

ABSTRAK

Rifqi Setiawan Abadi, 2024, *Implementasi Manajemen Perkantoran Dalam Meningkatkan Pelayanan Pendidikan Di SMA NEGERI 3 Pamekasan*, Program Studi Manajemen Pendidikan Islam, Fakultas Tarbiyah, Institut Agama Islam Negeri Madura (IAIN), Dosen Pembimbing : Dr. Drs. Abdul Muin M. Pd, MM.

Kata Kunci : Manajemen Perkantoran, Pelayanan Pendidikan

Dalam mewujudkan tercapainya fungsi pendidikan, sekolah berusaha untuk menciptakan tatanan pendidikan yang lebih bermutu sehingga kemampuan siswa dapat berkembang secara maksimal. Oleh sebab itu dibutuhkan dengan adanya manajemen perkantoran, karena manajemen perkantoran merupakan suatu kegiatan perencanaan, pengelolaan data dan penataan yang baik sehingga pekerjaan berjalan dengan baik. Berdasarkan hal tersebut, maka peneliti merumuskan tiga permasalahan yang menjadi kajian pokok dalam penelitian ini, yaitu : *pertama* bagaimana proses perencanaan manajemen perkantoran dalam meningkatkan pelayanan pendidikan di SMA NEGERI 3 Pamekasan, *kedua* bagaimana pelaksanaan manajemen perkantoran dalam meningkatkan pelayanan pendidikan di SMA NEGERI 3 Pamekasan, dan *ketiga* bagaimana dampak dari manajemen perkantoran dalam meningkatkan pelayanan pendidikan di SMA NEGERI 3 Pamekasan.

Penelitian ini menggunakan metode kualitatif dengan pendekatan deskriptif dan jenis penelitian lapangan. Sumber data yang diperoleh melalui data primer dan data sekunder, dengan pengumpulan data menggunakan observasi, wawancara dan dokumentasi di SMA Negeri 3 Pamekasan. Sedangkan analisis data menggunakan kondensasi data, data *display*, kesimpulan dan verifikasi. Informan yang diambil dalam penelitian ini adalah Kepala Sekolah, Kepala TU dan salah satu Staff TU di SMA Negeri 3 Pamekasan. Sedangkan pengecekan keabsahan datanya diperoleh dari teknik triangulasi sumber.

Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa : *pertama*, Proses perencanaan manajemen perkantoran dalam meningkatkan pelayanan Pendidikan di SMA Negeri 3 Pamekasan, yaitu dengan adanya program perencanaan dengan menyusun tugas dari ketata usahaan yang meliputi bidang kurikulum, sarana prasarana, kesiswaan dan humas dapat mempermudah para *stakeholder* dalam mengakses informasi dan pengelolaan data yang sudah berbasis digitalisasi dengan tujuan sebagai peningkatan kualitas pelayanan Pendidikan yang ada di SMA Negeri 3 Pamekasa serta beberapa hal yang harus di perhatikan dalam pelaksanaannya yaitu tupoksi di setiap bidangnya, sikap pelayanan, anggaran sebagai penunjang segala bentuk proses perencanaan, dan sarana dan prasarana. *Kedua*, pelaksanaan kegiatan yang dilaksanakan dalam manajemen perkantoran di SMAN 3 Pamekasan seperti melaksanakan pengelolaan data siswa dan guru, administrasi surat masuk dan keluar, absensi kinerja kepegawaian. *Ketiga*, Dampaknya sangat berpengaruh dalam meningkatkan pelayanan Pendidikan yaitu dapat mempermudah dalam pengelolaan data yang ada di SMA Negeri 3 Pamekasan dan hasil *outcome* yang di peroleh oleh SMA Negeri 3 Pamekasan berupa peningkatan prestasi atau kualitas pelayan Pendidikan.