

ABSTRAK

Horriyah, 2024, *Analisis Sistem Informasi Akuntansi Penjualan dan Penerimaan Kas Dalam Meningkatkan Pengendalian Internal di Klinik Pratama Pipit Beauty Care Pamekasan*, Skripsi, Program Studi Akuntansi Syariah, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam, IAIN Madura, Pembimbing: Moch. Cholid Wardi, M.H.I

Kata Kunci: Sistem Informasi Akuntansi, Penjualan, Penerimaan Kas

Pada Klinik Pratama Pipit Beauty Care Pamekasan, sudah menerapkan Sistem Informasi Akuntansi berbasis digital yang digunakan dalam pencatatan transaksi penjualan dan penerimaan kas. Namun Klinik Pratama Pipit Beauty Care Pamekasan bukan hanya menggunakan sistem digital akan tetapi juga menggunakan sistem manual untuk mencatat setiap penerimaan kas. Hal ini bertujuan untuk mempermudah pen inputan transaksi penjualan dan pencetakan faktur pembelian. Berangkat dari latar belakang tersebut, peneliti ingin mengetahui lebih dalam terkait dengan sistem informasi akuntansi yang diterapkan Klinik Pratama Pipit Beauty Care Pamekasan.

Pendekatan yang digunakan dalam penelitian ini adalah pendekatan kualitatif, dengan jenis penelitian yaitu penelitian lapangan karena data yang diperoleh dari objeknya langsung yaitu klinik pratama pipit beauty care Pamekasan. Analisis data yang digunakan dalam penelitian ini menggunakan teknik analisis deskriptif kualitatif. Peneliti bertindak sebagai instrument pengumpul data di lokasi yang diteliti. Sumber data yang digunakan yaitu sumber data primer dan sekunder. Penelitian ini menggunakan teknik pengumpulan data observasi non-partisipan, wawancara semi terstruktur dan dokumentasi.

Hasil dari penelitian ini diperoleh bahwa sistem informasi akuntansi penjualan dan penerimaan kas menggunakan dua pencatatan yaitu pencatatan digital dan manual dan klasifikasi penjualannya yaitu menerapkan penjualan tunai dan penjualan kredit. Penerimaan Kas di Klinik Pratama Pipit Beauty Care Pamekasan didapatkan dari sistem penjualan tunai dan sistem penjualan kredit. Prosedur penerimaan kas Klinik Pratama Pipit Beauty Care Pamekasan dilakukan secara digital dan manual agar dapat mengontrol arus penerimaan kas masuk dan agar perusahaan mempunyai arsip selain data yang ada di komputer. Serta pemisahan tugas pada setiap karyawan.