

ABSTRAK

Rasuki Ali Wafa, 2023, *Implementasi Manajemen Kearsipan dalam Mewujudkan Madrasah Unggul di MAN 2 Pamekasan*, Skripsi, Program Studi Manajemen Pendidikan Islam, Fakultas Tarbiyah, IAIN Madura, Dosen Pembimbing: Dr. Mohammad Thoha, M.Pd.I

Kata Kunci: Implementasi Manajemen Kearsipan, Madrasah Unggul

Manajemen kearsipan dalam lembaga pendidikan dibutuhkan demi kelancaran pekerjaan di kantor tata usaha. Manajemen kearsipan yang baik akan mempengaruhi terhadap keabsahan data atau dokumen-dokumen penting yang benar-benar terjaga dalam lembaga pendidikan itu sendiri. Sehingga manajemen kearsipan yang baik dapat mewujudkan lembaga pendidikan yang unggul. seperti halnya di MAN 2 Pamekasan yang menerapkan manajemen kearsipan dengan baik.

Berdasarkan hal tersebut, maka ada tiga permasalahan yang menjadi topik atau pembahasan dalam penelitian ini yaitu: *Pertama*, Bagaimana implementasi manajemen kearsipan dalam mewujudkan madrasah unggul di MAN 2 Pamekasan. *Kedua*, Apa saja faktor-faktor yang mendukung implementasi manajemen kearsipan dalam mewujudkan madrasah unggul di MAN 2 Pamekasan. *Ketiga*, Apa saja faktor penghambat dan bagaimana cara mengatasi hambatan implementasi manajemen kearsipan dalam mewujudkan madrasah unggul di MAN 2 Pamekasan. Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif dengan jenis penelitian deskriptif. Sumber data diperoleh melalui wawancara, observasi, dokumentasi. Sumber informasi dalam penelitian ini adalah kepala madrasah, kepala tata usaha, staf TU (petugas kearsipan), alumni siswa MAN 2 Pamekasan. Pengecekan keabsahan data dilakukan melalui triangulasi sumber dan triangulasi metode.

Hasil penelitian yang dilakukan menunjukkan bahwa: *Pertama*, Implementasi manajemen kearsipan dalam mewujudkan madrasah unggul di MAN 2 Pamekasan sudah berhasil karena menerapkan sesuai dengan aspek manajemen yaitu POAC (*Planning, Organizing, Actuating, Controlling*). *Planing* (perencanaan) manajemen kearsipan berpedoman pada SOP (*Standart Operasional Prosedur*). *Organizing* (pengorganisasian) manajemen kearsipan di MAN 2 Pamekasan ada kearsipan bidang persuratan, kepegawaian, administrasi kesiswaan, dan keuangan. *Actuating* (pelaksanaan) manajemen kearsipan terdiri dari pelayanan terpadu satu pintu (PTSP), prosedur pencatatan arsip, pengorganisasian penyimpanan arsip, sistem penyimpanan arsip, prosedur penyimpanan arsip, pengendalian arsip dan penyusutan arsip. *Controlling* (pengawasan) manajemen kearsipan meliputi pemeliharaan arsip dan evaluasi kinerja pegawai TU. *Kedua*, Faktor pendukung implementasi manajemen kearsipan dalam mewujudkan madrasah unggul di MAN 2 Pamekasan adalah kinerja SDM kearsipan yang berkompeten. Sarana dan prasarana untuk kearsipan yang memadai. *Ketiga*, Faktor penghambat implementasi manajemen kearsipan dalam mewujudkan madrasah unggul di MAN 2 Pamekasan dikatakan tidak ada karena dalam implementasi manajemen kearsipan di MAN 2 Pamekasan sudah baik dan didukung dengan kinerja SDM kearsipan yang berkompeten, serta didukung oleh sarana dan prasarana kearsipan yang memadai.