

BAB IV

PAPARAN DATA, TEMUAN PENELITIAN, DAN PEMBAHASAN

A. Paparan Data dan Temuan Penelitian

1. Profil MAN 1 Pamekasan

a. Sejarah Singkat Berdirinya Madrasah

Pondok Pesantren Modern Darus Salam dibawah asuhan KHRP MOH SYAKRANI mendirikan Madrasah muallimin Darus Salam 6 tahun pada tahun 1966. Madrasah ini berlokasi di lingkungan Pondok Pesantren Modern Darus Salam, jungcangcang Pamekasan. Madrasah ini diusulkan kepada pemerintah untuk dinegerikan, dan berdasarkan SK Menteri Agama Nomor.: 70 Tahun 1970 usul itu diterima dan berubah nama menjadi Madrasah Aliyah Agama Islam Negeri Jungcangcang dengan lokasi sementara menempati gedung MI di lingkungan Pondok Pesantren Modern Darus Salam.

Pada tahun 1984, Madrasah ini pindah lokasi menempati gedung baru yang terdiri atas tiga ruang kelas, satu ruang kantor dan empat KM/WC, lokasi ini beralamat di Desa Lawangan Daya Kecamatan Pademawu Kabupaten Pamekasan. berdekatan jarak (sekitar 250 meter) dengan PGAN yang kemudian alih fungsi menjadi MAN Pamekasan.

Beberapa kali nama MAN Jung cangcang ini diusulkan untuk menjadi MAN 1 Pamekasan dengan pertimbangan adanya dampak nama terhadap kehidupan madrasah baik ditinjau dari segi

sosiologis, poedogogis maupun dari kacamata orang awam. Usul ini kemudian direspon dengan baik oleh Departemen Agama dan berubahlah nama MAN jungcangcang menjadi MAN Jungcangcang Pamekasan 1 mulai tahun 2003 Dan pada tahun 2017 Berubah menjadi MAN 1 Pamekasan Tanah yang ditempati mempunyai luas 4.682 m² pada tahun 1984 dan saat ini sudah Menjadi 7.192 m² setelah membeli tanah sekitar dengan dana swadaya masyarakat lebih lengkapnya mengenai identitas lembaga MAN 1 Pamekasan terdapat pada ulasan berikut ini:

Nama Madrasah. : Madrasah Aliyah Negeri 1 Pamekasan

Status : Reguler

Nomor Telephone : (0324) 321729

Alamat : Jl. Lawangan Daya II Pamekasan

Kecamatan : Pademawu

Kabupaten : Pamekasan

Kode POS : 69323

Tahun Berdiri : 1970

Program yang diselenggarakan : IPA dan IPS

Waktu belajar : 07.00 – 14.45 WIB

Berikut ini visi, misi dan indikator MAN 1 Pamekasan

b. Visi

Akhlak Terpuji, Unggul Prestasi, Siap kompetisi

Visi Madrasah Aliyah Negeri 1 Pamekasan menginginkan peserta didik mampu meraih prestasi disegala bidang baik dalam bidang iptek maupun imtak, juga menginginkan peserta didik menjadi warga negara beriman yang kuat dan berakhlakkul karimah, mampu bersaing di segala bidang dengan lembaga lain dalam berbagai hal baik dalam bidang life skill education, akademik, seni ataupun dalam bidang olah raga, serta berpengetahuan yang cukup sebagai bekal masuk perguruan tinggi dan memiliki keterampilan yang dapat menunjang kehidupannya dalam masyarakat, dengan indikator:

- 1) Peserta didik mampu melaksanakan ibadah wajib dengan tertib.
- 2) Sopan dan ramah terhadap keluarga, sesama menurut norma islami.
- 3) Banyak melanjutkan keperguruan tinggi
- 4) Terampil dalam prilaku sosial keagamaan dan trampil dalam menunjang kehidupan.

c. Misi.

- 1) Melaksanakan pembelajaran yang efektif
- 2) Melaksanakan bimbingan kecakapan (Vocasional Skill)

- 3) Menyuburkan semangat keunggulan, dalam bidang seni, olahraga, akademik, ataupun dalam bidang life skill education
- 4) Mengembangkan semangat penghayatan dan pengamalan ajaran agama
- 5) Menggunakan manajemen partisipatif
- 6) Ikut menciptakan susasan islami dalam masyarakat
- 7) Menyiapkan generasi siap kompetisi sesuai dengan keahliannya, terutama dalam menghadapi persaingan Global.

b. Tujuan Madrasah

- 1) Menciptakan Peserta didik yang memiliki kepribadian muslim paripurna.
- 2) Membekali Peserta didik dengan kecakapan hidup yang memadai (bahasa Arab, bahasa Inggris. dan Komputer)
- 3) Menciptakan sistem belajar yang mendukung terwujudnya motivasi belajar kecakapan hidup dibidang kemampuan berbahasa asing dan dibidang teknologi.
- 4) Menciptakan anak didik yang mampu menguasai dan menggunakan media multi system dalam perangkat komputer
- 5) Membantu siswa yang sudah keluar dari madrsasah untuk menggunakan kecakapannya guna memenuhi kecakapan hidupnya.

c. Kondisi Objek Madrasah

1) Tanah yang dimiliki

- a) sumber pemerintah : 4682 m²

- b) sember wakaf (pembelian) : 2510 m²
jumlah : 7192 m²
- c) yang belum digunakan : 810 m²

2) Bangunan yang ada :

	Jenis Bangunan	Jm l	Luas (m ²)	Thn Bangunan	Permanen			Semi permanen		
					B	R B	R R	B	R B	RR
1	Ruang kelas	6	336	1984	-	6	-			
		5	280	1986	-	3	2			
		3	168	1990	-	-	3			
		5	280	2003	8	-	-			
2	Ruang kamar		40	1998	1					
3	Ruang guru		80	1993			1			
4	Ruang TU		120	1998	1					
5	Perpustakaan		100	1995			1			
6	Laboratorium									
	Al-Quran	-								
	Komputer	1								
	Fisika	-								
	Kimia	-								
	Biologi	1	80	2002	1	-	-			
	Bahasa	1				1				
	Ruang Ketram	-								
	Ruang. BP/BK	1	28	1998	1	-	-			
	Ruang UKS	1	18	1998	1	-	-			

	Ruang Aula		-	-	-	-	-			
1	Masjid		35	1991	-	-	1			
2	Rumah dinas		-	-	-	-	-			
3	Kantin		24	1993	-	1	-			
4	Asrama		40	1995	-	1	-			
5	Micro teaching		-	-	-	-	-			

Ket

B : Baik

RB: Rusak Berat

RR: Rusak Ringan

Fasilitas lainnya

- i. Telpon : 1 unit
- ii. Faximile : 1 unit
- iii. Radio Mansa : - unit
- iv. Listrik : 3 gardu (10.000 + 1300 + 1300 wat)
- v. Sumur : 2 unit

3) Jumlah Personel

No	Status	Jumlah yang ada		Keterangan
		Lk	Pr	
1	Guru PNS Kemenag	26	26	
2	Guru PNS Diknas	-	1	
3	Guru Honorer atau GTT	8	13	
4	Guru Kontrak			

5	Tenaga Lainnya			
	a. Tenaga Adm (PNS)	4	3	
	b. Putakawan (PNS)	-	-	
	c. Laboran	-	-	
	d. Teknisi Komputer	-	-	
6	Pegawai Tidak Tetap (PTT)			
	a. Tenaga Administrasi	5	4	
	b. Tukang Kebun	4		
	c. Penjaga Malam	1		
	d. Satpam	3	-	

4) Jumlah guru menurut bidang studi

No	Bidang Studi	Jumlah yang ada				Keterangan
		PNS Kemenag	PNS Diknas	GTT	Kontrak	
1	Qur'an dan Hadits	2				
2	Fiqih	1		2		
3	Ushul Fiqih					
4	Ilmu Tafsir					
5	Ilmu Hadits					
6	Aqidah-Akhlak	4		1		
7	Bahasa Arab	6		1		
8	Sejarah Keb Islam	3		1		
9	Pendidikan Kewarganegaraan	3		1		
10	BHS dan Saatra Ind	5		2		
11	Bahasa Inggris	3				

12	Matematika	4		1		
13	Fisika	2	1	2		
14	Biologi	3		2		
15	Kimia	2		1		
16	Ekonomi	4				
17	Sej Nas dan Umum	3		1		
18	Penjas dan Keshatan	1		2		
19	Antropologi					
20	Sosiologi	3				
21	Tata Negara					
22	Sastra dan Budaya					
23	Sejarah Budaya					
24	Bahasa Asing lainnya					
25	Pendidikan Seni	1				
26	Geografi	1		2		
27	TIK			2		
28	BP	3		1		

5) Kebutuhan

i. Gedung/bangunan (*2 ruang kelas masih dalam pengusulan RKB*)

ii. Sarana Lainnya

1 unit motor untuk pembinaan 56 Madrasah Aliyah Anggota

KKM yang tersebar di daerah pelosok se kabupaten Pamekasan

iii. Personel

➤ 2 tenaga komputer

➤ 1 tenaga administrasi

- 4 kebun sekolah
- 1 penjaga malam
- 2 Petugas Perpustakaan
- 2 petugas laboratorium

1. Pelaksanaan Penerimaan Peserta Didik Baru Berbasis Teknologi Informasi di MAN1 Pamekasan

Dalam penelitian disini, peneliti dapat mengutarakan mengenai pelaksanaan rekrutmen calon peserta didik berbasis teknologi informasi di MAN 1 Pamekasan. Tahap awal sebelum pelaksanaan rekrutmen calon peserta didik berbasis teknologi informasi di MAN 1 Pamekasan diadakan perencanaan terlebih dahulu dalam mempersiapkan proses penerimaan calon peserta didik. Penerimaannya pada perencanaan peserta didik baru yaitu metode pembaruan serta penentuan calon siswa yang hendak menjadi peserta didik baru pada madrasah. Perencanaan yang bisa disebut juga dengan *planning* yaitu prosedur dalam mengambil kesepakatan yang menyangkut apa yang akan dilakukan, di masa yang akan datang, kapan, dan bagaimana, serta siapa saja yang dapat melakukannya. Langkah pertama langkahnya yang harus dilakukan dalam rekrutmen calon peserta didik berbasis teknologi informasi yaitu perlu mengadakan adanya perencanaan. Maka dari itu calon peserta ialah komponen yang tak akan terpecahkan pada manajemen sekolah secara keseluruhan maka perencanaan peserta didik juga merupakan bagian dari perencanaan madrasah secara menyeluruh. Peserta harus direncanakan, karena adanya perencanaan peserta didik

mampu memiliki hal-hal yang akan di hadapi dalam manajemen peserta didik.

Agenda dalam rekrutmen calon peserta didik diawali dengan menentukannya pada bentuk kepanitiaan rekrutmen calon peserta didik. Pembentukannya kepanitia dilaksanakan terlebih dahulu melaksanakan rapat yang didalamnya disertai kepala sekolah, seluruh dewan guru. Didalamnya menentukan kapan waktu pendaftaran, pembiayaan, persyaratan, pemilihan calon siswa peserta didik baru, mempromosi, tempat lokasi pendaftaran, pemilihan calon siswa peserta didik baru, pengumuman serta pendaftaran ulang. Mengenai dengan perencanaan penerimaan calon peserta didik baru berbasis teknologi informasi di MAN 1 Pamekasan yang sudah terencanakan pada tahun ajaran 2021-2022 yang menggunakan teknologi informasi (*system web*) dengan menggunakan dua jalur, yakni jalur prestasi dan jalur regular. Dengan hal ini berdasarkan hasil wawancara peneliti dengan No'man Afandi, S.Pd. Selaku dengan Penanggung Jawab penerimaan peserta didik baru, sebagai berikut:

“Mengenai pelaksanaan penerimaan peserta didik baru memiliki tahap awal yaitu dengan perencanaan. Perencanaan disini mempersiapkan segala kegiatan awal yang akan dilaksanakannya penerimaan peserta didik baru. Perencanaan awal yang dilakukan yaitu mengadakan rapat serta penyusunan kepanitiaan rekrutmen peserta didik baru. Prosedur penerimaan peserta didik yaitu pembentukan panitia peserta didik baru, pembuatan, pemasangan atau pengiriman pengumuman, pendaftaran peserta didik baru, seleksi, penentuan peserta didik yang sudah diterima dan juga pengumuman peserta didik yang terima dan registrasi peserta didik yang sudah diterima. Pembentukan kepanitiaan dibentuk maksudnya agar secepat mungkin melaksanakan pekerjaan. Ada dua macam sistem penerimaan peserta didik baru yaitu sistem

promosi dan sistem seleksi. Sebagai konsekuensi dalam penerimaan peserta didik baru didasarkan pada kriterianya, jika semua calon peserta didik yang mengikuti seleksi memenuhi patokan minimal yang ditentukan mereka harus diterima semua. Sebaliknya, jika calon peserta didik yang mendaftar kurang memenuhi patokan minimal yang telah ditentukan, peserta didik akan ditolak atau tidak diterima.¹

Berdasarkan hasil penjelasan bapak No'man Afandi, pernyataan tersebut diperkuat oleh pernyataan ketua panitia penerimaan peserta didik baru yaitu Akhmad Zaini Jumhuri, M.Pd. Berikut pernyataannya:

”Perencanaan awal yang dilakukan yaitu mengadakan rapat serta pembuatan kepanitiaan rekrutmen peserta didik baru dilanjut panitia menyebarkan brosur-brosur kepada sekolah-sekolah mts/smp sederajat, bukan hanya brosur tapi juga mengadakan sosialisasi juga dan juga promosi menggunakan *online*, promosi yang melakukan secara *online* memanfaatkan media sosial yaitu app *instagram*, *app twitter*, dan *website*. di brosur juga dijelaskan bagaimana pendaftaran baru di MAN 1 Pamekasan. Perencanaan peserta didik baru berbasis TI di MAN 1 Pamekasan direncanakan dalam system web. Penerimaannya tersebut sudah direncanakan dengan dua jalur yaitu dengan jalur prestasi dan jalur regular yang dilaksanakannya melalui test online bagi jalur regular, sedangkan jalur prestasi hanya menunjukkan hasil raport, biasanya di tentukan dengan peringkat 1 2 3 di setiap sekolah.”²

Berdasarkan hasil pengamatan peneliti menyatakan maka dalam perencanaan rekrutmen peserta didik baru berbasis teknologi informasi di MAN 1 Pamekasan direncanakan sudah rutin setiap tahun ajaran baru. Agenda ini sangat penting bagi madrasah MAN 1 Pamekasan setiap tahunnya. Perencanaan tersebut kepala sekolah mengadakan rapat mengenai penerimaan peserta didik baru dan di lanjut di bentuknya kepanitiaan agar pelaksanaannya tersusun rapi sesuai rencana yang diharapkan. Pembentukan kepanitiaan terdiri dari ketua panitia, sekretaris panitia, bendahara. panitia,

¹ No'man Afandi, Kepala Sekolah, Wawancara Langsung, (10 Februari 2022)

² Akhmad Zaini Jumhuri, Ketua Pelaksanaan PPDB, Wawancara Langsung (10 Februari 2022)

seksi-seksi, seleksi administrasi, dan perlengkapan. Kepanitiaan sudah dibagi tugas masing-masing oleh penanggung jawab rekrutmen calon siswa peserta didik baru. Promosianya yang dilakukan yaitu kepanitiaan melakukan observasi kesetiap lembaga lembaga yang ada di kota pamekasan dengan menyebarkan brosur atau pamphlet. Promosi yang digunakan *online* para panitia dipromosikan melalui media sosial contohnya yaitu *instagram, facebook, twitter*, dll.³

Keputusan kepala madrasah MAN 1 Pamekasan tentang penetapan panitia penerimaan peserta didik baru di MAN 1 Pamekasan tahun ajaran 2021-2022 yaitu:

1. Penanggung Jawab : No'man Afandi, S.Pd.
2. Ketua : AkhmadZaini Jumhuri, M.Pd.
3. Sekretaris : Abd. Basith, S.Pd.
4. Bendahara : Ririn Purwandari, S.Pd.
5. Seksi
 - a. Humas : Hosnaini, S.Pd.
: Moh. Lisief H., S.Pd., M.Si.
: Kurri'ah S.Pd.
: Safwan Wahyudi, S.Pd.
 - b. Seleksi Administrasi : Subairi, S.Pd.I.
: Innaha Janatul F., S.Pd
 - c. Akademik : R. Amir Wazid, S.Pd.

³ Observasi Langsung, (10 Februari 2022).

- d. Perlengkapan : Andri Wahyuni, S.Pd.
: Mohammad Slamet

Ada juga panitia yang khusus bagian untuk menangani sistem web yaitu:

- a. Muhammad Afdoli ST. tugasnya sebagai *Server, web, dan database*.
- b. Triyanasari A.md tugasnya sebagai Mengambil data dari sistem *web*.
- c. M. Syamsul Arifin S.E.I tugasnya sebagai Menginput soal-soal *online*.

Maksud dari bentuk rekrutmen calon siswa peserta didik baru MAN 1 Pamekasan memakai sistem dengan dua jalur juga ditambahkan oleh Siti Fauziyah, S.Pd. Selaku sekretaris rekrutmen peserta didik baru, sebagai berikut:

“Tahun ajaran 2021-2022 menggunakan dua jalur. Jalur prestasi dan jalur reguler, jalur prestasi itu berbeda sistemnya, jalur prestasi menggunakan sistem upload nilai raport. Peserta mendaftar menggunakan biodata sendiri, kemudian mengupload nilai raport. Kita menggunakan sistemnya sistem *file PDF*. Sedangkan sistem reguler, mereka mendaftar ke *database*, dan ujiannya menggunakan *online*. Kemudian para panitia menentukan persyaratan penerimaan peserta didik, persyaratannya dibagi menjadi 2 disesuaikan dengan jalurnya, bagian jalur prestasi itu hanya menggunakan nilai raport saja, dengan ditentukan peringkat 1 2 3 yang ada di sekolah, tidak ada minimal nilai yang menjadi persyaratan daftar jalur prestasi. Dan bagi yang akademik mengupload sertifikat kejuarannya. Dan untuk jalur reguler juga tidak meminimal nilai yang menjadi persyaratan daftar jalur reguler, bila ingin masuk ke MAN 1 Pamekasan tinggal daftar aja melalui link yang ada.”⁴

Pelaksanaan rekrutmen calon siswa peserta didik baru di MAN

⁴Siti Fauziyah, Sekretaris Pelaksanaan PPDB, Wawancara Langsung, (11 Februari 2022).

1 Pamekasan setelah pendaftaran ada juga bagaimana sistem penerimaannya dan kriteria penerimaan peserta didik dan sampai dengan pendaftaran ulang oleh calon siswa peserta didik yang dinyatakan diterima. Sebagaimana hasil wawancara dengan No'man Afandi selaku kepala sekolah di MAN. 1 Pamekasan, sebagai berikut:

“prosedur dalam penerimaan peserta didik salah satunya yaitu aktivitas penting dalam manajemen peserta didik tersebut. Karena aktivitas penerimaannya itu ditentukan seberapa kualitas penerimaan yang dapat diterima oleh madrasah ini. Mengenai penerimaan peserta didik baru yaitu pembentukan penerimaan peserta didik baru, rapat penentuan peserta didik baru, pembuatan, pemasangan atau pengiriman, pengumuman, pendaftaran peserta didik baru, seleksi, penentuan peserta didik yang diterima, pengumuman peserta yang diterima, dan registrasi peserta didik yang diterima, mengenai kriteria peserta didik baru yaitu yang pertama kriteria acuan patokan, kriteria acuan patokan ini madrasah terlebih dahulu membuat patokan bagi calon peserta didik dengan kemampuan minimal setingkat mana yang dapat diterima di madrasah ini, konsekuensinya bagi semua peserta didik yang mengikuti seleksi memenuhi patokan minimal yang sudah ditentukan maka mereka harus diterima semua dan juga sebaliknya begitu.”⁵

Hal ini senada dan diperkuat oleh pernyataan bapak Akhmad Zaini Jumhuri. Selaku ketua panitia penerimaan peserta didik baru di MAN 1 Pamekasan, berdasarkan hasil wawancaranya sebagai berikut:

“iya mengenai kriteria dalam penerimaan peserta didik itu ada tiga yang pertama yang sudah di jelaskan oleh kepala sekolah kami, dilanjut kriteria yang kedua yaitu kriteria acuan norma, kriteria ini yaitu status penerimaan peserta didik baru yang didasarkan pada keseluruhan prestasi peserta didik yang mengikuti seleksi. Mengenai hal ini madrasah disini menetapkan kriteria penerimaan peserta didik baru berdasarkan hasil prestasi keseluruhan. Keseluruhannya peserta didik dijumlah. Calon peserta didik yang nilainya

⁵ No'man Afandi, Kepala Sekolah, Wawancara Langsung, (10 Februari 2022)

berada di atas rata-rata itu digolongkan sebagai calon peserta didik yang dapat diterima sebagai calon peserta didik pada jalur prestasi dan sedangkan yang berada dibawah rata-rata termasuk peserta didik pada jalur reguler. Selanjutnya kriteria berikut berdasarkan daya tampung madrasah, madrasah terlebih dahulu menentukan beberapa jumlah daya tampungnya, atau berapa calon peserta didik baru yang akan diterima. Selanjutnya madrasah menentukan dilanjut merangking prestasi peserta didik mulai dari yang berprestasi paling tinggi ke prestasi yang paling rendah, penentuannya yaitu dilakukan dengan cara mengurut dari atas sampai ke bawah, sampai daya tampung tersebut terpenuhi. Jika ada diantara peserta didik yang rangkingnya, sedangkan mereka sama-sama berada di rangking kritis penerimaan, madrasah dapat mengambil kebijaksanaan yaitu dengan melalui tes ulang atas siswa-siswa yang rangkingnya sama itu. Bisa juga memilih diantara mereka dengan mengamati prestasi lainnya, dan juga bisa menanggukhan penerimaan dengan menempatkan di cadangan.”⁶

Berdasarkan hasil pengamatan peneliti menunjukkan bahwa pelaksanaan rekrutmen calon peserta didik baru dilaksanakan menggunakan 2 jalur yaitu jalur prestasi dan jalur reguler, pelaksanaannya pada bulan february bagi jalur prestasi sedangkan pada jalur reguler pendaftaran dimulai pada bulan mei-juni. Persyaratan mengenai pelaksanaannya yaitu sedikit berbeda, bagi jalur prestasi hanya menunjukkan nilai atau yang berprestasi di lembaganya dan juga biasanya bagi yang peringkat 1, 2, 3, di masing-masing kelas. Pada yang memiliki prestasi non akademik ataupun akademik hanya menunjukkan sertifikat kejuarannya. Sedangkan bagi jalur reguler persyaratannya hanya mengikuti test seleksi saja.⁷

⁶Akmad Zaini Jumhuri, Ketua Pelaksanaan PPDB, Wawancara Langsung, (10 Februari 2022).

⁷Observasi langsung, (10 Februari 2022).

Dibawah ini yaitu pengumuman pelaksanaan penerimaan peserta didik baru di MAN 1 Pamekasan.

MAN 1 PAMEKASAN
Jalan Legiwayan Doyak II No. 4 Pamekasan
Telp. 0823-35515100
www.manjccpmk.sch.id

NO'MAN AFANDI, S.Pd
Kepala MAN 1 Pamekasan

VISI DAN MISI MADRASAH

VISI
Ahlak Terpuji, Unggul Berprestasi, Siap Berkompeta dan Berwawasan Lingkungan.

MISI

1. Melaksanakan pembelajaran yang efektif
2. Melaksanakan bimbingan kecakapan (Vocational Skill)
3. Melaksanakan bimbingan sehat semesta.
4. Menyebarkan semangat keunggulan dalam bidang sains, seni, dan raga Akademik, ataupun dalam bidang life skill education
5. Mengembangkan semangat penghayatan dan pengamalan ajaran Agama
6. Menggunakan manajemen partisipatif
7. Nurt mengoptikan saasana islami dalam masyarakat
8. Menyajikan generasi siap kompetisi sesuai dengan keadilannya, terutama dalam menghadapi persaingan global
9. Menyajikan generasi yang cinta dan ikut andil dalam pemeliharaan dan kelestarian lingkungan.

Fasilitas

1. Ruang Kelas Full AC
2. Perpustakaan yang nyaman
3. Pembelajaran berbasis IT
4. Mahad (Asrama) untuk Putra dan Putri
5. Taman Belajar yang sejuk

PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU JALUR PRESTASI TAHUN PELAJARAN 2021/2022

SYARAT-SYARAT PENDAFTARAN

- a. Mengisi formulir pendaftaran (disiapkan panitia)
- b. Menunjukkan Report Asli
- c. Fotocopy Sertifikat Kejuruan baik akademik atau non akademik (jika Ada)
- d. Pasfoto ukuran 3x4 = 2 lembar (warna atau hitam putih)

WAKTU PENDAFTARAN

- a. Pendaftaran : Mulai tanggal 8 - 27 Februari 2021
- b. Jam : 08.00 - 12.00 WIB
- c. Tempat : Sekretariat Pendaftaran MAN 1 Pamekasan Jalan Legiwayan Doyak II No. 4 Pamekasan
- d. Pendaftaran Online : <http://manjcc.sch.id/ppdb>

WAKTU TEST DAN MATERI TEST

- a. Test : Senin, 01 Maret 2021
- b. Jam : 08.00 - 10.00 WIB
- c. Materi Test : Matematika, IPA
- d. Pengumuman : Selasa, 02 Maret 2021

DAFTAR ULANG
Siswa yang dinyatakan LULUS seleksi, wajib mendaftar ulang pada tanggal 02-06 Maret 2021, Pukul 08.00 s.d 12.00 WIB di MAN 1 Pamekasan. Bagi yang tidak mendaftar ulang pada waktu yang ditentukan, maka dinyatakan mengundurkan diri.

Pusat Info :
A. Zaini Jumhuri : 082335515100
Abd. Basith : 0818585364

PRESTASI DI TAHUN 2020

- Juara 1 Pidato Bahasa Indonesia Se-Madura
- Juara 2 Pidato Bahasa Indonesia Se-Madura
- Juara 3 Pidato Bahasa Inggris Se-Madura
- Juara Harapan 2 Pidato Bahasa Inggris Se-Madura
- Juara 1 Baca Puisi Se-Madura
- Juara 2 Baca Puisi Se-Madura
- Juara 1 Mapel Ekonomi KSM Kab. Pamekasan
- Juara 2 Pidato Bahasa Inggris Kab. Pamekasan
- Juara 2 Cipta Baca Puisi Kab. Pamekasan
- Juara 1 Wawasan Kebangsaan Kab. Pamekasan
- Juara 3 Wawasan Kebangsaan Kab. Pamekasan
- Juara 2 KSN Pamekasan Mapel Ekonomi
- Juara 1 MTQ Cabang Syarhil Kab. Pamekasan
- Juara 3 MTQ Cabang Tilawah Kab. Pamekasan
- Juara 3 Desain Poster IAIN Madura
- Juara 1 Robotika Procommik V 10.2 ITS Surabaya
- Juara 1 Desain Poster se-Madura (HGN 2020)
- Juara 2 Desain Poster se-Madura (HGN 2020)
- Juara 2 Desain Poster UTM se-Jatim
- Juara Favorit Desain Poster UTM se-Jatim
- Juara 2 Mapel Ekonomi KSMO Jatim

Gambar 1.1 Formulir Pendaftaran PPDB 2021 Jalur Prestasi

MAN 1 PAMEKASAN
Jalan Legiwayan Doyak II No. 4 Madia Pamekasan

PPDB REGULER
Tahun Pelajaran 2021-2022

PENDAFTARAN
Mulai tanggal 24 Mei - 05 Juni 2021

Pengumuman Hasil Seleksi : Senin, 07 Juni 2021
Daftar Ulang : Senin - Kamis, 07 - 10 Juni 2021
Jam Kerja : 08.00 - 12.00 WIB.

Pendaftaran Online : <https://manjccpmk.sch.id/ppdb>

SYARAT-SYARAT PENDAFTARAN

- a. Mengisi formulir pendaftaran (disiapkan panitia)
- b. Menunjukkan Report Asli
- c. Pasfoto ukuran 3x4 = 2 lembar (warna atau hitam putih)

FASILITAS

1. Ruang Kelas Full AC (Kelas Unggulan)
2. Perpustakaan yang nyaman
3. Pembelajaran berbasis IT
4. Mahad (Asrama) untuk Putra dan Putri
5. Taman Belajar yang sejuk

PROGRAM UNGGULAN

PROGRAM TERAPAN BIDANG TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI (PRODISTIK) Bekerjasama dengan ITS Surabaya dengan berbagai program yaitu :
Komputer Perkantoran, Desain Grafis, Programming, Animasi, Robotika dan Editing Video.

PROGRAM PRIORITAS WAJAD DARUSSALAM MAN 1 PAMEKASAN

1. Bimbingan cara rapet beca Kitab Kuning
2. Bimbingan Tahfidz Qur'an
3. Bimbingan Bahasa Inggris dan Bahasa Arab
4. Khatami Qur'an

Ayo... MAN 1 PAMEKASAN
Madrasah **HERBAT** BERMARTABAT

BEBAS ZONASI & SPP

Pusat Info :
A. Zaini Jumhuri : 082335515100
Abd. Basith : 0818585364

Gambar 1.2 Formulir Pendaftaran PPDB 2021 Jalur Reguler.

Penjadwalan pendaftaran serta persyaratan rekrutmen peserta didik baru berbasis teknologi informasi di MAN1 Pamekasan dibagi dua jalur yaitu:⁸

a. Jalur prestasi

1. Pendafraran : 8-27 Februari 2021
2. Penyerahan berkas online : 07-10 Juni 2021
3. Pengumuman kelulusan : 2 Maret 2021
4. Daftar ulang : 07-10 Juni 2021
5. Sistem : www.manjccomk.sch.id
6. Persyaratan pendaftaran

a) Mengisi formulir pendaftaran melalui google crome.

b) Menunjukkan raport asli semsester 1, 3, dan 5

Seleski penerimaan peserta bagi jalur prestasi diambil dari peringkat 1 2 3 di kelas tersebut.

c) Menunjukkan sertifikat kejuaraan baik akademik atau non akademik (jika ada)

7. Tes online

a. Pend Agama Islam

b. Bhs. Indonesia

c. Bhs. Inggris

d. Matematika

e. IPA (fisika dan biologi)

⁸ Ibid, hal.59

f. IPS (ekonomi, sejarah dan geografi)

8. NISN

9. Foto warna 3x4 (foto resmi berseragam sekolah) di upload di website.

b. Jalur Reguler

1. Pendaftaran : 24 Mei – 05 Juni 2021

2. Tes seleksi : 06 Juni 2021

3. Pengumuman hasil seleksi : 07 Juni 2021

4. Daftar ulang : 07-10 Juni 2021

5. Persyaratan pendaftaran

a) Mengisi formulir pendaftaran.

b) Menunjukkan raport asli.

c) Pas foto ukuran 3x4 = 2 lembar (dengan memakai seragam sekolah) di upload di website.

Selanjutnya mengenai perencanaan pelaksanaan calon rekrutmen peserta didik baru di MAN 1 Pamekasan sempat mau memakai sistem manual. Namun melihat kondisi wabah covid-19 akhirnya diubah berbasis teknologi informasi. Dengan ini berdasarkan hasil wawancara dengan M.Syamsul Arifin, S.E.I. Selaku operator rekrutmen calon peserta didik baru, sebagai berikut:

“aplikasi nya disini berbasis teknologi informasi menggunakan *website* ada alamat *websitenya* yaitu <http://manjccpmk.sch.id/ppdb> . Peserta tinggal klik link yang sudah tertera. Dan sudah ada petunjuk arahan didalamnya sehingga peserta mudah menggunakannya. Seleksi yang digunakan menggunakan *computer By Test* bagi yang jalur reguler, untuk jalur prestasi kita sistem lulusnya yang menentukan sudah di ambil dari nilai raport, namun

untuk jalur reguler seleksinya kita menggunakan *Computer Bytest* karena adanya wabah Covid-19 semuanya melalui *online*.”⁹

Rekrutmen calon peserta didik yaitu program kegiatan rutin yang dilaksanakan pada suatu sekolah pada setiap tahun ajaran baru. Kegiatan ini dilakukan agar dapat mengakses calon-calon siswa peserta didik baru yang nantinya dapat bisa dibina serta dididik di lembaga pendidikan. Pada setiap sekolah memnfaatkan kegiatan rekrutmen peserta didik baru untuk dapat mengakses calon siswa peserta didik yang maju agar nantinya dapat bisa mengangkat prestasi lembaga diantara lembaga-lembaga terbaik yang lain. Agenda penerimaan peserta didik baru di MAN 1 Pamekasan setiap tahun membuat perencanaan rekrutmen calon siswa peserta didik baru mengenai rapat yang sudah diadakannya oleh sekolah. Pembentukan kepanitian rekrutmen calon siswa peserta didik baru membentuk tim seleksi, seleksi penerimaan, maupun pengumuman hasil seleksi. Hal ini berdasarkan hasil wawancara Akhmad Zaini Jumhuri, Selaku ketua panitia rekrutmen calon peserta didik baru, sebagai berikut:

“Agenda pertama dalam perencana kegiatan penerimaan peserta didik baru yaitu pembentukan panitia yang sudah saya jelaskan tadi. Pembentukan panitia itu dilaksanakan satu kali dalam masa jabatanyaitu dua tahun yakni dibentuk pada bulan desember ditahun pertama dan itu dibubarkan pada setelah pembuatan laporan pertanggung jawaban setelah selesai kegiatan penerimaan peserta didik baru ditahun kedua. Pembentukan panitia disini dibentuk agar nantinya bias mengekordinir semua kegiatan. Tugas pada masing-masing panitia yaitu kalau saya selaku ketua panitia bertanggung jawab pada terselenggaranya perencanaan acara sampai selesai. Sedangkan sekretaris tugasnya untuk mencatat para peserta didik yang mendaftar dan juga yang diterima. Kalau tugasnya

⁹M. Syamsul Arifin, Operator Pelaksanaan PPDB, Wawancarara Langsung, (12 Februari 2022).

bendahara merencanakan biaya anggaran keluar masuknya uang dalam kegiatan penerimaan peserta didik baru.”¹⁰

2. Hambatan Dalam Penerimaan Peserta Didik Baru Berbasis Teknologi Informasi di MAN 1 Pamekasan

Dalam penelitian ini, peneliti akan memaparkan mengenai kendala dan hambatan dalam rekrutmen calon siswa peserta didik baru berbasis teknologi. Terdapat beberapa masalah dan hambatan mengenai pelaksanaan penerimaan calon peserta didik di MAN 1 Pamekasan. Hal ini hasil wawancara dengan Siti Fauziyah, S.Pd. Selaku sekretaris rekrutmen peserta didik baru, sebagai berikut:

“kendalanya yaitu yang kita tau sebenarnya sudah di sosialisasi terlebih dahulu sebelum pendaftaran. Kita sudah dibagi diberbagai tempat untuk mempromosikan lembaga sebaik mungkin agar peserta didik bisa tertarik untuk mendaftar di lembaga kita. Tapi ada sebagian peserta didik yang mempunyai kendala dan hambatan seperti orang tua nya ingin peserta didik melanjutkan di sekolah yang diinginkan orang tuanya. Tapi peserta didik ingin mendaftar di lembaga kita. Dan juga hambatannya seperti kejauhan, tapi sebenarnya disini kita memiliki asrama untuk peserta didik, tapi kan ada juga orang tua yang tidak mau anaknya asrama atau keluar dari rumah. Dan juga sebaliknya ada peserta didik yang ingin mendaftar di lembaga lain, tetapi orang tua ingin peserta didik mendaftar di lembaga kita.”¹¹

Hal ini senada pada hasil wawancara dengan Akmad Zaini Jumhuri, S.Pd. Selaku ketua panitia penerimaan peserta didik baru, sebagai berikut:

“Kendala dan hambatannya ini menurut kamu masih ada image bagi masyarakat atau peserta didik itu menilai MAN 1 Pamekasan dari sisi kualitas masih kurang disbanding dengan sekolah menengah keatas negeri, jadi mesti kami sudah berupaya untuk keberagaman progam dan mempertajam program pun juga prestasi kami betul-betul bersaing dengan mereka, ternyata image mereka madrasah itu

¹⁰Akhmad Zaini Jumhuri, Ketua Pelaksanaan PPDB, Wawancara Langsung, (10 Februari 2022)

¹¹Siti Fauziyah, Sekretaris Pelaksanaan PPDB, (11 Februari 2022)

kayaknya madrasah itu masih nomer dua dibandingkan dengan sekolah menengah keatas negeri, padahal kami punya impian untuk MAN 1 Pamekasan minimalnya seperti MAN Kota Malang. Karena di Malang yang namanya madrasah itu menjadi pilihan utama bukan pilihan kedua. Tapi di MAN 1 Pamekasan ini masih ada sebagian yang menjadi madrasah pilihan pertama bagi mereka, tapi masih kebanyakan madrasah itu pilihan keduanya. Karena yang petugas panitia meobsevasi ke lembaga masih ada sebagian peserta didik yang mengatakan masih mau mencoba di sekolah menengah keatas terlebih dahulu kalau belum diterima nanti ke madrasah. Makanya saya pengen tidak ada kata seperti itu lagi.”¹²

Berdasarkan hasil pengamatan peneliti menunjukkan bahwa hambatan dan kendala pada pelaksanaannya rekrutmen calon peserta didik ini biasanya diawal tahun ajaran baru para orang tua menjadi pusing memikirkan kelanjutan pendidikan putra-putrinya. Berhadapan dengan biaya sekolah yang mahal dan beban ekonomis yang berat rasanya tak kuat lagi hidup di dunia ini. Al hasil mereka cenderung memilih sekolah negeri, padahal di madrasah negeri ini sudah meringankan beban biaya sekolah tetapi orang tua masih sering mengklarifikasi eksistensi sekolah dan kemajuannya sehingga melihat prospek sekolah sebagai wacana utama sebelum menjatuhkan pilihan. Namun sedemikian secepatnya dalam kemajuannya lembaga tidaklah lebih cepatnya apabila orang dapat memberikan atensinya kepada suatu kepala sekolah.¹³

Adapun juga kendala dan hambatan pada system web, proses pelaksanaan penerimaan peserta didik baru berbasis teknologi informasi. Hal ini hasil wawancara dengan M. Syamsul Arifin, S.E.I. Selaku operator rekrutmen peserta didik baru, sebagai berikut:

¹²Akmad Zaini Jumhuri, Ketua Pelaksanaan PPDB, (10 Februari 2022)

¹³Observasi langsung, (12 Februari 2022).

“Kalau kendala dan hambatannya yaitu dengan system *web*nya yang terkadang ada kendala seperti eror, tapi itu sih jarang. Dan juga ada lagi seperti peserta didik salah input data dan akhirnya kita masih meminta peserta didik untuk mengulang mengaksesnya lagi. Dan juga kadang kesalahan seperti nama tidak sesuai pokoknya dibagian system *web*nya saja.”¹⁴

Hal ini senada dengan hasil wawancara dengan Intan Ayu Safitri selaku peserta didik kelas XI, sebagai berikut:

“Kendala dan hambatan saya sih sebenarnya cuma faktor dari orang tua yang tidak mengizinkan masuk ke MAN 1 Pamekasan. Karena rumah saya terlalu jauh dari kota yang mengakibatkan orang tua saya takut terjadi apa-apa, seeperti di jalan raya. Dan juga orang tua saya tidak mau jauh-jauh dari saya. Karena kalau saya mau sekolah di kota sebaiknya saya harus ngekos atau asrama, kebetulan MAN 1 Pamekasan mempunyai asrama. Tapi kelamkelamaan keluarga saya mengizinkan saya masuk ke MAN 1 Pamekasan karena juga saya tinggal di asrama jadi aman deh kata orang tua saya. Dan kendala dan hambatannya hanya pada saat membuka system *web* saja karena rumah saya perdesaan yang kesulitan pada jaringan.”¹⁵

Hal ini juga senada dengan hasil wawancara dengan M. Khoirul Midad selaku peserta didik kelas XI, sebagai berikut:

”Kalau kendala dan hambatan saya yaituterkadang kesulitan untuk memasukkan data persyaratan seperti menginput data nomor induk siswa nasional, NISN, dan nomor kartu keluarga. Dan juga kehabisan jaringan yang bermasalah karena saya rumahnya di pelosok desa jadi jaringan kurang stabil untuk kelancaran mengakses sistem *web*.”¹⁶

Berdasarkan temuan penelitian melalui hasil wawancara, hasil observasi menunjukkan bahwa Berdasarkan hasil wawancara bagaimana pelaksanaan penerimaan peserta didik baru berbasis teknologi informasi di MAN 1 Pamekasan yaitu dalam pelaksanaan penerimaan peserta didik baru

¹⁴M. Syamsul Arifin, Operator Pelaksanaan PPDB, (12 Februari 2022).

¹⁵Ayu Safitri, Siswa Kelas XI, Wawancara Langsung, (16 Februari 2022).

¹⁶M. Khoirul Midad, Siswa Kelas XI, Wawancara Langsung, (16 Februari 2022)

tentunya terlebih dahulu kepala madrasah mengadakan perencanaan agar pelaksanaannya terlaksana dengan maksimal. Pada perencanaan rekrutmen calon siswa peserta didik baru terlebih dahulu kepala madrasah dapat melaksanakan rapat untuk membentuk kepanitia, setelah itu panitia terbentuk tersusun yaitu penanggung jawab, ketua pelaksanaan PPDB, sekretaris pelaksanaan PPDB, Bendahara pelaksanaan PPDB, dan seksi-seksi pelaksanaan PPDB. Kepanitiaan rekrutmen calon siswa peserta didik baru mempunyai tugas masing-masing. Setelah itu dilanjut pada pelaksanaan penerimaan peserta didik baru yang mana pelaksanaan menggunakan dua jalur, yaitu jalur prestasi dan juga jalur reguler. Ada beberapa kendala dan hambatan pada masing-masing pelaksanaannya. Kendala dan hambatan ada pada masyarakat dan juga calon peserta didik yang memandang image MAN 1 Pamekasan dinilai masih kurang menurut kualitas dibandingkan sekolah menengah keatas negeri, jadi meski MAN 1 Pamekasan sudah berupaya untuk keberagam program dan mempertajam program pun juga prestasinya bersaing dengan mereka ternyata image mereka madrasah itu masih di nomer duakan dibandingkan sekolah menengah atas negeri. Padahal MAN 1 Pamekasan ingin seperti MAN Kota Malang, sehingga bisa tergeser. Karena kalau MAN Kota Malang menjadi pilihan utama bagi masyarakat dan calon peserta didik. Tapi tidak semua masyarakat dan calon peserta didik memandang madrasah kayak gitu hanya sebagian saja. Maka disini MAN 1 Pamekasan akan berusaha untuk sama dengan sekolah menengah keatas negeri. Hambatan juga terjadi pada jaringan koneksi yang calon peserta didik

berada di pelosok desa, dan juga kendala pada kesalahan input data, penulisan nama, tanggal, dll.

A. Pembahasan

Penerimaan manajemen calon peserta didik yaitu manajemen yang salah satunya dapat dilaksanakan di sekolah, dan juga organisasi serta sekolah yang lainnya. Fungsi dari manajemen penerimaan peserta didik baru yaitu berfungsi untuk pencarian dan memastikan kepada calon peserta didik yang ingin mendaftar yang juga mencukupi persyaratan. Dalam penerimaan peserta didik fungsinya menjalankan, menanggapi, mengerjakan serta mengelola calon peserta didik yang mana nantinya bisa menjadi peserta didik di lembaga ini.

Penelitian ini akan membahas berdasarkan fokus penelitian yaitu bagaimana pelaksanaan mengenai rekrutemen peserta didik baru berbasis teknologi informasi di MAN 1 Pamekasan, serta apa saja kendala dan hambatan dalam rekrutmen peserta didik baru itu.

1. Pelaksanaan Penerimaan Peserta Didik Baru Berbasis Teknologi Informasi di MAN 1 Pamekasan

Sebelum dilaksanakan pelaksanaan rekrutmen peserta didik baru di MAN 1 Pamekasan terlebih dahulu merencanakan apa yang akan di agendakan pada penerimaan peserta didik baru berbasis teknologi informasi ini, hal ini karena perencanaan dalam peserta didik keberadaannya sangat dibutuhkan di sekolah, oleh karena itu peserta didik merupakan objek sekaligus subjek dalam proses transformasi ilmu

dan keterampilan.

Menurut Badrudin (2014),¹⁷ dalam perencanaan calon peserta didik hubungannya pada aktivitas rekrutmen serta prosedur dokumentasi dan pencatatan sendiri oleh peserta didik kaitannya dengan hasil pencatatan belajar serta perspektif bagi aktivitas kurikulum. Perencanaan peserta didik merupakan segala kegiatan pemikiran mengenai suatu hal yang harus dilaksanakan yang bertepatan pada rekrutmen peserta didik sampai pada peserta didik lulus dari lembaga tersebut.¹⁸

Penerimaan peserta didik pada dasarnya yaitu teknik pencarian, menentukan calon peserta didik yang akan dinyatakan lulus di lembaga. Tahap-tahap dalam aktivitas ini yakni dengan pembentukan kepanitiaan rekrutmen calon peserta didik yang terdiri dari guru, staf TU, dan para komite sekolah, dan pembuatan serta dengan pencantuman daftar pengumuman rekrutmen calon peserta didik yang dilakukannya dengan terbuka. Mengenai dengan berita ini dalam pengumuman harus ada yaitu harus ada kisah singkat tentang sekolah, persyaratan dalam pendaftaran calon peserta didik, serta dengan cara mendaftar dan juga dimana tempat seleksi berada hasil seleksi pengumuman.¹⁹ Perencanaan yang direncanakan pada rekrutmen calon peserta didik berbasis teknologi informasi di MAN 1 Pamekasan yaitu menggunakan sistem dua jalur, yakni sistem jalur prestasi dan sistem jalur reguler. Pendaftaran peserta didik baru MAN 1 Pamekasan tahun pelajaran

¹⁷ Badrudin, *Dasar-dasar Manajemen*, (Bandung:Alfabeta, 2015), hlm. 30-33

¹⁸ Ali Imron, *Manajemen Peserta Didik Berbasis Sekolah*, hal.11

¹⁹ Daryanto, *Konsep Dasar Manajemen Pendidikan di Sekolah*, (Yogyakarta: Gava Media), hal.15

2021-2022 pada jalur prestasi dibuka pada tanggal 08-27 Februari 2021 dan jalur reguler dibuka pada tanggal 24Mei sd 05Juni 2022.

Kepanitian itu dibentuk oleh kepala sekolah dengan perencanaan yaitu bertugas sesuai dengan bidang masing-masing. Kepanitiaan rekrutmen calon peserta didik yang sudah direncanakan di MAN 1 Pamekasan terbagi pada dua jalur, yakni pada jalur prestasi dan reguler yang dibentuk pada bentuk panitia yang didalamnya meliputi divisi tanggung jawab serta pengarahan, ada ketua panitia, sekretaris panitia, ada bagian paniyia dokumentasi, ada bagian panitia tes dan seleksi, dan baguan panitia konsumsi, serta juga bagian panitia keamanan. Hal ini sudah direncanakan yang tertera pada surat keputusan oleh kepala madrasah sementara itu pada bagian kepanitiaan dalam menyelenggarakan system *web* itu merupakan bukan bagian yang tertera pada surat keputusan kepala madrasah mengenai kepanitiaan calon peserta didik yakni pada tim operator beserta dengan pembagian tugasnya masing-masing diantaranya yakni penanganan dalam server, penanganan dalam *web*, serta penanganan dalam database, dan pengambilan data pada *web* dan pemasukan soal-soal *online*.

Mengenai dalam perencanaan panitia pada sistem rekrutmen calon peserta didik dilakukannya oleh kepala madrasah ketika pembentukan kepanitiaan bagi pembuatan suatu dalam proses perencanaan. Kepala madrasah membuat struktur kepanitian dimaksudkan untuk cepat dalam melaksanakan kegiatan rekrutmen calon peserta didik.²⁰

²⁰ Debby Andriany, *Manajemen Peserta Didik Sekolah Plus*, (Jakarta:Mitra Wacana Media), hal.78

Rapat dalam penerimaan peserta didik baru dipimpin oleh kepala madrasah yang di rapatkan berbicara tentang keseluruhan dalam ketentuan rekrutmen peserta didik baru, mengenai rapatnya seluruh anggota panitia dapat kesempatan berbicara sesuai dengan bidang tugasnya sedetail mungkin. Sehingga apabila selesai rapatnya, pada seluruh anggota panitia hanya menindak lanjutkan.

Ciri kriteria dalam penerimaan peserta didik baru di MAN 1 Pamekasan terbagi menjadi dua jalur, yaitu pada jalur prestasi dan pada jalur reguler. Ketentuannya dalam jalur prestasi hanya ketentuan dari pihak sekolahnya, kriterianya pada jalur prestasi yaitu dapat juara kelas 1 2 3, itu kan sudah termasuk pada nilai terbagus dari masing-masing kelas, jadi itu bisa ikut jalur prestasi. Dan juga pada jalur prestasi bisa dengan akademik dan non akademik melampirkan sertifikat kejuarannya. Sedangkan pada jalur reguler tidak ada kriteria pendaftaran semua boleh mendaftar. Tes nya *online*, meliputi berbagai mata pelajaran: pendidikan agama islam, bahasa Indonesia, bahasa inggris, matematika, IPA dan IPS.

Sistem promosi dalam rekrutmen peserta didik yang sudah di rencanakan MAN 1 Pamekasan yaitu caranya dengan sosialisasi menggunakan *online* dan *offline*. Promosi yang dilakukan dengan *online* yaitu dengan mempromosi melalui media sosial yang meliputi: *Instagram, Facebook, Twittew* dan *website*. Sedangkan pada *offline* dengan cara melakukan observasi kunjungan kepada lembaga dengan membagikan pamphlet, brousur, dan juga menyebarkan spanduk di

beberapa sudut kota Pamekasan. Seleksi yang dilaksanakan pada MAN 1 Pamekasan dibagi menjadi 2 jalur. Pada jalur prestasi mengupload nilai dan sertifikat akademik dan non akademik dan mengisi biodata pada *website* MAN 1 Pamekasan. Sedangkan pada jalur reguler mengupload nilai melalui *website* MAN 1 pamekasan.

Terdapat dua ragam dalam sistem penerimaan calon peserta didik.²¹ Pertama, dengan memakai bentuk promosi padahal yang kedua dengan memakai bentuk penyeleksian, maksud dari bentuk promosi yaitu rekrutmen calon peserta didik dimana terdahulu tanpa memakai penyeleksian calon peserta didik bila ingin mendaftar selaku calon peserta didik dalam suatu lembaga dapat masuk semua dengan mudah, sehingga calon peserta didik yang sudah mendaftarkan diri untuk menjadi peserta didik baru ditolak itu ada. Bentuk mempromosikannya demikian melalui umum berlaku untuk sekolah-sekolah pada pendaftarannya masih sedikit dengan kouta dan daya tampung yang telah ditetapkan. Yang kedua, yaitu bentuk penyeleksiannya, dibentuk penyeleksiannya terdapat dikelompokkan menjadi 3 bagian, yaitu yang pertama, penyeleksian berlandaskan pada daftar-daftar hasil nilai ujian akhir nasional, yang kedua berlandaskan penulusuran bakat minat dan kemampuan, dan yang ketiga yaitu penyeleksiannya berlandaskan pada hasil pada test masuknya.²² bentuk penyeleksiannya pada pencarian kemampuan serta minat yang dilakukannya pada macam pengamatan sebagai menyeluruh terhadap calon peserta didik dengan lembaga pada

²¹ Eka Prihatin, *Manajemen Peserta Didik*, hal.54-55

²²Ibid, hal. 56

sebelumnya. Keberhasilan tersebut dilihat pada buku raprt semester 1 hingga semester lima, demikian ini bentuk pada umumnya akan mudah membagikan peluang yang amat besar bagi calon peserta didik berprestasi di suatu lembaga.

Pendaftaran ulang di MAN 1 Pamekasan dilakukan melalui *online* dan *offline*. Calonpeserta didik dapat mengunjungi website MAN 1 Pamekasan sebagai bukti bahwa calon peserta didik sudah melakukan pendaftaran ulang dan calon peserta didik pembayarannya melalui sistem transfer menggunakan bank. Atau juga bisa *offline* dengan mendaftar ulang membawa sertifikat atau rapot bagi yang jalur prestasi.

Pengorganisasian yaitu selaku suatu metode menentukan, mengelompokkan, serta mengatur pada beraneka macam kegiatan yang dibutuhkan dalam pencapaian harapan dan meletakkan setiap orang pada kegiatannya.²³

Pelaksanaan rekrutmen calon peserta didik baru berbasis teknologi informasi di MAN 1 Pamekasan pelaksanaannya pada mula tahun ajaran baru. Dimulai pada pembentukan kepanitiaan rekrutmen calon peserta didik yang terbagi pada dua jalur, yakni jalur prestasi dan jalur reguler yang didalamnya terdapat yakni penanggung jawab atau kepala sekolah, ketua panitia, sekretaris panitia, panitia dokumentasi, serta panitia komunikasi, dan panitia tes dan panitia keamanan atau penjagaan.²⁴

²³ Didin Kurniadin & Imam Machali, *Manajemen Pendidikan: Konsep dan Prinsip Pengelolaan Pendidikan*, (Yogyakarta: Ar-Ruzz Media), hal.67

²⁴ Eka Prihatin, *Manajemen Peserta Didik*, hal.57

Sesudah diadakanya agenda rapat maka terbuatlah ketentuan, bahwa berikutnya yaitu membuat informasi berikutnya yaitu penyusunan pengumuman diantaranya yaitu kisah singkat pada masyarakat, persyaratan dalam pendaftaran calon peserta didik, tata cara pendaftaran, waktu, lokasi, pembiayaan, waktu kapan seleksi, informasi yang sudah ada seharusnya dipajang pada lokasi yang strategis dan aman supaya bisa dapat terbaca oleh calon peserta didik.

Dalam pengumuman pada pelaksanaan rekrutmen calon peserta didik berbasis teknologi informasi di MAN 1 Pamekasan pendaftaran dan persyaratan penerimaan peserta didik baru di MAN 1 Pamekasan terbagi menjadi dua jalur yakni, jalur prestasi dan jalur reguler.

Terdapat teknik pada pendaftaran jalur prestasi menggunakan sistem website yakni sebagai berikut:

1. Bagi calon peserta didik bila ingin mendaftar pada jalur prestasi yakni mengakses terlebih dahulu pada google chrome dengan menyertakan link pada www.manjccpmk.sch.id. Lalu disitu terdapat gambaran dokumen.
2. Selanjutnya klik tulisan diatas yakni PPDB
3. Calon peserta didik memencet registrasi bila melakukan pendaftaran karena sebagai tahap awal mengenai prosedur pendaftaran.
4. Selanjutnya calon peserta didik tersebut mengisikan pada bagian kolom pendaftaran dengan memasukkan NIK, NISN,

serta nama lengkap yang sesuai dengan ijazah, jenis kelamin, asal sekolah, tipe asal sekolah tersebut sesuai dengan tipe pada sekolah masing-masing calon peserta didik, kata sandi, masukkan kata sandi ulang, no telephone, email aktif, mengunggah foto pada ukuran 3x4 max ukuran file 3 MB format JPG/JPEG, kemudian klik pada “choose file” supaya upload foto terunduh.

5. Dalam suatu peminatan, calon peserta didik dapat memilih sesuai dengan peminatan yang diinginkan oleh calon peserta didik yang diantaranya peminatan IPA IPS.
6. Kemudian, mengupload nilai raport dengan menggunakan dua cara yaitu cara yang pertama mengupload file excel dan cara yang kedua dengan mengupload secara sistem manual.
7. Selanjutnya peserta didik baru memasukkan data dirinya dalam agenda kurikulum, keterangan orang tua atau wali. Contohnya data ayah, data ibu, dan data wali serta juga alamat tinggal. Kemudian klik “simpan”.

Pada jalur reguler sama persis mendekati dengan jalur prestasi, yakni menginput nilai. Tapi jalur reguler tidak melakukan tes *online* melainkan sistem keterima tapi jalur prestasi melakukan tes *online* tapi jika tidak lulus maka di pindah ke jalur reguler, jadi tidak ada sistem gugur bagi yang sudah melaksanakan tes *online*. Tes *online* nya pada mata pelajaran yaitu: pend. Agama islam, bhs. Indonesia, bhs.

Inggris, matematika, IPA (fisika dan biologi), IPS (geografi, ekonomi, sejarah) sesuai dengan apa yang sudah terjadwal.

Pada sekolah yang terdapat pada sistem tes dengan penerimaannya bersumber dengan hasil akhir test. Meskipun demikian, pada dasarnya yang sudah pada awalnya yang masing diragukan madrasah yaitu mau berapa jumlah daya tampung pada kelas baru, karena tipe seleksi yang dimanfaatkannya ketentuan pada penerimaannya hanya berdasarkan pada daya tampung kelas baru.

Penentuan calon peserta didik yang sudah diterima oleh MAN 1 Pamekasan. Rapat dalam penetapan kelulusan calon peserta didik pada jalur prestasi yang langsung diatasi oleh kepala madrasah MAN 1 Pamekasan. Hasil rapat menetapkan 70 peserta didik dinyatakan memenuhi syarat sebagai peserta didik MAN 1 Pamekasan pada jalur prestasi yang terdapat pada nilai rata-rata semester 1 sampai dengan semester 5.²⁵

Pendaftaran ulang di MAN 1 Pamekasan dilaksanakan secara *onlinen* namun penyerahan berkasnya melalui *offline* dan juga bisa melalui *online* tapi kebanyakan peserta didik baru penyerahan berkas melalui *offline*. Bagi yang melakukan *online* calon peserta didik dapat mengunjungi *website* MAN 1 Pamekasan dan juga bagi sistem pembayarannya membayar dengan via *transfer* melalui bank bagi yang *online*. Bagi yang *offline* pembayarannya bisa langsung ke MAN 1 Pamekasan. Tata cara daftar ulang melalui *online* yaitu:

²⁵ Ali Imron, *Manajemen Peserta Didik Berbasis Sekolah*, hal.56

1. Bagi calon peserta didik yang dinyatakan diterima dapat mendaftarkan ulang secara menggunakan website. Dengan mengunjungi *website* manjccpmk.sch.id/daftar_ulang/masuk. Selanjutnya memasukkan NIK dan kata sandi, selanjutnya mengklik “log in”.
2. Kemudian calon peserta didik memasukkan data asal sekolah contohnya asal sekolah ,NPSN, asal sekolah, NISN/NSS madrasah, alamat sekolah, nama sekolah, kabupaten/kota. Selanjutnya klik “simpan”.
3. Kemudian, peserta didik mengisi data sekolah asal seperti contohnya asal sekolah, nama sekolah, Kab/Kota, NPSN asal sekolah, NISN/NSS madrasah/sekolah, alamat sekolah. Selanjutnya klik “Simpan”.
4. Kemudian, peserta didik memasukkan data asal tinggal contohnya alamat tempat tinggal, provinsi, Kabupaten/Kota, Kecamatan, Desa Kelurahan, kode pos, jarak tempat tinggal peserta didik dengan MAN 1 Pamekasan. Selanjutnya klik “Simpan”.
5. Kemudian, peserta didik memasukkan data orang tua contohnya seperti No.KK, Nama Kepala Keluarga, nama ayah kandung, NIK ayah kandung, tempat tanggal lahir ayah kandung, status ayah kandung, No.telephon ayah kandung, pendidikan terakhir ayah kandung, nama ibu kandung, NIK ayah kandung, tempat tanggal lahir ibu kandung, No.telephone ibu kandung, status ibu kandung, pendidikan terakhir ibu kandung, penghasilan rata-rata orang tua perbulan. Selanjutnya, klik “Simpan”.

6. Kemudian, peserta didik mengisi data wali contohnya seperti nama wali peserta didik, tempat tanggal lahir wali peserta didik, NIK, pekerjaan wali peserta didik, pendidikan terakhir wali peserta didik, penghasilan rata-rata wali peserta didik perbulan. (diisi bila mempunyai wali) Selanjutnya klik “Simpan”.
7. Kemudian, calon peserta didik memasukkan data KSP/BSM seperti nomor kartu Indonesia pintar (KIP), nomor kartu keluarga sejahtera(KKS), nomor kartu program harapan (jika punya diisi) Selanjutnya, klik “Simpan”.
8. Kemudian, calon peserta didik mengunggah pas foto dengan file max 3MB dengan format file JPG/JPEG.
9. Terakhir, mendownload hasilnya pada pendaftaran ulang, yakni setelah semua sudah selesai maka klik “log out”.

Peserta didik yang sudah diterima dapat mendaftar ulang dengan bukti nyata dalam keseriusannya bisa melanjutkan pendidikan pada lembaga ini. Sementara itu bagi calon peserta didik yang sudah nyata gugur dan ,mengundurkan diri, bila sudah lulus pada seleksi ini tidak mendaftar ulang, maka akan tergeser dengan peserta yang lainnya.²⁶

2. Kendala dan Hambatan dalam Penerimaan Peserta Didik Baru Berbasis Teknologi Informasi di MAN 1 Pamekasan.

Dalam mendapatkan suatu imput yang sama pada kebutuhannya ini bukanlah suatu hal yang mudah, kriteria dalam peserta didik baru ibarat bagaimana yang layak diterima oleh madrasah ini,

²⁶ Eka Prihatin, *Manajemen Peserta Didik*, hal.65

yakni harus ada ketentuan kriteria khusus oleh madrasah sendiri. Tentunya didalamnya terdapat langkah-langkah prosedur yang dilewati terutama untuk peserta didik baru itu. Bahwa itu ditemukannya sebuah rintangannya pada penerimaan peserta didik baru, maksud dari rintangannya yaitu:

- 1) Ketidak sesuaian supply yaitu terkait dengan ketersediaan peserta didik baru, semakin ada peluang bagi calon peserta didik baru, maka madrasah mengharuskannya untuk menyeleksi yang terbaik, namun juga pada hal ini juga meningkatkan pekerjaan bagi administratif ataupun operator. Serta memerlukan sumber daya yang cukup banyak, serta membutuhkan waktu yang amat banyak untuk dilakukan dalam proses penyeleksian, serta memerlukan pembiayaan yang amat banyak sekdar dalam proses penyeleksian.
- 2) Keadaannya suatu hambatan dalam etika hal ini dapat menjadikan kesamaan yang berkaitan pada adanya family sistem, bebrapa calon peserta didik dimana yang mempunyai koneksi dapat mudah ditemukan oleh mereka pada madrasah untuk dapat mudah ditemukan oleh mereka pada madrasah untuk memasuki ke madrasah tersebut. Sudah sering ditemukannya diindonesia adanya faktor itu mengenai proses penyeleksian terdapat sorongan rumah sakit, tidak terdapat kejelasan dalam beberapa sekolah mengenai hasil penyeleksian. Dengannya terdapat beberapa peserta didik

baru menjadikannya kurang puas, kadang kala seleksipun hanyasebntuk formalitas, mengenai ini bagi pesereta didik baru diyakinkan sudah diterima oleh madrasah, tetapi tetap melakukan test penyeleksiannya.

- 3) Keadaan pada organisasi dengan organisasi yang melaksanakan prosedur penyeleksian terdapat ketergantungan mengenai pembiayaan, sarana, serta tempat lokasi akibatnya kadang kala prosedur penyeleksian tidak berjalan sesuai dengan yang telah ditetapkan.

Melainkan pada faktor-faktor diatas, mengenai pelaksanaan penerimaan peserta didik baru alangkah lebih baiknya sekurang-kurangnya ada tiga hal yang dapat perlu diperhatikan yaitu, penerimaan, penyeleksian, serta orientasi.pada rekrutmen calon peserta didik semakin besar kuantitas calon siswa maka akan memudahkan buat memilih calon siswa yang bermakna yang tinggi. namun didalam fenomena ini faktanya pada lapangan, hal tersebut sulit tecapai sebab yang terjadi maupun calon siswa banyak, sebab buat menerima calon peserta didik yg sinkron dengan asa organisasi tak semudah itu.

Dengan adanya itu terjadi dari adanya faktor-faktor yang lain pada pelaksanaannya yang dihadapi oleh prosedur pelaksanaan seleksi, meskipun hanya menyeleksinya melakukannya dengan sangat amat bagus. Akibatnya, menjadikan sudut pandang pada penyaringan yaitu dengan dasarnya mempunyai perbedaan antara yanag lain.

Mengenai manajemen sumber daya manusia menurut Mutiara Sibarani Panggabean dalam bukunya Manajemen Sumber Daya Manusia yakni faktor-faktor yang diperhatikan mengenai proses pemilihan yaitu sebagai berikut:

- 1) Tolak ukur yaitu permasalahan dalam penentuan tolak ukur ataupun standar yang ingin digunakan untuk mengukur kemampuan penyeleksian secara nasional. Contohnya, dengan menentukan kejujuran pada kesetiaan nilai ini sering berdasarkan pada pemantauan subjektif, akibatnya pada tolak ukur yang dipakai terdapat pandangan yang sama oleh para calon peserta didik dengan sudut latar belakangnya yang tidak sama.
- 2) Penyeleksian, permasalahan yang terdapat dalam penyeleksian yang tentu benar objektif serta jujur penilaiannya ialah salah satunya faktor yang dalam pelaksanaan seleksinya sering kali terdapat suatu permasalahan.
- 3) Calon peserta didik bisa dapat jawaban yang benar dari calon peserta didik yang lain bukanlah hal yang mudah, oleh sebab itu calon peserta didik berusaha selalu mendapatkan jawaban yang benar mengenai dirinya sendiri, sedangkan pada hal yang kurang baik disembunyikannya dengan ini dapat terjadi akibat calon peserta didik yaitu makhluk yang punya otak fikiran,

serta kepintaran dan keahlian dalam proses penyeleksi.²⁷

Mengidentifikasi pada faktor-faktor penghambat serta pendukung dalam sasaran berikutnya perlu diketahui faktor-faktor yang bagus, faktor internal maupun faktor eksternal dapat diperkirakan bisa membantu serta menghalangi pada kegiatan organisasi dalam pencapaian tujuan yg sudah ditetapkan. Diakunya dengan jauh lebih simple mengetahui apa yang akan terjadi pada waktu ini dibanding menggunakan meramalkan persoalan atau peluang yang akan terjadi pada masa yg akan datang betapa sulitnya menggunakan melihat ke depan yaitu unsure utama yang paling sulit pada perencanaan.

Menyusun langkah-langkah buat mencapai sasaran, langkah terakhir pada aktivitas perencanaan yaitu membuat banyak sekali kemungkinan alternative atau langkah yang diambil buat mencapai target yang telah ditetapkan, menilai alternative-alternatif serta menentukan mana yang disebut baik, cocok serta memuaskan.ada berapa langkah yg harus ditempuh dalam perencanaan peserta didik. Langkah-langkah tadi yaitu asumsi, perumusan tujuan, kebijakan, pemrograman, menyusun langkah-langkah, penjadwalan, serta pembiayaan.

Asumsi yaitu menyusun suatu asumsi menggunakan mangantisipasi ke depan, dimana asumsi ini ditentukan oleh 3 dimensi yaitu dimensi masa lampau, sekarang, serta masa yang akan datang.

²⁷ Mutiara Sibarani Panggabean, *Manajemen Sumber Daya Manusia*, (Bogor:PT Ghia Indonesia),hal.33

Dimensi masa lampau berkenaan menggunakan pengalaman-pemngalaman masa lampau yaitu sebagai data ihwal kesuksesan serta kegagalan penanganan siswa. Segala data serta ninformasi dikumpulkan untuk dijadikan pijakan pada melakukan kegiatan dan mengetahui konsikuensimya. Dimensi masa depan dijadikan manajemen siswa yang ideal, sebagai akibatnya output madrasah akan seusai dengan tuntutan di masa depan. Berikutnya yaitu perumusan tujuan yaitu langkah atau jabaran dari tujuan yang ingin dicapai tujuan itu sendiri ada tujuan jangka panjang, menengah serta pendek. Dan juga tujuan yang bersifat khusus maupub umum ada juga tujuan akhir yang dijabarkan dalam tujuan sementara. Tujuan itu sendiri yang nantinya menjadi arah yang mau dituju bersama dari semua personal sekolah, baik dari aktivitas akademik maupun dari peserta didik serta juga masyarakat yaitu orang tua peserta didik. Kebijakan yaitu mengidentiifikasi aktivitas yang dapat digunakan untuk mencapai target atau tujuan tersebut, tujuan untuk memerlukan banyak kegiatan namun kadang satu aktifitas untuk berbagai tujuan. Kegiatan tersebut diidentifikasi sebanyak mungkin sehingga tujuan yang ingin dicapai tepat sesuai dengan yang diharapkan. Penyusunan program yaitu suatu kegiatan yang bertujuan memilih aktifitas yang sudah diidentifikasi dalam langkah kebijakan. Beberapa pertimbangan yang harus dipenuhi yaitu: seberapa besar kontribusi kegiatan terhadap pencapaian target, memungkinkan kegiatan dilaksanakan dengan melihat sumber daya yang ada, apakah kegiatan tersebut dapat dilaksanakan seusai dengan waktu yang

dimiliki, apakah yang menjadi penghambat kegiatan tersebut dan antisipasi atas hambatan tersebut. Langkah-langkah yaitu merumuskan tahapan kegiatan dengan melakukan skala utama, yaitu mengurutkan setiap langkah atau tahapan agar terhindar dari inefektif inefisien. Penjadwalan yaitu aktivitas yang telah ditetapkan utamanya, urutan dan langkahnya perlu dijadwalkan aktivitasnya sehingga maksud dari pelaksanaan kegiatan tersebut sesuai dengan apa yang diharapkan. Pembiayaan yaitu merinci mengenai biaya yang dibutuhkan dalam pelaksanaan kegiatan tersebut, dan menentukan sumber biaya, yaitu biaya dari sumber primer dan sekunder.²⁸

²⁸ Eka Prihatin, *Manajemen Peserta Didik*, hal.17