

LAMPIRAN – LAMPIRAN

1. Lembar Persetujuan Judul dan Pembimbing dari KAProdi
2. Surat Tugas Penyusunan Skripsi
3. Surat Keterangan perubahan Judul
4. Surat Izin Penelitian
5. Surat Selesai Meneliti dari Lembaga
6. Kartu Bimbingan
7. Lampiran lainnya

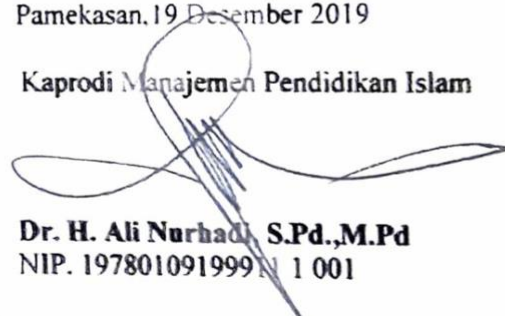


**LEMBAR PERSETUJUAN JUDUL
DAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI**

Nama Mahasiswa : Rini Eka Wulandari
Semester/NIM : Semester 7/20160701040183
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
Judul skripsi : Implementasi Aplikasi Takola SMK dalam Meningkatkan Efisiensi
Bantuan Sekolah Di SMK Miftahul Ulum Kebun Baru Palengaan
Pembimbing : Dr. H. Nor Hasan, M. Ag.

Pamekasan, 19 Desember 2019

Kaprodi Manajemen Pendidikan Islam



Dr. H. Ali Nurhadi, S.Pd., M.Pd
NIP. 19780109199911001

**) Form ini harap diketik oleh mahasiswa rangkap 2*



TUGAS PENYUSUNAN SKRIPSI

Nomor : B-6146/In.38/FT/TL.00/12/2019

Nama : Rini Eka Wulandari
Semester/NIM : 7/20160701040183
Dosen Pembimbing : Dr. H. Nor Hasan, M. Ag.
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah
Judul Penelitian : Implementasi Aplikasi Takola SMK dalam Meningkatkan Efisiensi Bantuan Sekolah di SMK Miftahul Ulum Kebun Baru Palengaan
Nomor Kcontact : 082338677157
Tugas :
1. Kepada yang bersangkutan untuk segera meminta bimbingan pada dosen pembimbing,
2. Kepada dosen pembimbing berwenang untuk melaksanakan bimbingan dalam a). Penyusunan Proposal, b). Seminar proposal, c). Proses penelitian Lapangan, d). Penyusunan Laporan Skripsi.

Surat Tugas Ini berlaku sejak dikeluarkan hingga pelaporan skripsi sempurna, dan dapat dipergunakan sebagaimana semestinya.



Pamekasan, 19 Desember 2019

Dekan,

H. Atiqullah

NIP : 197305041999031015



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI MADURA
FAKULTAS TARBIYAH**

Jln. Panglegur Km. 4 Telp. (0324) 327243 & Faks. 0324-322551 Pamekasan 69371
Website: fatar.iainmadura.ac.id; e-mail: tarbiyah@iainmadura.ac.id

SURAT KETERANGAN PERUBAHAN JUDUL

Nomor: B- 5152 /In.38/FT/TL.00/11/2021

Dengan ini, Dekan Fakultas Tarbiyah Menerangkan bahwa Mahasiswa sebagai berikut :

Nama : Rini Eka Wulandari
Semester / NIM : XI (Sebelas)
Fakultas / Program Studi : Tarbiyah/Manajemen Pendidikan Islam (MPI)
Dosen Pembimbing : Dr. H. Noer Hasan, M. Ag.

Yang bersangkutan atas kesepakatan dengan pembimbing melakukan perubahan judul skripsi dari

SEMULA : Implementasi Aplikasi Takola SMK dalam Meningkatkan Efisiensi Bantuan Sekolah di SMK Miftahul Ulum Kebun Baru Palengaan Pamekasan

MENJADI : Implementasi Sistem Informasi Aplikasi Takola SMK dalam Meningkatkan Efisiensi Bantuan Sekolah di SMK Miftahul Ulum Kebun Baru Palengaan Pamekasan

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk menjadi maklum.

Pamekasan, 29 November 2021

Dekan



H. Atiqullah

NIP. 197305041999031015



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI MADURA
FAKULTAS TARBIYAH

Jln. Panglegur Km. 4 Telp. (0324) 327243 & Faks. 0324-322551 Pamekasan 69371
Website: fatar.iainmadura.ac.id; e-mail: tarbiyah@iainmadura.ac.id

Pamekasan, 23 November 2021

Nomor : B- 3860 /In.38/FT/TL.00 /03/2021

Perihal : Permohonan Izin Penelitian

Kepada Yth. Bapak/Ibu
**Kepala SMK Miftahul Ulum Kebun
Baru**
di -
Pamekasan

Assalamu 'alaikum Wr. Wb,

Salam silaturahmi kami sampaikan. Dalam rangka penyusunan Skripsi pada program sarjana Strata Satu (S-1) Fakultas Tarbiyah IAIN Madura, kami mohon bantuan Bapak/Ibu agar mahasiswa berikut :

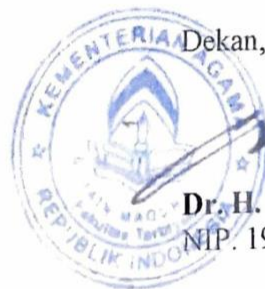
Nama : Rini Eka Wulandari
NIM : 20160701040183
Semester : XI
Prodi : MPI
Judul Penelitian : Implementasi Sistem Informasi Aplikasi Takola SMK dalam Meningkatkan Efisiensi Bantuan Sekolah di SMK Miftahul Ulum Kebun Baru
Dosen Pembimbing : Dr. H. Nor Hasan, M.Ag.

Guna memperoleh izin melaksanakan penelitian di instansi Bapak/Ibu terkait dengan topik penelitian di atas.

Demikian permohonan ini, atas perkenan dan bantuan Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Wassalamu 'alaikum Wr. Wb.

Dekan,



Dr. H. Atiqullah, S. Ag., M.Pd
NIP. 197305041999031015



YAYASAN SOSIAL PENDIDIKAN DAKWAH AL RAUDLAH
SMK MIFTAHUL ULUM KEBUN BARU
Kacok Palengaan Pamekasan

Alamat : Jln. Raya Palengaan PP. Miftahul Ulum Kebun Baru Tromol Pos 19 Kode Pos 69362 Hp.085232013500
Kacok Palengaan Pamekasan Madura Jawa Timur @mail : smkkebun@gmail.com

SURAT KETERANGAN TELAH MELAKSANAKAN PPL

Nomor : 35/MU.SMK/S.Kt/V/2022

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YANTO, S.Pd., M.M.**
NIP. : -
Jabatan : Kepala SMK Miftahul Ulum Kebun Baru
Alamat : Kacok Palengaan Pamekasan.

Menerangkan Bahwa:



Nama : Rini Eka Wulandari
Semester : 7 (Tujuh)
NIM : 20160701040183
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam.
Fakultas : Tarbiyah
Nama PT : Institut Agama Islam Negeri Pamekasan.

Telah melakukan Penelitian Lapangan dalam rangka Tugas Penyusunan Proposal Skripsi mulai tanggal 01 Desember 2021 s/d 09 Mei 2022 di SMK Miftahul Ulum Kebun Baru Kacok Palengaan.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya dan bisa dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pamekasan, 19 Mei 2022

Kepala
SMK Miftahul Ulum Kebun Baru



YANTO, S. Pd., M.M.

KARTU KEGIATAN BIMBINGAN
PENYUSUNAN PROPOSAL DAN SKRIPSI
MAHASISWA IAIN MADURA



IDENTITAS MAHASISWA

Nama : Rini Eka Wulandari
NIM : 20160701040183
Fakultas : T A R B I Y A H
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam (MPI)
Pembimbing : Dr. H. H. Tor Hasan, M. Ag.

A. Blangko Isian Untuk Bimbingan Penyusunan Proposal

No.	Hari / Tgl.	Materi Bimbingan	Paraf
	5/20	Dasar	/
	18/20	- Perencanaan - Definisi, lokasi - Penelitian terdahulu - Jenis Sampel - Lokasi penelitian	/
	5/20	- Definisi masalah - Cara bermetode - Seder mds	/
	5/20	mds	/

B. Blangko Isian Untuk Bimbingan Penyusunan Skripsi

No.	Hari / Tgl.	Materi Bimbingan	Paraf
	20/21	Dasar Skripsi - Cara tulis judul - penulisan - Bab	/
	28/21	Penulisan format - cara tulis - menulis masalah, teori - aplikasi - jenis dan kelengkapan	/
	16/21	- Menuliskan Perantara - Bab dan sub bab - Fokus	/
	20/22	- Abstrak 15 pers - cara penulisan - kelengkapan	/
	29/22	Ases	/

LAMPIRAN LAINNYA

Pedoman Wawancara

1. Fokus pertama (Implementasi Aplikasi Takola SMK dalam Meningkatkan Efisiensi Bantuan Sekolah di SMK Miftahul Ulum Kebun Baru)

a. Wawancara dengan operator sekolah meliputi penggunaan Aplikasi Takola SMK dalam Meningkatkan Efisiensi Bantuan Sekolah.

1) Apa yang menjadi alasan sekolah menggunakan Aplikasi takola SMK dalam proses pengajuan bantuan sekolah?

2) Apakah Aplikasi Takola menjadi satu satunya bentuk sistem informasi sekolah dalam pengoprasian bantuan sekolah?

2. Fokus kedua (Faktor yang mempengaruhi Implementasi Aplikasi Takola SMK dalam Meningkatkan Efisiensi Bantuan Sekolah di SMK Miftahul Ulum Kebun Baru)

a. Wawancara dengan operator sekolah meliputi faktor yang mempengaruhi Implementasi Aplikasi Takola SMK dalam Meningkatkan Efisiensi Bantuan Sekolah.

1) Apa yang sangat berpengaruh dalam pengoprasian Aplikasi Takola SMK terhadap bantuan sekolah?

2) Apa saja upaya dalam meningkatkan efisiensi bantuan sekolah melalui Aplikasu Takola SMK?

- 3) Apakah ada hal yang menjadi kekurangan dalam pengaplikasian Aplikasi takola SMK tersebut bagi sekolah?

3. Fokus ketiga (kelebihan dan kekurangan dalam Implementasi Aplikasi Takola SMK dalam Meningkatkan Efisiensi Bantuan Sekolah di SMK Miftahul Ulum Kebun Baru)

- a. Wawancara dengan operator sekolah meliputi kelebihan dan kekurangan dalam Implementasi Aplikasi Takola SMK dalam Meningkatkan Efisiensi Bantuan Sekolah.
- 1) Apasaja kelebihan Aplikasi Takola SMK dalam pengoprasian bantuan sekolah?
 - 2) Apasaja kekurangan Aplikasi Takola SMK dalam pengoprasian bantuan sekolah?

Pedoman Observasi

NO	OBJEK	URAIAN
1	Data Analisis Kebutuhan Ruang Praktek Siswa (RPS)	
2	Sumber dana sekolah	
3	Data Siswa	
4	Data Kondisi Sekolah	

1. Data Analisis Kebutuhan Ruang Praktek Siswa (RPS)

No	Nama Ruang	Kebutuhan	Kondisi			Ket.
			Baik	Kurang Baik	Rusak Parah	
1	Ruang Kelas	3	4			7
2	Ruang Praktek Siswa	1				1
3	Lab. Komputer	2	1			2
4	Perpustakaan	1	1			1
5	Kamar mandi	4	2	1	1	4
6	Ruang UKS	1	1			1
7	Ruang Guru	1	1			1
8	Ruang Kepala Sekolah	1	1			1
9	Ruang TU	1	1			1

2. Sumber dana sekolah di SMK Miftahul Ulum Kebun Baru

No	Nama Bantuan	Tahun	Nilai Dana Bantuan	Sumber Dana Bantuan dari Pemerintah (Pusat/Propinsi/Kab/Kota)	Nilai Dana Pendamping	Sumber Dana Pendamping (Propinsi/kab/kota/Komite/Yayasan)
1.	Bantuan RPS	2016	dirahasiakan	Pusat	-	-
2.	BOS	2016	dirahasiakan	Pusat		
	TOTAL		dirahasiakan			

3. Data Siswa

NO			PENERIMAAN SISWA BARU	

	KOMPTENSI KEAHLIAN/PROGRAM KEAHLIAN/PAKET KEAHLIAN	STATU S AKRED ITASI				JUMLAH ROMBONGAN BELAJAR KELAS			
			PAGU	PENDAFT AR	DITERI MA	X	XI	XII	JUMLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	REKAYASA PERANGKAT LUNAK	B		64	64	2	2	2	6
	JUMLAH		0	64	64	2	2	2	6

4. Data Kondisi Sekolah

PRASARANA SMK

No	Nama Ruang/Area Kerja	Kondisi Saat Ini						Kebutuhan Ruang		
		Jumlah Ruang	Luas Rata-rata (m2)	Total Luas (m2)	Jumlah Baik	Jumlah Rusak Sedang	Jumlah Rusak Berat	Jumlah ruang	Luas (m2)	Total Luas (m2)
A	Ruang Pembelajaran Umum									
1.	Ruang Kelas	4	10X5	50	✓			6	10X5	50
2.	Ruang Lab. Fisika	-						1	10X5	50
3.	Ruang Lab. Kimia	-						1	10X5	50
4.	Ruang Lab. Biologi	-						1	10X5	50
5.	Ruang Lab. Bahasa	-						1	10X5	50
6.	Ruang Lab. Komputer	1	10X6	60	✓					
7.	Ruang Lab. Multimedia	-						1	10X6	60
8.	Ruang Praktek Gambar Teknik	-						1	10X6	60

9.	Ruang Perpustakaan Konvensional	1	10X5	50	✓			1	10X5	50
10.	Ruang Perpustakaan Multimedia	-						1	10X5	50
B Ruang Khusus (Praktik)										
1.	Ruang Praktek/Bengkel/Workshop	1	5x4	20	✓			1	5x4	20
	R. Praktek....	1	10X6	60	✓			1	10X6	60
C Ruang Penunjang										
1.	Ruang Kepala Sekolah & Wakil	1	5X6	30	✓					
2.	Ruang Guru	1	10X5	50	✓					
3.	Ruang Pelayanan Administrasi (TU)	1	5X6	30	✓					
4.	BP/BK	1	5X6	30	✓					
5.	Ruang OSIS	1	5X6	30	✓					
6.	Ruang Pramuka,	-						1	5X6	30
7.	Koperasi,	-						1	10X5	50
8.	UKS,	-						1	5X6	30
9.	Ruang Ibadah	-						1	10X5	50
10.	Ruang Bersama (Aula)	-						1	5X6	30
11.	Ruang Kantin Sekolah	1	5X6	30	✓					
12.	Ruang Toilet	1	2X3	6	✓					
13.	Ruang Gudang	1	2X2	4	✓					
14.	Ruang Penjaga Sekolah	-						1	5X6	30
15.	Ruang Unit Produksi	-						1	30X3	900
16.	Asrama Siswa	-						1	30X6	306

STATUS LAHAN SMK

No	Jenis Lahan	Luas (M ²)	Status Kepemilikan Lahan		Keterangan Lahan
			Pemerintah / Yayasan	Lainnya (sebutkan)	
1	Luas Lahan Bangunan	40X90 M ²	Yayasan		
2	Luas Lahan Tanpa Bangunan				
	• Taman				
	a. Lapangan Olah Raga				
	b. Lahan praktek				
	c. Lain-lain	50x90 M ²	Yayasan		
3	Total Luas Lahan Seluruhnya	90x180 M ²	Yayasan		

INFRASTRUKTUR SMK

Sumber Listrik	Daya Listrik	Voltase	Phase	Biaya Per Bulan
*) PLN / Genset Diesel / Tenaga Surya / PLN & Diesel / Sumber lainnya/ Tidak Ada Listrik	*) 900 Watt / 900 - 2.200 Watt / 2.200-5000 Watt / 5000 -15.000 Watt / > 15.000 Watt	*)220volt/ 110 volt	*) 2 Phase/ 3 Phase	± Rp. 400.000,-

*) Coret yang tidak perlu

Akses Internet	Provider	Bandwidth (Mbps)	Biaya Per Bulan
*) VSAT / Listline / Wireline (Modem Mobile) / lainnya / tidak ada akses	*) Jardiknas / Telkom / Indosat / Telkomsel / Excelcomindo / Smart / Provider Lainnya

*) Coret yang tidak perlu

Sumber Air Bersih	Ketersediaan	Biaya Per Bulan
*) PDAM / Sumur Bor / Sumur gali / Mata air / Air tanah hujan / Air permukaan / lainnya	*) Memadai / tidak memadai

*) Coret yang tidak perl

**PERABOT RUANG PEMBELAJARAN & BUKU TEKS PENUNJANG
UJIAN NASIONAL DI PERPUSTAKAAN**

No	Jenis Perabot	Jumlah Yang ada	Jumlah Kebutuhan	Jumlah Kekurangan
1	Meja Siswa	143	143	0
2	Kursi Siswa	143	143	0
3	Lemari	3	5	2
4	Papan Tulis	5	5	0
5	Meja Guru	5	5	0
6	Kursi Guru	10	20	10
7	Rak Buku perpustakaan	1	3	2
8	Lemari alat & bahan	0	4	4
9	Meja Persiapan	0	20	20
10	Meja Kerja	0	30	30
11	Kursi Kerja	0	30	30

No	Mata Pelajaran	Jumlah Judul	Jumlah Eksemplar yang ada	Jumlah Kebutuhan	Jumlah Kekurangan
1.	Metematika	2	20	100	80
2.	Bahasa Inggris	2	21	100	79
3.	Bahasa Indonesia	2	25	100	75
4.	Produktif	7	42	100	58
	Produktif				
	Produktif				
	Produktif				
	Produktif				
	Produktif				
	Produktif				
	Produktif				

PENERIMA BEASISWA SMK

No	Jenis Beasiswa	Jumlah Penerima Beasiswa		Sumber Beasiswa Pusat/ Prov/ kab/ kota/ Swasta	Dana/ bulan/ siswa (Ribuan Rp.)	Jumlah dana seluruhnya (dlm ribuan Rp.)
		L	P			

1.	Beasiswa Siswa Miskin Jenjang Pendidikan Menengah (SMK) / Bantuan khusus murid (BKM)		59	Pusat	Rp. 1.000.000,-	Rp. 59.000.000,-
2.	Beasiswa Prestasi					
3.	Beasiswa Program keahlian khusus					
4.	Supersemar					
5.	Lainnya					
	TOTAL		59		Rp. 1.000.000,-	Rp. 59.000.000,-

SARANA PRAKTEK PENUNJANG PEMBELAJARAN

No	Nama Alat Praktek	Kondisi Saat Ini				Kebutuhan Alat	
		Jumlah Alat	Jumlah Baik / Berfungsi	Jumlah Rusak Ringan/ Tidak Berfungsi	Jumlah Rusak Berat / Tidak Berfungsi	Jumlah Alat	+/-
A	Alat Praktek Umum	5	3	1	2	8	8-3= 5
	Ruang Lab. Komputer						
1.	Komputer Laptop	2	2			4	
2.	Komputer PC	20	18	2		40	
3.	Komputer Server	1		1		1	
4.	Router	1				1	
5.	Switch Hub	1	1			1	
6.	Access Point						
7.	LCD	2	2			2	

8.	Printer	3	1	2	1	2	
9.							
10.							
B	Alat Praktek Kejuruan Utama (standar minimal peralatan kejuruan)						
	Ruang Praktek Laboratorium Komputer						
1.	Laptop	1	1			1	
2.	Komputer PC	40	38	2		38	
3.	LCD	40	40			40	
4.							
5.							

Pedoman Dokumentasi

NO	OBJEK	URIAN
1	Visi dan Misi Sekolah SMK Miftahul Ulum kebun Baru	
2	RKB	
3	Foto dengan Bapak Kepala Sekolah	
4	data kondisi sekolah	
5	Foto dengan Operator Sekolah	
6	Foto dengan TU Sekolah	

1. Visi dan Misi Sekolah SMK Miftahul Ulum Kebun Baru



2. RKB



3. Foto dengan kepala sekolah SMK Miftahul Ulum Kebun Baru




4. Data kondisi sekolah



5. Foto dengan Operator sekolah SMK Miftahul Ulum Kebun Baru



6. Contoh surat permohonan bantuan sekolah

	YAYASAN SOSIAL PENDIDIKAN DAN DAKWAH AL-RAUDLAH SMK MIFTAHUL ULUM KEBUN BARU KACOK PALENGAAN PAMEKASAN
	<small>Jalan Raya Selogrih Km. 12 Gede Selogrih, Candi Pasir 12 (52252) Kecamatan Ulum Kebun Baru, Kabupaten Pamekasan, Jawa Timur Telp. (0323) 510000/510001, 510002, 510003, 510004, 510005, 510006, 510007, 510008, 510009, 510010</small>
Nomor : 279/DC.02/SMK.MU.KB.V/2017 Lamp. : 1 (satu) berkas Perihal : Permohonan Bantuan RKB	
Kepada Yth. Bapak / Ibu, Kepala Dinas Pendidikan, Provinsi Jawa Timur Di Surabaya	
Sehubungan dengan upaya percepatan pemerataan dan perluasan akses di Kab/Kota Pamekasan di wilayah Kecamatan Palengaan dan dalam rangka peningkatan mutu, relevansi dan daya saing SMK Miftahul Ulum Kebun Baru, dengan ini kami mengajukan permohonan bantuan berupa Uang sehingga pelaksanaan tugas dan fungsi kami dapat berjalan secara optimal dan berperan aktif dalam percepatan pembangunan daerah dan pelaksanaan tugas-tugas Pemerintahan di daerah. Bantuan dimaksud akan dipergunakan untuk kegiatan : • Pembangunan Ruang Kelas Baru (RKB) Berkaitan dengan hal tersebut kami mengharapakan kiranya berkenan untuk dapat membantu kami dalam bentuk Pemberian hibah berupa uang. Sebagai bahan pertimbangan Bapak kami sampaikan Proposal Permohonan Bantuan dimaksud beserta lampirannya. Demikian permohonan kami, atas perhatian dan bantuan Bapak disampaikan terima kasih	
Pamekasan, 03 April 2017 Hormat kami, Kepala SMK Miftahul Ulum Kebun Baru <u>YANTO, S.Pd., M.M.</u>	

7. Foto dengan TU sekolah



