

## ABSTRAK

Nururrahman, 2023, Implementasi Manajemen Administrasi Perkantoran Dalam Meningkatkan Etos Kerja Tata Usaha Di SMA Al-Falah Kadur. Program Studi Manajemen Pendidikan Islam, Fakultas Tarbiyah, Institut Agama Islam Negeri Madura. Dosen Pembimbing : Abdul. Wafi, S.S., M.Pd.

**Kata Kunci :** *Manajemen Administrasi Perkantoran, Etos Kerja Tata Usaha.*

Setiap organisasi harus mengimplementasikan Manajemen yang baik terutama dalam mengelola sumber daya manusia (SDM) pada sebuah kantor. Hal itu agar tercipta etos kerja pada diri karyawan. Etos kerja merupakan sumber inspirasi dan motivasi kerja untuk melakukan aktivitas dalam bekerja.

Penelitian ini bertujuan : *pertama*, untuk mengetahui implementasi manajemen administrasi perkantoran dalam meningkatkan etos kerja tata usaha di SMA Al-Falah Kadur. *Kedua*, untuk mengetahui faktor pendukung dan penghambat implementasi manajemen administrasi perkantoran dalam meningkatkan etos kerja tata usaha di SMA Al-Falah Kadur. Penelitian ini menggunakan metode kualitatif dengan jenis penelitian deskriptif. Teknik pengumpulan data diperoleh melalui wawancara, observasi dan dokumentasi. Adapun pengecekan keabsahan data menggunakan Perpanjangan pengamatan, Ketekunan Pengamatan dan Triangulasi. Untuk analisis data, peneliti menggunakan tiga teknik yaitu kondensasi, penyajian data, dan penarikan kesimpulan/verifikasi.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa, *pertama*, Penerapan Manajemen administrasi perkantoran dalam meningkatkan etos kerja tata usaha di SMA Al-Falah Kadur menjadi catatan penting sebagai pembentukan kualitas terhadap tolak ukur kualitas sekolah tersebut. Terdapat beberapa kegiatan manajerial yang dapat diterapkan dalam kegiatan kantor diantaranya : Perencanaan, Pengorganisasian dan pengawasan. Dari ke tiga aspek tersebut hanya aspek pengawasan yang masih perlu ditingkatkan, karena dalam menilai tingginya kualitas kerja karyawan tidak cukup hanya dengan pertemuan setiap bulan. Akibatnya pelaksanaan pelayanan efektif tetapi belum mampu dikategorikan sebagai pelayanan yang efisien. *Kedua*, Faktor pendukung dalam pelaksanaan Manajemen perkantoran dalam meningkatkan etos kerja tata usaha di SMA Al-Falah Kadur ialah kelengkapan fasilitas pada kantor. Kelengkapan fasilitas kantor akan membantu dan mempermudah pekerjaan seluruh karyawan/staf kantor dalam menyelesaikan pekerjaannya. Sehingga nantinya akan meningkatkan etos kerja karyawan khususnya tata usaha. *Ketiga*, faktor penghambat dalam implementasi Manajemen administrasi perkantoran dalam meningkatkan etos kerja tata usaha di SMA Al-Falah Kadur yaitu keterbatasan sumber daya manusia dari Tata Usaha. Kelengkapan sumber daya manusia juga penting karena akan berdampak terhadap kualitas kerja karyawan/staf dan pastinya akan berdampak terhadap kualitas sekolah itu sendiri. Maka perlu adanya sikap dari pihak sekolah dalam menangani hal tersebut. *Keempat*, meningkatkan etos kerja terhadap tata usaha merupakan tugas penting bagi seorang pemimpin. Salah satunya memberi

motivasi kerja maupun dukungan terhadap karyawan. Dukungan dan motivasi kerja yang tinggi dapat membantu karyawan/staf khususnya bidang tata usaha akan mencapai prestasi yang sangat bagus bahkan membantu mereka lebih percaya diri dalam bekerja sehingga mereka bekerja lebih baik.