

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

### Lampiran 1 Pedoman Observasi

Lokasi	Apa yang di observasi	Tujuan Observasi	Fokus Penelitian
Lingkungan PPA. Lubangsa Putri	Kegiatan komunitas Ekologi Lubangsa	Untuk Mengetahui kebijakan Pengasuh dan Pengurus Pesantren	Fokus 1
	Kegiatan memilah sampah di asrama santri	Untuk Mengetahui Model Gerakan Ekofeminisme Santri	Fokus 2
	Kegiatan santri di <i>pick up poin</i>		
	Kegiatan santri di rumah pelangi (ruang ekologi)		
	Kegiatan santri di kebun atau lahan pesantren		
	Hasil pemahaman santri	Untuk Mengetahui pemahaman dan keterlibatan santri dalam gerakan ekofeminisme	Fokus 3

### Lampiran 2 Pedoman Wawancara

#### a. Untuk Pengasuh Pondok Pesantren

No	Pertanyaan
1	Bagaimana anda memaknai pentingnya menjaga alam semesta dan peran perempuan dalam menjaga kelestarian lingkungan?
2	Bagaimana anda memandang pentingnya pendidikan ekologi di pondok pesantren?
3	Bagaimana bentuk kebijakan yang telah dilakukan terkait dengan pendidikan ekologi dan program keberlanjutan di lingkungan pondok pesantren?
4	Bagaimana anda memahami dan melihat potensi peran pondok pesantren dalam membangun kesadaran lingkungan dan gerakan ekofeminisme di kalangan santri?

5	Bagaimana pondok pesantren mengintegrasikan isu lingkungan dan peran perempuan dalam kegiatan keseharian santri
6	Bagaimana tantangan dan hambatan dalam mengoptimalkan keterlibatan santri dalam program lingkungan berkelanjutan?
7	Bagaimana peran dan bentuk dukungan anda dalam mendorong terbangunnya gerakan ekofeminisme santri?
8	Bagaimana pondok pesantren membangun kemitraan dengan pihak eksternal dengan fokus mengembangkan kesadaran lingkungan dan membangun gerakan ekofeminisme di pesantren?

b. Untuk Ketua Pengurus Pesantren

No	Pertanyaan
1	Bagaimana visi dan misi pondok pesantren yang berhubungan dengan isu-isu lingkungan, terutama dalam konteks keberlanjutan lingkungan?
2	Bagaimana kebijakan atau pedoman yang telah diimplementasikan atau diadopsi oleh pengurus pondok pesantren dalam membangun kesadaran ekologi santri?
3	Bagaimana anda memaknai pentingnya menjaga alam semesta dan peran perempuan dalam menjaga kelestarian lingkungan?
4	Bagaimana peran dan keterlibatan anda dalam mendukung pendidikan ekologi serta gerakan ekofeminisme santri?
5	Bagaimana bentuk kegiatan yang telah dilakukan untuk memfasilitasi pemberdayaan santri dalam program keberlanjutan lingkungan?
6	Bagaimana bentuk dukungan pengasuh dalam mendorong terbangunnya gerakan ekofeminisme santri?
7	Bagaimana respon santri terkait dengan berbagai program keberlanjutan yang dilakukan?
8	Bagaimana tantangan dan hambatan yang dialami dalam mengoptimalkan keterlibatan santri dalam program lingkungan berkelanjutan
9	Bagaimana langkah lanjutan yang akan anda lakukan untuk menumbuhkan kesadaran ekologi dan membangun gerakan ekofeminisme santri di pondok pesantren?

## c. Untuk Pengurus Komunitas Ekologi

No	Pertanyaan
1	Bagaimana pengalaman anda selama bergabung dalam komunitas ekologi?
2	Bagaimana anda memaknai pentingnya menjaga alam semesta dan peran perempuan dalam menjaga kelestarian lingkungan?
3	Bagaimana peran anda dalam mengedukasi santri tentang pentingnya kesadaran lingkungan?
4	Bagaimana peran dan keterlibatan anda dalam mendukung pendidikan ekologi serta gerakan ekofeminisme santri?
5	Bagaimana bentuk dukungan dari pengasuh dan jajaran pengurus pondok pesantren dalam mendorong terbangunnya gerakan ekofeminisme santri?
6	Bagaimana bentuk kegiatan yang telah dilakukan untuk memfasilitasi pemberdayaan santri dalam program keberlanjutan lingkungan? Dan bagaimana anda berkolaborasi dengan santri dan staf pesantren lainnya dalam berbagai program lingkungan berkelanjutan?
7	Bagaimana tantangan dan hambatan yang anda hadapi dalam mengoptimalkan keterlibatan santri dalam program lingkungan berkelanjutan
8	Bagaimana rencana tindak lanjut yang akan anda lakukan untuk meningkatkan peran anda dalam aspek kesadaran lingkungan dan keterlibatan dalam membangun gerakan ekofeminisme santri di pondok pesantren?

## d. Untuk Santri

No	Pertanyaan
1	Bagaimana Anda memaknai tentang pentingnya keberlanjutan lingkungan? dan bagaimana pemahaman anda tentang peran perempuan dalam menjaga lingkungan?
2	Bagaimana Anda, sebagai santri, mengintegrasikan nilai-nilai Islam dan kesadaran tentang lingkungan dalam kehidupan sehari-hari di pesantren?
3	Bagaimana Anda merespons berbagai program kegiatan yang telah diberikan untuk meningkatkan kesadaran ekologi?
4	Bagaimana Anda terlibat dalam inisiatif atau kegiatan yang berhubungan dengan isu-isu lingkungan di pondok pesantren ini?
5	Bagaimana anda memaknai kembali alam semesta setelah terlibat dalam berbagai program lingkungan berkelanjutan?

6	Apakah ada ide atau saran yang Anda miliki untuk lebih memperkuat peran santri dalam membangun kesadaran ekologi serta untuk aktif terlibat dalam kegiatan peduli lingkungan di pesantren?
---	--

### Lampiran 3 Pedoman Dokumentasi

Jenis Dokumentasi	Keterangan	ketersediaan
Dokumen Internal PPA Lubangsa Putri	Visi, Misi dan Profil pondok pesantren	√
	Struktur Keanggotaan Pengurus pondok pesantren	√
	Struktur Keanggotaan dan tugas Pengurus Ekologi	√
	Maklumat Pengurus Kebersihan	√
	Data Santri	x
Dokumen kegiatan	Laporan keuangan komunitas	√
	Rekapitulasi Pengelolaan sampah	√
	Berita tentang Kegiatan berbasis lingkungan di PPA Lubangsa	√
Izin penelitian	Salinan izin atau persetujuan yang diperlukan pihak terkait	√

## Lampiran 4

### Struktur Kepengurusan PPA Lubangsa Putri

STRUKTUR DAN PERSONALIA  
 PENGURUS PP. ANNUQAYAH LUBANGSA PUTRI  
 GULUK-GULUK SUMENEP JAWA TIMUR  
 MASA BAKTI 2023-2024 M.

Pelindung : Pengasuh PP. Annuqayah daerah Lubangsa  
 (KH. Muhammad Shalahuddin A. Warits, M.Hum.)

Pembina : Nyai Shofiyah A. Win

Dewan Mutu Ustazah Roziqah (Guluk-guluk)

Dewan Wali : Ustazah Rukmiyati (Lenteng)  
 : Ustazah Mammunah (Rubaru)  
 : Ustazah Luthfiyah Syaf (Pamekasan)  
 : Ustazah Fadhilatul Aini (Batang-batang)  
 : Ustazah Anis Sulalah (Guluk-guluk)

Dewan Pengurus

Penasihat : Inayatul Qudsiyah (Jambu Lenteng Sumenep)

Ketua : Faizatin (Lenteng Barat Lenteng Sumenep)  
 W. Ketua I : Ludfiyah (Dempo Timur Pasean Pamekasan)  
 W. Ketua II : Siti Badriatul Aini (Aeng Anyar Gili Genting Sumenep)  
 W. Ketua III : Eva Yuliyana (Batang-batang Sumenep)  
 Sekretaris : Zakiyatul Izzah (Kasengan Manding Sumenep)  
 W. Sekretaris : Raudhatul Istiqomah (Cempaka Putih Pademewu Pamekasan)  
 Bendahara : Nurul Mubarakah (Kalebengan Rubaru Sumenep)  
 W. Bendahara : Nadhiratul 'Uyun (Tarate Kota Sumenep)

SEKSI-SEKSI

Keamanan dan Ketertiban (Kamtib)

Koordinator : Elikatus Sukma (Dapenda Batang-batang Sumenep)  
 Sekretaris : Atiqatul Mufarrohah (Blumbungan Larangan Pamekasan)  
 Anggota : Danil Basyiroh (Poteran Ra'as Sumenep)  
 : Khafidatur Rafi'ah S. (Tlanakan Pamekasan)

: Nur Aini Jamilah	(Cangkreg Lenteng Sumenep)
: Arini Najaya	(Ellak Daya Lenteng Sumenep)
: Fitratul Maulina	(Mandala Gapura Sumenep)
: Munawwarah	(Bancamara Dungkek Sumenep)
: Qismatun Ni'mah	(Longos Gapura Sumenep)

#### Bimbingan Peribadatan dan Keislaman (BPK)

Koordinator	: Muammaroh	(Madurejo Kalimantan Selatan)
Sekretaris	: Siti Luthfiyah	(Tengedan Batuputih Sumenep)
Anggota	: Iradatul Jannah	(Batang-batang Sumenep)
	: Fitratul Maulina	(Mandala Gapura Sumenep)
	: Unsyah	(Soddara Pasongsongan Sumenep)
	: Mahruzah	(Banuaju Barat Batang-Batang Sumenep)
	: Qurratul Aini	(Soddara Pasongsongan Sumenep)
	: Mauilal Hasanah	(Gapura Barat Gapura Sumenep)
	: Firdausis Shalihah	(Gapurana Talango Sumenep)
	: Muthmainnah	(Lenteng Barat Sumenep)

#### Pendidikan dan Pengembangan Wawasan Keilmuwan (P2WK)

Koordinator	: Sitti Ummu Kulsum	(Ambunten Sumenep)
Sekretaris	: Nurul Qamariyah	(Juruan Laok Batuputih Sumenep)
Anggota	: Waqiatul Rahmah	(Jadung Dungkek Sumenep)
	: Ulul Maghfirah	(Kadibas Guluk-guluk Sumenep)
	: Haflatul Kamilah	(Longos Gapura Sumenep)
	: Nur Diana	(Mandala Rubaru Sumenep)
	: Novi Aminatus Sa'adah	(Prenduan Pragaan Sumenep)
	: Zahratut Thibab	(Banjar Timur Gapura Sumenep)
	: Faiqah Bariroh	(Grujugan Gapura Sumenep)

#### Pengembangan Pers (PP)

Koordinator	: Shofa Thayyib	(Banyuates Sampang)
Sekretaris	: Elizatun	(Talang Saronggi Sumenep)
Anggota	: Ayu Qamariyah	(Banuaju Barat Batang-batang Sumenep)
	: Nuri Khairina	(Batang-batang Sumenep)
	: Fatimatul Firdaus	(Dungkek Sumenep)
	: Ulfatul Aluf	(Lenteng Sumenep)

## Kesenian

Koordinator	: Alimatuz Zahroh	(Juruan Daya Batuputih Sumenep)
Sekretaris	: Nofiyana	(Batu Putih Sumenep)
Anggota	: Qurratul Aini	(Kolpo Batang-batang Sumenep)
	: Marisa Hellyatin Nabila	(Batu Belah Timur Dasuk Sumenep)

## Pembinaan dan Pengembangan Organisasi (P2O)

Koordinator	: Novita Rabbaniyah	(Matanair Rubaru Sumenep)
Sekretaris	: Barratul Walidain	(Soddara Pasongsongan Sumenep)
Anggota	: Nila Alfiatul Laila	Bilangan Batang-Batang Sumenep)
	: Alika Ridha Maulina	(Batang-Batang Daya Sumenep)

## Kebersihan

Koordinator	: Siti Shofiyah	(Batuputih Daya Batuputih Sumenep)
Sekretaris	: Qamariyah	(Rajun Pasongsongan Sumenep)
Anggota	: Wasilah	(Gunung Malang Lenteng Sumenep)
	: Khairoh	(Batang-batang Sumenep)
	: Shobriyatul Jamiliyah	(Batuputih Sumenep)
	: Noer Eiffatul Muthi'ah	(Sar Pereng Lenteng Sumenep)
	: Diah Al-Fitriana Dewi	(Samalembung Pragaan Sumenep)
	: Siti Helmiyatin	(Parebaan Ganding Sumenep)
	: Lailatur Rafikah	(Talango Sumenep)
	: Amelia Habibah	(Ellak Laok Lenteng Sumenep)

## Kesehatan

Koordinator	: Sufila Yuwanika	(Lenteng Timur Lenteng Sumenep)
Sekretaris	: Arini Hidayati	(Bataal Barat Ganding Sumenep)
Anggota	: Nadhifatut Thaharah	(Guluk Manjung Bluto Sumenep)
	: Nafisatul Khalidah	(Gedangan Ledokombo Jember)

## Perlengkapan Sarana dan Prasarana (PSP)

Koordinator	: Winda Lusiani	(Kertagenah Kadur Pamekasan)
Sekretaris	: Fikriyatut Thahirah	(Ajung Jember)
Anggota	: Rif'atul Hasanah	(Basoka Rubaru Sumenep)
	: Siti Zainurah	(Ambunten Sumenep)
	: Dewi Shofiyah	(Angsanah Lenteng Sumenep)

## Lampiran 5

### Struktur Kepengurusan dan Tugas Pokok Komunitas Ekologi Lubangsa

Lampiran Surat Keputusan: Ketua Pengurus PP. Annuqayah Lubangsa Putri  
 Nomor: 001/Bersih/PPA.LB.Pi/I/V/2023

**STRUKTUR DAN PERSONALIA PENGURUS  
 EKOLOGI LUBANGSA (EL)  
 PONDOK PESANTREN ANNUQAYAH LUBANGSA PUTRI  
 MASA BAKTI 2023-2024 M.**

<b>Pelindung:</b>	Pengasuh PP. Annuqayah Lubangsa Putri (Nyai Shafiyah A. Win)
<b>Penanggungjawab Umum:</b>	Ketua PP. Annuqayah Lubangsa Putri (Faizatin, M.Pd)
<b>Penasihat:</b>	WAKA III PP. Annuqayah Lubangsa Putri (Eva Yuliana)
<b>Penanggungjawab Khusus:</b>	Pengurus Seksi Kebersihan Siti Shofiyah Qamariyah Wasilah Khairah Noer Eiffatul Muthi'ah Dewi Shafiyah Diah Al-Fitriana Dewi Sitti Helmiyatin Lailatur Rofikah
<b>HARIAN</b>	
<b>Ketua:</b>	Faizah El Munawwarah
<b>Sekretaris:</b>	Fatimatul Firdaus
<b>Bendahara:</b>	Inalatul Khairah
<b>DIVISI-DIVISI</b>	
<b>3P (Pilah-Pilih Sampah):</b>	Nuri Wildatus Shafiyah Lailatul Zahroh Qiswatul Hasanah Evadatul Hasanah Hadriyanti
<b>Budi Daya Pangan:</b>	Yuda Ningsih Fadilatul Jannah Aknis Lailiyatul Maulida Dinatul Fitriyah Nur Taqiyah
<b>Daur Ulang:</b>	Imroatus Sholihah Arinal Haqqah Shobriyatul Jamiliyah Nadana Fuadah Lailatul Qadriyah

Ditetapkan di Guluk-Guluk,  
 Pada tanggal 30 Mei 2023

Mengetahui,

Ketua Pengurus PP. Annuqayah Lubangsa Putri

  
 Faizatin, M.Pd



**TUGAS POKOK DAN FUNGSI (TUPOKSI)**  
**PENGURUS EKOLOGI LUBANGSA (EL)**  
**PONDOK PESANTREN ANNUQAYAH LUBANGSA PUTRI**  
**MASA BAKTI 2023-2024 M.**

**1. Ketua**

- a. Memimpin, merencanakan dan mengendalikan kegiatan Ekologi Lubangsa
- b. Mewakili urusan Ekologi Lubangsa, baik eksternal maupun internal
- c. Memimpin pelaksanaan kegiatan pengelolaan sampah di Ekologi Lubangsa
- d. Menandatangani surat-surat atau persetujuan dalam memajukan Ekologi Lubangsa
- e. Bertanggung jawab atas segala problem yang ada di Ekologi Lubangsa

**2. Sekretaris**

- a. Melaksanakan pengelolaan organisasi kesekretariatan dan melakukan koordinasi dengan pihak lain terkait pengelolaan sampah, baik di dalam kompleks maupun luar kompleks
- b. Bekerjasama dengan ketua untuk membuat keputusan dan perencanaan pengelolaan sampah untuk kemajuan bersama
- c. Mencatat segala arsip dan surat eksternal maupun internal
- d. Membangun jejaring dengan pihak luar untuk mencari relasi yang kuat.

**3. Bendahara**

- a. Mengatur keluar masuknya keuangan Ekologi Lubangsa
- b. Mencatat aset yang dimiliki Ekologi Lubangsa
- c. Melaporkan hasil keuangan setiap bulan
- d. Memproporsikan keuangan sesuai dengan kebutuhan

**4. 3 P (Pilah Pilih Sampah)**

- a. Bertanggung jawab atas pengelompokan sampah sesuai dengan jenisnya
- b. Memindahkan hasil pilahan ke tempat yang telah disediakan oleh Ekologi Lubangsa
- c. Bertanggung jawab atas kebersihan pick up point
- d. Bertanggung jawab serta mengawasi proses penjemputan sampah oleh transporter

- e. Membesihkan dan memilah sampah plastik keras sesuai dengan jenisnya
- f. Meletakkan sampah plastik keras yang sudah dipilah ke Bank Botol
- g. Mengatur serta mengawasi proses penjualan sampah plastik keras ke pengepul.

#### **5. Budidaya Pangan**

- a. Bertanggung jawab atas proses pengelolaan lahan
- b. Mengembangkan proses pertanian organik atau ramah lingkungan
- c. Mengatur dan mengawasi keberlanjutan produksi dan pemanfaatan sumber daya alam secara bijaksana.
- d. Berkoordinasi dengan pihak terkait untuk mendukung proses pengelolaan lahan
- e. Menyalurkan hasil panen

#### **6. Daur Ulang**

- a. Bertanggung jawab atas sampah kertas dan sampah plastik daun, yang diperlukan dalam pembuatan kerajinan (*Hand craft*)
- b. Bertanggung jawab atas alat-alat di ruang ekologi
- c. Bertanggung jawab atas kebersihan ruang ekologi
- d. Bertanggung jawab dalam proses pengolahan sampah menjadi pembuatan Kerajinan (*Hand craft*)
- e. Mengatur serta megawasi proses penjualan hasil kerajinan

## Lampiran 6 Maklumat Pengurus Kebersihan

### PENGURUS KEBERSIHAN PPA. LUBANGSA PUTRI

1. Dilarang bersantai di depan koperasi kecuali bimbingan mengaji, rodam (kamtib) dan abdi dhalem
2. Dilarang duduk dan memindahkan batu/paving di halaman
3. Dilarang menjemur sepatu di depan kamar dengan alasan apapun
4. Dilarang menjemur di selain tempat jemuran (galvalum, kawat dll)
5. Dilarang mengambil tempat ketika acara pesantren sebelum azan magrib, lokasi tempat duduk ditentukan oleh pengurus kebersihan.
6. Dilarang bersantai di halaman kecuali jam belajar dan kepentingan BPK (bagi yang uzur). selain kepentingan tersebut harus izin ke pengurus kebersihan seperti izin kepentingan rapat, kamar ditempati jama'ah dll
7. Penjab perizinan: Blok A=bak Ira, Blok B= bak Dipot, Blok C= bak Mia, Blok D=bak Sildonk & bak Qom, Blok E= bak Diah & bak Shobri, Blok F=bak Kachu & bak Ela'

#### Penegasan ulang

1. Sampah plastik wajib ditusuk
2. Klasifikasi pemilahan sampah
  - Sampah Plastik Daun (Plastik snack, kemasan detergen dll)
  - Sampah Plastik Keras (botol, gelas, thinwall, toples dll)
  - Sampah Kertas (kardus, box snack, kotak susu dll)
  - Sampah Organik (sisa makanan, kulit buah, daun dll)
  - Sampah Residu (tisu, kapas, kertas basah, plastik basah, sterofom, gabus, mika, kain dll)
3. Kriteria penilaian kebersihan kamar (Bersih, Rapi, Sampah (sudah dibuang atau tidak), Pemilihan sampah dan Barang kotor (piring, gelas dkk)
4. Sandal dan sepatu wajib diletakkan di rak masing-masing.
5. Dilarang duduk/bersantai di taman depan pulih.
6. ketika kunjungan/mendapat kiriman dilarang menggunakan kotak kue kecuali kue basah.
7. Absen piket malam senin dilaksanakan di awal dan di akhir piket. Jika tidak maka akan dianggap tidak piket
8. Dilarang menggunakan kamar mandi ketika pelaksanaan piket malam senin
9. Batas akhir piket hari jumat pada pukul 07:00 WIB
10. Waktu pengambilan barang gusuran: sore setelah jam belajar
11. Jika piket softex/sampah organik, sampah di sekitarnya harus dibersihkan

#### Sanksi-Sanksi

1. Bersantai di halaman, duduk/memindahkan batu di halaman, duduk di taman depan pulih= membuang sampah dapur selama 3 hari (berlaku 1 kamar)
2. Bersantai di depan koperasi= membuang sampah organik umum (berlaku 1 kamar)

**Lampiran 7**  
**Laporan Keuangan Komunitas Ekologi dan UPT Jatian**

**JURNAL UMUM**  
**UPT. JATIAN DAN EKOLOGI LUBANGSA**  
**MASA BAKTI 2023-2024**

<b>NO.</b>	<b>BULAN</b>	<b>KETERANGAN</b>	<b>DEBET</b>	<b>KREDIT</b>	<b>SALDO</b>
1	Mei	UPT Jatian	Rp 4.088.700		Rp 4.088.700
		Ekologi Lubangsa	Rp 2.693.500		Rp 6.782.200
		UPT Jatian		Rp 3.492.000	Rp 3.290.200
		Ekologi Lubangsa		Rp 806.000	Rp 2.484.200
2	Juni	UPT Jatian	Rp 2.522.900		Rp 5.007.100
		Ekologi Lubangsa	Rp 874.300		Rp 5.881.400
		UPT Jatian		Rp 1.096.000	Rp 4.785.400
		Ekologi Lubangsa		Rp 2.948.500	Rp 1.836.900
3	Juli	UPT Jatian	Rp 3.721.000		Rp 5.557.900
		Ekologi Lubangsa	Rp 2.393.500		Rp 7.951.400
		UPT Jatian		Rp 632.150	Rp 7.319.250
		Ekologi Lubangsa		Rp 608.500	Rp 6.710.750
4	Agustus	UPT Jatian	Rp 2.567.800		Rp 9.278.550
		Ekologi Lubangsa	Rp 1.418.000		Rp 10.696.550
		UPT Jatian		Rp 1.610.400	Rp 9.086.150
		Ekologi Lubangsa		Rp 1.202.500	Rp 7.883.650
5	September	UPT Jatian	Rp 2.522.050		Rp 10.405.700
		Ekologi Lubangsa	Rp 791.500		Rp 11.197.200
		UPT Jatian		Rp 8.026.700	Rp 3.170.500
		Ekologi Lubangsa		Rp 1.821.000	Rp 1.349.500
6	Oktober	UPT Jatian	Rp 3.345.500		Rp 4.695.000
		Ekologi Lubangsa	Rp 1.672.000		Rp 6.367.000
		UPT Jatian		Rp 1.772.150	Rp 4.594.850
		Ekologi Lubangsa		Rp 1.952.500	Rp 2.642.350
7	November	UPT Jatian	Rp 3.553.650		Rp 6.196.000
		Ekologi Lubangsa	Rp 1.465.700		Rp 7.661.700
		UPT Jatian		Rp 4.011.100	Rp 3.650.600
		Ekologi Lubangsa		Rp 1.893.000	Rp 1.757.600
8	Desember	UPT Jatian	Rp 5.653.500		Rp 7.411.100
		Ekologi Lubangsa	Rp 956.500		Rp 8.367.600
		UPT Jatian		Rp 2.522.000	Rp 5.845.600
		Ekologi Lubangsa		Rp 916.000	Rp 4.929.600
9	Januari	UPT Jatian	Rp 3.053.000		Rp 7.982.600
		Ekologi Lubangsa	Rp 988.500		Rp 8.971.100
		UPT Jatian		Rp 2.174.700	Rp 6.796.400
		Ekologi Lubangsa		Rp 968.000	Rp 5.828.400
<b>TOTAL</b>			<b>Rp 44.281.600</b>	<b>Rp 38.453.200</b>	<b>Rp 5.828.400</b>

\*Berdasarkan data sirkulasi keuangan UPT. Jatian dan Ekologi Lubangsa di atas,  
total saldo akhir per bulan Desember sebesar **Rp 5.828.400**


## Lampiran 8 Rekapitulasi Kuantitas Pengelolaan Sampah

### REKAPITULASI KUANTITAS SAMPAH YANG TERSELAMATKAN SELAMA 7 BULAN

#### UNIT PELAKSANA TEKNIS (UPT) JATIAN PP. ANNUQYAH DAERAH LUBANGSA

No.	Bulan	PK	PD	Kertas	Organik	Residu	Total Sampah Terselamatkan
1	MEI	400	312	291	416	2.489	3908
2	JUNI	643	320	488	260	6.746	8457
3	JULI	916	204	620	372	9.348	11460
4	AGUSTUS	663	413	765	404	7.182	9427
5	SEPTEMBER	686	454	326	4.543	4.543	10552
6	OKTOBER	766	856	399	5.604	921	8.546
7	NOVEMBER	894	315	751	613	5434	8006
8	DESEMBER	937,5	399,5	794,5	569,5	5.482	8.183,00
9	JANUARI	748	428	790	70,5	5797,5	7835
<b>JUMLAH</b>							<b>76.374,0</b>

**Lampiran 9**  
**Surat Keterangan Penelitian**



**PONDOK PESANTREN ANNUQAYAH**  
**LUBANGSA PUTRI**  
 GULUK-GULUK SUMENEP JAWA TIMUR

Sekretariat: Jl. Komplek Pondok Pesantren Annuqayah Guluk-Guluk Sumenep Madura 67463 Tlp. (Hp. 082334609405)

---

**SURAT KETERANGAN**  
 039/Hr/PPA.LB.Pi/E/V/2024

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama: **Faizatin, M.Pd.**  
 Alamat: Lenteng Barat Lenteng Sumenep  
 Jabatan: Ketua Pengurus PP. Annuqayah Lubangsa Putri

Menyatakan bahwa:


Nama: Mabnunah  
 Tetala: Sumenep, 19 April 1999  
 NIM: 22380012018  
 Program Studi: Pendidikan Agama Islam (PAI)  
 Judul Tesis: Peran Pondok pesantren dalam membangun gerakan ekofenimisme santri (studi kasus di Pondok Pesantren Annuqayah Lubangsa Putri)

Telah mengadakan penelitian di PP. Annuqayah Lubangsa Putri dalam rangka menyusun Tesis untuk menyelesaikan tugas akhir di Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Pamekasan.

Demikian surat keterangan ini kami buat dengan sebenarnya, untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Guluk-Guluk, 25 Mei 2024 M.  
 17 Dzulqa'dah 1445 H.

Mengetahui,  
 Ketua Pengurus PP. Annuqayah Lubangsa Putri

  
**Faizatin, M.Pd**

## Lampiran 10 Dokumentasi Pengumpulan Data



Wawancara dengan Pengasuh



Wawancara dengan Pengurus UPT



Wawancara dengan Waka 3



Wawancara dengan santri



Observasi di ruang ekologi



Observasi di area Bank Botol



Observasi kondisi lahan pesantren



Observasi di UPT Jatian