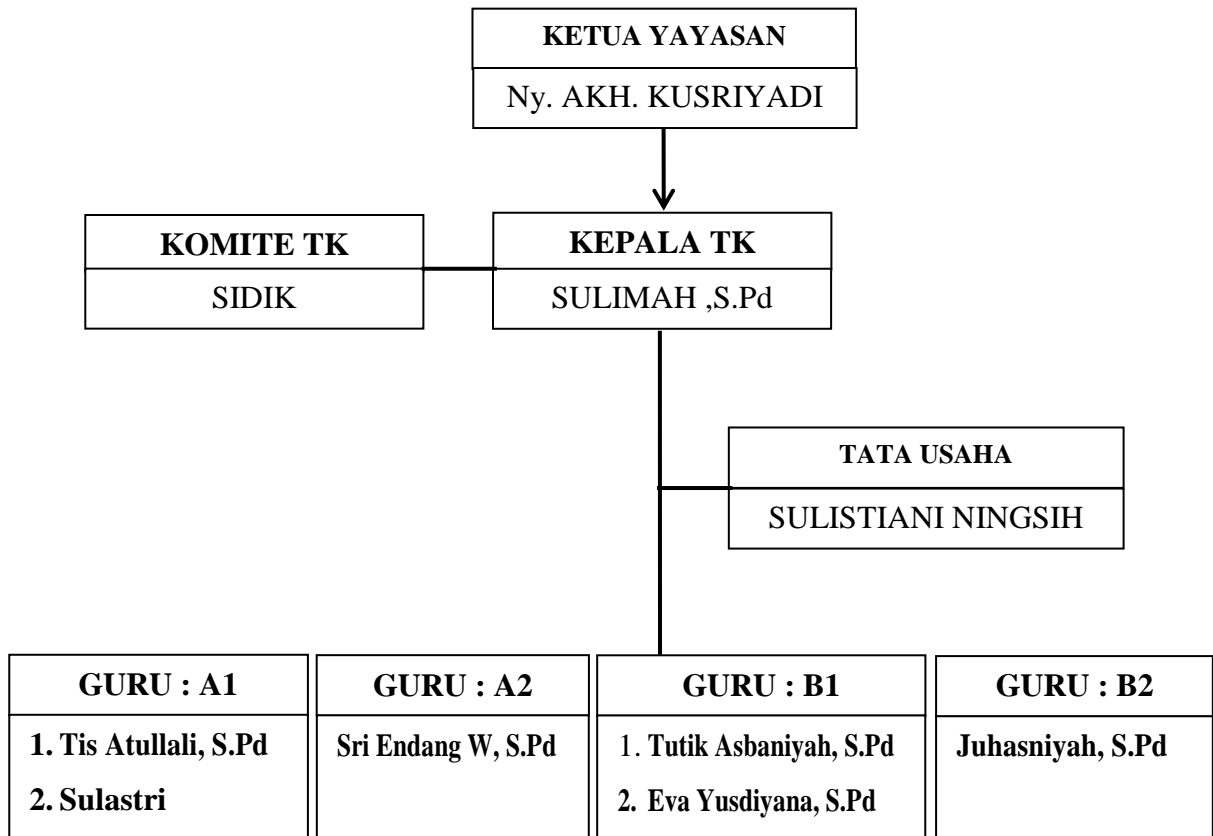


## Identitas TK PKK JALMAK Pamekasan

1. Nama sekolah : TK PKK JALMAK
2. NPSN/NIS : 20583959
3. Nomor Statistik : 002052603200
4. Jenis TK/RA : TK
5. Alamat Sekolah : Jl. Jalmak (balai desa jalmak)
6. Desa/ kelurahan : Desa jalmak
7. Kecamatan : Pamekasan
8. Kabupaten : Pamekasan
9. Provinsi : Jawa Timur
10. Kode pos : 69317
11. Kode area/no. Telp/fax : -, email : [TKPKKJalmak@yahoo.com](mailto:TKPKKJalmak@yahoo.com),  
website : -
12. Status Sekolah : Swasta
13. Status akreditasi sekolah : B
14. Gugus Sekolah : Inti
15. Tahun pendirian sekolah : 1986
16. Manajemen : Sendiri
17. Kurikulum yang digunakan : Kurikulum 13
18. Kegiatan belajar mengajar : Pagi
19. Bangunan sekolah : Milik sendiri
20. Organisasi penyelenggara : Yayasan

### Struktur Organisasi TK PKK Jalmak



**Nama murid TK PKK Jalmak Pamekasan**

**Tahun pelajaran 2018/2019**

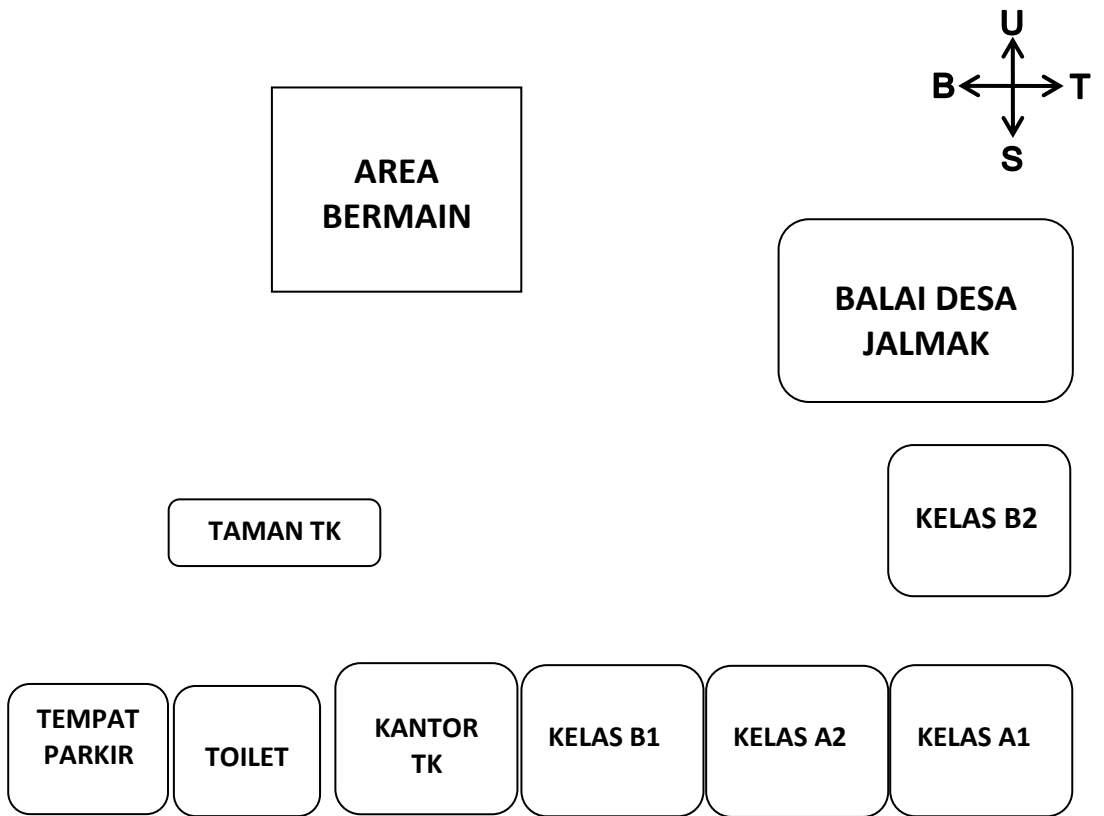
No	Nama siswa	L/P	Alamat
1.	Abdan syakura hasir	L	Pamekasan
2.	Abdielah tri wahyudi	L	Pamekasan
3.	Ahmad syaddadul ammar	L	Pamekasan
4.	Aisyah ramadhani	P	Pamekasan
5.	Alfian budi prasetyo	L	Pamekasan
6.	Andiqia nurun syuvina	P	Pamekasan
7.	Andika tri prasetya	L	Pamekasan
8.	Anggraini puji austutik	P	Pamekasan
9.	A. Maulana rifki elfannani	L	Pamekasan
10.	Aqil faris santoso	L	Pamekasan
11.	Arina syatta hilmina	P	Pamekasan
12.	Arini dwi khalif yanti	P	Pamekasan
13.	Arofah nur lovia	P	Pamekasan
14.	Berlian adiesca bastian	L	Pamekasan
15.	Daniar hidayatullah arohimi	L	Pamekasan

16.	Dewi aprilita	P	Pamekasan
17.	Dian lestari	P	Pamekasan
18.	Difa alisya haardiana	P	Pamekasan
19.	Dimas herdiansyah	L	Pamekasan
20.	Dimas putra priyadi	L	Pamekasan
21.	Divana rayya ghyna cantika	P	Pamekasan
22.	Dwi taufiqur rohman	L	Pamekasan
23.	Diyah moh. Phaeris	L	Pamekasan
24.	Dzakia vania auberta jayadi	P	Malang
25.	Elvina julia putri	P	Pamekasan
26.	Erlinda fadya putri	P	Pamekasan
27.	Fachry shandy hidayat	L	Pamekasan
28.	Faisatur sabrina	P	Pamekasan
29.	Faza ubaidillah	L	Pamekasan
30.	Fijri meidy rozita	P	Pamekasan
31.	Fikhi maulana rizky utomo	L	Pamekasan
32.	Firja tullah hairus syah	L	Pamekasan
33.	Gilang taruna putra	L	Pamekasan

34.	Gusti raja janatan firdaus	L	Pamekasan
35.	Hafizah nur majdina	P	Pamekasan
36.	Ika yuanita sari	P	Pamekasan
37.	Imam septa adi fasya	L	Pamekasan
38.	Isneiry mifwah safara earlnda	P	Pamekasan
39.	Kamila ulfa	P	Pamekasan
40.	Khoirul ramadhan mulyono	L	Pamekasan
41.	Lailatul musyarofah	P	Pamekasan
42.	Lulita norhikmah	P	Pamekasan
43.	Maulida putri dwi margareta	P	Pamekasan
44.	Mifrotul muafiroh	P	Pamekasan
45.	Moh arman safrino	L	Pamekasan
46.	Moh farel zainullah	L	Pamekasan
47.	Moh firmansyah	L	Sampang
48.	Moh. Zainal alfarizi	L	Pamekasan
49.	Muhammad roikhan fajri	L	Pamekasan
50.	Muhammad amjid jda guntur putra	L	Pamekasan

51.	Muhammad azriel afifi pradana	L	Pamekasan
52.	Nabila arifa putri	P	Pamekasan
53.	Naisyala amelia putri	P	Pamekasan
54.	Nensy maulida	P	Pamekasan
55.	Novita triana	P	Pamekasan
56.	Nur hafizah najwa	P	Pamekasan
57.	Olivia dwi nitasari	P	Pamekasan
58.	Putri dwi nitasari	P	Pamekasan
59.	Ra.sitti fatimatus azzahrah	P	Pamekasan
60.	Rahmatan riski sugianto	L	Pamekasan
61.	Randy apriliyanto	L	Pamekasan
62.	Rendy irwansyah pratama	L	Pamekasan
63.	Restu ilham kurniawan	L	Pamekasan

**Peta gedung dan ruangan sekolah**



## Pengaturan waktu libur

No.	Kegiatan	Alokasi waktu	keterangan
1.	Minggu efektif belajar	Minimum 17 minggu dan maksimum 19 minggu	Digunakan untuk kegiatan pembelajaran efektif pada setiap satuan pendidikan
2.	Jeda tengah semester	Maksium 2 minggu	Satu minggu setiap semester
3.	Libur akhir tahun pelajaran	Maksium 3 minggu	Digunakan untuk penyiapan kegiatan dan administrasi akhir dan awal tahun pelajaran
4.	Hari libur keagamaan	2-4 minggu	Daerah khusus yang memerlukan liburkeagamaan lebih panjang dpat mengaturnya sendiri tanpa mengurangi



			jumlah minggu efektif belajar dan waktu
5.	Hari libur umum/nasional	Maksium minggu	2 Disesuaikan dengan peraturan pemerintah
6.	Hari libur khusus	Maksium minggu	1 Untuk satuan pendidikan sesuai dengan ciri kekhususan masing-masing
7.	Kegiatan khusus	Maksium minggu	3 Digunakan untuk kegiatan yang diprogramkan secara khusus oleh TK tanpa mengurangi jumlah minggu efektif belajar dan waktu pembelajaran efektif

### Kelengkapan ruangan

No	Jenis sarana	Jumlah
1.	Meja kursi belajar siswa	85 set
2.	Meja kursin kepala sekolah	1 set
3.	Meja guru	7 set
4.	Meja kursi tamu	1 set
5.	Papan tulis	4 buah
6.	Papan pengumuman	1 buah
7.	Papan statistik	1 buah
8.	Almari	4 buah
9.	Gambar presiden dan wakil	5 pasang
10.	Gambar pancasila	5 buah
11.	Laptop	1 buah
12.	Jam dinding	2 buah
13.	Rak sepatu	2 buah
14.	Rak tas	4 buah
15.	Alat peraga IPA	4 set
16.	Alat olahraga	5 set

17.	Alat kesenian	1 buah
18.	Peta	1 buah
19.	Globe	1 buah
20.	Kipas angin	4 buah

### Data alat bantu ajar

No	Nama alat	Jumlah	Kondisi	
			Baik	Rusak
1.	Sentra peran	1	✓	
2.	Sentra musik	-	-	-
3.	Sentra persiapan	1	✓	
4.	Sentra balok	2	✓	
5.	Sentra bahan alam	1	✓	
6.	Sentra imtak	1	✓	

### Data alat bermain diluar

No	Jenis alat	Jumlah	Kondisi	
			Baik	Rusak
1.	Ayunan	3	✓	-
2.	Prosotan	2	✓	
3.	Bola dunia	1	✓	-
4.	Tangga majemuk	2	✓	

### Administrasi program pembelajaran

No	Komponen kegiatan	Jawaban	
		Ada	Tidak
<b>1.</b>	<b>Program kerja</b>		
	1.1 Program kerja tahunan	✓	
	1.2 Penjabaran kalender pendidikan	✓	
	1.3 program pembinaan/supervisi gur	✓	
	1.4 Program ekstrakurikuler	✓	
<b>2.</b>	<b>Administrasi umum</b>		
	2.1 Tata tertib guru karyawan dan siswa	✓	
	2.2 Agenda surat masuk/keluar	✓	
	2.3 Buku ekspedidi	✓	
	2.4 Buku tamu (dinas, umum, pengurus/ yayasan)	✓	
	2.5 Buku notulen rapat dinas	✓	
	2.6 Buku piket gur/karyawan	✓	
	2.7 Buku penghubung, komite sekolah,	✓	

	yayasan, masyarakat		
	2.8 Bundel arsip bulanan	✓	
	2.9 buku catatan kasus	✓	
<b>3.</b>	<b>Statistik, grafik, diagram</b>		
	3.1 Papan statistik guru dan siswa	✓	
	3.2 Papan pengumuman	✓	
	3.3 Grafik keadaan siswa	✓	
	3.4 Grafik absensi siswa	✓	
	3.5 Struktur organisasi sekolah	✓	

## Administrasi kesiswaan

No	Komponen kegiatan	jawaban	
		Ya	Tidak
<b>I</b>	<b>Awal tahun</b>		
	1. Formulir pendaftaran anak didik baru	✓	
	2. Daftar calon anak didik baru	✓	
	3. Daftar anak didik baru	✓	
	4. Daftar kelompok	✓	
<b>II</b>	<b>Administrasi tahun pelajaran</b>		
	1. Buku induk anak didik	✓	
	2. Buku Klaper	✓	
	3. Jumlah anak didik menurut kelompok asal dan jenis kelamin	✓	
	4. Buku absen bulanan anak didik	✓	
	5. Papan absen harian anak didik	✓	
	6. Buku rekapitulasi absen bulanan anak didik		✓
	7. surat permohonan/ keterangan semester	✓	



	8. Mutasi anak didik selama semester	✓	
<b>III</b>	<b>Akhir tahun</b>		
	1. Daftar anak didik	✓	
	2. Daftar pindah kelompok	✓	

### Administrasi kepegawayan

No	Komponen kegiatan	Jawaban	
		ada	Tidak
1.	Rencana kebutuhan guru/pegawai	✓	
2.	Usul pegadaan guru/pegawai	✓	
3.	Buku induk/ guru pegawai	✓	
4.	Usul kenaikan gaji	✓	
5.	Buku catatan penilaian kinerja gur/ pegawai	✓	
6.	Daftar penilaian pekerjaan pegawai	✓	
7.	Daftar urut kepangkatan	✓	
8.	File guru/ pegawai	✓	
9.	Daftar hadir guru/pegawai	✓	
10	Buku mutasi guru/pegawai	✓	
11.	Buku cuti	✓	
12.	Buku supervisi	✓	
13.	Buku pembinaan	✓	
14.	Buku penataran	✓	

15.	Buku catatan	✓	
	15.1 Prestasi guru	✓	
	15.2 Kegiatan guru dalam organisasi	✓	
	15.2.1 KKG TK	✓	
	15.2.2 IG TKI	✓	
	15.2.3 PGRI	✓	
	15.2.3 Rapat Dinas	✓	

### Administrasi sarana dan prasarana

No	Komponen kegiatan	jawaban	
		Ada	Tidak
1.	Gedung TK	✓	
2.	Ruang kelas sesuai kebutuhan	✓	
3.	Kondisi ruang sesuai kemampuan dan kebutuhan	✓	
4.	Halaman bermain	✓	
5.	Kelengkapan alat (didalam dan diluar)	✓	
6.	Kondisi alat ( didalam dan diluar)	✓	
7.	Kelengkapan perpustakaan		✓
8.	Alat peraga/ alat kegiatan	✓	

## LEMBARAN OBSERVASI

No	Kegiatan	Ya	Tidak
1.	<p>Pembukaan :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Penyambutan</li><li>b) Bagdadiyah,prabaca</li><li>c) Circle time / senam pagi</li><li>d) Snake time</li></ul>		
2.	<p>Inti :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Mengamati:anak mengamati gurunya yang sedang menjelaskan tentang sains</li><li>b. Menanya : guru memberi peluang untuk anak yang bertanya tentang kegiatan sains yang berlangsung</li><li>c. Menjawab : guru harus menjawab pertanyaan anak-anak yg akan ditanyakan kepada gurunya tentang sains</li></ul>		

	<p>d. Mengumpulkan informasi :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Guru harus bisa menjelaskan tentang sains kepada anak-anak agar anak mengerti</li> <li>2) Guru harus memberi contoh tentang sains kepada anak didiknya</li> <li>3) Guru lebih teliti untuk memberi penjelasan dan contoh yang kongkrit</li> </ol>		
<p><b>3.</b></p>	<p>Penutup :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Membereskan mainan kepada tempatnya</li> <li>b) Membaca doa sebelum pulang</li> </ol>		

## **LEMBARAN INTERVIEW**

1. Apakah pentingnya pembelajaran sains bagi anak usia dini ?
2. Strategi apa aja yang di pakai di TK PKK Jalmak Pamekasan ?
3. Apa saja peran guru dalam strategi pembelajran sains di taman kanak-kank ?
4. Apa saja konsep dasar strategi pembelajaran sains di TK PKK JALMAK ?

## PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Yang bertanda di bawah ini :

Nama : Nanda Faizatun Nisa'

NIM : 18201501060036

Jurusan : Tarbiyah

Prodi Studi : PAUD (Pendidikan Islam Anak Usia Dini)

Menyatakan dengan sungguh-sungguh bahwa skripsi yang saya tulis ini merupakan hasil karya sendiri, bukan merupakan pengambilalihan/ plagiasi tulisan ataupun pikiran orang lain yang saya akui sebagai tulisan atau pikiran saya sendiri .

Apabila dikemudian hari terbukti atau dapat dibuktikan skripsi ini hasil jiplakan, maka saya bersedia menerima sanksi atas perbuatan tersebut.

Pamekasan 10 Februari 2020

Yang membuat penyusun

Nanda Faizatun Nisa'

NIM.18201501060036





**TAMAN KANAK-KANAK PKK JALMAK PAMEKASAN**

**KABUPATEN PAMEKASAN**

Jl. Jalmak dusun tengah,kecamatan pamekasan,kabupaten pamekasan

---

**SURAT KETERANGAN MELAKUKAN PENELITIAN**

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SULIMAH S.Pd.

Jabatan : Kepala Sekolah TK PKK Jalmak Pamekasan

Alamat : Jl. Desa jalmak gang 1

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : NANDA FAIZATUN NISA'

NIM : 18201501060036

Semester : IX (Sembilan)

Prg.studi : Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD)

Fakultas : Tarbiyah

Judul Skripsi : Strategi Pembelajaran Sains di TK PKK Jalmak Pamekasan

Telah melakukan penelitian pada tanggal 24 juli 2019 s/d 26 juli 2019, di lembaga TK PKK Jalmak Pamekasan, kabupaten pamekasan, Jl. Jalmak Pamekasan, kecamatan pamekasan, kabupaten pamekasan.

Dengan surat ini kami buat, untuk dipergunakan sebagai mestinya.

Pamekasan, 26 Juli 2019

Kepala Sekolah

SULIMAH S.Pd

Membaca doa sebelum belajar



Guru menerangkan tentang sains kepada anak didik





Peneliti mewawancarai kepala sekolah



Anak-anak mendengarkan guru yang lagi menjelaskan pembelajaran





**Anak-anak mempelajari sains melalui balon**



**Anak-anak meniup balon**



**Anak-anak mengangkat balon ke atas**



**Anak-anak melepas balon ke udara**



## RIWAYAT HIDUP



Nanda Faizatun Nisa' dilahirkan di desa jalmak pamekasan kabupaten pamekasan Jawa Timur pada tanggal 15 Oktober 1995, anak pertama dari 3 bersaudara , dari pasangan Nasirudin dan Saturah. Dari Pendidikan Dasar sampai pendidikan tinggi ditempuh sejumlah tempat yang berbeda. Taman Kanak-Kanak , di TK PKK Jalmak Pamekasan lulus tahun 2002 Sekolah dasar di SDN Barurambat Kota 1 tetapi kelas 4 SD pindah ke SDN Ponteh 2 lulus tahun 2008 di SDN Ponteh 2.

Sekolah Menengah Pertama (SMP) tahun 2011 di SMPN 1 Larangan , Sekolah Menengah Atas (SMA) lulus tahun 2014 di SMKN 3 Pamekasan, dan pendidikan tingginya di Universitas Trunojoyo Madura (UTM) tetapi cuma 2 bulan berhenti dikarenakan jauh dari orang tua, dan saya nganggur 1 tahun dan di IAIN Madura ada jurusan PIAUD saya langsung masuk di kampus IAIN Madura dengan angkatan 2015.