

Lampiran

1. Pedoman wawancara

- a. Wawancara dengan kepala sekolah SDN Angsanah I Palengaan Pamekasan
 - 1) Bagaimana pandangan bapak terhadap proses pembelajaran di SDN Angsanah I Palengaan Pamekasan?
 - 2) Dalam melakukan pengelolaan atau proses pembelajaran kepala sekolah mempunyai wewenang atau tanggung jawab seperti apa?
 - 3) Pedoman apa yang digunakan kepala sekolah dalam memberikan tanggung jawab pengelolaan yang dibebankan pada guru?
 - 4) Apakah bapak tau strategi pembelajaran apa yang digunakan guru dalam proses pembelajaran di SDN Angsanah I Palengaan Pamekasan terutama oleh guru kelas V?
 - 5) Menurut bapak bagaimana hasil dari strategi pembelajaran yang digunakan guru SDN Angsanah I palengaan terutama guru kelas V?
- b. Wawancara dengan guru kelas V SDN Angsanah I Palengaan Pamekasan
 - 1) Bagaimana pandangan anda tentang strategi pembelajaran student facilitator and explaining?
 - 2) Apakah di SDN Angsanah ini sudah menerapkan strategi pembelajaran student facilitator and explaining ?
 - 3) Sejak kapan strategi pembelajaran student facilitator and explaining ini diterapkan di SDN Angsanah I Palengaan Pamekasan dan apa alasan penggunaan strategi ini?

- 4) Persiapan apa saja yang dilakukan anda dalam menggunakan strategi pembelajaran student facilitator and explaining pada mata pelajaran IPA?
- 5) Apa saja kendala yang terjadi pada saat bapak melakukan persiapan strategi pembelajaran student facilitator and explaining pada mata pelajaran IPA?
- 6) Bagaimana solusi bapak dalam mengatasi kendala pada saat melakukan persiapan strategi pembelajaran student facilitator and explaining pada mata pelajaran IPA?
- 7) Bagaimana hasil kegiatan proses belajar mengajar melalui strategi pembelajaran student facilitator and explaining di SDN Angsanah I Palengaan Pamekasan ?

2. Nama-nama Informan

No	Nama	Jabatan
1	Rusdi, M.Pd	Kepala Sekolah
2	Wiwin Laura, S.Pd.SD	Wali Kelas V

3. Dokumentasi

Gambar 1.1



wawancara dengan bapak Rusdi selaku kepala sekolah SDN Angsanah 1 palengaan pamekasan

Gambar 1.2



Wawancara dengan bapak Rusdi selaku kepala sekolah SDN Angsanah 1 Palengaan Pamekasa

Gambar 1.3



Wawancara dengan ibu Wiwin selaku wali kelas V

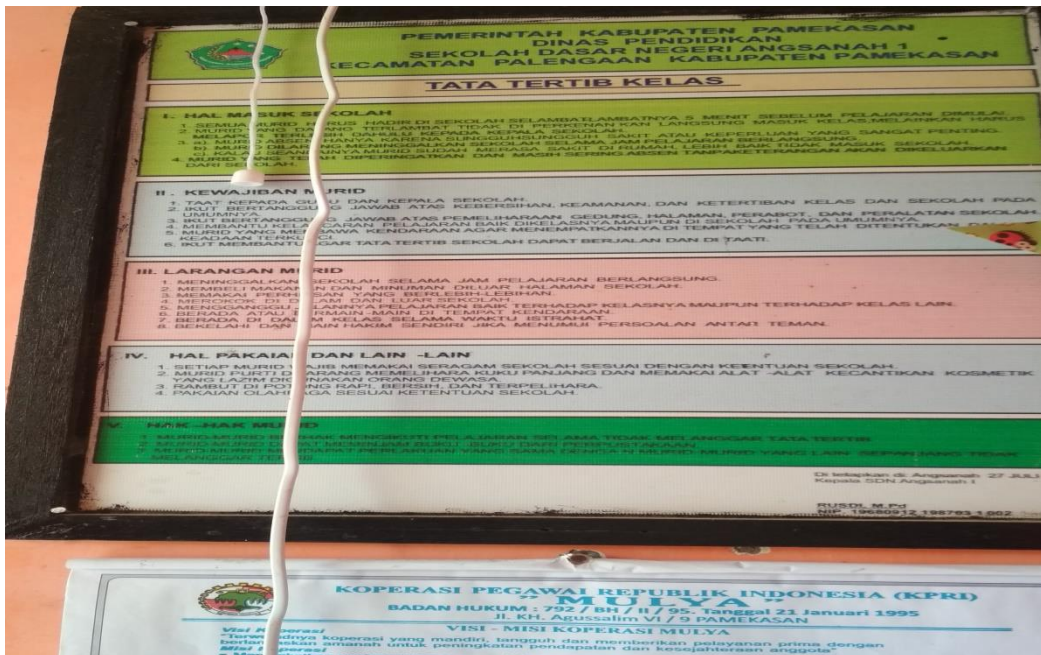
Gambar 1.4

JADWAL PEMBELAJARAN KELAS V
SDN ANGSANAH.1 KORWIL KEC.PALENGAAN

WAKTU	SENIN Pembelajaran 1	SELASA Pembelajaran 2	RABU Pembelajaran 3	KAMIS Pembelajaran 4	JUMAT Pembelajaran 5	SABTU Pembelajaran 6
07.00 - 07.35	Tematik	PJOK	Matematika	Matematika	PABP	Matematika
07.35 - 08.10	Tematik	PJOK	Matematika	Matematika	Tematik	Tematik
08.10 - 08.45	Tematik	Tematik	Tematik	Tematik	Istirahat	Tematik
08.45 - 09.00	Istirahat	Istirahat	Istirahat	PABP	Tematik	Tematik
09.00 - 09.35	Tematik	Tematik	Tematik	PABP	Tematik	Tematik
09.35 - 10.10	Tematik	Tematik	Tematik	PABP	Istirahat	Istirahat
10.10 - 10.25	Istirahat	Istirahat	Istirahat	Istirahat	Istirahat	Istirahat
10.25 - 11.00	Tematik	B. Madura	PJOK	Tematik		Tematik
11.00 - 11.35	Tematik	B. Madura	PJOK			

Jadwal pelajaran kelas V SDN Angsanah 1 Palengaan Pamekasan

Gambar 1.5



Tata tertib di SDN Angsanah 1 Palenganan Pamekasan

Gambar 1.6



Gambar siswa wajah-wajah siswa kelas V

Tabel 1.1

Hal Masuk Sekolah

1. Semua murid harus hadir di sekolah selambat-lambatnya 5 menit sebelum pelajaran dimulai
2. Murid yang datang terlambat tidak diperkenankan langsung masuk kelas melainkan melapor terlebih dahulu kepada kepala sekolah
3. a) murid absen hanya karena sungguh-sungguh sakit atau keperluan yang sangat penting
b) murid dilarang meninggalkan sekolah selama jam pelajaran berlangsung
c) kalau seandainya murid sudah merasa sakit di rumah, lebih baik tidak masuk sekolah
4. Murid yang telah diperingatkan dan masih sering absen tanpa keterangan akan dikeluarkan.

Kewajiban Murid

1. Taat kepada guru dan kepala sekolah
2. Ikut bertanggung jawab atas kebersihan, keamanan dan ketertiban kelas dan sekolah pada umumnya
3. Ikut bertanggung jawab atas pemeliharaan gedung, halaman, perabot dan peralatan sekolah
4. Membantu kelancaran pelajaran baik di kelasnya maupun di sekolah pada umumnya

5. Murid yang membawa kendaraan agar menempatkannya di tempat yang telah ditentukan dalam keadaan terkunci
6. Ikut membantu agar tata tertib sekolah dapat berjalan dan ditaati.

Larangan Murid

1. Meninggalkan sekolah selama jam pelajaran berlangsung
2. Membeli makanan dan minuman diluar halaman sekolah
3. Memakai perhiasan yang berlebih-lebihan
4. Merokok di dalam dan di luar sekolah
5. Mengganggu jalannya pelajaran baik terhadap kelasnya maupun terhadap kelas lain
6. Berada atau bermain-main di tempat kendaraan
7. Berada di dalam kelas selama waktu istirahat
8. Berkelahi dan main hakim sendiri jika menemui persoalan antar teman.

Sumber: Hasil Dokumen SDN Angsanah I.¹

Data Guru

Tabel 1.2

No	Nama/NIP	Tempat/ Tanggal lahir	Jabatan	Mengajar kelas	Keterangan

¹ Data ini peneliti peroleh dari dokumentasi arsip sekolah dari kepala sekolah SDN Angsanah I (30 Mei 2020).

1	Rusdi, M.Pd 19680912198703100 2	Pamekasan, 9/12/1968	Kepala sekolah	III	
2	M. Rusfandi, N. S.Pd 19640926198504100 1	Pamekasan , 9/29/1964	Guru Penjas	1-VI	
3	Mojasid, S.Pd. SD 19630812198504100 4	Pamekasan, 8/12/1963	Guru	VI	
4	Fathor Rahman, A.Ma.Pd 19620805198201100 7	Pamekasan , 8/5/1962	Guru	IV	
5	Wiwin Laura, S.Pd.SD 19800320200501201 6	Pamekasan, 3/20/1980	Guru	V	
6	Ahmad Supandi, S.Pd.I 19900211201902100 0	Sampang, 2/11/1990	Guru PAI	I-VI	
7	Muhammad S.Pd.SD	Pamekasan, 20/5/19977	Guru Mulok	II	
8	Fifin Isma Purwanti, S.Pd	Pamekasan , 20/7/1984	Guru	I	

9	Siti Aminah, S.Pd	Pamekasan , 4/5/1986	Guru Mulok	V-VI	
10	Fahrur Rozi	Pamekasan , 25/12/1976	Penjaga		

Sumber: Hasil Dokumen SDN Angsanah I.²

Data Siswa

Tabel 1.3

BANYAK SISWA PER KELAS/TINGKAT														JUMLAH SISWA 99
Kelas 1		Kelas 2		Kelas 3		Kelas 4		Kelas 5		Kelas 6		Jumlah		
L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	
9	10	5	7	15	9	5	7	10	4	9	9	53	46	

Keterangan:

L = Laki-laki

P = Perempuan.³

² Data ini peneliti peroleh dari dokumentasi arsip sekolah dari kepala sekolah SDN Angsanah I (30 Mei 2020).

³ Data ini peneliti peroleh dari dokumentasi arsip sekolah dari kepala sekolah SDN Angsanah I (30 Mei 2020).

Kedaan Murid SDN Angsanah I Menurut Tingkat dan Jenis Kelamin

Tahun 2019/2020

Tabel 1.4

No	Bulan Jenis kelamin	Tingkat I		Tingkat II		Tingkat III		Tingkat IV		Tingkat V		Tingkat VI		Jumlah		
		L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	Total
		1	Juli	9	10	11	5	15	9	5		10	4	9	8	59
2	Agustus	9	10	11	5	15	9	5	7	10	4	9	8	59	43	
3	September	9	10	11	5	15	9	5	7	10	4	9	8	59	43	
4	Oktober	9	10	11	5	15	9	5	7	10	4	9	8	59	43	
5	November	9	10	11	5	15	9	5	7	10	4	9	8	59	43	
6	Desember	9	10	11	5	15	9	5	7	10	4	9	8	59	43	
7	Januari	9	10	11	5	15	9	5	7	10	4	9	8	59	43	
8	Februari	9	10	11	5	15	9	5	7	10	4	9	8	59	43	
9	Maret	9	10	11	5	15	9	5	7	10	4	9	8	59	43	
10	April	9	10	11	5	15	9	5	7	10	4	9	8	59	43	
11	Mei	9	10	11	5	15	9	5	7	10	4	9	8	59	43	
12	Juni															

Sumber: Hasil Dokumen SDN Angsanah I.⁴

⁴ Data ini peneliti peroleh dari dokumentasi arsip sekolah dari kepala sekolah SDN Angsanah I (30 Mei 2020).

Surat Tugas Penyusunan Skripsi



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI MADURA
FAKULTAS TARBIYAH
Jln. Panglegur Km. 4 Telp. (0324) 327243 & Faks. 0324-322551 Pamekasan 69371
Website: tarbiyah.stainpamekasan.ac.id; e-mail: tarbiyah@iainmadura.ac.id

TUGAS PENYUSUNAN SKRIPSI


Nomor : B- 3867/In.38/FT/TL.00/ 09 /2019

Nama : Sitti Sutartinah
Semester / NIM : VII (tujuh) / 20160701050097
Dosen Pembimbing : Dr. Siswanto, M. Pd. I
Prodi : PGMI
Fakultas : Tarbiyah
Judul Penelitian :
Eektivitas Model Student Facilitator and Explaining untuk
Meningkatkan Minat Belajar Siswa di SDN Nyalabu Laok II

Nomor Kontakt :
085331316105

Tugas :
1. Kepada yang bersangkutan untuk segera meminta bimbingan pada dosen pembimbing,
2. Kepada dosen pembimbing berwenang untuk melaksanakan bimbingan dalam a). Penyusunan Proposal, b). Seminar Proposal, c). Proses penelitian lapangan, d). Penyusunan laporan Skripsi.

Surat tugas ini berlaku sejak dikeluarkan hingga pelaporan Skripsi sempurna, dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pamekasan, 19, sepetember 2019
Dekan,

H. Atiqullah
NIP. 197305041999031015

NB: Surat tugas ini diserahkan kepada Admin Fakultas Tarbiyah dan Mahasiswa ybs.

Surat Persetujuan Judul dan Dosen PEMBIMBING

6-3367/In.22/PT/14.00/
09/2019
tgl. 19 April 2019



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI MADURA

Jln. Panglegur Km. 4 Talp. (0324) 327243 & Faks. 0324-322551 Pamekasan 69371
Website: www.iainmadura.ac.id, e-mail: info@iainmadura.ac.id

LEMBAR PERSETUJUAN JUDUL DAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI

Nama Mahasiswa : Sitti Sutartinah
Semester/NIM : VII/20160701050097
Prodi : PGMI
Judul Skripsi : Efektivitas Model Student Facilitator and Explaining untuk
Meningkatkan Minat Belajar Siswa di SDN Nyalabu Luok II
Dosen Pembimbing : Dr. Siswanto, M.Pd.I

Pamekasan,
Kaprod PGMI

Aflahah, M.Pd
NIP. 198402012011012014

Surat Perubahan Judul



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI MADURA
FAKULTAS TARBIYAH
Jln. Panglegur Km. 4 Telp. (0324) 327243 & Faks. 0324-322551 Pamekasan 69371
Website: atariaimadura.ac.id e-mail: tarbiyah@iainmadura.ac.id

SURAT KETERANGAN PERUBAHAN JUDUL

Nomor: B-3310 /In.38/FT/TL.00/09/2020

Dengan ini, Dekan Fakultas Tarbiyah Menerangkan bahwa Mahasiswa sebagai berikut :

Nama : SITI SUTARTINAH
Semester / NIM : 9 / 20160701050097
Fakultas / Prodi : Tarbiyah / PGMI
Dosen Pembimbing : Dr. Siswanto, M. Pd. I

Yang bersangkutan atas kesepakatan dengan pembimbing melakukan perubahan judul skripsi dari

SEMULA : Efektivitas Strategi Pembelajaran *Student Facilitator and Explaining* untuk Meningkatkan Minat Belajar Siswa Kelas V SDN Angsanah 1 Palengaan Pamekasan
MENJADI : Persiapan Strategi Pembelajaran *Student Facilitator and Explaining* pada Mata Pelajaran IPA Kelas V di SDN Angsanah 1 Palengaan Pamekasan

Demikian surat keterangan ini, dibuat untuk menjadi maklum.

Pamekasan, 15 September 2020

Dekan



H. Atigullah

NIP. 197305041999031015

Nb : Tanda tangan dan stempel tersebut hanya berlaku selama pandemi COVID-19 dalam penggunaan surat menyurat (berdasarkan pengumuman dengan Nomor : B-2161/In.38/TT/PP.00.9/05/2020 tanggal 06 Mei 2020) untuk mendukung pencegahan penyebaran COVID-19

Surat Izin Penelitian



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI MADURA
FAKULTAS TARBIYAH
Jln. Panglegur Km. 4 Telp. (0324) 327243 & Faks. 0324-322551 Pamekasan 69371
Website: fatar.iainmadura.ac.id; e-mail: tarbiyah@iainmadura.ac.id

Pamekasan, 15 September 2020

Nomor : B-3311/In.38/FT/TL.00/09/2020
Lampiran : -
Hal : Permohonan Izin Penelitian

Yth.

Di -

Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dalam rangka penulisan skripsi pada program sarjana Strata Satu (S-1) IAIN Madura, bersama ini kami mohon bantuan bapak/ibu agar Mahasiswa berikut ini:

Nama : SITTI SUTARTINAH
NIM : 20160701050097
Semester : 9
Program Studi : PGMI
Fakultas : Tarbiyah
Judul Skripsi : sPersiapan Strategi Pembelajaran *Student Facillitator and Explaining* pada Mata Pelajaran IPA Kelas V di SDN Angsanah 1 Palengaan Pamekasan
Pembimbing : Dr. Siswanto, M. Pd. I

Memperoleh izin untuk melaksanakan kegiatan penelitian di Institusi Bapak/Ibu.
Demikian surat permohonan ini, atas perkenan dan bantuan Bapak/Ibu disampaikan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Dekan,



H. Atiqullah
NIP. 197305041999031015

Nb : Tanda tangan dan stempel tersebut hanya berlaku selama pandemi COVID-19 dalam penggunaan surat-menyerurat (berdasarkan pengumuman dengan Nomor : B-2161/In.38/FT/PP.00.9/05/2020 tanggal 06 Mei 2020) untuk mendukung pencegahan penyebaran COVID-19

Surat Selesai Meneliti



PEMERINTAH KABUPATEN PAMEKASAN
DINAS PENDIDIKAN
SD NEGERI ANGSANAH 1
Desa Angsanah Kecamatan Palengaan Kode Pos (69362)
Email : sdnangsanah1@gmail.com

Nomor : 422.1/010/432.301.6.3/2020
Sifat : Penting
Lampiran : -
Prihal : Permohonan Izin Penelitian

Pamekasan, 15 September 2020
Kepada :
Yth. Sdr. Dekan Fakultas Tarbiyah
IAIN Madura
Di
P a m e k a s a n

Menindaklanjuti surat permohonan Izin Penelitian Nomor : B-3911/In.38/FT/TL
00/09/2020 Pada Tanggal 15 September 2020 An. Sdri :

Nama : SITI SUTARTINAH
NIM : 20160701050097
Semester : 9 { Sembilan }
Program Studi : PGMI
Fakultas : Tarbiyah IAIN Madura

Memberikan izin untuk melaksanakan Kegiatan Penelitian dalam rangka Penyelesaian Skripsi dengan Judul " Facilitator and Explaining pada Mata Pelajaran IPA Kelas V di SD Negeri Angsanah 1 Kecamatan Palengaan Pamekasan

Demikian Permohonan Izin untuk dapat ditindak lanjuti dan dapat dipergunakan sebagaimana Mestinya.



JOHAN SUDARSO, M.Pd.
NIP. 19630102 198504 1 002

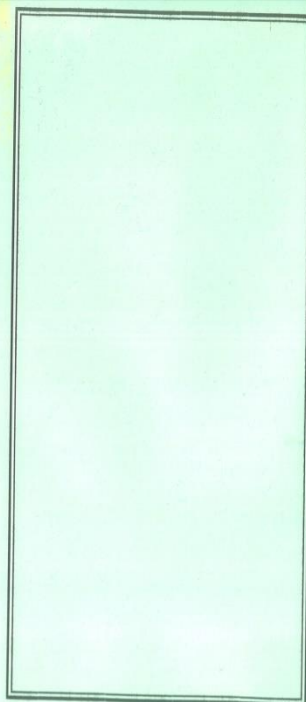
Kartu Bimbingan

A. Blangko Isian Untuk Bimbingan Penyusunan Proposal

No.	Hari / Tgl.	Materi Bimbingan	Paraf
	20/1/20	raf proposal Skripsi	☑
	27/1/20	revisi kaji teori & metodologi	☑
	28/1/20	revisi fokus & rumus jawaban	☑
	3/2/20	Aee Sugi	☑

B. Blangko Isian Untuk Bimbingan Penyusunan Skripsi

No.	Hari / Tgl.	Materi Bimbingan	Paraf
	20/1/20	raf Skripsi	☑
	3/2/20	popon data & penulisan	☑
	06/2/20	revisi	☑
	12/2/20	Keangin	☑
	19/2/20	Aee Sugi	☑



KARTU KEGIATAN BIMBINGAN
PENYUSUNAN PROPOSAL DAN SKRIPSI
MAHASISWA IAIN MADURA

IDENTITAS MAHASISWA

Nama : GITTI SUTARTINAH
 NIM : 20160701050097
 Fakultas : TARBIYAH
 Prodi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)
 Pembimbing : Dr. Situngkir