BAB IV

PAPARAN DATA, TEMUAN PENELITIAN, DAN PEMBAHASAN

A. Paparan Data

Paparan data merupakan uraian data yang diperoleh oleh peneliti di lapangan. Data yang diperoleh merupakan hasil observasi, wawancara, dan dokumentasi yang berhubungan dengan paparan teori pada bab sebelumnya. Berikut akan dipaparkan data yang diperoleh dari lapangan dengan judul standar pengelolaan dana BOS untuk tenaga kependidikan di MA Miftahul Qulub Polagan Pamekasan.

Berikut adalah paparan data tentang gambaran umum madrasah yang menjelaskan tentang profil madrasah, visi misi, tujuan, data pendidikan dan tenaga kependidikan, data siswa, data sarana dan prasaran, serta struktur organisasi.

1. Gambaran Umum MA Miftahul Qulub Polagan

a. Profil MA Miftahul Qulub Polagan

NPSN : 20584389

Nama Madrasah : MA MIFTAHUL QULUB

Alamat : Jalan Masaran

Kelurahan/Desa : Polagan

Kecamatan : Galis

Kabupaten/Kota : Pamekasan

Provinsi : Jawa Timur

Jenjang : MA/SMA/SMK

Status Madrasah : Swasta

Tahun Berdiri : 1977

Hasil Akreditasi : A

Email : <u>Masmiftahulqulub@gmail.com</u>

b. Pendidik dan Tenaga Kependidikan

| No | INDIKATOR | KRITERIA | JUMLAH (Orang) |
|----|------------------------|------------------|----------------|
| 1 | Kualifikasi Pendidikan | <= SMA Sederajat | |
| | Guru | D1 | |
| | | D2 | |
| | | D3 | |
| | | S1 | 43 |
| | | S2 | 3 |
| | | S3 | 1 |
| | | Jumlah | 47 |
| 2 | Sertifikasi | Sudah | 21 |
| | | Belum | 26 |
| | | Jumlah | 47 |
| 3 | Gender | Pria | 18 |
| | | Wanita | 29 |
| | | Jumlah | 47 |
| 4 | Status Kepegawaian | PNS | 1 |
| | | GTT | 10 |
| | | GTY | 36 |
| | | Honorer | |

| No | INDIKATOR | KRITERIA | JUMLAH (Orang) |
|----|--------------------|-----------------|----------------|
| | | Jumlah | 47 |
| 5 | Pangkat / Golongan | II a | |
| | | II b | |
| | | II c | |
| | | II d | |
| | | III a | |
| | | III b | 1 |
| | | III c | |
| | | III d | |
| | | IV a | |
| | | IV b | |
| | | Diatas IV b | |
| | | Non PNS | 46 |
| | | Jumlah | 47 |
| 6 | Kelompok Usia | Kurang dari 30 | 9 |
| | | Tahun | |
| | | 31 - 40 Tahun | 25 |
| | | 41 - 50 Tahun | 10 |
| | | 51 - 60 Tahun | 3 |
| | | diatas 60 Tahun | |
| | | Jumlah | 47 |

| No | INDIKATOR | KRITERIA | JUMLAH (Orang) |
|----|------------|-----------------|----------------|
| 7 | Masa Kerja | Kurang dari 6 | 5 |
| | | Tahun | |
| | | 6 - 10 Tahun | 18 |
| | | 11 - 15 Tahun | 15 |
| | | 16 - 20 Tahun | 9 |
| | | 21 - 25 Tahun | |
| | | 26 - 30 Tahun | |
| | | Diatas 30 Tahun | |
| | | Jumlah | 47 |

Tabel 4.1 pendidik dan tenaga kependidikan

c. Data Siswa dan Rombongan Belajar

| | | KELAS | TOTAL | |
|--------------|----|-------|-------|-----|
| | X | XI | XII | |
| ROMBEL | 5 | 6 | 4 | 15 |
| LAKI-LAKI | 36 | 31 | 23 | 90 |
| PEREMPUAN | 58 | 71 | 52 | 181 |
| TOTAL | 94 | 102 | 75 | 271 |
| SISWA/ROMBEL | 18 | 17 | 16 | |

Tabel 4.2 data siswa dan rombongan belajar

d. Kondisi Madrasah

 Madrasah Aliyah Miftahul Qulub terletak di dataran rendah dengan titik koordinat latitude -713642 longitude 113554

- Madrasah berada lingkungan pedesaan yang sebagian besar penduduk disekitar madrasah bekerja di bidang pertanian
- 3) Peserta didik sebagian besar berasal dari madrasah Tsanawiyah Miftahul Qulub, Pendidikan terakhir dimana orang tuanya berpedidikan dasar 30%, menengah 67%, S1 2%, S2 1% dan S3 0%
- 4) Madrasah Aliyah Miftahul Qulub adalah salah satu lembaga pendidikan formal yang berada dalam lingkungan pondok pesantren yang dibina oleh YASMI (Yayasan Miftahul Qulub). Didirikan pada tanggal 24 Nopember 1977. Melalui pengelolaan yang berkesinambungan dan proses Akreditasi, maka sejak tanggal 24 Maret 1994 memperoleh jenjang status DIAKUI, dan TERAKREDITASI dengan peringkat A.

e. Visi, Misi dan Tujuan

1) Visi

Membentuk pribadi islami, unggul prestasi dan kompetiti

2) Misi

- a. Mewujudkan peserta didik beriman dan bertaqwa.
- b. Menanamkan nilai-nilai budi pekerti dan akhlaqul karimah.
- c. Meningkatkan pelajaran sains dan penguasaan iptek secara efektif.
- d. Meningkatkan kemampuan professional dan life skill tenaga kependidikan.
- e. Pembinaan peserta didik berprestasi dan unggul.

3) Tujuan

- a. Meningkatkan kualitas sikap dan prilaku islami seluruh warga madrasah sebagai peningkatan dan penguatan komitmen dari tahun sebelumnya.
- b. Meningkatkan kepedulian dan komitmen warga madrasah terhadap kebersihan, keindahan dan kerapian lingkungan madrasah dari tahuntahun sebelumnya.
- c. Meningkatkan kualitas dan kuantitas sarana, prasarana dan fasilitas yang mendukung peningkatan prestasi akademik dan non akademik
- d. Meningkatkan skor/grade nilai kelulusan peserta didik.
- e. Meningkatkan bakat, prestasi akademik dan non akademik bagi peserta didik dari tahun-tahun sebelumnya.

f. Struktur Organisasi MA Miftahul Qulub Polagan Pamekasan

Struktur organisasi merupaka sebuah susunan dari berbagai komponen atau bagian-bagian kerja dalam sebuah organisasi dalam melaksanakan kegiatan guna untuk mecapai tujuan yang diharapkan Bersama. Dengan adanya struktur oganisasi dapat mengetahui suatu kegiatan dari pekerjaan sat uke yang lainnya. Untuk mencapai tujuan tersebut, agar bawahan bekerja pada tugas dan tanggung jawab maka perlu disusun strukur organisasi. Adapun struktur organisasi di MA miftahul Qulub Polagan, seperti Gambar 4.1 berikut ini:



2. Perencanaan Standar Pengelolaan Dana BOS Untuk Tenaga Kependidikan Di MA Miftahul Qulub Polagan Pamekasan

Madrasah Aliyah Miftahul Qulub Pamekasan adalah salah satu lembaga pendidikan formal yang berada dalam lingkungan pondok pesantren yang dibina oleh YASMI (Yayasan Miftahul Qulub). Didirikan pada tanggal 24 November 1977. Melalui pengelolaan yang berkesinambungan dan proses Akreditasi, maka sejak tanggal 24 Maret 1994 memperoleh jenjang status Diakui dan Terakreditasi dengan peringkat A. MA Miftahul Qulub Pamekasan berdiri pada tahun 1997 yang mempunyai visi misi yaitu untuk membentuk pribadi islami, unggul prestasi dan kompetitif dengan cara mewujudkan peserta didik beriman dan bertaqwa, menanamkan nilai-nilai budi pekerti dan akhlaqul karimah, meningkatkan pelajaran sains dan penguasaan iptek secara efektif, meningkatkan kemampuan professional dan life skill tenaga kependidikan dan pembinaan peserta didik berprestasi dan unggul.

Untuk mencapai sebuah tujuan pendidikan tentunya banyak programprogram yang dikeluarkan oleh pemerintah salah satunya adalah dana BOS. Untuk pengangaran dana BOS di MA Miftahul Qulub Pamekasan sudah mengikuti juknis (petunjuk teknis) Madrasah yang ada. Dan didalam juknis tersebut terdapat penganggaran dana BOS yang dialokasikan ke tenaga kependidikan. Namun, sebelum dana BOS dialokasikan terdapat perencanaan yang harus dilakukan oleh pihak lembaga salah satunya adalah membuat RKAM.

Salah satu informan yang mengatakan bahwa perencanaan standar pengelolaan dana BOS untuk tenaga kependidikan di MA Miftahul Qulub Polagan Pamekasan yang pertama kali dilakukan adalah membuat RKAM (Rencana Kegiatan dan Anggaran Madrasah).

Hal ini disampaikan oleh Ibu Weda Kurnia W, S.T selaku bendahara madrasah beliau menjelaskan tentang perencanaan dari standar pengelolaan dana BOS untuk tenaga kependidikan di MA Miftahul Qulub Polagan Pamekasan:

"Untuk perencanaan disini langkah pertama yang harus dilakukan adalah membuat tim manajemen BOS, dan kemudian mengadakan rapat yang didalamnya membicarakan RKAM (Rencana Kegiatan dan Anggaran Madrasah) yang mana yang menjadi penanggung jawab adalah kepala Madrasah itu sendiri kemudian hasil dari rapat tersebut dituangkan dalam berita rapat perencanaan." 1

Dari penjelasan ibu Weda Kurnia W, S.T disini dapat diketahui bahwa perencanaan sangatlah penting untuk dibicarakan, karena perencanaan disini yang akan menggambarkan hal apa yang akan dilakukan oleh sebuah madrasah ataupun sebuah organisasi. Maka dengan itu di MA Miftahul Qulub Polagan Pamekasan dalam merencanakan standar pengelolaan dana BOS untuk tenaga kependidikan itu sendiri haruslah membuat tim manajemen BOS karena didalam sebuah lembaga harus ada yang namanya kerja sama dalam sebuah tim agar tugas dan tanggung jawab mereka tertata dengan baik.

¹ Weda Kurnia W, ST, Bendahara sekolah MA Miftahul Qulub Polagan Pamekasan, Wawancara Langsung, (5 April 2020).

Hal ini sesuai dengan apa yang disampaikan oleh Bapak Achmad Wafiruddin, S.Ag selaku kepala madrasah di MA Miftahul Qulub Pamekasan:

"Dalam perencanaan disini saya selaku kepala madrasah tidak dapat bekerja sendiri, untuk itu dibentuk tim manajemen BOS yang terdiri dari kepala Madrasah, Bendahara Sekolah, Unsur pendidik dan tenaga kependidikan, Unsur yayasan, dan komite sekolah. Dan saya sendiri selaku kepala madrasah sebagai penanggung jawab. Selanjutnya kami mengadakan rapat mengenai penyusunan RKAM (rencana kegiatan dan anggaran madrasah) yang dihadiri oleh beberapa orang guru beserta komite sekolah. Dan didalam penyusunan RKAM diketahui terdapat pengelompokan dana dalam RKAM diantaranya, pengembangan perpustakaan, kegiatan PPDB, kegiatan pembelajaran dan ekstra kurikuler, kegiatan ujian dan ulangan, pembelian bahan-bahan habis pakai, langganan daya dan jasa, perawatan madrasah, pembayaran honorarium bulanan guru bukan pegawai negeri sipil dan tenaga kependidikan, membantu siswa miskin, dan pembiayaan pengelolaan BOS."²

Menurut Ustad Achmad Rizqi Suadi, S.Pd.I selaku Kepala TU di MA Miftahul Qulub Pamekasan Polagan sebagai berikut:

"Untuk perencanaan memang betul diadakan rapat terlebih dahulu mengenai penyusunan RKAM kemudian terdapat pengelompokan-pengelompakan yang harus menggunakan dari dana BOS itu sendiri. Dan disini dapat diketahui untuk tenaga kependidikan yang meliputi itu sendiri 30% yang dianggarkan oleh pemerintah pusat dan hal itu tidak bisa dibantah lagi." 3

Hal ini dibuktikan dengan hasil observasi di lapangan dan dari hasil observasi yang peneliti lakukan terlihat bahwa pada saat melakukan penelitian berikut ini:

"Dari hasil observasi yang peneliti lakukan di MA Miftahul Qulub Polagan Pamekasan, peneliti diberi izin untuk mengikuti rapat tersebut dan memang benar adanya bahwa diadakan rapat perencanaan dengan tim manajemen BOS yang sudah dibuat, dan didalamnya membahas tentang RKAM (Rencana Kegiatan Anggaran Madrasah) dan didalam penyusunan RKAM diketahui terdapat pengelompokan dana dalam RKAM diantaranya, pengembangan perpustakaan, kegiatan PPDB, kegiatan pembelajaran dan ekstra kurikuler, kegiatan ujian dan ulangan, pembelian bahan-bahan habis pakai, langganan daya dan jasa, perawatan madrasah, pembayaran honorarium bulanan guru bukan pegawai

² Achmad Wafiruddin, S.Ag, Kepala Madrasah MA Miftahul Qulub Polagan Pamekasan, Wawancara langsung,(3 April 2020).

³ Achmad Rizqi Suadi, S.Pd.I, Kepala Staff TU MA Miftahul Qulub Polagan Pamekasan, Wawancara langsung, (7 April 2020).

negeri sipil dan tenaga kependidikan, membantu siswa miskin, dan pembiayaan pengelolaan BOS."⁴

Sebagaimana data terlampir dalam gambar 4.2 berikut ini:



(Rapat perencanaan dalam penganggaran dana BOS)

Dan data terlampir pada gambar 4.3 berikut ini:

| | | | | | | | | | | | _ | | | | Transition of | | - | - |
|---|--|--|---|---|---|---|---------------------------------------|------------|------|------|---|--|--|--|--|--|--|---|
| | | RENCANA KEGIA | T | | | | | | | 3.2 | | | Rp | 3,975,000 | Rp | 2,160,000 | | 1,815,00 |
| | | | | AN ANGGARA N ANGGARAA | | | NA) | | | 3.3 | Pemb | | Rp | 32,950,000 235,000 | Rp | | Rp | 15,750,0 235,0 |
| | | | IAMUI | N ANUGAKAN | 4 2019 | | | | | 3.4 | | | Rp Rp | 900,000 | | | Rp | 900,0 |
| | | | | | | | | | | 3.5 | | | Rp | 1,500,000 | | | Rp | 1,500,0 |
| | ama Madrasah : MA,Miftahul Qulub | | | | | | | | | 3.7 | | | Rp | 900,000 | | | Rp | 900.0 |
| esa/Kecamatan : Polagan/Galis | | | | | | | | 3.8 | | | Rp | 642,000 | | | Rp | 642,0 | | |
| abupaten/Kota : Pamekasan rovinsi : sawa Timur | | | | | | | | 3.9 | Uang | | Rp | 360,000 | | | Rp | 360,0 | | |
| | | , sawa rimur | | | | | | | | 3,10 | Pemb | elian bola sepak | Rp | 350,000 | | | Rp | 350,0 |
| | | | 1 | Jumlah | | | | Tahap | | 3.11 | Blaya | fomba bahasa arab 2 orang | Rp | 300,000 | | | Rp | 300,0 |
| io. Urut | No. Kod | lé Uraian | - | dalam Rp.) | - | - | | ranap | | 3,12 | Blaya | Ipmba baca kitab kuning 2 org | Rp | 200,000 | | | Rp | 200,0 |
| | | 1 | - 11 | 4 | | 5 | | 4 | | 3,13 | Hono | r pembimbing olimpiade bhs arab dan kitab | Rp | 1,800,000 | | | Rp | 1,800,0 |
| | | Pendapatan BOS januari - Desember Tahun Anggaran 201 | n Do | 363 300 000 | | | | | | | - | | | | _ | | - | |
| = | | The state of the s | 7 14 | 303,300,000 | | | | | 4 | 4.1 | Kegia | tan Ulangan dan Ujian rarium panitia UAM dan UAMBN 8 org | Da. | 2,800,000 | = | | Rp | 2,800,0 |
| 1 | 1 | Pengembangan Perpustakaan | | | | | | | | | Hono | | Rp Rp | 2,800,000 | | | np | 2,000,0 |
| | | Pembelian buku paket | Rp | 27,448,000 | Ro | 14.798.000 | Ro | 12,650,000 | | 4.2 | Hono | umsi pengawas UAM dan UAMBN | Rp | - | | | | |
| | | | | | | | | - | 1 | 4.4 | Hono | r korektor Try out, UAMBN, UAM | Rp | | | | | |
| 2 | 2 | Kegiatan Penerimaan Siswa Baru | | | | | | | | 4.5 | | | Rp | | | | | |
| | | Penggandaan brosur dan formulir | Rp | | | | | | | 4.6 | | r pengawas try out | Rp | | | | | |
| | | Penggandaan Soal tes masuk | Rp | | | | | | | 4.7 | Biava | | Rp | | | | | |
| | | Tember jawaban | Rp | | 0. | | | | | 4.9 | Hono | r pembuatan soal UAM | Rp | | | | | |
| | 2.5 | Pembayaran HR Panitia penerimaan siswa baru Pembayaran HR pengawas ruang ujian tes masuk | Rp Rp | 3,000,000 | КФ | 3.000,000 | | | | | | | Rp | | | | | |
| | 26 | Konsumsi panitia PPDB | Rp | | | | | | | 4,11 | Pemb | ayaran uang UKK kelas X, XI | Rp | 4,806,000 | | 4,806,000 | | |
| | 2.7 | Konsumsi rapat awal ajaran baru | Rp | | | | | | | 4,12 | Hono | r pengawas UKK 138 jam | Rp. | 2,070,000 | | 2,070,000 | | |
| | | Foto Copy buku panduan MOS | Rp | 450,000 | Rip | 450,000 | | | | 4,13 | Hono | r korekti soal UKK | Rp | 1,735,000 | Rp | 1,735,000 | | |
| | 2.9 | Foto Copy daftar hadir, nilai, jurnal untuk guru | Rp | 64,000 | | 64,000 | | | | 4,14 | Hono | | Rp | 1,900,000 | Rp | 1,900,000 | _ | |
| | | Pembelian Buku jurnal kelas 13 | Rp | 390,000 | | 390,000 | | | | 4,15 | Konst | | Rp | 1,360,000 | | 1,360,000 | | |
| | | Pembelian buku absen kelas | Rp | 39,000 | | 39,000 | | | | | | | Rp | 600,000 | | 600,000 | | |
| | | Pembelian 3 Buku induk | Rp | 180,000 | Rp | 180,000 | | | | | | | Rp | 425,000 | Rp | 425,000 250,000 | | |
| | 2,13 | Honor pemateri MOS | Rp | 200,000 | Rp. | 200,000 | | | | | | | Rp | 250,000 | Hp. | 528.000 | = | |
| 2 | | Market Control of the | | | | | | | | | | | Rp | 528,000 957,600 | RD Do | 957,600 | | |
| 3 | | Kegiatan Pembelajaran dan Ekstra Kurikuler | - | 8,045,000 | | 4,320,000 | | 3,725,000 | | 4,20 | Foto | | Rp | 264,000 | | 264,000 | | |
| | 3.1 | Pembayaran Honorarium Pembina pramuka | Rp | 8,045,000 | KP | 4,320,000 | нр | 3,725,000 | | 4,22 | FOED | | Rp | 478,800 | | 478,800 | | |
| | ,23 P | Pernbayaran honor pengawas UTS & Korektor | Rp | 3,300,000 | Rp | 3,300,00 |). | | | | 7.9 | Timba | Rp | | 00 Rp | | | |
| | | | Rp | 3,300,000 | Rp | 3,300,00 |). | | BE | | | Ongkos Tukang | Rp | 2,961,00 | 00 Rp | 2,961,000 | | |
| | 5 P | Pembelian Bahan - bahan Habis Pakai IQUA galon | Rp Rp | 3,300,000 | | 3,300,00 | | | | | 7,10 7,11 | Ongkos Tukang Jam dinding | Rp Rp | 2,961,00 430,00 | 00 Rp 00 Rp | 2,961,000 430,000 | | |
| | 5 P | Pembelian Bahan - bahan Habis Pakai IQUA galon | | 252,000 | Rp | | | | | | 7,10 7,11 | Ongkos Tukang | Rp | 2,961,00 430,00 | 00 Rp | 2,961,000 430,000 | | |
| | 5 P 5.1 A 5.2 G | Pembelian Bahan - bahan Habis Pakai | Rp | | Rp Rp | 252,00 490,00 140,00 | | | | | 7,10 7,11 7,12 | Ongkos Tukang Jam dinding Kabel | Rp Rp | 2,961,00 430,00 375,00 | 00 Rp 00 Rp 00 Rp | 2,961,000 430,000 375,000 | 0 | ar wy |
| | 5 P 5.1 A 5.2 G 5.3 k | Pembelian Bahan - bahan Habis Pakai KQUA galon Bula pasir | Rp Rp | 252,000 490,000 | Rp Rp | 252,00 490,00 | | | | 8 | 7,10 7,11 7,12 | Ongkos Tukang Jam dinding Kabel Pembayaran Honorarium Bulanan Guru Bukan Pegawal | Rp Rp | 2,961,00 430,00 | 00 Rp 00 Rp 00 Rp | 2,961,000 430,000 375,000 | 0 | 84,342, |
| | 5 P 5.1 A 5.2 G 5.3 k 5.4 T | Pembelian Bahan - bahan Habis Pakai KIUA galon Jula pasar Japal api | Rp Rp Rp | 252,000 490,000 140,000 | Rp Rp Rp | 252,00 490,00 140,00 | | | | 8 | 7,10 7,11 7,12 | Ongkos Tukang Jam dinding Kabel | Rp Rp | 2,961,00 430,00 375,00 | 00 Rp 00 Rp 00 Rp | 2,961,000 430,000 375,000 | 0 | 84,342, |
| | 5 P 5.1 A 5.2 G 5.3 k 5.4 T 5.5 K | Pembelian Bahan - bahan Habis Pakai QUA galon Rula paiar apal api eh seruvangi | Rp Rp Rp | 252,000 490,000 140,000 204,400 | Rp Rp Rp Rp | 252,00 490,00 140,00 204,40 | | | | | 7,10 7,11 7,12 8 | Ongkos Tukang Jam dinding Kabel Pembayaran Honorarium Bulanan Guru Bukan Pegawal Negeri Sipil (GBPNS) dan Tenaga Kependidikan | Rp Rp | 2,961,00 430,00 375,00 | 00 Rp 00 Rp 00 Rp | 2,961,000 430,000 375,000 | 0 | 84,342, |
| | 5 P 5.1 A 5.2 G 5.3 k 5.4 T 5.5 K | Pembelian Bahan - bahan Habis Pakai QUA galon Jula palar papal aga ish seriwangi ertas MVS Teta Protec Epson | Rp Rp Rp Rp | 252,000 490,000 140,000 204,400 3,463,000 | Rp Rp Rp Rp Rp | 252,00 490,00 140,00 204,40 3,463,00 | | | | 8 | 7,10 7,11 7,12 8 | Ongkos Livlang Jam dinding Kabel Pembayaran Honorarium Bulanan Guru Bukan Pegawal Negeri Sipil (GBPNS) dan Tenaga Kependidikan Pengembangan Profesi Guru dan Tenaga Kependidikan | Rp Rp Rp | 2,961,00 430,00 375,00 166,122,00 | 00 Rp 00 Rp 00 Rp | 2,961,000 430,000 375,000 | 0 | 84,342, |
| | 5 P 5.1 A 5.2 G 5.3 k 5.4 T 5.5 K 5.6 T 5.7 A | Pembelian Bahan - bahan Habis Pakai QUA galon Jula palar papal aga ish seriwangi ertas MVS Teta Protec Epson | Rp Rp Rp Rp Rp Rp | 252,000 490,000 140,000 204,400 3,463,000 840,000 | Rp Rp Rp Rp Rp Rp | 252,00 490,00 140,00 204,40 3,463,00 840,00 | | | | | 7,10 7,11 7,12 8 | Ongkos Tukang Jam dinding Kabel Pembayaran Honorarium Bulanan Guru Bukan Pegawal Negeri Sipil (GBPNS) dan Tenaga Kependidikan | Rp Rp Rp | 2,961,01 430,01 375,01 166,122,01 | 00 Rp 00 Rp 00 Rp | 2,961,000 430,000 375,000 | 0 | 84,342, |
| | 5 P 5.1 A 5.2 G 5.3 k 5.4 T 5.5 K 5.6 T 5.7 A | vendellan Rahan - bahan Habis Pulsal GUUk palor Julia palor apak agi inta sikis jurtas sikis Julia Protes Epison Julia Protes Habis Julia Ramar Mandi | Rp Rp Rp Rp Rp | 252,000 490,000 140,000 204,400 3,463,000 840,000 | Rp Rp Rp Rp Rp Rp | 252,00 490,00 140,00 204,40 3,463,00 840,00 | | | | | 7,10 7,11 7,12 8 9 9,1 9,2 | Onjoho Tukhang Jama dinding Katel Pembayaran Honorarium Bulansan Guru Bukan Pegawal Negeri Sipil (GBPNS) dan Tenaga Kependidikan Pengembangan Protesi Guru dan Tenaga Kependidikan Romasum Rapat supervisi pengawa 10 or p x 25000 Konsumi Rapat supervisi pengawa 100 or p x 25000 | Rp Rp Rp Rp | 2,961,00 430,00 375,00 166,122,00 | 00 Rp 00 Rp 00 Rp | 2,961,000 430,000 375,000 | 0 | 84,342, |
| | 5 P 5.1 A 5.2 G 5.3 ks 5.4 T 5.5 K 5.6 T 5.7 A 5.8 S | vembellan Bahan - Indian Habis Pulsal GUUk gelor dia peor sapal aga sapal | Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp | 252,000 490,000 140,000 204,400 3,463,000 840,000 40,000 30,000 | Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp | 252,00 490,00 140,00 204,40 3,463,00 840,00 40,00 30,00 | | | | | 7,10 7,11 7,12 8 9 9,1 9,2 | Onghos Tulang Jann dioding Kabel Pembayaran Honorarium Bulanan Guru Bukan Pegawai Negeri Sigil (BBPNS) dan Tenaga Kependidikan Pengembangan Profesi Guru dan Tenaga Kependidikan Romanna Rapat supervisi pengawai 30 org s 25000 | Rp Rp Rp | 2,961,00 430,00 375,00 166,122,00 | 00 Rp 00 Rp 00 Rp | 2,961,000 430,000 375,000 | 0 | |
| | 5 P 5.1 A 5.2 G 5.3 k 5.4 T 5.5 K 5.6 T 5.7 A 5.8 S 5.9 T 6,10 S | vembellan Bahan - Indian Habis Pulsal GUUk gelor dia peor sapal aga sapal | Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp | 252,000 490,000 140,000 204,400 3,463,000 840,000 30,000 152,000 | Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp | 252,00 490,00 140,00 204,40 3,463,00 840,00 40,00 30,00 | | | | | 7,10 7,11 7,12 8 9 9,1 9,2 9,3 | Onghor Lishang Jann dioding Cabel Pembayaran Honorarium Bulanan Guru Bukan Pegawai Negeri Sigil (GBPNS) dan Tenaga Kapendidikan Pengembangan Profesi Guru dan Tenaga Kependidikan Chossums Rapat supervisi pengawai 30 org a 25000 Konsums Rapat pemberian piagam akredidasi oleh Konsums (Rapat akredinasi oleh Chossums | Rp Rp Rp Rp | 2,961,00 430,00 375,00 166,122,00 | 00 Rp 00 Rp 00 Rp | 2,961,000 430,000 375,000 81,780,000 | O Rp | |
| | 5 P 5.1 A 5.2 G 5.3 k 5.4 T 5.5 K 5.5 K 5.6 T 5.7 A 5.8 5 5.9 T 6.10 S 6.11 P 6.11 P | ventoelian Rahan - bahan Habis Palai GUUA palor uba palor apali aga ha sarawag iertas MS lat Perior Egiono lat Perior iissu ababan | Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp | 252,000 490,000 140,000 204,400 3,463,000 840,000 40,000 30,000 | Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp | 252,00 490,00 140,00 204,40 3,463,00 840,00 30,00 30,00 16,50 | | | | | 7,10 7,11 7,12 8 9 9,1 9,2 9,3 | Onjoho Tukhang Jama dinding Katel Pembayaran Honorarium Bulansan Guru Bukan Pegawal Negeri Sipil (GBPNS) dan Tenaga Kependidikan Pengembangan Protesi Guru dan Tenaga Kependidikan Romasum Rapat supervisi pengawa 10 or p x 25000 Konsumi Rapat supervisi pengawa 100 or p x 25000 | Rp Rp Rp Rp Rp | 2,961,00 430,00 375,00 166,122,00 | 00 Rp 00 Rp 00 Rp | 2,961,000 430,000 375,000 81,780,000 | O Rp | |
| | 5 P 5.1 A 5.2 G 5.3 k 5.4 T 5.5 K 5.6 T 5.7 A 5.8 5.9 T 6.10 S 6.11 P 6.12 P | ventoelian Rahan - bahan Habis Palali GUUA palon idab palon apali aga ha ha sanang iertas NSS inta Protee Epison lat Pel idat Ramar Mandi issu anlahan wertoesha Mundi issu anlahan wertoesha Mundi issu anlahan | Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp | 252,000 490,000 140,000 204,400 3,463,000 40,000 40,000 132,000 155,000 121,000 | Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp | 252,00 490,00 140,00 204,40 3,463,00 840,00 40,00 30,00 132,00 121,00 | | | | | 7,10 7,11 7,12 8 9 9,1 9,2 9,3 | Onghor Lishang Jann dioding Cabel Pembayaran Honorarium Bulanan Guru Bukan Pegawai Negeri Sigil (GBPNS) dan Tenaga Kapendidikan Pengembangan Profesi Guru dan Tenaga Kependidikan Chossums Rapat supervisi pengawai 30 org a 25000 Konsums Rapat pemberian piagam akredidasi oleh Konsums (Rapat akredinasi oleh Chossums | Rp Rp Rp Rp Rp | 2,961,00 430,00 375,00 166,122,00 | 00 Rp 00 Rp 00 Rp | 2,961,000 430,000 375,000 81,780,000 | O Rp | |
| | 5 P 5.1 A 5.2 G 5.3 k 5.4 T 5.5 K 5.6 T 5.7 A 5.8 S 5.9 T 6.10 S 6.11 P 6.12 P 6.13 S | vembelian Bahan - bahan Habis Pulala (GUM polin GUM polin sabi apar sabi apar sabi apar sabi apar sabi apar sabi sabi sabi sabi sabi sabi sabi sabi sabi sabi sabi sabi sabi | Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp | 252,000 490,000 140,000 204,400 3,463,000 40,000 132,000 121,000 78,000 300,000 | Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp | 252,00 490,00 140,00 204,40 3,463,00 840,00 40,90 30,00 132,00 16,50 121,00 78,00 | | | | 9 | 7,10 7,11 7,12 8 9 9,1 9,2 9,3 9,4 | Ongkot Tukang Jama dinding Tabel Pembayaran Honorarium Bulanan Guru Bukan Pegawal Negeri Sipil (GBPNS) dan Tenaga Kependidikan Pengembangan Profesi Guru dan Tenaga Kependidikan Romasum Rapat supervici pengawa 10 or p x 25000 Konsums Bapat supervici pengawa 10 or p x 25000 Konsums Bapat supervici pengam sandaria oleh Konsumsi Bapat supervici pengam sandaria oleh Konsumsi Bapat supervici pengam sandaria oleh Konsumsi Bapat supervici pengam sanda 2 guru | Rp Rp Rp Rp Rp | 2,961,00 430,00 375,00 166,122,00 | 00 Rp 00 Rp 00 Rp | 2,961,000 430,000 375,000 81,780,000 | O Rp | |
| | 5 P 5.1 A 5.2 G 5.3 k 5.4 T 5.5 K 5.6 T 5.7 A 5.8 S 5.9 T 6.10 S 6.11 P 6.13 S 6.14 T | ventoelian Rahan - bahan Habis Palali GUUA palon idab palon apali aga habi aga habi aga inta siNS inta Protee Epison lat Peri idat Ramar Mandi issu anaban wentoesin NuC emetoesin NuC emetoesin NuC apal apal apal | Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp | 252,000 490,000 340,000 204,400 3,463,000 840,000 40,000 132,000 16,500 221,000 78,000 78,000 750,000 | Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp R | 252,00 490,00 140,00 204,40 3,463,00 40,00 30,00 132,00 16,50 121,00 78,00 750,00 750,00 | | | | | 7,10 7,11 7,12 8 9 9,1 9,2 9,3 9,4 | Onghot Tulang Jam dinding Cobel Pembayran Hotocrarium Bulatan Guru Bukan Pegawai Negeri Sigal (GBPNS) dan Tenaga Kependidikan Pengembangan Profest Guru dan Tenaga Kependidikan Pengembangan Profest Guru dan Tenaga Kependidikan Komusmi Rapat tupervini pengawai 30 org a 25000 Komusmi Rapat te preberian pagama akredicasi oleh Komusmi Rapat dan PFPAI 300 org a 2000- Transport diklat pembuatan soal 2 guru Membantu siswa miskin | Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp | 2,961,01 430,01 375,01 166,122,01 2,200,00 | 00 Rp 00 Rp 00 Rp 00 Rp | 2,961,000 430,000 375,000 81,780,000 200,000 | O Rp | 2,000/ |
| | 5 P 51 A 52 G 53 k 54 T 55 K 55 K 56 T 58 S 56 T 58 S 510 S 511 P 512 P 513 S 514 T | vembelian Bahan - bahan Habis Pulala (GUM polin GUM polin sabi apar sabi apar sabi apar sabi apar sabi apar sabi sabi sabi sabi sabi sabi sabi sabi sabi sabi sabi sabi sabi | Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp | 252,000 490,000 140,000 204,400 3,463,000 40,000 132,000 121,000 78,000 300,000 | Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp R | 252,00 490,00 140,00 204,40 3,463,00 40,00 30,00 132,00 121,00 78,00 300,00 | | | | 9 | 7,10 7,11 7,12 8 9 9,1 9,2 9,3 9,4 | Ongkot Tukang Jama dinding Tabel Pembayaran Honorarium Bulanan Guru Bukan Pegawal Negeri Sipil (GBPNS) dan Tenaga Kependidikan Pengembangan Profesi Guru dan Tenaga Kependidikan Romasum Rapat supervici pengawa 10 or p x 25000 Konsums Bapat supervici pengawa 10 or p x 25000 Konsums Bapat supervici pengam sandaria oleh Konsumsi Bapat supervici pengam sandaria oleh Konsumsi Bapat supervici pengam sandaria oleh Konsumsi Bapat supervici pengam sanda 2 guru | Rp Rp Rp Rp Rp | 2,961,01 430,01 375,01 166,122,01 2,200,00 | 00 Rp 00 Rp 00 Rp 00 Rp | 2,961,000 430,000 375,000 81,780,000 200,000 | O Rp | 2,000, |
| | 5 P 5.1 A 5.2 G 5.3 k 5.3 k 5.5 K 5.6 T 5.7 A 5.8 S 5.9 T 6.10 S 6.11 P 6.12 P 6.13 S 6.13 S 6.13 S 6.13 S | Nembelian Rahan - bahan Habis Pulai GUUA polor dida polor apali age habi ag | Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp | 252,000 499,000 204,400 3,463,000 840,000 30,000 132,000 15,500 78,000 30,000 71,000 71,000 71,000 71,000 | Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp R | 252,00 490,00 140,00 204,40 3,463,00 40,00 30,00 132,00 16,50 2121,00 78,00 750,00 117,60 | 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 | | | 9 | 7,10 7,11 7,12 8 9 9,1 9,2 9,3 9,4 | Onghot Tukang Jam dinding Gabei Gabei Pembayara Honorarium Bulanan Guru Bukan Pegawai Negeri Sipil (GBPNS) dan Tenaga Kependidikan Pengembangan Prolesi Guru dan Tenaga Kependidikan Pengembangan Prolesi Guru dan Tenaga Kependidikan Pengembangan Prolesi Guru dan Tenaga Kependidikan Romanni Rapat trupervin pengawai 30 org. 2 5000 Konsumi Rapat the Phil 30 org. 2 5000 Konsumi Rapat the Phil 30 org. 2 5000 Transport dikilat pembuatan soal 2 guru Membantu siswa miskin Membantu siswa miskin | Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp | 2,961,01 430,01 375,01 166,122,01 2,200,00 | 00 Rp 00 Rp 00 Rp 00 Rp | 2,961,000 430,000 375,000 81,780,000 200,000 | O Rp | 2,000, |
| | 5 P 5.1 A 5.2 G 5.3 k 5.4 T 5.5 K 5.6 T 5.7 A 5.8 5 5.9 T 6,10 S 6,11 P 6,12 P 6,13 S 6,14 T 6,15 K | vembelian Rahan - bahan Habis Palaai (GUM point GUM point GUM point gapai aga etta siVS | Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp | 252,000 496,000 140,000 204,400 3,463,000 46,000 112,000 16,500 121,000 78,000 78,000 17,600 117,600 182,000 117,600 | Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp R | 252,00 490,00 140,00 204,40 3,463,00 40,00 30,00 132,00 78,00 300,00 750,00 117,60 280,00 15,00 | | | | 9 | 7,10 7,11 7,12 8 9 9,1 9,2 9,3 9,4 10 10.1 | Onjoho Tukhang sam dinding Tabel Pembayaran Honorarium Bulansan Guru Bukan Pegawal Neger Sipil (GBPNS) dan Tenaga Kependidikan Pengembangan Profesi Guru dan Tenaga Kependidikan Pengembangan Profesi Guru dan Tenaga Kependidikan Konsums Rapat supervisi pengawas 30 org x 25000 Chosumsi Rapat seberberan paigan arkerdasu oleh Konsumsi Rapat pemberan paigan arkerdasu oleh Konsumsi Up Petik dan IPPA 30 org x 30 000. Tramport dikilat pembaran soal 2 guru Membantu siswa mikilin Membantu tanpat siswa mikilin Pembiayaan pengelokan BOS | Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp | 2,961,00 430,01 375,01 166,122,01 2,200,00 | 00 Rp 00 Rp 00 Rp 00 Rp | 2,961,000 430,000 375,000 81,780,000 200,000 | Rp Rp Rp Rp | 2,000, |
| | 5 P 5.1 A 5.2 G 5.3 k 5.4 T 5.5 K 5.6 T 5.7 A 5.8 S 5.5 S 6.10 S 6.11 P 6.12 P 6.13 S 6.14 T 6.15 K 6.16 T 6.17 L 6.18 G 6.18 L | ventoelian Rahan - tahkan Habis Pahal GUUA palon dala palon apak aga haranga inta NNS lata Priore Egono lata Pre- lata Ramar Mandi insu anahan wentoehan MuC ventoehan MuC | Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp R | 252,000 490,000 140,000 204,400 3,463,000 46,000 30,000 132,000 78,000 78,000 280,000 280,000 280,000 | Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp R | 252,00 490,00 140,00 204,40 3,463,00 40,00 30,00 132,00 78,00 300,00 750,00 117,60 280,00 | | | | 9 | 7,10 7,11 7,11 7,12 8 9 9,1 9,2 9,3 9,4 10 10,1 | Onghot Tukang Jamen dinding Cabel Pembayaran Honororium Bulanan Guru Bukan Pegawai Negeri Sipil (GBPNS) dan Tenaga Kependidikan Pengembangan Prolesi Guru dan Tenaga Kependidikan Pengembangan Prolesi Guru dan Tenaga Kependidikan Somusim Rapat tupervisi pengawai 30 org. 2 5000 Konsumi Rapat tupervisi pengawai 30 org. 2 5000 Konsumi Rapat tupervisi pengawai 30 org. 2 5000 Konsumi Rapat penderian pagama airerdiasi oleh Konsumi Upi Petik an PH-81 00 org. 2 7000 Transport diklat pembuatan soai 2 guru Membantu siswa miskin Membantu siswa miskin Membantu siswa miskin Pembayanan pengelolaan 805 Honor Pengusu SSS | Rp R | 2,961,00 430,01 375,01 166,122,00 2,200,00 8,400,00 | 000 Rp 000 Rp 000 Rp 000 Rp 000 Rp | 2,961,000 430,000 375,000 81,780,000 200,000 2,400,000 | Rp R | 2,000 6,000 1,000 |
| | 5 P 5.1 A 5.2 G 5.3 k 5.4 T 5.5 K 5.6 T 6.10 S 6.11 P 6.13 S 6.14 T 6.15 K 6.16 T 6.17 L 6.18 G 6.17 L 6.18 G 6.19 S 6.19 | vembelian Rahan - bahan Habis Palala (QUM golor dala poor apala aya ha sananga enta MS enta MS dala sananga enta MS dala sananga dala sananga dal | RP RP RP RP RP RP RP RP RP RP RP RP RP R | 252,000 496,000 140,000 204,400 3,463,000 46,000 112,000 16,500 121,000 78,000 78,000 17,600 117,600 182,000 117,600 | Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp R | 252,00 490,00 140,00 204,40 3,463,00 40,00 30,00 132,00 78,00 300,00 750,00 117,60 280,00 15,00 | | | | 9 | 7,10 7,11 7,12 8 9 9,1 9,2 9,3 9,4 10 10,1 11,1 11,1 | Onjoho Tukhang Jama dinding Tabel Ta | Rp R | 2,961,00 430,01 375,00 166,122,00 2,200,00 2,000,00 2,000,00 2,200,00 | 000 Rp 000 Rp 000 Rp 000 Rp 000 Rp 000 Rp | 2,961,000 430,000 375,000 81,780,000 200,000 |) Rp | 2,000 5,000 1,000 1,200 |
| | 5 P S S S S S S S S S S S S S S S S S S | rembelian Bahan - bahan Habis Pulsal GUUR gelor GUUR gelor GUUR gelor GUUR gelor GUUR gelor GUUR GUUR GUUR GUUR GUUR GUUR GUUR GUUR | RP RP RP RP RP RP RP RP RP RP RP RP RP R | 252,000 496,000 140,000 204,400 3,463,000 46,000 112,000 16,500 121,000 78,000 78,000 17,600 117,600 182,000 117,600 | Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp R | 252,00 490,00 140,00 204,40 3,463,00 40,00 30,00 132,00 78,00 300,00 750,00 117,60 280,00 15,00 | | | | 9 | 7,10 7,11 7,12 8 9 9,1 9,2 9,3 9,4 10 10,1 11,1 11,2 11,3 | Onghot Tukang Jam dinding Cabel Pambayuan Honorarium Bulanan Guru Bukan Pegawai Negeri Sipil (GBPNS) dan Tenaga Kependidikan Pengembangan Prolesi Guru dan Tenaga Kependidikan Pengembangan Prolesi Guru dan Tenaga Kependidikan Somusim Bapat tupervisi pengawai 30 org. 2 5000 Konsumi Bapat tupervisi pengawai 30 org. 2 5000 Konsumi Bapat tupervisi pengawai 30 org. 2 5000 Konsumi Bapat dan PRAJ 30 org. 2 7000 Transport diklat pembuatan soal 2 guru Membantu siswa miskin Membantu siswa miskin Membantu siswa miskin Pembiayaan pengeloban 805 Penyusiana RSM Transport penyusiana RSM Transport penyusiana RSM | Rp R | 2,961,01 430,01 375,01 166,122,01 2,200,00 8,400,00 2,000,00 450,00 | 000 Rp 000 Rp 000 Rp 000 Rp 000 Rp 000 Rp | 2,961,000 430,000 375,000 81,780,000 200,000 2,400,000 | Rp R | 2,000 5,000 1,000 1,200 450 |
| | 5 P P S S S S S S S S S S S S S S S S S | vembelian Rahan - bahan Habis Palala (QUM gibro diba pear apala agr ha sanaragi ertas MS ertas MS dia Tamar Mandi dia Tera dia Tera dia dia Tera dia dia Tera dia dia dia dia dia dia dia di | RP RP RP RP RP RP RP RP RP RP RP RP RP R | 252,000 496,000 140,000 204,400 3,463,000 46,000 112,000 16,500 121,000 78,000 78,000 17,600 117,600 182,000 117,600 | Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp R | 252,00 490,00 140,00 204,40 3,463,00 40,00 30,00 132,00 78,00 300,00 750,00 117,60 280,00 15,00 | | | | 9 | 7,10 7,11 7,12 8 9 9,1 9,2 9,3 9,4 10 10,1 11,1 11,2 11,3 | Onjoho Tukhang Jama dinding Tabel Ta | Rp R | 2,961,01 430,01 375,01 166,122,01 2,200,00 8,400,00 2,000,00 450,00 | 000 Rp | 2,961,000 430,000 375,000 81,780,000 200,000 2,400,000 | Rp Rp Rp Rp | 2,000 5,000 1,000 1,200 450 |
| | 5 P P S S S S S S S S S S S S S S S S S | rembelian Bahan - bahan Habis Pulad GUUR golor GUUR golor GUUR golor GUUR golor GUUR golor GUUR GUUR GUUR GUUR GUUR GUUR GUUR GUUR | Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp R | 252,000 496,000 140,000 204,400 3,463,000 46,000 112,000 16,500 121,000 78,000 78,000 17,600 117,600 182,000 117,600 | Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp R | 252,00 490,00 140,00 204,40 3,463,00 40,00 30,00 132,00 78,00 300,00 750,00 117,60 280,00 15,00 | | | | 9 | 7,10 7,11 7,12 8 9 9,1 9,2 9,3 9,4 10 10,1 11,1 11,2 11,3 11,4 | Onjoho Tukhang Jama dinding Tabel Pembayaran Honorarium Bulannan Guru Bukan Pegawal Negeri Sipil (GBPNS) dan Tenaga Kependidikan Pengembangan Protesi Guru dan Tenaga Kependidikan Pengembangan Protesi Guru dan Tenaga Kependidikan Rossumsi Rapat sebemban payasan arkafasi soleh Konsumsi Up Petik dan IPRA 30 Ong x 20 000, Tramsport dikilat pembantan soal 2 guru Membantu tansun siswa miskin Membantu tansun siswa miskin Pembanyasan pengelohan BOS Honor Pengusus BCM Transport penyusuan RKM 3 tim Konsumsi 3 tim pengusuan RKM 75 000 | Rp R | 2,961,00 430,01 375,00 166,122,00 2,200,00 2,000,00 2,000,00 450,00 375,00 | 000 Rp | 2,961,000 430,000 375,000 81,780,000 200,000 2,400,000 1,000,000 |) Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp | 2,000 5,000 1,000 1,200 450 375, |
| | 5 | vembelian Rahan - bahan Habis Palala (QUM gibro laba pater apala lag harman da sanaragi ertas sh's inta Protes Egoon lat Prin sata Tawar Mandi sisu and tawar Mandi and tawar Mandi sisu and tawar Mandi sisu and tawar Mandi sisu and tawar Mandi sisu and tawar Mandi sisu and tawar Mandi sisu and tawar and tawar and tawar and and and and and and and and | Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp R | 252,000 490,000 140,000 204,400 3,463,000 40,000 30,000 112,000 300,000 78,000 117,600 280,000 28,000 | Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp R | 252,00 490,00 140,00 204,40 3,463,00 40,00 30,00 132,00 16,50 211,00 78,00 300,00 117,60 280,00 15,00 281,10 | 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 | | | 9 | 7,10 7,11 7,12 8 9 9,1 9,2 9,3 9,4 10 10,1 11,1 11,2 11,3 11,4 11,5 | Onghot Tukang Jama dinding Kabel Fambiyaran Honorarlum Bulanan Guru Bukan Pegawai Negeri Sipil (GEPNS) dan Tenaga Kependidikan Pengembangan Profesi Guru dan Tenaga Kependidikan Konsumis Ripat topervis pengawai 30 org 2 2000 Konsumis Ripat topervis pengawai 30 org 2 2000 Konsumis Ripat topervis pengawai 30 org 2 2000 Konsumis Ripat dan PPA3 00 org 2 2000 Transport dikisti pembuatan sowi 2 guru Membantu siswa miskin Membantu siswa miskin Membantu siswa miskin Pembayasan pengeloban BOS Pengusunan RIMA Transport penyasunan RIMA 3 org Konsumis Sim penyasunan RIMA 3 org Konsumis Sim penyasunan RIMA 3 org | Rp R | 2,961,01 430,01 375,00 166,122,01 2,200,00 2,000,00 2,000,00 450,00 375,00 | 000 Rp | 2,961,000 430,000 375,000 81,780,000 200,000 2,400,000 1,000,000 1,000,000 200,000 |) Rp | 2,000 6,000 1,000 1,200 450, 375, 300, |
| | 5 | vembelian Bahan - bahan Habis Puladi GUUR poline GUUR poline sabil apari sabil | Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp R | 252,000 490,000 340,300 204,400 3,463,000 46,000 132,000 152,000 78,000 217,90 | Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp R | 252,00 490,00 140,00 204,40 3,463,00 40,00 30,00 16,50 121,00 750,00 117,60 280,00 28,10 | 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | | | 9 | 7,10 7,11 7,12 8 9 9,1 9,2 9,3 9,4 10 10,1 11,1 11,2 11,3 11,4 11,5 11,6 | Onjobs Tukang Jam dinding Tabel Tabel Tam dinding Tam | Rp R | 2,961,00 430,01 375,00 166,122,00 2,200,00 2,200,00 450,00 375,00 1,084,70 | 000 Rp | 2,961,000 430,000 375,000 81,780,000 200,000 1,000,000 1,000,000 484,000 | 0 | 2,000 5,000 1,000 1,200 450 375 300 600 |
| | 55 P P 55 P 55 P 55 P 55 P 55 P 55 P 5 | vembelian Rahan - bahan Habis Palala (OUM giorin oliva pian - bahan Habis Palala (OUM giorin oliva pian - bahan Habis Palala (OUM giorin oliva pian - bahan harwangi ertta siriyi erta sir | Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp R | 252,000 490,000 140,000 204,400 3,463,000 40,000 30,000 112,000 300,000 78,000 117,600 280,000 28,000 | Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp R | 252,00 490,00 140,00 204,40 3,463,00 40,00 30,00 132,00 16,50 211,00 78,00 300,00 117,60 280,00 15,00 281,10 | 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | | | 9 | 7,10 7,11 7,12 8 9 9,1 9,2 9,3 9,4 10 10,1 11,2 11,3 11,5 11,6 11,7 | Onghot Tukang Jama dinding Kabel Fambiyaran Honorarlum Bulanan Guru Bukan Pegawai Negeri Sipil (GRPNs) dan Tenaga Kependidikan Pengembangan Profesi Guru dan Tenaga Kependidikan Konsumis Ripat topperois pengawai 20 org 2 2000 Konsumis Ripat topperois pengawai 20 org 2 2000 Konsumis Dipat din PPA3 00 org 2 2000 Transport dikistip penduarian sowi 2 guru Membantu diswa miskin Membantu diswa miskin Membantu diswa miskin Membantu diswa miskin Pendulayanan pengeloban BOS Pengusunan RIMM Transport penyasunan RIMM 3 tim Konsumia Sim penyasunan RIMM 3 tim Romanian Sim Penyasunan RIMM 3 tim Rom | Rp R | 2,961,01 430,01 375,00 166,122,01 2,200,00 2,200,00 2,200,00 450,00 375,00 500,00 1,043,70 540,00 | 000 Rp | 2,961,000 430,000 375,000 81,780,000 200,000 1,000,000 1,000,000 200,000 484,700 240,000 | 0 | 2,000 5,000 1,000 1,200 450 375 300 600 |
| | 5.1 A A S S S S S S S S S S S S S S S S S | vembelian Rahan - hahan Habis Palaal GUUR point GUUR point GUUR point and age | Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp R | 252,000 490,000 340,300 204,400 3,463,000 46,000 132,000 152,000 78,000 217,90 | Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp R | 252,00 490,00 140,00 204,40 3,463,00 40,00 30,00 16,50 121,00 750,00 117,60 280,00 28,10 | 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | | | 9 | 7,10 7,11 7,12 8 9 9,1 9,2 9,3 9,4 10 10,1 11,1 11,2 11,3 11,4 11,5 11,6 11,7 11,18 | Onjobs Tukang am dinding Tabel Tabel Tam dinding Tam d | Rp R | 2,961,01 430,01 375,01 166,122,04 2,200,00 2,200,00 2,200,00 450,00 375,00 530,00 1,084,70 540,00 | 000 Rp | 2,961,000 375,000 81,780,000 81,780,000 2,400,000 1,000,000 1,000,000 2,400,000 1,000,000 | 0 | 2,000 1,000 1,200 450 375, 300, 600, 300, |
| | 55 P P 55 P F 55 | vembelian Rahan - bahan Habis Palala (OUM giorin oliva pian - bahan Habis Palala (OUM giorin oliva pian - bahan Habis Palala (OUM giorin oliva pian - bahan harwangi eretas HSS) eretas HSS oliva pian harwangi eretas harwangi er | Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp R | 252,000 490,000 340,300 204,400 3,463,000 46,000 132,000 152,000 78,000 217,90 | Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp R | 252,00 490,00 140,00 204,40 3,463,00 40,00 30,00 16,50 121,00 750,00 117,60 280,00 28,10 | 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | | | 9 | 7,10 7,11 7,12 8 9 9,1 9,2 9,3 9,4 10 10.1 11,1 11,2 11,3 11,6 11,6 11,7 11,8 | Onghot Tukang Amari dinding Tabel Pembayaran Honorarium Bulansan Guru Bukan Pegawai Mageri Sipil (GBMS) dan Tenaga Kependidikan Pengembangan Profesi Guru dan Tenaga Kependidikan Pengembangan Profesi Guru dan Tenaga Kependidikan Romasma Rapat seperinai pengema serias Konsama Rapat seperinai pengema serias Konsama Rapat seperinai pengema serias ober Anomama Rapat seperinai pengema serias ober Pari Si Ong z 20.000. Transport dikala pembarana soal 2 guru Membantu tiangport siasa miskin Pendiayana pengelolaan BOS Honor Pengeran BOS Honor Penger | Rp R | 2,961,00 430,00 375,00 166,122,00 2,200,00 2,200,00 450,00 375,00 500,00 1,084,70 540,00 140, | 000 Rp | 2,961,000 430,000 375,000 81,780,000 200,000 1,000,000 1,000,000 200,000 484,000 15,000 30,000 |) Rp | 2,000 1,000 1,200 450 375, 300, 600, 300, |
| | 5.1 A A 5.5.2 G B 5.5.3 & C C C C C C C C C C C C C C C C C C | ventrelian Rahan - Indian Habis Palaid (GUM point GUM | Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp R | 252,000 490,000 340,300 204,400 3,463,000 46,000 132,000 152,000 78,000 217,90 | Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp R | 252,00 490,00 140,00 204,40 3,463,00 40,00 30,00 16,50 121,00 750,00 117,60 280,00 28,10 | 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | | | 9 | 7,10 7,11 7,12 8 9 9,1 9,2 9,3 9,4 10 10.1 11,1 11,2 11,3 11,6 11,6 11,7 11,8 | Onjobs Tukang am dinding Tabel Tabel Tam dinding Tam d | Rp R | 2,961,00 430,00 375,00 166,122,00 2,200,00 2,200,00 450,00 375,00 500,00 1,084,70 540,00 140, | 000 Rp | 2,961,000 375,000 81,780,000 81,780,000 2,400,000 1,000,000 1,000,000 2,400,000 1,000,000 |) Rp | 2,000, 1,000, 1,200, 450, 375, 300, 600, 300, |
| | 55 P F 55 P 55 P 55 P 55 P 55 P 55 P 55 | vembelian Rahan - bahan Habis Palala (OUM giorin GUM giorin John Barrier John Barrier John Barrier John Barrier John Barrier John Barrier John Barrier John Barrier John Barrier John Barrier John Barrier John Barrier John Barrier John Barrier John Barrier John Barrier John Barrier John Barrier John Barrier John Barrier John Barrier Jo | Rp R | 252,000 490,000 204,000 204,400 3,463,000 40,000 30,000 112,000 112,000 211,000 79,000 211,000 220,000 250,000 280,000 281,000 281,000 281,000 281,000 281,000 281,000 281,000 281,000 281,000 300,000 | Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp R | 252,00 490,00 140,00 204,40 3,463,00 40,00 30,00 132,00 16,50 121,00 750,00 117,60 280,00 281,00 281,00 336,00 7,40 | 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 | | | 10 | 7,10 7,11 7,11 8 8 9 9,1 9,2 9,3 9,4 10,1 11,1 11,1 11,2 11,3 11,4 11,5 11,7 11,10 | Onjoin Tuking Jame dinding Kabel Fambiyaran Honorarlum Bulanan Guru Bukan Pegawai Negeri Spil (GBPNs) dan Tenaga Kependidikan Pegaresan Pendedi Guru dan Tenaga Kependidikan Kotsumi Rapat keperion pungawai 20 org x 25000 Kotsumi Rapat keperion pungawai 20 org x 25000 Kotsumi Rapat penderun pungawai 20 org x 25000 Kotsumi Rapat penderun pungawai 20 org x 25000 Kotsumi Rapat penderun pungawai serdasi oleh Kotsumi Rapat penderun pungawai serdasi oleh Kotsumi Rapat penderun pungawai serdasi oleh Membartu siswa miskin Membartu | Rp R | 2,961,00 430,00 375,00 166,122,00 2,200,00 2,200,00 450,00 375,00 500,00 1,084,70 540,00 140, | 000 Rp | 2,961,000 430,000 375,000 81,780,000 200,000 1,000,000 1,000,000 200,000 484,000 15,000 30,000 |) Rp | 2,000,0 6,000,0 1,000,0 1,200,0 450,0 375,5 300,0 600,0 125,5 |
| | 5 P P S S S S S S S S S S S S S S S S S | vembelian Rahan - hahan Habis Palala (GUM point) GUM point disa peri peri peri peri peri peri peri peri | RP R | 252,000 490,000 340,300 204,400 3,463,000 46,000 132,000 152,000 78,000 217,90 | Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp R | 252,00 490,00 140,00 204,40 3,463,00 40,00 30,00 16,50 121,00 750,00 117,60 280,00 28,10 | 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 | | | 9 | 7,10 7,11 7,12 8 9 9,1 9,2 9,3 9,4 10 10.1 11,1 11,2 11,3 11,6 11,6 11,7 11,8 | Onghot Tukang Amari dinding Tabel Pembayaran Honorarium Bulansan Guru Bukan Pegawai Mageri Sipil (GBMS) dan Tenaga Kependidikan Pengembangan Profesi Guru dan Tenaga Kependidikan Pengembangan Profesi Guru dan Tenaga Kependidikan Romasma Rapat seperinai pengema serias Konsama Rapat seperinai pengema serias Konsama Rapat seperinai pengema serias ober Anomama Rapat seperinai pengema serias ober Pari Si Ong z 20.000. Transport dikala pembarana soal 2 guru Membantu tiangport siasa miskin Pendiayana pengelolaan BOS Honor Pengeran BOS Honor Penger | Rp R | 2,961,00 430,00 375,00 166,122,00 2,200,00 2,200,00 450,00 375,00 500,00 1,084,70 540,00 140, | 000 Rp | 2,961,000 430,000 375,000 81,780,000 200,000 1,000,000 1,000,000 200,000 484,000 15,000 30,000 |) Rp | 2,000/ 6,000/ 1,000/ 1200/ 450/ 300/ 600/ 125/ |
| | 5 P P S S S S S S S S S S S S S S S S S | rembelian Bahan - bahan Habis Pulad GUUk geber dia parer asala aga | Rp R | 252,000 490,000 204,000 204,400 3,463,000 40,000 30,000 112,000 112,000 211,000 79,000 211,000 220,000 250,000 280,000 281,000 281,000 281,000 281,000 281,000 281,000 281,000 281,000 281,000 300,000 | Rp R | 252,00 490,00 140,00 204,40 3,463,00 40,00 30,00 132,00 16,50 121,00 750,00 117,60 280,00 281,00 281,00 336,00 7,40 | | | | 10 | 7,10 7,11 7,11 8 8 9 9,1 9,2 9,3 9,4 10,1 11,1 11,1 11,2 11,3 11,4 11,5 11,7 11,10 | Onjoin Tuking Jame dinding Kabel Fambiyaran Honorarlum Bulanan Guru Bukan Pegawai Negeri Spil (GBPNs) dan Tenaga Kependidikan Pegaresan Pendedi Guru dan Tenaga Kependidikan Kotsumi Rapat keperion pungawai 20 org x 25000 Kotsumi Rapat keperion pungawai 20 org x 25000 Kotsumi Rapat penderun pungawai 20 org x 25000 Kotsumi Rapat penderun pungawai 20 org x 25000 Kotsumi Rapat penderun pungawai serdasi oleh Kotsumi Rapat penderun pungawai serdasi oleh Kotsumi Rapat penderun pungawai serdasi oleh Membartu siswa miskin Membartu | Rp R | 2,961,00 430,00 375,00 166,122,00 2,200,00 8,400,00 2,000,00 450,00 375,00 500,00 1,084,70 540,00 129,90 | 000 Rp | 2,961,000 430,000 375,000 81,780,000 200,000 1,000,000 1,000,000 200,000 484,000 15,000 30,000 | Rp | 2,000.1 2,000.1 1,000,0 1,200.1 375.4 200.1 300.4 125.5 50.6 |

(Rencana Kegiatan dan Anggaran Madrasah (RKAM))

.

⁴Observasi Partisipan (17 Desember 2019).

Berdasarkan paparan data dari fokus pertama, yaitu Perencanaan Standar Pengelolaan Dana BOS untuk Tenaga Kependidikan yang dilakukan yaitu membentuk tim manajemen BOS dan yang menjadi penanggung jawab adalah Kepala Madrasah yakni Achmad Wafiruddin, S.Ag. Untuk diadakan rapat tentang penyusunan RKAM (Rencana Kerja dan Anggaran Madrasah) yang akan menghasilkan pengalokasian Dana BOS dialirkan kepada beberapa komponen tersemasuk Tenaga Kependidikan. Kemudian hasil kesepakatan dan keputusan tersebut dituangkan secara tertulis dan dalam bentuk berita acara rapat yang ditanda tangani oleh semua anggota tim manajemen BOS. Serta untuk Tenaga Kependidikan disini terdapat 15% yang akan dianggarkan dari semua total Dana BOS yang dikeluarkan pemerintah.

3. Pelaksanaan Dari Standar Pengelolaan Dana BOS untuk Tenaga Kependidikan di MA Miftahul Qulub Polagan Pamekasan

BOS merupakan program pemerintah yang pada dasarnya adalah untuk penyediaan pendanaan biaya operasi nonpersolia bagi satuan pendidikan dasar sebagai pelaksana program wajib belajar. Dana BOS itu sendiri dianggarkan kepada 8 standar nasional pendidikan dan harus mengacu dalam juknis BOS madrasah.

Pelaksanaan dari standar pengelolaan dana BOS untuk tenaga kependidikan merupakan lanjutan dari tahap perencanaan yang memang sudah dibuat sebelumnya oleh MA Miftahul Qulub Polagan Pamekasan sesuai dengan juknis BOS yang ada. Standar pengelolaan dana BOS untuk tenaga kependidikan yaitu 30% yang bisa digunakan untuk honor tenaga kependidikan, diklat atau workshop dan mendatangkan pemateri dan juga pengawas.

Sebagaimana yang disampaikan oleh Ustad Achmad Rizqi Suadi, S.Pd.I selaku Kepala TU di MA Miftahul Qulub Polagan Pamekasan sebagai berikut:

"Dalam pelaksanaan dari standar pengelolaan dana BOS untuk tenaga kependidikan di MA Miftahul Qulub Polagan Pamekasan yang dituangkan dalam berita rapat perencanaan dana BOS yang memang diperuntukkan untuk tenaga kependidikan digunakan untuk honor tenaga kependidikan, workshop atau diklat, dan mendatangkan pemateri atau pengawas dari luar lembaga. Khusus pengawas itu sendiri MA Miftahul Qulub Polagan Pamekasan rutin mendatangkannya 3 bulan 1 kali untuk dilakukan pembinaan." 5

Dari penjelasan di atas dapat diketahui bahwa dalam pelaksanaan standar pengelolaan dana BOS untuk tenaga kependidikan yaitu digunakan untuk honor tenaga kependidikan non sertifikasi, workshop atau diklat, dan mendatangkan pemateri atau pengawas. Dalam kegiatan workshop atau diklat kepala madrasah menunjuk tenaga pendidik atau tenaga kependidikan untuk menghadiri diklat atau workshop yang sesuai dengan tema yang ditentukan.

Hal ini sesuai dengan pemaparan dari Ibu Weda Kurnia W, S.T selaku bendahara di MA Miftahul Qulub Polagan Pamekasan dalam petikan wawancaranya sebagai berikut:

"Dalam pelaksanaan biasanya DEPAG (Departemen Agama) mengundang seluruh tenaga pendidik dan tenaga kependidikan Madrasah Aliyah se-Pamekasan untuk menghadiri diklat yang sudah dibuat. Kepala madrasah menunjuk tenaga pendidik dan tenaga kependidikan yang sesuai dengan tema diklat tersebut. Seperti diklat untuk sosialisasi BOS yang dihadiri langsung oleh bendahara sekolah."

Menurut Bapak Achmad Wafiruddin, S.Ag selaku kepala madrasah di MA Miftahul Qulub Polagan Pamekasan dalam petikan wawancaranta berikut ini:

"Dalam pelaksanaan workshop dan diklat yang dihadiri oleh tenaga pendidik dan tenaga kependidikan tentunya memerlukan biaya transport, ditambah lagi jika terdapat pemateri dan pengawas dari luar untuk mensosialisasikan suatu program

⁵ Achmad Rizqi Suadi, S.Pd.I, Kepala Staff TU MA Miftahul Qulub Polagan Pamekasan, Wawancara langsung, (7 April 2020).

⁶ Weda Kurnia W, ST, Bendahara sekolah MA Miftahul Qulub Polagan Pamekasan, Wawancara Langsung, (5 April 2020).

serta memberi pembinaan maka untuk uang konsumsi juga mengambil dari anggaran dana BOS yang memang diperuntukan kepada pendidik dan tenaga kependidikan sebasar 30%."⁷

Hal ini dibuktikan dengan hasil observasi di lapangan sebagaimana berikut

ini:

"Dari hasil observasi yang peneliti lakukan memang benar bahwa dalam pelaksanaan dari standar pengelolaan dana BOS untuk tenaga kependidikan di MA Miftahul Qulub Polagan Pamekasan itu digunakan untuk honorium tenaga kependidikan, workshop atau diklat, dan mendatangkan pemateri atau pengawas dari luar lembaga sebanyak 30%."

Sebagaimana data terlampir dalam gambar 4.4 berikut ini:

| | BULAN : APRIL 2020 | | | | LAJARAN : 20 | | | | | 100 | Hal : 01 | | | |
|---------|------------------------------|-------|---------|---------------|------------------|--------------|--|----------------|---|-------|-------------|--|--|--|
| NO | NAMA | - JAM | LIN. PE | MLAH. | | SENTIF. | | PENERIMAAN | | | TANDA TANDA | | | |
| 18.0 | H.A Mehalli Hessa | 14 | + | FRP 420,000 | JABATAN | _ | ONOR | Pp | 420,000 | 1 (3) | | | | |
| 21 | Ore. Ahmed Busyatri | | | Fig. 240,000 | COUNT | 110 | 000,000 | Phys | 740,000 | ۰ | 2. | | | |
| 3 | Khotis, 9.Pd | | - | Fig. 240,000 | Consideration | - | | Pho | 240,000 | 3 | | | | |
| 4 | Dr. B. Agus Santosa, M.Ap | 10 | | Fb: 450,000 | Characteristics | - | _ | Re | 450,000 | Н | 4 | | | |
| 6 | Anhoned Filegi Suedi, S.Pati | 14 | - | Fig. 420,000 | Gunick TU | 100 | 800,000 | Phys | 1.220.000 | 6. | | | | |
| -6 | Ahmadi, S.Pd | 142 | - | Fig. 360,000 | | 119 | | Figs | 360,000 | | ě. | | | |
| 9 | Moto Harid, III Fid | 26 | - | Fig. 760,000 | guru. Chris | - | - | Figs | 780,000 | 1 | 100 | | | |
| 0 | Abri Gedir, S.Pul | 10 | | Fig. 480,000 | - | | - | Pige | 480,000 | | | | | |
| 060 | Hadi bernanto | 100 | - | Fig. 1680,000 | guru limnethy | 100 | 790.000 | Pipe Pipe | 750.000 | 10 | | | | |
| 10 | Mah imemushin, S.Pd | 127 | | Fip 360,000 | married western | 170 | A CONTRACTOR OF THE PARTY OF TH | Plan | 250,000 | | 110 | | | |
| THE CO. | Derme Bultum, S.Pat | 10 | | Fip 460,000 | garra/wariam | 110 | | Figs | 680,000 | 10 | | | | |
| 100 | Africahmen, 6 Pdl | 20 | | Fig. 600,000 | Chrystatet TU | 110 | THE RESERVE OF THE PARTY OF THE | Fig. | 1,200,000 | | 112 | | | |
| 10 | Emi Maulida, S.Pul | 20 | Figo | 600,000 | guruhesten | Page 119 | 200.000 | Har | CONTRACTOR OF THE PARTY OF THE | 171 | | | | |
| 14 | Lillib Putrinari, S. Pel | 10 | He | 480,000 | Gundwates | Figur | 200,000 | Rp | 880,000 | 1000 | 14 | | | |
| 100 | N. Eryana R. SE | 12 | 6541 | 960,000 | Canalwaine | He | 200,000 | no. | - | 150 | 10. | | | |
| 100 | Hesenah, S.Pd | 12 | Phys | 360,000 | Oursi | 0.000 | 300,000 | Mp. | 360,000 | 100 | 16 | | | |
| 27 | Suberlini | 10 | Har | 480,000 | guru. | | | Pip | 100000000000000000000000000000000000000 | 17 | 10 | | | |
| 10 | SIEU Mutmatonah , S.Si | 30 | eta: | 540,000 | Cicro | | _ | m _o | 540,000 | 100 | 100 | | | |
| 49 | Here Superity S. Pd | 10 | Figs | 990,000 | GuruWidoo | TTO | 200.000 | He | - | +0 | 18. | | | |
| 20 | Sittl Mukamilah, S. Pull | 185 | me | 490,000 | Cluru | | | File | 489,000 | - | 1000 | | | |
| 21 | Por atul Mautida | 14 | me | 420.000 | Guna | | | Mar. | -1000000 | 21 | 20 | | | |
| 22 | Qurrety Aint, S.Pell | 10 | 7941 | A80.000 | Gun | | | Ho. | 480,000 | 20.0 | | | | |
| 23 | Numer Robman | 300 | Pige | 3100,000 | esal TU | He | 000,000 | He | - Internation | 200 | 22 | | | |
| | Honman | _ | Tree: | _ | atai 10 | 170 | 000,000 | Mar. | 000,000 | 201 | | | | |
| = | IUMLAN | 314 | Mige | 9,429,000 | no. | Maga . | 4,450,000 | mp | 3,970,000 | | | | | |

(Honor untuk pendidik dan tenaga kependidikan yang non sertifikasi)

Hal lain juga dibuktikan dengan hasil pengamatan di lapangan sebagimana

berikut ini:

" Dari hasil pengamatan yang peneliti lakukan, bahwa peneliti menemui tenaga kependidikan yang pernah mengikuti workshop yang diadakan oleh kemenag maka untuk uang transpot itu mengambil dari anggaran dana BOS untuk tenaga kependidikan, begitu pula pada saat MA Miftahul Qulub Pamekasan mengadakan acara dan pematerinya mengundang dari luar maka untuk dana konsumsi juga mengambil dari anggaran tersebut."

⁷ Achmad Wafiruddin, S.Ag, Kepala Madrasah MA Miftahul Qulub Polagan Pamekasan, Wawancara langsung,(3 April 2020).

⁸ Observasi Partisipan (3 April 2020).

⁹ Observasi Partisipan (3 April 2020).



Sebagaimana data terlampir pada gambar 4.5 berikut ini:

(Diklat yang diadakan oleh seluruh Madrasah Aliyah Kabupaten Pamekasan)

Berdasarkan paparan data dari fokus kedua yaitu dalam pelaksanaan standar pengelolaan Dana BOS untuk tenaga kependidikan sesuai dengan kesepakatan dan keputusan bersama yakni alokasi Dana BOS untuk Tenaga Kependidikan meliputi Honorium Tenaga Kependidikan non sertifikasi, biaya transport bagi Tenaga Kependidikan yang mengikuti pelatihan atau pengenbangan karir baik itu berupa workshop dan diklat di luar daerah, serta mendatangkan Pemateri dari luar untuk melakukan sosialisasi atau mendatangkan pengawas untuk melakukan Pembinaan kepada Tenaga Kependidikan. Bagi pengawas tersebut pihak lembaga mendatangkan rutin 3 bulan sekali guna memberi pembinaan terhadap Tenaga Kependidikan.

4. Evaluasi Standar Pengelolaan Dana BOS untuk Tenaga Kependidikan di MA Miftahul Qulub Polagan Pamekasan

Evaluasi merupakan bagian yang tidak bisa dipisahkan lagi dari sistem pendidikan dengan dilakukan evaluasi akan diketahui letak kekurangan dan kesalahan dari standar pengelolaan dana BOS untuk tenaga kependidikan itu sendiri

sehingga akan memunculkan sebuah pemikiran-pemikiran untuk kemudian akan dijadikan sebuah keputusan. Dalam hal ini evaluasi sebuah program biasanya dilakukan per semester untuk mengetahui letak keberhasilan dari standar pengelolaan dana BOS untuk tenaga kependidikan di MA Miftahul Qulub Polagan Pamekasan .

Hal ini sesuai dengan apa yang disampaikan oleh Bapak Achmad Wafiruddin, S.Ag selaku kepala madrasah di MA Miftahul Qulub Polagan Pamekasan sebagai berikut:

"Berbicara mengenai evaluasi tentu harus dilakukan evaluasi, mengapa demikian? Karena evaluasi disini bertujuan untuk kita mengetahui sejauh mana suatu program yang diaplikasikan itu berjalan, jika tidak sesuai dengan apa yang kita rencanakan maka kita adakan rapat evaluasi, begitupula meskipun juga sesuai dengan rencana, kita tetap adakan rapat evaluasi, karena evaluasi disini tidak hanya dilakukan pada saat program tidak sesuai dengan apa yang direncanakan untuk kemudian dilakukan perbaikan akan tetapi juga dilakukan meskipun sudah sesuai, demi untuk meningkatkan kinerja kedepan. Biasanya evaluasi disini dilakukan persemester karena BOS itu turun atau cair dari pemerintah persemester. Dari 8 standar nasional pendidikan biasanya dilakukan evaluasi setiap 1 semester yaitu pada bulan Juni dan Desember. Dalam rapat evaluasi disini dihadiri langsung oleh kepala madrasah, bendahara sekolah, unsur pendidik dan tenaga kependidikan, unsur yayasan, dan komite sekolah." 10

Dari pernyataan Bapak Achmad Wafiruddin, S.Ag diketahui bahwa evaluasi dilakukan setiap semester atau setiap 6 bulan sekali, hal tersebut dilakukan karena BOS diperoleh dari pemerintah setiap semester sesuai dengan juknis (petunjuk teknis) yang diberikan oleh bendahara madrasah.

Hal ini sesuai dengan pernyataan dari bendahara madrasah Ibu Weda Kurnia W, S.T di MA Miftahul Qulub Polagan Pamekasan dalam petikan wawancaramya sebagai berikut:

"Untuk evaluasi standar pengelolaan dana BOS untuk tenaga kependidikan di MA Mifthaul Qulub Polagan Pamekasan yakni kepala madrasah selaku

 $^{^{\}rm 10}$ Achmad Wafiruddin, S.Ag, Kepala Madrasah MA Miftahul Qulub Polagan Pamekasan, Wawancara langsung,(3 April 2020).

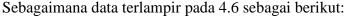
penanggung jawab alokasi dana BOS memanggil tim manajemen BOS untuk mengadakan evaluasi tahunan. Tim manajemen BOS itu meliputi Kepala Madrasah, bendahara sekolah, perwakilan pendidik dan tenaga kependidikan, Waka Kurikulum, Waka Kesiswaan, Waka Sarana dan prasarana, dan Komite Madrasah."¹¹

Hal ini sesuai dengan apa yang disampaikan oleh Ustad Achmad Rizqi Suadi, S.Pd.I selaku Kepala TU di MA Miftahul Qulub Polagan Pamekasan dalam petikan wawancaranya sebagai berikut:

"Untuk evaluasi dari standar pengelolaan dana BOS untuk tenaga kependidikan biasanya berupa rapat yang dihadiri langsung oleh kepala madrasah itu sendiri selaku penanggung jawab, bendahara madrasah, perwakilan pendidik dan tenaga kependidikan, Waka Kurikulum, Waka Kesiswaan, Waka sarana dan Prasarana, dan Komite Sekolah. Didalam rapat evaluasi ini tentunya membahas tentang apa yang direncakan sudah sesuai dengan RKAM (Rencana Kerja dan Aggaran Madrasah) yang sudah dibuat, dan yang terlaksana berapa persen. Setelah semuanya dibahas dan dirasa kurang memuaskan maka dilakukan tindakan yang sekiranya bisa membuat lebih bagus kedepannya." 12

Hal ini dibuktikan dengan hasil observasi di lapangan sebagaimana berikut:

"Dari hasil pengamatan yang peneliti lakukan, peneliti diberi izin untuk ikut dalam rapat evaluasi BOS yang dihadiri langsung oleh Tim manajemen BOS. Didalam rapat ini membahas tentang rencana yang dibuat mengenai dana BOS apakah sudah sesuai dengah RKAM yang dibuat oleh madrasah, jika masih dirasa ada hambatan maka dilakukan tindakan yang sekiranya bisa membuat lebih bagus dari yang sebelumnya sesuai dengan kesepakatan bersama dengan memberi keluasan kepada anggota Tim manajemen BOS untuk memberi masukan." ¹³





¹¹ Weda Kurnia W, ST, Bendahara sekolah MA Miftahul Qulub Polagan Pamekasan, Wawancara Langsung, (5 April 2020).

¹² Achmad Rizqi Suadi, S.Pd.I, Kepala Staff TU MA Miftahul Qulub Polagan Pamekasan, Wawancara langsung, (7 April 2020).

¹³ Observasi Partisipan (7 Aprill 2020).

(Rapat evaluasi dari penganggaran dana BOS)

Berdasarkan paparan data dari fokus ketiga, yaitu untuk evaluasi dari standar pengelolaan dana BOS untuk tendik, peneliti menghasilkan temuan bahwa untuk evaluasi disini MA Miftahul Qulub Polagan Pamekasan mengadakan rapat evaluasi yang dihadiri langsung oleh tim manajemen BOS yang terdiri dari Kepala Madrasah, bendahara madrasah, perwakilan pendidik dan tenaga kependidikan, Waka Kurikulum, Waka Kesiswaan, Waka Sarana dan prasarana, dan Komite Madrasah yang dilakukan persemester karena BOS itu turun atau cair dari pemerintah persemester. Didalam rapat tersebut membahas tentang apa yang direncakan sudah sesuai dengan RKAM (Rencana Anggaran Kepala Madrasah) yang dibuat, dan yang terlaksana berapa persen. Setelah semuanya dibahas dan dirasa kurang memuaskan maka dilakukan tindakan yang sekiranya bisa membuat lebih bagus kedepannya dengan kesepakan bersama.

B. Temuan Penelitian

. Perencanaan Standar Pengelolaan Dana BOS untuk Tenaga Kependidikan di MA Miftahul Qulub Polagan Pamekasan

Berdasarkan paparan data dengan fokus pertama, peneliti menghasilkan temuan-temuan hasil penelitian bahwa untuk merencanakan disini dibentuk sebuah tim manajemen BOS yang terdiri dari kepala madrasah, bendahara madrasah, perwakilan pendidik dan tenaga kependidikan, Waka Kurikulum, Waka Kesiswaan, Waka Sarana dan prasarana, dan Komite Madrasah untuk mengadakan rapat yang didalamnya membicarakan RKAM (Rencana Kegiatan dan Anggaran Madrasah) Dan didalam penyusunan RKAM diketahui terdapat pengelompokan dana dalam RKAM diantaranya, pengembangan perpustakaan, kegiatan PPDB, kegiatan

pembelajaran dan ekstra kurikuler, kegiatan ujian dan ulangan, pembelian bahanbahan habis pakai, langganan daya dan jasa, perawatan madrasah, pembayaran honorarium bulanan guru bukan pegawai negeri sipil dan tenaga kependidikan, membantu siswa miskin, dan pembiayaan pengelolaan BOS.

 Pelaksanaan Standar Pengelolaan Dana BOS Untuk Tenaga Kependidikan di MA Miftahul Qulub Polagan Pamekasan

Berdasarkan paparan data dengan fokus kedua, peneliti menghasilkan temuan-temuan hasil penelitian bahwa untuk pelaksanaan disini digunakan untuk honor tenaga kependidikan yang non sertifikasi, workshop atau diklat, dan mendatangkan pemateri atau pengawas dari luar lembaga. Dan untuk diklat itu sendiri biasanya DEPAG (Departemen Agama) mengundang seluruh tenaga pendidik dan tenaga kependidikan Madrasah Aliyah se-Pamekasan untuk menghadiri diklat yang sudah dibuat. Kepala madrasah menunjuk tenaga pendidik dan tenaga kependidikan yang sesuai dengan tema diklat tersebut. Seperti diklat untuk sosialisasi BOS yang dihadiri langsung oleh bendahara sekolah, dan dalam pelaksaan diklat disini tentunya memerlukan biaya transportasi yang tentunya mengambil dari dana BOS yang memang diperuntukkan untuk tenaga kependidikan sebanyak 30%.

Evaluasi Standar Pengelolaan dana BOS untuk Tenaga Kependidikan di MA
 Miftahul Qulub Polagan Pamekasan

Berdasarkan paparan data dari fokus ketiga yaitu peneliti menghasilkan temuan hasil penelitian mengenai evaluasi dari standar pengelolaan dana BOS untuk tenaga kependidikan bahwa untuk evaluasi ini biasanya dilakukan persemester dengan diadakan rapat bersama yang dihadiri oleh kepala madrasah,

bendahara madrasah, unsur pendidik dan tenaga kependidikan, unsur yayasan, dan komite madrasah. Didalam rapat tersebut membahas tentang apa yang direncanakan sudah sesuai dengan RKAM (Rencana Keguatan Anggaran Madrasah) yang sudah dibuat, dan yang terlaksana berapa persen. Setelah semuanya dibahas dan dirasa kurang memuaskan maka dilakukan tindakan yang sekiranya bisa membuat lebih bagus kedepannya.

C. Pembahasan

Berdasarkan hasil penelitian yang telah dipaparkan diatas, maka dapat disusun sebagaimana hasil temuan penelitian yang telah dilakukan oleh peneliti.

 Perencanaan Standar Pengelolaan dana BOS untuk Tenaga Kependidikan di MA Miftahul Qulub Polagan Pamekasan

Perencanaan dana bantuan operasional sekolah (BOS) diawali dengan pendanaan Pendidikan. Menurut peraturan pemerintah nomor 48 tahun 2008, pendanaan Pendidikan merupakan penyediaan sumber daya yang diperlukan untuk penyelenggaraan dan pengelolaan Pendidikan.¹⁴

Dimana di dalam perencanaan pengelolaan dana BOS termasuk juga perencanaan standar pengelolaan dana bos untuk tenaga kependidikan itu sendiri komponen yang terlibat di dalam pengelolaan dana BOS adalah kepala sekolah sebagai penanggung jawab, bendahara sekolah, sebagian dewan guru, dan komite sekolah. Proses perencanaan diawali dengan menyusun RAKS oleh tim manajemen BOS sekolah, guru, dan komite sekolah, serta melibatkan beberapa stakeholder sekolah yakni pihak-pihak yang berkepentingan dengan sekolah, dan mereka

¹⁴ Erdiane Silele dkk, "Evaluasi Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) *Evaluating Of Management Of Operational Funt Of Case Study In The SD Inpres 4 Akediri Village District Jailolo Regency Halmahera West.*" Jurnal EMBA, 2 (Juni 2017), hlm. 1628.

menjalankan perannya masing-masing yakni tim manajemen BOS, dewan guru dan komite sekolah.¹⁵

Berdasarkan temuan penelitian di MA Miftahul Qulub Polagan Pamekasan menunjukkan bahwa dalam perencanaan standar pengelolaan dana bos untuk tenaga kependidikan dilakukan dengan cara dibentuk sebuah tim manajemen BOS yang terdiri dari kepala madrasah, bendahara madrasah, perwakilan pendidik dan tenaga kependidikan, Waka Kurikulum, Waka Kesiswaan, Waka Sarana dan prasarana, dan Komite Madrasah untuk mengadakan rapat yang didalamnya membicarakan RKAM (Rencana Kegiatan dan Anggaran Madrasah) Dan didalam penyusunan RKAM diketahui terdapat pengelompokan dana dalam RKAM diantaranya, pengembangan perpustakaan, kegiatan PPDB, kegiatan pembelajaran dan ekstra kurikuler, kegiatan ujian dan ulangan, pembelian bahan-bahan habis pakai, langganan daya dan jasa, perawatan madrasah, pembayaran honorarium bulanan guru bukan pegawai negeri sipil dan tenaga kependidikan, membantu siswa miskin, dan pembiayaan pengelolaan BOS.

Jadi, bagi setiap madrasah yang ingin melakukan pengelolaan terhadap angggaran dana BOS harus membentuk sebuah tim manajemen BOS yang tediri dari kepala madrasah sebagai penanggung jawab, bendahara madrasah, perwakilan pendidik dan tenaga kependidikan, Waka Kurikulum, Waka Kesiswaan, Waka Sarana dan prasarana, dan Komite Madrasah untuk kemudian mengadakan rapat mengenai hal RKAM, karena tidak mungkin pimpinan melakukan sendiri akan hal itu.

¹⁵ Subkhi Widyatmoko, "Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Sekolah Di SD N Kemasan 1 Surakarta." *Jurnal Managemen Pendidikan*, 2 (Juli 2017), hlm. 156.

 Pelaksanaan Standar Pengelolaan Dana BOS Untuk Tenaga Kependidikan di MA Miftahul Qulub Polagan Pamekasan

Pelaksanaan pengelolaan dana Pendidikan telah menjadi tanggung jawab bersama antara pemerintah, pemerintah daerah dan masyarakat. Pemerintah dan pemerintah daerah bertanggung jawab dalam pelaksanaan pendidikan yang berkualitas agar terpenuhi standar Pendidikan nasional. Dalam pelaksanaan pengelolaan dana BOS disini harus didasarkan pada kesepakatan dan keputusan bersama antara tim manajemen BOS sekolah, dewan guru, komite sekolah yang harus didaftarkan sebagai salah satu sumber penerimaan dalam RKAS/RAPBS, di samping dana yang diperoleh dari Pemda atau sumber lain yang sah.

Pengelolaan dana BOS untuk tenaga kependidikan itu sendiri digunakan untuk honor, workshop, dan diklat. Selain itu untuk mengembangkan tenaga kependidikan dapat dilakukan melalui 2 jalur, yaitu diklat dan non diklat. Jalur diklat seperti melanjutkan pendidikan, penataran, kegiatan seminar, lokakarya, dan sebagainya. Sedangkan contoh Jalur non diklat seperti promosi jabatan, pemberian bonus dan insentif, teguran dan hukuman. Disamping itu, pengembangan tenaga kependidikan dapat menghasilkan sesuatu yang nyata dalam waktu yang cepat.

Jadi, pelaksanaan standar pengelolaan dana bos untuk tenaga kependidikan dari di MA Miftahul Qulub Pamekasan yaitu digunakan untuk honor tenaga kependidikan yang non sertifikasi, workshop atau diklat, dan mendatangkan pemateri atau pengawas dari luar lembaga. Dan untuk diklat itu sendiri biasanya DEPAG (Departemen Agama) mengundang seluruh tenaga pendidik dan tenaga

¹⁶ Erdiane Silele dkk, "Evaluasi Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) *Evaluating Of Management Of Operational Funt Of Case Study In The SD Inpres 4 Akediri Village District Jailolo Regency Halmahera West.*" hlm. 1628.

kependidikan Madrasah Aliyah se-Pamekasan untuk menghadiri diklat yang sudah dibuat. Kepala madrasah menunjuk tenaga pendidik dan tenaga kependidikan yang sesuai dengan tema diklat tersebut. Seperti diklat untuk sosialisasi BOS yang dihadiri langsung oleh bendahara sekolah, dan dalam pelaksaan diklat disini tentunya memerlukan biaya transportasi yang tentunya mengambil dari dana BOS yang memang diperuntukkan untuk tenaga kependidikan sebanyak 30%.

 Evaluasi Standar Pengelolaan Dana BOS untuk Tenaga Kependidikan di MA Miftahul Qulub Polagan Pamekasan

Evaluasi merupakan proses dan tindakan yang terencana untuk mengumpulkan informasi tentang kemajuan, pertumbuhan dan perkembangan elemen madrasah terhadap tujuan, sehingga dapat disusun penilaiannya yang dapat dijadikan dasar untuk membuat keputusan. Maka dengan hal ini, evaluasi bukan hanya sekedar menilai suatu aktivitas/ kegiatan secara spontan dan insedental, melainkan kegiatan untuk untuk menilai sesuatu yang terencana, sistematik dan berdasarkan tujuan yang jelas. Jadi dengan adanya evaluasi dapat diperoleh sebuah informasi dan kesimpulan tentang keberhasilan suatu kegiatan. Dan kemudian kita dapat menentukan alternatif dan keputusan untuk tindakan berikutnya. 17

Kepala madrasah sebagai penanggung jawab dalam standar pengelolaan dana BOS secara keseluruhan, bahkan untuk penganggaran dana BOS kepada tenaga kependidikan itu sendiri pasti mempunyai andil yang besar dalam pelaksanaan evaluasi disini, karena semua informasi yang didapat memerlukan sebuah keputusan yang harus diambil oleh kepala madrasah untuk kemudian dilakukan sebuah tindakan lebih kedepan.

¹⁷ Sumarto, "Evaluasi dan Manajemen Pendidikan Berbasis Al-Qur'an dan Hadist." *UNIVERSUM*, 2 (Juli 2016), hlm. 200.

Berdasarkan temuan penelitian di MA Miftahul Qulub Polagan Pamekasan menunjukkan bahwa dalam evalusi standar pengelolaan dana bos untuk tenaga kependidikan dilakukan dengan cara dalam waktu kurun persemester diadakan rapat bersama yang dihadiri oleh kepala madrasah, bendahara madrasah, unsur pendidik dan tenaga kependidikan, unsur yayasan, dan komite madrasah. Didalam rapat tersebut membahas tentang apa yang direncanakan sudah sesuai dengan RKAM (Rencana Keguatan Anggaran Madrasah) yang sudah dibuat, dan yang terlaksana berapa persen. Setelah semuanya dibahas dan dirasa kurang memuaskan maka dilakukan tindakan yang sekiranya bisa membuat lebih bagus kedepannya.

Jadi, untuk melihat sejauh mana perkembangan suatu program disebuah Lembaga itu dilihat pada saat evaluasi berlangsung, karena pada saat rapat evaluasi akan diketahui sejauh mana suatu program berjalan termasuk pada standar pengelolaan dana BOS untuk tenaga kependidikan.