

BAB IV

PAPARAN DATA, TEMUAN PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

A. PAPARAN DATA DAN TEMUAN PENELITIAN

1. Paparan Data

a. Sejarah Singkat Berdirinya PAUD Nurul Hikmah

PAUD Nurul Hikmah merupakan salah satu lembaga yang berada di jl. Kemuning barurambat kota kabupaten pamekasan. Berdirinya lembaga ini karena dukungan masyarakat pada saat itu membutuhkan pendidikan usia dini. Karena sejak awal k. Abd. Latif berkeinginan untuk mendidik dan mengasuh anak-anak muda menjadi tunas bangsa yang masih hidup di alam penjajahan. Tujuan pendidikan lembaga ini untuk membentuk atau mencetak anak yang kreatif, inovatif, mandiri, berakhlakul karimah, SDM yang memiliki akidah yang benar dan kuat bertaqwa dan berakhlak mulia, yang memiliki keunggulan dalam menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi, memiliki komitmen dan wawasan keindonesiaan, menyelenggarakan proses pendidikan yang bermutu dan memiliki daya saing tinggi dalam bidang akademik dan non akademik. Mengembangkan life skill bagi civitas sekolah melalui pendidikan dan latihan pertukaran guru dan siswa, untuk terselenggaranya layana konsultasi psikologis bagi siswa orangtua siswa dan masyarakat dalam mengatasi persoalan dan kesulitan belajar.

a. Profil lembaga atau identitas lembaga

Kepala Sekolah : Anniesa Ritmaratrie
Nama Lembaga : PAUD Nurul Hikmah
NPSN : 69916196
Status : Swasta
Status Kepemilikan : Yayasan
Bentuk Pendidikan : KB
Kurikulum : 2013
Alamat : Jl. Seruni, Barurambat kota, kec. Pamekasan. kab.
Pamekasan
Tahun Berdiri : 2004
Nomor Telepon : 082302517114
NPWP : 31.339.723.4-608.000
Bangunan Sekolah : Milik Sendiri

b. Visi-misi paud nurul hikmah**a. Visi PAUD Nurul Hikmah**

Mendidik anak yang berakhlakul karimah, cerdas, kreatif, dan mandiri sehingga terwujud generasi qurrota a'yun.

b. Misi PAUD Nurul Hikmah

- 1) Membiasakan anak didik untuk bersikap dan bertutur kata meneladani rasulullah SAW
- 2) Mengoptimalkan kecerdasan sesuai tahap perkembangan anak

- 3) Memberikan kegiatan pembelajaran yang membebaskan proses berkembangnya potensi anak dengan aktivitas dan kreativitas dalam bentuk permainan
- 4) Melatih anak belajar mandiri, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam hubungan social
- 5) Menjalain kerjasama dengan orangtua atau pihak lainnya agar anak memperoleh pembelajaran dan pengasuhan yang terbaik

c. Keadaan Kurikulum PAUD Nurul Hikmah

Kurikulum adalah seperangkat perencanaan pengajaran yang sistematis yang berisi pernyataan tujuan, organisasi pengalaman belajar, program pelayan, pola belajar mengajar. Adapun kurikulum yang digunakan PAUD Nurul Hikmah yaitu kurikulum 2013 (K13). Kegiatan pembelajaran yang ada di lembaga ini menggunakan model sentra, tadabr alam, renang, outing class, cooking class, pentas santri, pisah kenang, sharing is caring. Dan program unggulan di lembaga ini yaitu mengaji metode wafa, ekstra (tahfidz, nasyid, tari, mewarnai, praktek ibadah (sholat, wudhu, haji), tahfidz surat pendek dan doa haian.

d. Data Tenaga Pendidik dan Kependidikan paud Nurul Hikmah

Berrdasarkan hasil wawancara bersama kepala sekolah PAUD Nurrul Hikmah Pamekasan, Anniesa Ritmaratrie, S.Pd menjelaskan bahwa tenaga pendidik dan kependidikan yang ada di lembaga saat ini berjumlah 9 orang. Penjaringan guru dan staff tidak terbatas hanya pada orang-orang yang berasal dari lingkungan madrasah, namun penerimaan

guru dan staff disesuaikan dengan kebutuhan di lembaga dan melihat latar belakang pendidikannya serta keahliannya.

Tabel 4.1

Data Tenaga Pendidikan dan Tenaga Kependidikan

PAUD Nurul Hikmah Pamekasan⁶²

NO	NAMA	L/P	JABATAN	PENDIDIKAN
1	Kurrotul Aini, S.Pd	P	Komite	S1
2	Anniesa Ritmaratrie, S.Pd	P	Kepala Sekolah	S1
3	Alvin Wahyuni, S.Pd	P	Guru kelas	S1
4	Yakinah, S.Pd	P	Guru kelas	S1
5	Rosidah, S.Pd	P	Guru kelas	S1
6	Uswatun Hasanah	P	Guru pendamping	MAN
7	Shufiyah, S.E	P	Guru pendamping	S1
8	Moh. Zuhri	L	Satpam	SMP
9	Suimah	L	pesuruh	SMP

e. Keadaan Siswa

keadaan siswa di lembaga PAUD Nurul Hikmah Pamekasan dari tahun ke tahun mengalami peningkatan, bahkan sumber siswa tidak hanya

⁶² Dokumentasi PAUD Nurul Hikmah Pamekasan, 01 Februari 2023

berasal dari sekitar lingkungan lembaga melainkan dari daerah-daerah lainjuga.⁶³

Tabel 4.2
Siswa PAUD Nurul Hikmah Pamekasan

NO	NAMA ANAK	JENIS KELAMIN
1	Safina Raena Khanza	Perempuan
2	Gibran Abrisam Sugianto	Laki-laki
3	Yasmine Lana Auleea	perempuan
4	Aviv Romadhoni Gunawan	Laki-laki
5	Moh. Aizar Alfatih alzy	Laki-laki
6	Putri alya rashida	Perempuan
7	Qania Ayana Cahyani	perempuan
8	Adzana Anindita Zahira	perempuan
9	Airin Brisha Nayyara	Laki-laki
10	Akhdan Ziyad	Laki-laki
11	Efrina Nusaibah Widad	perempuan
12	Khaizan Athallah Rosidi	Laki-laki
13	Mahira Hasna Kamila	perempuan
14	Moh. Shalahuddin Al-Fithrah	Laki-laki
15	Nadia Mikayla Azzahra	perempuan
16	Nayyara Ghaisani Maryam	Perempuan

⁶³ *Observasi* langsung keadaan siswa di lembaga Paud Nurul Hikmah Pamekasan, 02 Februari 2023

17	Nayyara Qonita Adiyanto	Laki-laki
18	Omer Alzidan Mahendra	Laki-laki
19	Putri Aliya rashida	Perempuan
20	Safina Raena Khabza	Perempuan

Hal ini dibenarkan oleh wakil kepala bidang kesiswaan.⁶⁴

“ Siswa kami saat ini berjumlah 52 orang yang sebagian besar berasal dari lingkungan madrasah dari dalam kelurahan dan beberapa bersal dari desa lain. Ini menjadi tolak ukur bagi kami bahwa lembaga PAUD Nurul Hikmah mulai dilirik dan diminati oleh masyarakat kabupaten pamekasan ini. Dan tentunya menjadi salah satu indikator bahwa lembaga mampu bersaing dengan lembaga lainnya.”

b. Paparan Data Fokus Penelitian

Peneliti akan memaparkan hasil dari temuan penelitian yang sangat penting dalam isi skripsi ini berbentuk observasi, wawancara, dan dokumentasi, sebagaimana terkonsep pada bab metodologi penelitian yang sesuai dengan teori. Tujuannya adalah agar bisa menjawab atas rumusan masalah diawal sebagai konsentrasi dalam pembuatan skripsi ini. Untuk memudahkan bagi para pembaca dan peneliti berikutnya maka penulis memaparkannya dalam bentuk narasi tulisan sebagai berikut:

⁶⁴ Waka kesiswaan, *wawancara* pada tanggal 01 februari2023.

1. Bagaimana pelaksanaan manajemen peserta didik di Nurul Hikmah Pamekasan

Pemaparan data ini diambil dari observasi, wawancara dan dokumentasi yang diambil langsung di sekolah PAUD Nurul Hikmah Pamekasan. Hasil wawancara yang dituangkan dalam narasi mengkaji dari jawaban rumusan masalah yang sesuai dengan judul. Tentu hasil wawancara ini telah sesuai dengan fakta lapangan seperti sistem manajemen administrasi sekolah yang telah diterapkan di sekolah PAUD Nurul Hikmah Pamekasan.

Peneliti pertama melakukan wawancara dengan kepala sekolah PAUD Nurul Hikmah, yakni ibu Annisae Ritmaratrie, S.Pd. dalam penelitian ini saya menanyakan tentang bagaimana manajemen kesiswaan di lembaga Paud Nurul Hikmah. Adapun wawancara tersebut terangkum sebagai berikut:

Perencanaan penerimaan peserta didik baru di PAUD Nurul Hikmah adalah sebagai berikut:

Berdasarkan hasil wawancara dengan kepala sekolah PAUD Nurul Hikmah menjelaskan bahwa:

menurut ibu annis selaku kepala sekolah bahwa sebelum melakukan penerimaan peserta didik baru akan diadakan rapat terlebih dahulu dengan seluruh guru PAUD Nurul Hikmah guna untuk membahas tentang mulai dari tanggal berapa pendaftaran sampai selesai, dan membuat persiapan segala yang dibutuhkan waktu pelaksanaan, lalu mempertimbangkan daya tampung dan jumlah ruang kelas yang tersedia di PAUD Nurul Hikmah. Dengan adanya rapat penerimaan peserta didik ini akan mempermudah pihak sekolah untuk mempersiapkan segala hal yang berkaitan dengan penerimaan peserta didik.

Sebelum menerima peserta didik baru lembaga akan mempertimbangan daya tampung kelas, dalam proses penerimaan peserta didik kebutuhan khusus di PAUD Nurul Hikmah yaitu maksimal 50 peserta didik. Di lembaga ini menggunakan 3 step pendaftaran yaitu try class, online, dan offline. Lalu selanjutnya merumuskan syarat-syarat calon peserta didik. Syarat-syarat calon peserta didik di PAUD Nurul Hikmah Pamekasan yaitu anak usia dini yang berusia 2 sampai 4 tahun. Persyaratannya bagi calon peserta didik mengisi formulir pendaftaran, membawa pas photo berwarna, dan menuliskan kelaian jasmani yang dialami anak. Setelah itu kami melakukan pengelompokan peserta didik baru di PAUD Nurul Hikmah Pamekasan berdasarkan usia anak. Anak yang berusia 2 sampai 3 tahun di kelompokkan di kelas Ar-Rohim, dan untuk usia 3 sampai 4 tahun di kelompokkan di kelas Ar-Rohman. Dan terakhir melakukan penyebaran informasi penerimaan peserta didik di PAUD Nurul Hikmah Pamekasan melalui media online seperti WEB, Facebook, Instagram, pamflet dan banner yang dipasang di depan pagar sekolah.⁶⁵

Hal ini juga disampaikan oleh ibu Yeni Dwi Yanti selaku WAKA

Kesiswaan bahwa:

“Dalam menjelang penerimaan peserta didik baru itu selalu mengadakan rapat terlebih dahulu dengan kepala sekolah dan bawahannya guna menentukan ada berapa jumlah peserta didik, kapan akan dilaksanakan pendaftaran, dan berapa jumlah yang akan diterima. Di sekolah ini cara pendaftarannya ada 3 cara yaitu: try class dengan membuka memprogram kelas secara gratis dan diakan selama 2 minggu, lalu dengan cara online dimana online disini memudahkan orang tua yang tidak sempat mendaftar secara langsung, dan yang terakhir dengan cara offline”.⁶⁶

⁶⁵ Anniesa Ritmaratrie, Wawancara langsung pada tanggal 01 februari 2023 di Ruang kepala sekolah, pukul 09:30 WIB.

⁶⁶ Yani Dwi Yanti, Wawancara langsung pada tanggal 01 februari 2023 di kantor PAUD Nurul Hikmah Pamekasan, pukul 10:00 WIB.

**TANDA TERIMA
PENDAFTARAN PESERTA DIDIK BARU
PENDIDIKAN ANAK USIA DINI
NURUL HIKMAH PAMEKASAN**

BISMILLAHIRRAHMANIRRAHIM

Yang bertanda tangan di bawah ini, *Panitia Penerimaan Peserta Didik Baru Lembaga Pendidikan Nurul Hikmah Pamekasan*, telah menerima :

1. Foto copy Akte kelahiran sebanyak **1 lembar**
2. Foto copy kartu keluarga sebanyak 1 lembar
3. Pas foto berwarna berbusana muslim/muslimah ukuran 3 x 4 sebanyak **4 lembar**

Pamekasan, 2023

Nama Terang & Tanda Tangan

Catatan : Sudah diterima = S
Belum diterima = B

PANITIA PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU
TAHUN BELAJAR

Gambar. 4.1 syarat-syarat saat pendaftaran di PAUD Nurul Hikmah

"Dalam hal ini peneliti melakukan observasi untuk memperoleh data di PAUD Nurul Hikmah. Peneliti melakukan observasi untuk mengamati bagaimana manajemen administrasi peserta didik. Dan benar adanya bahwa dalam mempersiapkan penerimaan terlebih dahulu melakukan rapat bersama. Semuanya saling berkomunikasi dan bekerja sama dengan baik dalam melakukan rapat Bersama-sama. Dengan adanya rapat kerja bersama semua bisa mencapai tujuan untuk memperbaiki atau menguatkan pondasi. Maka dari itu, rapat kerja merupakan hal yang sangat penting agar lembaga dapat

merubah sesuatu yang kurang dan dapat memecahkan masalah yang ada dalam sebuah lembaga.⁶⁷

Berikut adalah hasil wawancara dengan ibu Anniesa selaku kepala sekolah di PAUD Nurul Hikmah. Ada beberapa hal yang dilakukan dalam pencatatan di PAUD Nurul Hikmah Pamekasan, yaitu: peserta didik yang sudah diterima di PAUD Nurul Hikmah akan tercatat dalam buku induk, daftar nama peserta didik dan dimasukkan dalam daftar presentasi atau absensi untuk mempermudah dalam mencatat kehadiran peserta didik dan di panggil sesuai urutan pendaftaran lalu memberi penilaian pada peserta didik.⁶⁸

Dan ini juga ditegaskan oleh Yakinah selaku gurudi PAUD Nurul Hikmah Pamekasan mengutarakan sebagai berikut: “Ditaman PAUD Nurul Hikmah Pamekasan pencatatan yaitu berupa buku induk siswa berisi catatan peserta didik yang masuk di sekolah sampai anak tamai dan telah meninggalkan sekolah”.⁶⁹

Berdasarkan hasil wawancara pembinaan peserta didik dapat diperoleh keterangan dari kepala sekolah menyatakan bahwa:

Pembinaan terhadap peserta didik di PAUD Nurul Hikmah meliputi beberapa layanan-layanan khusus yang menunjang manajemen peserta didik, yaitu: layanan bimbingan dan konseling pada anak PAUD yaitu dengan cara guru komunikasi langsung dengan orang tua anak mengenai kondisi dan perkembangan anak

⁶⁷ hasil observasi peneliti di PAUD Nurul Hikmah Pamekasan, Kamis 02 Februari 2023.

⁶⁸ Anniesa Ritmaratrie, kepala sekolah PAUD Nurul Hikmah Pamekasan, wawancara langsung 01 Februari 2023.

⁶⁹ Yakinah. Guru PAUD Nurul Hikmah Pamekasan. Wawancara langsung di kantor tanggal 01 Februari 2023.

selama ini, dan kemudian akan diberi saran ataupun solusi. Dan layanan kesehatan, untuk layanan kesehatan di PAUD Nurul Hikmah menyediakan UKS serta pihak sekolah bekerjasama dengan puskesmas untuk pemeriksaan kesehatan setiap 6 bulan sekali.⁷⁰

Hal ini juga diperkuat oleh ibu yani selaku WAKA Kesiswaan menyatakan bahwa: “pembinaan peserta didik dilakukan melalui beberapa layanan yakni layanan bimbingan dan konseling serta layanan kesehatan”.⁷¹

Setelah dilaksanakannya penerimaan siswa baru, maka sekolah harus memberikan pelayanan dan kepercayaan terhadap para wali siswa utamanya pada wali siswa baru masuk sekolah. Untuk selalu mengupayakan kepercayaan wali siswa dan masyarakat, pihak sekolah menerapkan sistem evaluasi rutin dengan peserta didik yang direspon dengan baik oleh wali siswa sekolah. “Evaluasi peserta didik dilakukan setiap hari dan disampaikan ke orang tua melalui buku penghubung serta rekap dalam bentuk laporan semester yang dilakukan di raport .Dengan adanya laporan evaluasi setiap hari itu saya bisa memantau perkembangan prestasi yang didapat serta kekurangannya dalam kelas.”⁷²

Dari data hasil observasi mengenai ruang lingkup manajemen kesiswaan kepala sekolah dan waka kesiswaan serta guru lainnya sudah melaksanakan tugasnya dalam mengadakan rapat dan menentukan

⁷⁰ Anniesa Ritmaratrie, kepala Sekolah PAUD Nurul Hikmah, wawancara langsung

⁷¹ Yani Dwi Yanti, WAKA Kesiswaan wawancara langsung di PAUD Nurul Hikmah Pamekasan pada tanggal 01 februari 2023.

⁷² Annisae ritmaratrie, Kepala sekolah. wawancara langsung 01 februari 2023

jumlah peserta didik itu sudah melaksanakan tugasnya, Hal ini juga disampaikan tujuannya dalam pengelolaan administrasi yang telah terstruktur.

Dari sistem pengelolaan tersebut yang sudah direncanakan melalui rapat bersama sehingga mempunyai tujuan masing-masing dalam program kegiatan tersebut, walaupun semua program rencana tidak harus terlaksana secara maksimal akan tetapi harus tetap terselesaikan. Bisa diketahui perencanaan sekolah dari hasil wawancara di bawa ini.

Perencanaan sekolah dimulai dari waktu awal tahun pelajaran, Rencana Kegiatan Akhir Tahun (RKAT) yaitu setiap januari menyusun program untuk satu tahun kedepan dan menghadirkan komite dalam rencana tersebut. Perencanaan tetap di mulai pada awal tahun, namun ada sebagian yang di bahas pada akhir tahun untuk masuki awal tahun. Perencanaan yang dibahas akhir tahun pelajaran yaitu sistem penerimaan siswa baru, baik dari bidang persyaratan administrasi dan juga keuangan.⁷³

Juga ditambahkan dalam wawancara langsung dengan komite sekolah.

“Perencanaan sekolah dilakukan terbuka dengan adanya rapat bersama pada awal tahun pelajaran sudah dilaksanakannya perencanaan anggaran, perencanaan SPP siswa baru dan lama serta tata cara penerimaan siswa baru. Perencanaannya terbagi menjadi

⁷³ Annisae Ritmaratrie, Kepala sekolah. wawancara Langsung Pada tanggal 01 february 2023

dua jangka yaitu jangka panjang dan pendek, yang sering dilaksanakan dalam perencanaan itu ialah kurikulum sekolah. Kegiatan sekolah terprogramkan dalam kurikulum pendidikan yang telah ditetapkan bersama pengurus yayasan dan guru sekolah, seperti iklim belajar, kinerja guru dan komunikasi guru dengan wali siswa. Jangka lama yang itu biasanya merencanakan pembenahan bangunan, melengkapi dan memperbaiki fasilitas sekolah”.⁷⁴

Sudah jelas dalam mayoritas sekolah dalam merencanakan anggaran, kegiatan, kurikulum dan keberlangsungan sekolah dilakukan pada awal tahun pembelajaran dan akan dilaksanakan rapat lanjutan untuk mekanisme kegiatan untuk pelaksanaannya. Yang paling lama dan harus detail dalam perencanaan tersebut ialah masalah anggaran sekolah, karena setiap ingin melaksanakan program kegiatan, belajar mengajar, pembangunan dan perbaikan semuanya membutuhkan dana dari sekolah.

Dalam manajemen tersebut tentu ada prioritas dalam perencanaan tersebut dan membutuhkan pembahasan bersama secara khusus untuk menunjang keberlangsungan sekolah selama satu tahun pembelajaran. Maka dari itu perlu diketahui dari pendapat para pengelola sekolah PAUD Nurul Hikmah. Sistem perencanaan yang sering dilaksanakan yaitu semua yang berkaitan dengan

⁷⁴ Kurrotul aini, Komite Sekolah. *wawancara Langsung* pada tanggal 02 februari 2023.

lembaga, entah itu jangka panjang dan pendek. Seperti administrasi kurikulum dilaksanakan 2x dalam setahun, yaitu juni-desember untuk kurikulum dibuat setiap semester.⁷⁵

Perencanaan kurikulum yang dilaksanakan di paud nurul hikmah melalui dua proses. Pertama, rapat pembahasan perencanaan kurikulum dengan yang dihadiri oleh seluruh pendidik dan komite. Kedua, pembuatan rencana kurikulum program tahunan dan program semester serta rancangan kegiatan mingguan dan rencana kegiatan harian. pelaksanaan kegiatan belajar mengajar dikelas merupakan perwujudan bentuk kurikulum yang nyata. Dalam manajemen kurikulum kepala sekolah dan guru memiliki peranan yang sangat penting dalam merencanakan segala kegiatan sekolah.⁷⁶

Hasil dari rapat bersama tentang program kerja dan program kegiatan tahunan di bentuk dalam cetakan yang sewaktu-waktu bisa melihatnya langsung agar tidak mudah dilupakan dan terkontrolnya rencana program kerja dan kegiatan tersebut secara intens.

Setelah melaksanakan perencanaan sekolah melaksanakan segala rancangan program kerja atau kegiatan yang sudah disepakati bersama sesuai dengan jadwal masing-masing. Tujuan dari dilaksanakannya kegiatan dan program tersebut agar para siswa dan

⁷⁵ Annisae Ritmaratrie, Waka Kurikulum. *wawancara Langsung 01 februari2023*.

⁷⁶ *Observasi langsung* di PAUD Nurul Hikmah Pamekasan pada tanggal 2 februari 2023

wali siswa mengetahui bahwa sekolah mempunyai kegiatan dan program yang bisa diikuti oleh siswa.

“Pengelolaan program kegiatan dilakukan untuk siswa karena kalau bukan untuk siswa maka untuk siapa lagi. Manfaatnya bagi siswa yaitu kegiatan belajar mengajar yang efektif dan sistematis”.⁷⁷

Program kegiatan di PAUD Nurul Hikmah berjalan dengan baik karena adanya perencanaan yang terstruktur dan sudah banyak program kegiatan yang sering dilakukan diantaranya, melakukan kegiatan mini zoo di Lembaga dengan bekerja sama dengan dinas peternakan, melakukan kegiatan kunjungan damker, melakukan praktek sholat, dan sharing of class.⁷⁸

Hal ini juga diperkuat oleh dokumentasi adanya program kegiatan yang kami peroleh, sebagai berikut:⁷⁹

Kegiatan mini zoo di Lembaga paud nurul hikmah. Dalam kegiatan ini, siswa diajak mengenal beberapa jenis hewan. Kegiatan ini dilaksanakan untuk memberikan edukasi tentang perkembangbiakan hewan, mengenalkan dan menumbuhkan rasa sayang terhadap hewan.

⁷⁷ Annisae Ritmaratrie, Waka Kurikulum. *wawancara Langsung 01 februari2023*.

⁷⁸ *Observasi langsung* pada tanggal 02 februari 2023.

⁷⁹ *Dokumentasi sekolah* PAUD Nurul Hikmah.



Gambar. 4.2 Kegiatan mini zoo

Kegiatan kunjungan dengan DAMKER (pemadam kebakaran). Lembaga PAUD Nurul Hikmah menggelar program pengenalan profesi damker dalam menangani kebakaran. Dengan melakukan kegiatan edukasi ini agar anak mengetahui dan mengenali dengan baik dalam upaya menyelamatkan diri dari bahaya kebakaran sejak dini.



Gambar. 4.3 kegiatan kunjungan ke DAMKER

Kegiatan melakukan praktek sholat pada anak sejak dini. Kegiatan ini bertujuan untuk melatih anak sejak usia dini mengenal ibadah sholat dengan baik dan benar, sehingga kelak anak-anak mampu melakukannya dengan baik. Melalui kegiatan ini anak-anak agar melatih Gerakan dan bacaan sholat



Gambar. 4.4 kegiatan praktik tata cara sholat

Kegiatan sharing is caring. Kegiatan ini sangat penting untuk mengajarkan kepada anak, karena kegiatan ini mengajarkan anak berbagi sejak dini. Manfaat melakukan sharing is caring yaitu menumbuhkan jiwa social anak, anak akan lebih peduli pada orang lain, dan anak menjadi pribadi yang selalu bersyukur.



Gambar. 4.5 kegiatan sharing is caring

Serangkaian manajemen di sekolah PAUD Nurul Hikmah yaitu mulai dari sistem perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi bersama. Sistem tersebut dilaksanakan dari perencanaan dengan menggunakan rapat bersama, pelaksanaan juga sebelum melaksanakannya ada rapat bersama, begitupun setelah melakukan evaluasi bersama.

Kegiatan anak-anak waktu proses pembelajaran



Gambar. 4.6 kegiatan proses belajar mengajar

Sekolah yang sudah dapat melaksanakan programnya dengan baik dan lancar maka sekolah akan mendapatkan kepercayaan dari wali siswa, walaupun terkadang ada kendala dalam memberikan pelayanan dan prasarana sekolah yang kurang menunjang terhadap siswa ataupun wali siswa maka selalu dilakukan inovasi dari hasil evaluasi bersama.

2. Bagaimana faktor pendukung sistem manajemen administrasi sekolah PAUD di Nurul Hikmah Pamekasan

Keberlangsungan sekolah dalam melaksanakan sistem manajemen administrasi akan mengalami faktor pendukung dan penghambat, baik dari internal ataupun eksternal sekolah.

Sebagai indikator sekolah diperlukan komunikasi yang bagus untuk menjaga stabilitas sekolah agar selalu mendapatkan respon baik dari masyarakat dan pemerintah kabupaten. Maka kemudian perlu

indikator manajemen internal dan eksternal untuk mengurangi problematika sekolah. Seperti yang yang disampaikan dalam wawancara antara lain sebagai berikut:

“faktor pendukung di lembaga ini yaitu faktor lingkungan dalam pelaksanaannya setiap pagi guru melakukan penyambutan di gerbang sekolah saat kedatangan peserta didik. Selanjutnya ada faktor keluarga orang tua yang selalu mengingatkan dan mengajak anaknya untuk membiasakan segala kegiatan yang telah dilakukan disekolah. Lalu juga ada faktor guru dimana guru terlibat dalam menerapkan pembentukan karakter siswa di PAUD Nurul Hikmah yang intensif di setiap kegiatan yang dilakukan peserta didik.”

Dari hasil penelitian ini dapat disimpulkan bahwa dalam faktor pendukung ada beberapa yang mendukung dalam pembentukan karakter siswa di PAUD Nurul Hikmah yaitu faktor lingkungan sekolah, keterlibatan guru serta orang tua.

Bagaimana faktor penghambat sistem manajemen administrasi sekolah PAUD di Nurul Hikmah Pamekasan

Pada sekolah yang sudah maju dan bahkan berkembang mesti memiliki faktor penghambat terhadap seluruh serangkaian kegiatan sekolah yang akan dilaksanakan bahkan saat melaksanakan program sekolah tersebut. Faktor penghambat sudah menjadi hal yang lumrah di sekolah.

Adapun faktor penghambat tersebut biasanya dari internal dan eksternal, seperti disampaikan dalam wawancara langsung sebagai berikut:

“Faktor penghambat bagi sekolah ialah keterbatasan guru yang merangkap tugas dalam mengelola sekolah, fasilitas sekolah yang terkadang ada masalah seperti laptop yang terkadang mati pada saat digunakan atau mati lampu pada saat mengerjakan tugas sekolah. Penghambat pembelajaran karena faktor alamiah seperti hujan, faktor penghambat lainnya bisa diatasi respon langsung”.⁸⁰
Faktor penghambat bagi sekolah ialah keterbatasan guru yang

merangkap tugas dalam mengelola sekolah, fasilitas sekolah yang terkadang ada masalah seperti laptop yang terkadang mati pada saat digunakan atau mati lampu pada saat mengerjakan tugas sekolah. Penghambat pembelajaran karena faktor alamiah seperti hujan, faktor penghambat lainnya bisa diatasi respon langsung

Faktor penghambat dari hasil penelitian diatas tidak dominan tinggi sehingga hanya perlu memperbaiki sedikit saja, namun yang urgen ialah pendukung sistem menejemen administrasi sekolah untuk bisa menjadi pelayanan cepat, mudah dan berkembang kedepannya.

2. Temuan Penelitian

Setelah melakukan pengumpulan data dari hasil penelitian secara observasi, wawancara, dan wawancara. Maka peneliti mendapatkan beberapa temuan penelitian system menejemen administrasi sekolah PAUD Nurul Hikmah Pamekasan.

⁸⁰ uswatun Hasanah, bendahara. *wawancara* pada tanggal 01 februari2023

1. pelaksanaan menejemen peserta didik di PAUD Nurul Hikmah Pamekasan.

Dari data yang diperoleh di lapangan peneliti mendapatkan temuan penelitian yang sesuai dengan fokus pembahasan pertama

- a. penerimaan peserta didik dilaksanakan dengan try class, online dan offline
- b. pencatatan peserta didik
- c. pembinaan dan pengembangan peseta didik
- d. manajeman kurikulum paud nurul hikmah
- e. Manajemen yang dipakai ialah perencanaan, pelaksanaan, pengorganisasian, dan evaluasi.

2. Faktor pendukung sistem menejemen administrasi sekolah PAUD di Nurul Hikmah menurut para guru dan pengelola administrasi

- a. Kerjasama antara guru dengan wali siswa secara aktif
- b. Sarana pembelajaran yang memadai

3. Faktor penghambat sistem menejemen administrasi sekolah PAUD di Nurul Hikmah menurut para guru dan pengelola administrasi

- a. Sebagian job guru merangkap menjadi pengelola administrasi
- b. Hambatan-hambatan yang tidak terduga

B. Pembahasan

Hasil temuan data baik dilakukan dengan observasi, wawancara dan dokumentasi, maka peneliti akan menganalisa dari hasil temuan lapangan. Adapun pembahasan dihasilkan dari paparan data yang dianalisa oleh peneliti sesuai dengan fokus penelitian.

1. Manajemen administrasi kesiswaan/peserta didik di PAUD Nurul Hikmah Pamekasan

a. Manajemen admistrasi kesiswaan

Manajemen Kesiswaan adalah sebagai usaha pengaturan terhadap peserta didik mulai dari peserta didik masuk sekolah sampai dengan mereka lulus sekolah. Adanya sistem tersebut akan menunjukkan sejauh mana pemimpin kompeten dibidangnya. Hal ini karena jika sistem tersebut berjalan dengan baik, maka itu artinya leadership yang dimiliki pemimpin dinilai bagus. Seperti halnya di PAUD Nurul Hikmah Pamekasan memiliki beberapa sistem manajemen yang dilaksanakan.

1. Perencanaan Administrasi

Peningkatan kualitas Pendidikan dalam suatu lembaga Pendidikan akan dapat diraih seperti yang diharapkan apabila didasari dengan manajemen yang baik, dimulai dari perencanaan, pelaksanaan, pengawasan sampai tahap evaluasi seperti yang diungkapkan oleh follet “manajemen merupakan

kiat-kiat atau usaha-usaha untuk mencapai sasaran dan tujuan yang diinginkan dalam menjalankan tugas tersebut.⁸¹

Agar mencapai tujuan dari visi-misi sekolah maka sangat diperlukan perencanaan sekolah, baik *long and short planning* seharusnya dilakukan rapat bersama para guru, yayasan dan komite sekolah.

Tujuannya dari perencanaan agar mempermudah target yang akan dicapai, dilaksanakan, dan antisipasi hal yang terjadi dan akan terjadi. Pun juga mengantisipasi problem sekolah secara internal dan eksternal.

2. Pengelolaan secara terbuka

Sistem pegelolaan sekolah dilakukan dengan terbuka, semua pengelolaa Yayasan dan sekolah mempunyai peran yang sama yaitu merencanakan dan mengelola sekolah untuk bisa berkembang dan efektif. Dalam artian sistem menerima masukan dari lingkungan luarnya dan terpengaruh dari sistem lingkungannya.

3. Pengelolaan administrasi laporan

Sistem pelaporan disesuaikan dengan jenis administrasi yang dilaporkan. Hasil kegiatan siswa sehari-hari bersifat fisik dan psikologis, raport siswa, laporan surat masuk-keluar, laporan keuangan dan selurus jenis administrasi laporan sekolah.

⁸¹ Satridjo Budiwobowo dan Sudarmiani, *Manajemen Pendidikan*. Ed. Elizabeth Kurnia (Yogyakarta: CV. Andi offset, 2018). Hal. 8

Pelaksanaan laporannya harian, mingguan, bulanan dan tahunan. Laporan bertahap tersebut karena adanya kegiatan aktif sekolah sehingga membutuhkan tahapan dan masing-masing laporan dengan objek dan subjek yang berbeda.

Pengelolaan laporan ini bisa disebut dengan evaluasi tingkat keberhasilan dan kelemahan dari seluruh kegiatan yang ada di sekolah. Pun juga sedangkan evaluasi tidak hanya dipengaruhi oleh program itu sendiri, melainkan variabel-variabel dari luar.⁸²

b. Menejemen administrasi

Manajemen administrasi adalah kegiatan yang bertujuan mengarahkan agar semua orang dalam organisasi atau kelompok bekerjasama mengerjakan hal-hal yang tepat sesuai dengan tujuan yang hendak dicapai.

1. Menejemen keuangan

Eksistensi sekolah selalu identik dengan kondisi keuangan sekolah, setelah adanya siswa maka diperlukan sangat untuk keuangan sekolah. Maka diperlukanlah pengelolaan keuangan tersusun rapi. Kegiatan pengelolaan keuangan dilakukan melalui proses perencanaan, pengoorganisasian, pengarahan, pengoordinasian, pengawasan dan pengendalian.⁸³

2. Manejemen kurikulum

⁸² H. Lias Hasibuan, *Aministrasi dan Supervisi Pendidikan Islam*, (CV. Karya Mandiri Bersama, 2022), 197.

⁸³ Hasbiyallah & Mahlil Nurul Ihsan, *Administrasi Pendidikan, persepekti ilmu islam*, ISBN. 978-623-7036-72-2, (Juni 2019), 135.

Manajemen adalah ilmu yang keberadaannya sangat penting karena dalam ilmu manajemen dipelajari seni mengelola organisasi, seni berhubungan dan bekerja sama dengan orang lain, serta seni memimpin.⁸⁴

Kurikulum adalah rencana yang berisi tujuan pembelajaran dan kegiatan pembelajaran yang dijadikan pedoman dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan pendidikan sekolah.

Maka diperlukan pembahasan secara khusus dilingkungan sekolah untuk menentukan kurikulum sekolah, dengan cara mengadakan rapat dengan semua guru, kepala sekolah, pengurus yayasan dan komite sekolah atau yayasan. Serta mengacu pada undang-undang pemerintah.

Adapun susunan kurikulum tersebut dimulai dari perencanaan, implementasi dan evaluasi kurikulum. Isi dari kurikulum tersebut ialah program, jadwal pelajaran, kalender pendidikan, dan tugas-tugas guru.

3. Menejemen Administrasi peserta didik

Kegiatan pelaksanaan administrasi kesiswaan dimulai dari perencanaan, penerimaan, orientasi siswa, penempatan siswa, pembinaan siswa dan pencatatan laporan siswa.

⁸⁴ Ulpah, Maspupah. *Manajemen Pengembangan Kurikulum PAUD Teori dan Aplikasi*. Yogyakarta: AR-RUZZ MEDIA. 2019. Hal. 19

Perencanaan dimulai dari besar jumlah peserta didik yang mendaftar ke sekolah dan disesuaikan dengan kondisi ruangan kelas daya tampung dan banyaknya bangku siswa.

Penerimaan peserta didik biasanya diselenggarakan dengan dua metode yaitu *offline* dan *online*. Dengan cara tersebut semuanya sangat efektif bagi calon siswa yang ingin masuk sekolah, karena semua metode tersebut bisa diakses dengan mudah oleh calon para wali siswa.

Sangat dibutuhkan selama menjadi siswa aktif yaitu pencatatan laporan siswa sejak masuk di tulis dalam buku induk siswa, daftar presensi, buku catatan pribadi (data sosiologis dan psikologis), nilai dan buku raport. Semua buku atau daftar tersebut saling melengkapi dan berhubungan satu sama lain.⁸⁵

4. administrasi Sarana dan Prasarana

Administrasi sarana dan prasarana merupakan seluruh proses kegiatan yang direncanakan dan usahakan secara sengaja dan bersungguh-sungguh serta pembinaan secara kontinu terhadap benda-benda pendidikan, agar senantiasa siap pakai dalam prose belajar mengajar semakin

⁸⁵ Sohiron, *Administrasi dan Supervisi Pendidikan*, (Pekanbaru: Kreasi Edukasi, 2015), 47.

efektif dan efisien guna membantu tercapainya tujuan pendidikan.⁸⁶

2. Faktor pendukung dan penghambat sistem manajemen administrasi sekolah PAUD di Nurul Hikmah Pamekasan

a. Faktor pendukung

Dalam setiap program yang diadakan Lembaga PAUD Nurul Hikmah Pamekasan yang menjadi faktor pendukung adalah adanya kerja sama dan komunikasi yang baik, dan dukungan dari semua pihak.

1. Kerja sama

Keterlibatan kerja dalam memicu percepatan peningkatan pengelolaan sekolah untuk berinovasi dan berkreasi dalam penyelenggaraan aktivitas kegiatan sekolah. Sering dilakukan oleh sekolah pada saat sekolah kerja sama dengan orang tua murid dan masyarakat sebagai sumber daya yang sangat potensial untuk dilakukan kerja sama.

Kerja sama paling penting ialah dari internal sekolah, kerja sama antar guru, guru dengan pengurus yayasan dan instansi sekolah lainnya. Sebagai intern pengelola seharusnya menjaga kesolidan sesama.

Agar yang dilakukan antar sesama guru tersebut merupakan Langkah yang baik. Burhanuddin menyebutkan bahwa sesuai

⁸⁶ Ary H, Gunawan. *Administrasi Sekolah (administrasi pendidikan mikro)*. Jakarta: Rineka Cipta, 2011. Hal. 114

dengan pokok pikiran dan unsur-unsur yang terkandung di dalam manajemen, ia berjalan melalui kerja sama, kegiatan/penataan dan tujuan tertentu. Dengan kerja sama (koordinasi termasuk di dalamnya) suatu lembaga dapat melakukan aktivitasnya dalam rangka mencapai tujuan secara efektif.⁸⁷

2. Komunikasi

Kemampuan seorang dinilai mampu yaitu bisa dinilai dari kemampuan berkomunikasi dengan baik dengan sesama guru, wali murid, siswa dan masyarakat sekitar. Walaupun dianggap penting komunikasi namun tidak lepas dari manajemen sekolah.

Jika mengalami gagal komunikasi (*communication breakdown*) terputusnya hubungan, maka haruslah berusaha menciptakan iklim kepercayaan, dalam mana komunikasi dapat berlangsung.⁸⁸ Maka dari itu pihak sekolah selalu menciptakan kepercayaan terhadap wali siswa, dan masyarakat secara umum.

3. Dukungan

Dukungan moril dari masyarakat untuk terus konsisten dalam mengelola sekolah sehingga menjadi kepercayaan masyarakat. Dukungan tersebut disampaikan dengan ucapan terima kasih atas pelayanan yang telah membantu wali siswa untuk bisa memantau anaknya lewat laporan mingguan, bulanan dan raport.

⁸⁷ Burhanuddin. *Analisis Administrasi Manajemen dan Kepemimpinan Pendidikan*. Jakarta: Bumi Aksara, 1994. Hal 13

⁸⁸ George R. Terry & Leslie W. Rue, *Dasar-dasar Manajemen*, (Jakarta: PT Bumi Aksara, 2016), 209.

Dukungan moral juga sering kali dilakukan oleh masyarakat sebagai rasa tanggung jawab bersama untuk menyokong keberlangsungan sekolah ke depan. Juga dari pemerintah untuk menyukseskan sekolah agar semakin maju kedepannya.

b. Faktor penghambat

Dalam sistem manajemen administrasi sekolah di PAUD Nurl Hikmah Pamekasan dalam pelaksanaannya program yang ada pasti memiliki suatu hambatan dimana hambatannya adalah sarana dan prasarana dan kurangnya tenaga kerja.

1. Sarana dan prasarana

Sarana dan prasarana di samping menjadi pendukung akan tetapi juga akan menjadi penghambat, jika pemeliharaan dan penyimpanannya kurang efektif. Pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan adalah kegiatan untuk melaksanakan dan pengaturan agar semua sarana dan prasarana selalu dalam keadaan baik dan siap untuk digunakan secara berdaya guna dan berhasil guna dalam mencapai tujuan pendidikan.⁸⁹

Melakukan perawatan secara preventif justru lebih baik ketimbang melakukan perawatan pada saat dibutuhkan atau sedang dimanfaatkan. Sehingga guru yang bertugas atau pengurus yayasan bagian sarana dan prasarana secara inten melakukan pengecekan seluruh sarana-prasarana. Sering terjadinya kerusakan

⁸⁹ Abdul Aziz, Manajemen Pengelolaan Sarana-Prasarana di Sekolah dan Madrasah, (Surabaya: Anggota IKAPI 2008), 60.

pada saat menggunakan fasilitas sekolah yang secara tiba-tiba mengalami konslet atau kecelakaan yang sama sekali tidak diduga oleh semua orang.

Akibat dari kurangnya pengecekan dan perawatan sarana-prasarana akan menghambat pelaksanaan pendidikan khususnya bagian administrasi pendidikan, pada saat pembuatan laporan siswa, surat menyurat, absensi dan administrasi pendukung lainnya.

2. Kurangnya tenaga

Ketersediaan sumber daya manusia merupakan faktor pendukung sekolah dalam melaksanakan serangkaian kegiatan sekolah. Apabila dalam jumlah SDM berkurang maka akan mengakibatkan tidak efisien dan efektifnya selesainya pekerjaan atau tugas.

Sumber daya manusia ini kemampuan terpadu antara pikiran dan tenaga yang dimiliki oleh individu manusia. Dengan cara berpikir manusia mampu mencari cara untuk permasalahan yang tidak dianggap mampu oleh fisiknya seseorang. Sedangkan fisik diperlukan dari keterampilan dari daya pikirannya yang diperoleh dari belajar.

Seberapa besar dalam mempengaruhi keberlangsungan kinerja administrasi sekolah ditentukan oleh SDM yang dimiliki oleh lembaga tersebut. Apabila ketersediaan tenaga administrasi

yang kurang maka akan memperbanyak waktu seseorang untuk mengerjakan tugas. Maka dari itu keberlangsungan sekolah akan tergantung pada SDM yang ada.