

## DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL .....	i
HALAMAN JUDUL.....	ii
HALAMAN PERSETUJUAN.....	iii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iv
KATA PENGANTAR .....	v
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR TABEL.....	x
DAFTAR GAMBAR .....	xi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xii
ABSTRAK .....	xiii
BAB I.....	1
A. Konteks Penelitian .....	1
B. Fokus Penelitian.....	6
C. Tujuan Penelitian .....	6
D. Kegunaan Penelitian.....	6
1. Kegunaan secara Teoritis .....	6
2. Kegunaan secara Praktis.....	7
E. Definisi Istilah.....	8
1. Implementasi Manajemen Perkantoran.....	8
2. Pelayanan Pendidikan.....	9
F. Kajian Penelitian Terdahulu.....	10
BAB II.....	14
A. Implementasi Manajemen Perkantoran.....	14
B. Kegiatan Peningkatan Layanan Pendidikan.....	18
BAB III .....	21
A. Pendekatan dan Jenis Penelitian.....	21
B. Kehadiran Peneliti.....	21
C. Lokasi Penelitian.....	22
D. Sumber Data.....	22
E. Prosedur Pengumpulan Data.....	23

F. Analisis Data .....	27
G. Pengecekan Keabsahan Data.....	29
H. Tahap-tahap Penelitian.....	33
BAB IV .....	36
A. Paparan Data Dan Temuan Penelitian.....	36
1. Paparan Data.....	36
2. Temuan Penelitian .....	64
B. Pembahasan.....	67
BAB V.....	75
A. Kesimpulan .....	75
B. Saran.....	76
DAFTAR PUSTAKA .....	78
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	81
RIWAYAT HIDUP.....	95