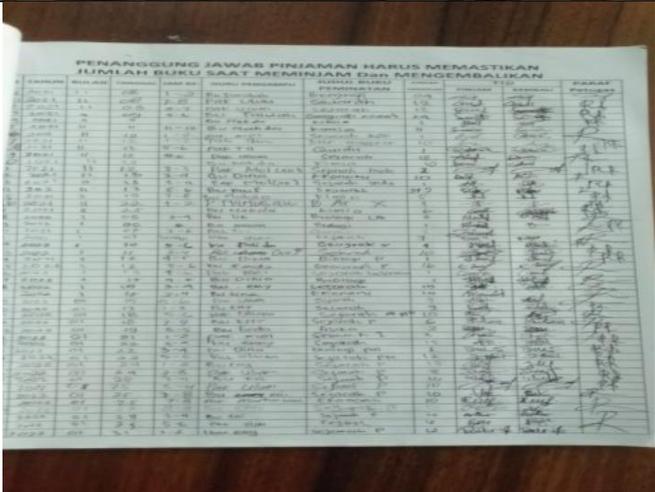
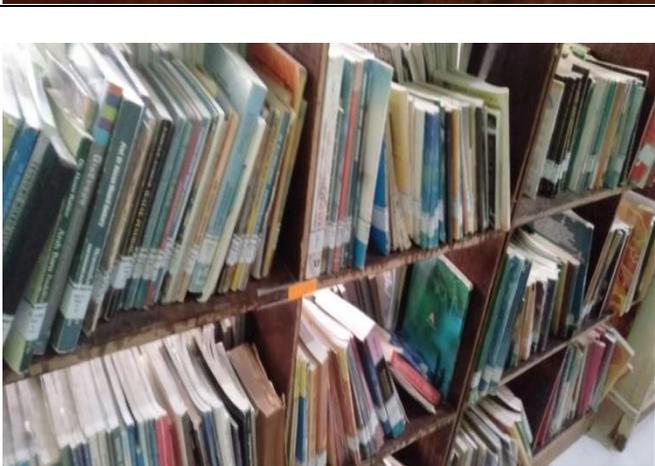
K. Foto Dokumentasi

No	Keterangan	Bukti Fisik
1.	Letak Geografis Madrasah Aliyah Negeri Sumenep	
2	Foto Lemabaga Madrasah Aliyah Negeri Sumenep	
3	Fotor Visi dan Misi Madrasah Aliyah Negeri Sumenep	
4	Foto Struktur Organisasi Madrasah Aliyah Negeri Sumenep	

No	Keterangan	Bukti Fisik
1.	Foto Ruang Perpustakaan Madrasah Yang Saat Ini Ditempati	
2	Foto Peneliti Bersama Waka Sarpras Di Depan Fasilitas Pendingin Berupa AC Di Ruang Perpustakaan	
3	Fotor peneliti Bersama Siswa Di Dalam Ruang Perpustakaan Yang Didominasi Warna Hijau	
4	Foto Tenaga Perpustakaan Yang Sedang Membersihkan Ruang Perpustakaan Madrasah	

No	Keterangan	Bukti Fisik
1	Foto Guru Mapel Yang Sedang Memberikan Materi Pembelajaran Terhadap Siswa Di Ruang Perustakaan Madrasah	
2	Foto Peneliti Bersama Kepala Perpustakaan Di Dekat Vas Bunga Yang Dibeli Dari Hasil Penyiangan Buku	
3	Foto Sertifikat Diklat Milik Ibu Rahma	
4	Foto Tenaga Perpustakaan Yang Sedang Menata Buku Teks Wajib Yang Baru Datang.	
5.	Foto Lokasi Yang Akan Dibangun Perpustakaan Dengan Konsep Outdoor	

No	Keterangan	Bukti fisik
1	Foto MOU Antara Perpustakaan MAN Sumenep Dengan Perpustakaan.	
2	Foto UU Perpustakaan No. 43 Tahun 2007 Tepatnya Pasal 23 Ayat 6.	
3	Foto Guru Mata Pelajaran Yang Sedang Membantu Perpustakaan.	
4	Foto Siswa Madrasah Aliyah Negeri Sumenep Yang Sedang Mencari Koleksi Yang Ada Di Perpustakaan Dengan Serius Dan Penuh Khidmat.	

No	Keterangan	Bukti fisik
1	Foto Ruang Perpustakaan Yang Bersebelahan Dengan Laboratorium.	
2	Data Peminjaman Buku Yang Masih Ditulis Manual.	
3	Kondisi Buku Yang Kondisinya Tidak Rapi Setelah Digunakan Oleh Siswa.	
4	Dokumentasi Mengenai Foto Kontur Halaman Depan Madrasah Aliyah Negeri Sumenep.	

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ