

BAB IV

PAPARAN DATA, TEMUAN PENELITIAN, DAN PEMBAHASAN

A. Paparan Data dan Temuan Penelitian

Pada sub bab ini, peneliti akan memaparkan informasi mengenai data yang dihasilkan selama proses penelitian berlangsung. Data tersebut berisikan tentang hasil dari kegiatan wawancara, observasi dan dokumentasi. Data yang dipaparkan merupakan data hasil dari penyaringan data yang berkaitan dengan Optimalisasi Pelayanan Perpustakaan Melalui Peningkatan Peran Pustakawan di Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Pamekasan.

Temuan penelitian yang akan dibahas yaitu; (1) temuan mengenai bentuk pelayanan perpustakaan di Madrasah Aliyah Negeri 2 Pamekasan, (2) temuan mengenai peran pustakawan di Madrasah Aliyah Negeri 2 Pamekasan, (3) temuan mengenai optimalisasi pelayanan perpustakaan melalui peningkatan peran pustakawan di Madrasah Aliyah Negeri 2 Pamekasan.

1. Paparan Data

a. Profil Madrasah Aliyah Madrasah Aliyah Negeri 2 Pamekasan

1). Visi

Cerdas, terampil, berakhlakul karimah dan peduli lingkungan.

Indikator:

- a). Terwujudnya siswa yang cerdas dengan peningkatan prestasi akademik dan non akademik.
- b). Terwujudnya siswa yang terampil dalam bidang IT, Budaya Lokal Batik.
- c). Terwujudnya peningkatan ibadah dan keimanan siswa kepada Tuhan yang

Maha Esa. d). Terwujudnya siswa yang berakhlaqul karimah. e). Terwujudnya karakter siswa yang peduli terhadap pelestarian lingkungan. f). Terwujudnya budaya pengendalian dan pencegahan kerusakan lingkungan. g). Terwujudnya Madrasah Adiwiyata

2). Misi

a). Meningkatkan profesionalisme tenaga pendidik. b). Meningkatkan bimbingan belajar yang intens. c). Meningkatkan sarana penunjang Pendidikan. d). Mengembangkan PBM yang efektif, inovatif, kreatif dan demokratis. e). Mengembangkan Program Bengkel Sholat. f). Mewujudkan kebiasaan membaca ayat suci Al-Qur'an tiap memulai Pelajaran. g). Meningkatkan bimbingan ekstra kurikuler seni dan olahraga. h). Menerapkan prinsip dan nilai-nilai Islam dalam kehidupan sehari-hari. i). Meningkatkan pembelajaran siswa dalam bidang informatika dan ketrampilan siswa dalam seni membatik. j). Mewujudkan budaya bersih dan sehat pada semua warga madrasah dengan pengembangan UKS. k). Mewujudkan penghijauan dan pengaturan taman dilingkungan madrasah. l). Mewujudkan perlindungan dan pelestarian fungsi lingkungan dan membudayakan perilaku menghindari kerusakan lingkungan. m). Mewujudkan perilaku mencegah dan menghindari pencemaran lingkungan dengan pengolahan limbah

3). Sejarah Berdirinya Madrasah Aliyah Negeri 2 Pamekasan

Sebelum menjadi Madrasah Aliyah Negeri Pamekasan

lembaga ini di kenal PGAN Pamekasan. Madrasah Aliyah Negeri 2 Pamekasan berdiri sejak tahun 1956 dimana sebelumnya MAN 2 Pamekasan merupakan PGA Negeri. Pembangunan gedung PGA Negeri dengan fasilitas lengkap meliputi : 18 ruang belajar, 1 ruang kantor (Kepala,TU, Gudang), 1 ruang perpustakaan, 1 aula, 15 kamar mandi, 1 ruang penjaga, 7 gedung asrama, 1 masjid,lapangan sepak bola dan volley ball dengan luas 28.640m².

Pada tahun 1959, Secara resmi digunakan sebagai tempat kegiatan belajar mengajar dengan siswa dari seluruh wilayah Madura dan sekitarnya. Kemudian pada tahun 1963 diresmikan sebagai PGAN selama 6 tahun.

Pada tahun 1979 dirubah menjadi MTs Negeri dan PGAN Pamekasan (4tahun) baru pada tahun 1992 PGAN dirubah/alih fungsi menjadi MAN 2 Pamekasan dengan berdasarkan SK Kandepag Nomor 42 Tanggal 27 Januari Tahun 1992. Lalu pada tahun 2017, MAN Pamekasan dirubah Menjadi Madrasah Aliyah Negeri 2 Pamekasan sampai saat ini.

b. Bentuk Pelayanan Perpustakaan di Madrasah Aliyah Negeri 2 Pamekasan

Berdasarkan hasil wawancara yang dilakukan oleh peneliti dengan para narasumber di Madrasah Aliyah Negeri 2 Pamekasan menunjukan bahwa ada beberapa bentuk pelayanan perpustakaan, yakni sebagai berikut:

- 1). Layanan Peminjaman Buku. Para pengunjung perpustakaan baik siswa maupun guru, dapat meminjam buku perpustakaan dengan ada

jangka waktu tertentu, sehingga buku yang ingin dibaca bisa dibawa pulang oleh peminjam. Hal tersebut sesuai dengan pemaparan kepala perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Pamekasan yang menyatakan: “Bentuk pelayanan perpustakaan MAN 2 diantaranya yaitu layanan peminjaman buku. Para pengunjung bisa meminjam buku atau bahan bacaan lainnya untuk kemudian dibawa pulang untuk dibaca di rumah, tapi ya ada jangka waktu yang sudah ditentukan”¹

Hal tersebut sesuai dengan hasil observasi yang peneliti lakukan di perpustakaan MAN 2 Pamekasan dimana hasil observasi tersebut menunjukkan bahwa di perpustakaan tersebut tersedia banyak buku referensi yang bisa dibaca dan dipinjam oleh peserta didik. Observasi tersebut juga diperkuat dengan dokumentasi yang peneliti peroleh saat melakukan penelitian. Selanjutnya diperoleh hasil catatan lapangan sebagai berikut:

“Pada hari Senin tanggal 20 November 2023 di ruang perpustakaan, peneliti memasuki ruang perpustakaan dan mengamati aktivitas siswa yang sedang memilih buku atau bahan bacaan. Di ruangan tersebut berjejer banyak sekali koleksi buku yang bisa dibaca dan dipinjam oleh siswa. Siswa bisa membaca di ruang perpustakaan atau bisa meminjam buku untuk kemudian di baca di luar ruang perpustakaan.”²

¹Imam Supripto, Kepala Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Pamekasan, (Wawancara langsung, 17 November, 2023).

² Hasil observasi kegiatan mencari dan meminjam buku di perpustakaan, (20 November 2023)



Gambar 1.1 Dokumentasi kegiatan peserta didik melakukan peminjaman buku referensi di perpustakaan MAN 2 Pamekasan³

Pada gambar 1.1 menunjukkan bahwa terdapat banyak koleksi buku tersedia di perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Pamekasan yang dapat dibaca dan dipinjam oleh peserta didik untuk menunjang kegiatan pembelajaran dan terlihat bahwa ada beberapa siswa yang sedang mencari buku yang kemudian akan dibaca dan dipinjam. Semua koleksi buku dan bahan bacaan lainnya sudah tertata dengan rapi sesuai dengan jenis dan kelompok bukunya. Dengan adanya koleksi buku dan bahan referensi lainnya, peserta didik dapat menikmati layanan peminjaman buku di perpustakaan.

Hal tersebut juga didukung oleh pernyataan dari Kepala Madrasah Aliyah Negeri 2 : “Bentuk pelayanan yang ada di perpustakaan ini,

³ Hasil dokumentasi kegiatan layanan peminjaman buku di perpustakaan, 17 November 2023)

tentu yang pertama itu ada layanan peminjaman buku, layanan penyediaan ruang baca.”⁴

Berdasarkan hasil wawancara, observasi dan dokumentasi dapat diketahui bahwa penyediaan koleksi bahan bacaan seperti buku dapat menunjang aktivitas layanan peminjaman referensi di perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Pamekasan.

2). Layanan Referensi *Online* dan *Offline*. Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Pamekasan memberikan pelayanan referensi baik secara *online* maupun secara *offline*, sehingga para pemustaka baik peserta didik, pendidik dan siapapun warga Madrasah Aliyah Negeri 2 Pamekasan sudah dapat mencari referensi atau informasi tidak hanya secara *offline* dengan memasuki ruang perpustakaan melainkan dapat mengakses situs perpustakaan secara *online* dimanapun dan kapanpun. Hal tersebut sesuai dengan pemaparan dari kepala perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Pamekasan.”Layanan referensi bagi pemustaka tidak hanya dapat dilakukan secara *offline*, akan tetapi sekarang juga sudah bisa mengakses referensi atau mencari referensi secara *online*”.⁵

Hal tersebut diperkuat dengan adanya foto dokumentasi yang peneliti ambil saat melakukan observasi di Madrasah Aliyah Negeri 2 Pamekasan, seperti gambar berikut:

⁴ Mohammad Holis, Kepala Madrasah Aliyah Negeri 2 Pamekasan, (Wawancara Langsung, 9 Desember 2023).

⁵Imam Supripto, Kepala Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Pamekasan, (Wawancara langsung, 17 November, 2023).



Gambar 1.2 Foto fasilitas layanan referensi secara *online* di perpustakaan MAN 2 Pamekasan⁶

Pada gambar 1.2 dapat diketahui bahwa di perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Pamekasan tersedia layanan referensi *online* berupa perpustakaan digital, dimana peserta didik bahkan guru dapat mengakses situs perpustakaan *online* MAN 2 Pamekasan untuk membaca dan mencari bahan referensi kapanpun dan dimanapun.

Dijaman yang sudah serba digital ini, MAN 2 Pamekasan menyediakan perpustakaan digital, dimana pengunjung perpustakaan hanya cukup dengan men-*scan* barcode yang ada, akan langsung masuk ke situs perpustakaan MAN 2 Pamekasan.

3). Layanan Peminjaman Fasilitas Membaca

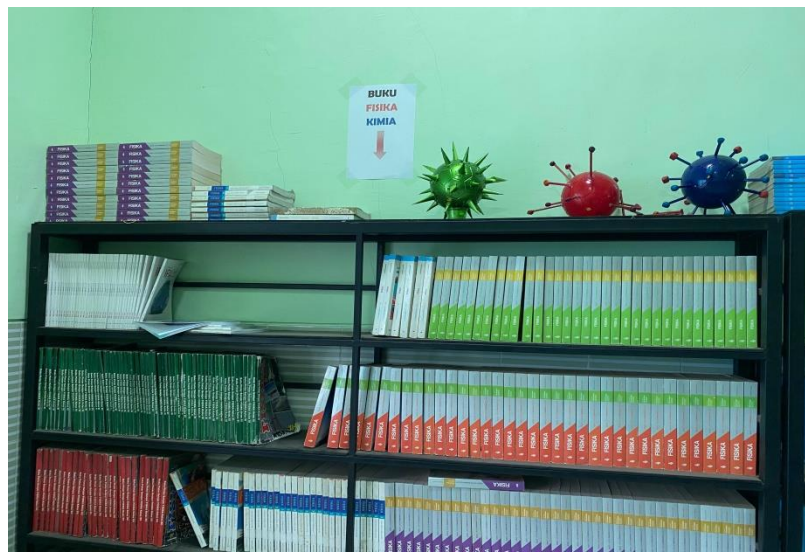
Layanan peminjaman fasilitas membaca seperti peminjaman *Tablet* bagi pengunjung perpustakaan untuk digunakan untuk belajar dan mencari referensi secara *online*. Selain itu, perpustakaan memberikan layanan peminjaman bahan bacaan seperti buku dan bahan referensi lainnya. Berdasarkan penelitian yang saya lakukan di

⁶Hasil dokumentasi fasilitas media layanan referensi di perpustakaan, (17 November 2023)

perpustakaan MAN 2 Pamekasan tidak jarang peserta didik melakukan peminjaman buku yang kemudian dipinjam untuk dibaca di luar perpustakaan.

Hal tersebut juga dipaparkan oleh kepala perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Pamekasan, beliau menyatakan bahwa: “Di perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Pamekasan sudah tersedia layanan peminjaman komputer *tablet* yang dapat digunakan siswa untuk belajar dan mencari referensi.”⁷

Hasil wawancara dan observasi yang dilakukan oleh peneliti juga diperkuat oleh hasil dokumentasi, sebagai berikut:



Gambar . Fasilitas peminjaman bahan bacaan di Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Pamekasan⁸

4). Layanan Ruang Baca. Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Pamekasan menyediakan ruang baca yang nyaman bagi para pengunjung perpustakaan.

⁷Imam Supripto, Kepala Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Pamekasan, (Wawancara langsung, 17 November, 2023).

⁸ Hasil dokumentasi koleksi referensi dan buku di perpustakaan, (17 November 2023)

Hal tersebut sesuai dengan pemaparan dari kepala perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Pamekasan yang menyatakan:“Ada layanan ruang baca dan ruang belajar.jadi di perpustakaan itu kami sediakan ruang membaca yang nyaman, bersih dan tertib sehingga para pengunjung perpustakaan merasa lebih nyaman dan konsentrasi ketika sedang membaca buku”⁹

Hal tersebut juga sesuai dengan pemaparan salah satu siswa pengunjung perpustakaan:”Ada ruang baca yang bersih, rapi, wangi, tidak ramai. Jadi kalau saya ingin membaca atau mencari informasi lebih nyaman membaca langsung di perpustakaan ketimbang dibawa ke kelas bukunya”¹⁰

Hal tersebut sesuai dengan hasil observasi yang peneliti lakukan di perpustakaan MAN 2 Pamekasan, hasil observasi tersebut menunjukkan bahwa perpustakaan di lembaga tersebut menyediakan ruang baca yang bersih dan nyaman bagi peserta didik. Diperoleh hasil catatan lapangan berikut ini:

“Tanggal 17 November 2023 hari Jumat peneliti mengunjungi ruang baca yang disediakan perpustakaan, disana terdapat peserta didik yang sedang membaca buku memanfaatkan ruang baca yang tenang, bersih serta dilengkapi dengan meja. Di ruangan tersebut pengunjung perpustakaan dapat berkonsentrasi membaca buku karena ruangan tidak ramai dan memang dikhususkan bagi siswa yang ingin membaca buku.”¹¹

⁹Imam Supripto, Kepala Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Pamekasan, (Wawancara langsung, 17 November, 2023).

¹⁰ Ana, Peserta Didik Madrasah Aliyah Negeri 2 Pamekasan, (Wawancara Langsung, 17 November, 2023).

¹¹ Hasil observasi ruang baca di perpustakaan, (17 November 2023)



Gambar 1.3 Foto aktifitas membaca siswa di ruang baca perpustakaan MAN 2 Pamekasan¹²

Pada gambar 1.3 menunjukkan bahwa siswa dapat memanfaatkan ruang baca yang disediakan oleh perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Pamekasan dengan kondisi ruang baca yang bersih, rapi, kondisi penerangan yang baik dan tidak ramai sehingga siswa dapat membaca buku dengan konsentrasi.

Berdasarkan hasil wawancara, observasi dan dokumentasi di atas menunjukkan dalam penelitian ini, untuk pengecekan keabsahan data menggunakan triangulasi metode bahwa bentuk pelayanan perpustakaan diantaranya yaitu, layanan peminjaman buku, layanan referensi *offline* dan *online*, layanan peminjaman fasilitas membaca dan layanan ruang baca yang bersih.

c. Peran Pustakawan di Madrasah Aliyah Negeri 2 Pamekasan

- 1) Menjaga dan mengelola perpustakaan. Pustakawan memiliki peran untuk menjaga koleksi bahan pustaka dan fasilitas yang ada di

¹² Hasil dokumentasi kegiatan membaca siswa di ruang perpustakaan yang bersih, (17 November 2023)

perpustakaan, serta berperan mengelola agar perpustakaan dapat memberikan pelayanan yang optimal.

Diperoleh catatan lapangan sebagai berikut:

“Pada tanggal 20 November 2023 hari Senin peneliti mengunjungi ruang perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Pamekasan, diruangan tersebut ada salah satu pustakawan yang sedang merapikan dan menata koleksi buku dirak yang sudah tersedia sesuai dengan kelompok bukunya. Selanjutnya, pustakawan tersebut membersihkan fasilitas yang ada seperti komputer, meja dan buku-buku yang ada di rak buku.”¹³

Berdasarkan hasil observasi yang dilakukan oleh peneliti, pustakawan memiliki peran dan tugas mulai dari kegiatan dasar seperti melakukan penataan buku atau bahan referensi sesuai dengan kelompoknya, sehingga koleksi bacaan menjadi lebih rapi dan lebih mudah dicari.

Hal tersebut sesuai dengan pemaparan dari kepala perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Pamekasan yang menyatakan bahwa: “Pustakawan itu selain bertugas menjaga buku koleksi perpustakaan tetapi juga bertugas mengelola perpustakaan misalkan menata buku sesuai kelompoknya. Kemudian berperan mencari informasi, buku apa yang paling banyak diminati dan dibutuhkan.”¹⁴

Hasil observasi dan wawancara yang dilakukan oleh peneliti dengan narasumber terkait peran pustakawan dapat diperkuat dengan hasil dokumentasi yang diambil peneliti.

¹³ Hasil observasi aktivitas pustakawan dalam menjalankan tugas dan perannya di perpustakaan, (20 November 2023)

¹⁴ Imam Supripto, Kepala Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Pamekasan, (Wawancara langsung, 17 November, 2023).



Gambar. Semua koleksi buku dan bahan refrensi sudah dirapikan dan ditata sesuai kelompok buku, kegiatan tersebut dilakukan oleh pustakawan¹⁵

- 2) Melayani langsung proses administrasi pengunjung perpustakaan. Pustakawan berperan dalam memberikan layanan administrasi seperti pencatatan pengunjung, penyediaan surat peminjaman dan sebagainya.

Selanjutnya, diperoleh catatan lapangan sebagai berikut:

“Hasil obervasi yang dilakukan pada hari Senin tanggal 20 November 2023 peneliti pergi ke ruang perpustakaan yang kemudian menunjukkan bahwa, pustakawan bertugas mencatat daftar kunjungan perpustakaan. Setiap pengunjung dicatat dalam pembukuan pengunjung serta dicantumkan keperluan pengunjung perpustakaan. Termasuk kunjungan peneliti ke ruang perpustakaan juga dicatat oleh pustakawan di buku kunjungan. Selain itu, peneliti mengamati ketika pustakawan membantu pengunjung dalam hal administrasi peminjaman dan pengembalian buku.”¹⁶

¹⁵ Hasil dokumentasi ruang perpustakaan yang tertata rapi, (17 November 2023)

¹⁶ Hasil observasi kegiatan pelayanan yang diberikan oleh pustakawan di perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Pamekasan, (20 November 2023)

Observasi tersebut diperkuat oleh pernyataan dari kepala perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Pamekasan yang menyatakan bahwa:

Pustakawan atau tenaga perpustakaan diantaranya bertugas dalam hal administrasi, seperti pencatatan pengunjung perpustakaan, pengurusan surat menyurat terkait peminjaman dan pengembalian buku. Jadi tugasnya tidak hanya menyambut pengunjung perpustakaan melainkan dalam hal administrasi juga.¹⁷

Hal tersebut diperkuat dengan adanya foto dokumentasi yang peneliti minta ketika melakukan observasi langsung di MAN 2 Pamekasan, seperti gambar sebagai berikut:

NO	HARI	NAMA PENUNJUNG	KELAS	KURSI	KEPERLUAN
1-03-2023		Moh. Haidi Ghoni AS	XI IPA 2		Magang
1-03-2023		Nuhammad	XII IPA 4		Mengembalikan buku
1-03-2023		Liliana Febrianty	X IPA 2		Mengembalikan buku
1-03-2023		Alhamdulillah Puro	X IPA 1		Mengembalikan buku
1-03-2023		Imi Farrah	XI IPA 1		Mengembalikan buku
1-03-2023		Bayu Satrio	XI IPA 3		Mengembalikan buku
1-03-2023		Purnama omi	XI IPA 1		Mengembalikan buku
1-03-2023		EVA GQUEHNI	XII IPA 4		Mengembalikan buku
1-03-2023		NUR AZHRA RIZKA RAMADY	XI IPA 4		Mengembalikan buku
1-03-2023		NADINE FIRA SASTRI	XI IPA 6		Mengembalikan buku
1-03-2023		Adahil Firdyah	XI IPA 6		Mengembalikan buku
1-03-2023		M. Anwar Adnan	X IPA 1		Mengembalikan buku
1-03-2023		Moh. Nurulhuda SAFI	X IPA 2		Mengembalikan buku
1-03-2023		Hadidar M.	XI IPA 2		Mengembalikan buku
1-03-2023		Moh. Afri Fauzansyah	X IPA 1		Mengembalikan buku
1-03-2023		Tiqah Anwar Rahmani	X IPA 1		Mengembalikan buku
1-03-2023		Amma Rizki	X IPA 1		Mengembalikan buku
1-03-2023		Muhammad Anwar	X IPA 1		Mengembalikan buku
1-03-2023		Sofyan M.	XI IPA 2		Mengembalikan buku
1-03-2023		Safiq Dwi Pita	XI IPA 2		Mengembalikan buku
1-03-2023		Apa Alimudin	XI IPA 2		Mengembalikan buku
1-03-2023		Dan Nurulhaq	XI IPA 2		Mengembalikan buku
1-03-2023		Sani Azzahra	XI IPA 2		Mengembalikan buku
1-03-2023		Niswan Nuzul	XI IPA 2		Mengembalikan buku
1-03-2023		Hafidatul Hossin	XI IPA 2		Mengembalikan buku
1-03-2023		Alif Hafid	XI IPA 2		Mengembalikan buku
1-03-2023		Microna Dwi S.	XI IPA 2		Mengembalikan buku
1-03-2023		Ulhas Jannah	XI IPA 2		Mengembalikan buku
1-03-2023		Hafid Musyarifah	XI IPA 2		Mengembalikan buku
1-03-2023		Irawidya N.	XI IPA 2		Mengembalikan buku
1-03-2023		Nur Hafidha Satrio R.	XI IPA 2		Mengembalikan buku
1-03-2023		Hafidul Fikri	XI IPA 2		Mengembalikan buku
1-03-2023		Sofia Satrio	XI IPA 2		Mengembalikan buku
1-03-2023		Vania Nur Hafidha	XI IPA 2		Mengembalikan buku
1-03-2023		Shania M.	XI IPA 2		Mengembalikan buku

Gambar 1.4 foto buku catatan pengunjung perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Pamekasan¹⁸

Pada gambar 1.4 menunjukkan bahwa setiap pengunjung perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Pamekasan harus mengisi

¹⁷Imam Supripto, Kepala Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Pamekasan, (Wawancara langsung, 17 November, 2023).

¹⁸ Hasil dokumentasi buku kunjungan perpustakaan, (17 November 2023)

buku kunjungan perpustakaan. Buku kunjungan perpustakaan disediakan oleh pustakawan yang bertugas di MAN 2 Pamekasan.

- 3) Membantu mencari referensi atau informasi yang dibutuhkan pengunjung. Pustakawan harus selalu siap dan cepat dalam memberikan bantuan apabila ada pengunjung mengalami kesulitan dalam mencari referensi atau informasi yang sedang dibutuhkan.

Hal tersebut sesuai dengan pemaparan dari kepala perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Pamekasan : “Pustakawan itu tidak hanya sebatas bertugas dalam administrasi saja tetapi juga berperan memberikan bantuan apabila ada pengunjung yang mengalami kesulitan misalkan dalam mencari buku atau bahan bacaan”.¹⁹

Hasil penelitian dan wawancara yang dilakukan oleh peneliti juga diperkuat dengan hasil dokumentasi penelitian seperti gambar berikut:



¹⁹Imam Supripto, Kepala Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Pamekasan, (Wawancara langsung, 17 November, 2023).

Gambar. Gambar tersebut menunjukkan bahwa pustakawan sedang melayani dan memberikan bantuan kepada peneliti yang berperan sebagai pengunjung perpustakaan²⁰

Berdasarkan dari hasil wawancara, observasi dan dokumentasi di atas sudah menunjukkan triangulasi metode yang artinya dalam pengumpulan data penelitian, peneliti menggunakan metode wawancara, observasi dan dokumentasi. Dalam hasil wawancara, observasi dan dokumentasi di atas menunjukkan bahwa pustakawan berperan mengelola perpustakaan, melayani administrasi pengunjung perpustakaan dan berperan membantu pengunjung perpustakaan mencari informasi dan referensi yang dibutuhkan.

d. Optimalisasi Pelayanan Perpustakaan Melalui Peningkatan peran Pustakawan di Madrasah Aliyah Negeri 2 Pamekasan

- 1) Pelatihan bagi pustakawan. Untuk meningkatkan peran pustakawan dalam upaya optimalisasi pelayanan perpustakaan maka kepala sekolah memberikan pelatihan bagi kepala perpustakaan dan para staff pustakawan di Madrasah Aliyah Negeri 2 Pamekasan. Para pustakawan dapat mengikuti pelatihan baik secara *online* maupun *offline* yang berkaitan dengan manajemen perpustakaan.

Hal tersebut diperkuat oleh hasil wawancara dengan kepala sekolah Madrasah Aliyah Negeri 2 Pamekasan yang menyatakan bahwa:

“Untuk peningkatkan peran dan memaksimalkan kinerja pustakawan maka skill dan kemampuan pustakawan harus terus diasah, salah satu caranya dengan memberikan pelatihan kepada pustakawan. Pelatihan itu dapat dilakukan langsung di tempat kerja atau bisa di luar tempat kerja.

²⁰ Hasil dokumentasi aktivitas layanan yang diberikan oleh pustakawan kepada pengunjung perpustakaan, (17 November 2023)

Pelatihan ini sangat membantu meningkatkan peran pustakawan dalam menjalankan tugasnya.”²¹

Hasil observasi dan wawancara juga diperkuat dokumentasi yang diambil oleh peneliti di Madrasah Aliyah Negeri 2 Pamekasan seperti gambar berikut:



Gambar. Kepala perpustakaan dan pustakawan mengikuti kegiatan pelatihan²²

Berdasarkan hasil wawancara, observasi dan dokumentasi dapat diketahui bahwa pemberian pelatihan kepada pustakawan dapat membantu meningkatkan skill dan kemampuan pustakawan sehingga dapat meningkatkan perannya dalam mengoptimalkan pelayanan perpustakaan.

2) Bimbingan langsung dari kepala perpustakaan kepada staff perpustakaan. Selain memberikan pelatihan kepada para pustakawan, pemberian bimbingan oleh kepala perpustakaan juga

²¹ Mohammad Holis, Kepala Madrasah Aliyah Negeri 2 Pamekasan, (Wawancara Langsung, 9 Desember 2023).

²² Hasil dokumentasi kegiatan pelatihan pustakawan, (17 November 2023)

sering dilakukan. Agar staff pustakawan dapat lebih optimal dalam menjalankan tugasnya.

Hal tersebut diperkuat dengan adanya foto dokumentasi yang peneliti minta ketika melakukan observasi langsung di MAN 2 Pamekasan, seperti gambar sebagai berikut:



Gambar 1.5 Foto dokumentasi kegiatan bimbingan dan evaluasi dari kepala perpustakaan dan kepala sekolah MAN 2 Pamekasan²³

Pada gambar 1.5 menunjukkan bahwa kepala sekolah dan kepala perpustakaan MAN 2 Pamekasan memberikan bimbingan, arahan serta evaluasi diantaranya terkait pelayanan perpustakaan di Madrasah Aliyah Negeri 2 Pamekasan.

Berdasarkan hasil wawancara, observasi dan dokumentasi yang dilakukan oleh peneliti menunjukkan bahwa, selain memberika pelatihan kepada pustakawan, kepala sekolah dan kepala perpustakaan memberikan bimbingan langsung terkait tugas dan

²³ Hasil dokumentasi kegiatan pemberian bimbingan dan supervisi oleh kepala sekolah, (17 November 2023)

peran pustakawan, hal tersebut agar pustakawan dapat menjalankan tugasnya secara maksimal dan dapat berperan mengoptimalkan pelayanan perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Pamekasan.

- 3) Penyediaan fasilitas perpustakaan. Upaya optimalisasi pelayanan perpustakaan juga dilakukan dengan cara menyediakan semua fasilitas perpustakaan.

Berdasarkan hasil observasi yang dilakukan oleh peneliti di perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Pamekasan menunjukkan bahwa di perpustakaan tersedia fasilitas berupa ruang baca yang bersih dan nyaman, selain itu perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Pamekasan juga dilengkapi dengan koleksi bahan bacaan.

Hal tersebut sesuai dengan pemaparan dari kepala perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Pamekasan yang menyatakan bahwa:

“Upaya meningkatkan peran pustakawan untuk meningkatkan pelayanan perpustakaan, maka perlu dilakukan pelatihan khusus pustakawan, kemudian pemberian bimbingan oleh saya selaku kepala perpustakaan kepada pustakawan. Kemudian juga perlu melengkapi fasilitas perpustakaan”.²⁴

Pernyataan di atas juga diperkuat oleh pernyataan dari kepala Madrasah Aliyah Negeri 2 Pamekasan yang menyatakan bahwa:

“Pelayanan itu juga salah satunya dapat memuaskan apabila ada ketersediaan fasilitas atau sarana dan prasarana. Disini (MAN 2 Pamekasan) kita lengkapi dengan fasilitas ruang baca untuk siswa, kemudian yang tidak kalah penting kita lengkapi koleksi buku-buku. Penyediaan fasilitas ini tentu dapat mengoptimalkan pelayanan di perpustakaan.”²⁵

²⁴Imam Supripto, Kepala Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Pamekasan, (Wawancara langsung, 17 November, 2023).

²⁵ Mohammad Holis, Kepala Madrasah Aliyah Negeri 2 Pamekasan, (Wawancara Langsung, 9 Desember 2023).

Hasil wawancara dan observasi yang dilakukan oleh peneliti, diperkuat oleh hasil dokumentasi sebagai berikut:



Gambar. Fasilitas ruang baca yang bersih di perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Pamekasan²⁶



Gambar. Fasilitas perpustakaan berupa koleksi buku dan bahan refrensi lain untuk mengoptimalkan pelayanan perpustakaan²⁷

²⁶ Hasil dokumentasi ruang baca perpustakaan, (17 November 2023)

²⁷ Hasil dokumentasi koleksi refrensi dan buku di perpustakaan, (17 November 2023)

4) Kerjasama dengan pihak lain untuk meningkatkan kompetensi pustakawan. Salah satu upaya untuk mengoptimalkan pelayanan perpustakaan melalui peningkatan peran pustakawan yaitu dengan memperkuat kerja sama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan *skill* dan kompetensi pustakawan, diantaranya yaitu kerjasama dengan Gramedia dan Komunitas Pemuda Membaca Pamekasan. Hal tersebut sesuai dengan pemaparan langsung kepala perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Pamekasan yang menyatakan: “Pernah diadakan kegiatan Work Shop dengan Gramedia dan Komunitas Pemuda Membaca Pamekasan (Kompak) untuk meningkatkan pengetahuan, keterampilan dan *skill* para pustakawan, disini juga melibatkan peserta didik.”²⁸

Pernyataan tersebut juga diperkuat oleh pernyataan kepala Madrasah Aliyah Negeri 2 Pamekasan yang menyatakan bahwa: “Pelatihan-pelatihan ada, work shop ya benar pernah mengikuti work shop, yang diikuti kepala perpustakaan dan tenaga perpustakaan juga.”²⁹

Berdasarkan hasil wawancara dari beberapa narasumber sudah menunjukkan adanya triangulasi sumber. Dapat diketahui bahwa dalam upaya optimalisasi pelayanan perpustakaan, di perpustakaan diadakan pelatihan dan *Workshop* untuk meningkatkan skill pustakawan sehingga mampu memaksimalkan peran dan tugasnya.

²⁸Imam Supripto, Kepala Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Pamekasan, (Wawancara langsung, 17 November, 2023).

²⁹ Mohammad Holis, Kepala Madrasah Aliyah Negeri 2 Pamekasan, (Wawancara Langsung, 9 Desember 2023).

Hasil wawancara tersebut juga diperkuat oleh hasil dokumentasi sebagai berikut:



Gambar. Dokumentasi kegiatan work shop yang diikuti oleh kepala sekolah dan tenaga perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Pamekasan.³⁰

Pada gambar di atas menunjukkan bahwa di Madrasah Aliyah Negeri 2 Pamekasan diadakan work shop bagi tenaga perpustakaan untuk meningkatkan skill dan kemampuannya agar dapat berperan dalam optimalisasi pelayanan perpustakaan.

2. Temuan Penelitian

Berdasarkan beberapa data yang telah dipaparkan sebelumnya, maka dapat diketahui bahwa dalam penelitian yang dilakukan oleh peneliti yang dilakukan di Madrasah Aliyah Negeri 2 Pamekasan, terdapat beberapa temuan penelitian sebagai berikut:

³⁰ Hasil dokumentasi kegiatan *Workshop* diikuti oleh kepala sekolah dan tenaga perpustakaan, (23 November 2023)

a. Bentuk Pelayanan Perpustakaan di Madrasah Aliyah Negeri 2 Pamekasan

Berdasarkan temuan penelitian yang diperoleh oleh peneliti melalui kegiatan wawancara, observasi dan dokumentasi, maka diketahui bahwa di perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Pamekasan terdapat beberapa bentuk pelayanan perpustakaan yaitu:

1) Layanan Peminjaman Buku.

Layanan peminjaman buku merupakan salah satu bentuk pelayanan yang diberikan oleh perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Pamekasan kepada para pengunjung perpustakaan. Setiap pengunjung perpustakaan memiliki kesempatan untuk meminjam koleksi buku atau bahan bacaan lainnya dengan jangka waktu tertentu yang telah ditentukan oleh pengelola perpustakaan. Layanan peminjaman buku ini, tentu bertujuan baik dan diterima baik oleh para pemustaka, karena tidak semua pengunjung perpustakaan memiliki waktu yang cukup untuk berada dalam di perpustakaan, sehingga para pemustaka bisa membawa pulang buku atau bacaan lainnya untuk dibaca di rumah atau di tempat lain.

2) Layanan Referensi *Online* dan *Offline*.

Layanan referensi *online* dan *offline*, merupakan salah satu bentuk pelayanan perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Pamekasan. Layanan referensi *offline* artinya para pemustaka dapat mencari dan membaca semua referensi yang dimiliki oleh perpustakaan secara

offline tanpa akses internet, layanan referensi *offline* ini dapat dilakukan di dalam perpustakaan langsung atau melalui peminjaman referensi. Disamping adanya layanan referensi secara *offline*, di perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Pamekasan juga terdapat layanan referensi secara *online*, dimana semua pemustaka dapat mencari, membaca dan mengakses semua referensi atau bahan pustaka yang dimiliki oleh perpustakaan di situs perpustakaan secara mudah. Layanan referensi secara *online* dapat mempermudah dan memperluas akses pemustaka terhadap koleksi referensi perpustakaan. Pemustaka dapat dengan leluasa tanpa terikat waktu atau tempat untuk mencari referensi di perpustakaan.

3) Layanan Peminjaman Fasilitas Membaca.

Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Pamekasan tidak hanya memberikan pelayanan peminjaman buku akan tetapi memberikan layanan peminjaman fasilitas membaca diantaranya yaitu peminjaman *tablet* untuk digunakan oleh pemustaka mencari referensi secara *online*. Layanan peminjaman *tablet* ini dapat mempermudah pemustaka dalam mencari referensi yang tidak dapat ditemukan secara *offline*.

4) Layanan Ruang Baca.

Layanan penyediaan ruang baca yang bersih, nyaman dan tidak ramai merupakan salah satu bentuk pelayanan yang ada di perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Pamekasan. Dengan adanya ruang baca khusus yang disediakan oleh perpustakaan, maka

pengunjung merasa nyaman dan dapat berkonsentrasi dalam membaca dan mencari referensi. Disamping itu pula, peserta didik menjadi lebih bersemangat berkunjung ke perpustakaan ketika ruang baca yang disediakan kondisinya bagus dan menyenangkan.

b. Peran Pustakawan di Madrasah Aliyah Negeri 2 Pamekasan

Berdasarkan hasil wawancara, observasi dan dokumentasi yang dilakukan oleh peneliti, maka dapat diketahui beberapa temuan penelitian terkait peran pustakawan di Madrasah Aliyah Negeri 2 Pamekasan, yaitu:

1) Pustakawan berperan menjaga dan mengelola perpustakaan.

Pustakawan di perpustakaan memiliki posisi penting serta memiliki peran besar dalam keberlangsungan suatu perpustakaan. Salah satu peran pustakawan yaitu menjaga koleksi semua fasilitas perpustakaan termasuk buku-buku dan bahan pustaka lainnya agar selalu dalam kondisi baik dan siap untuk dibaca. Selain berperan menjaga koleksi perpustakaan, pustakawan juga memiliki peran besar dalam mengelola perpustakaan sehingga perpustakaan mampu memberikan pelayanan yang baik.

2) Pustakawan berperan melakukan administrasi. Pustakawan memiliki tugas dan peran penting dalam hal administrasi diantaranya dalam melakukan pencatatan pengunjung perpustakaan, pembuatan buku peminjaman, mengurus pengembalian dan denda keterlambatan dan sebagainya. sehingga dengan demikian, peran pustakawan tidak hanya menyambut pengunjung datang ke

perpustakaan melainkan juga melayani administrasi pengunjung perpustakaan.

- 3) Pustakawan berperan membantu pengunjung mencari referensi atau informasi yang dibutuhkan. Selain menyambut dan bertugas dalam bagian administrasi, seorang pustakawan harus bersedia memberikan bantuan apabila ada pengunjung perpustakaan mengalami kesulitan dalam mencari referensi atau informasi yang dibutuhkan.

c. Optimalisasi Pelayanan Perpustakaan Melalui Peningkatan Peran Pustakawan di Madrasah Aliyah Negeri 2 Pamekasan

Berdasarkan kegiatan wawancara, observasi dan dokumentasi yang dilakukan oleh peneliti maka diketahui beberapa temuan penelitian terkait upaya optimalisasi pelayanan perpustakaan melalui peningkatan peran pustakawan di Madrasah Aliyah Negeri 2 Pamekasan.

- 1) Pelatihan bagi pustakawan.

Salah satu upaya meningkatkan peran pustakawan dalam mengoptimalkan pelayanan perpustakaan yakni dengan meningkatkan kompetensi pustakawan. Peningkatan kompetensi pustakawan dapat dilakukan dengan memberikan pelatihan kepada para pustakawan baik pelatihan langsung atau pelatihan secara *online*. Pelatihan ini sangat diperlukan oleh para pustakawan agar pustakawan terus mengasah kemampuannya dalam bidang perpustakaan.

- 2) Bimbingan dari atasan kepada bawahan.

Selain memberikan dan mengikutsertakan para pustakawan pada suatu pelatihan, maka perlu adanya bimbingan langsung dari atasan kepada pustakawan terkait tugas dan perannya sebagai pustakawan. Kepala perpustakaan dapat memberikan bimbingan, sehingga para pustakawan dapat bekerja secara baik dan benar, yang nantinya akan meningkatkan pelayanan perpustakaan.

3) Penyediaan fasilitas perpustakaan.

Penyediaan fasilitas perpustakaan merupakan salah satu upaya mengoptimalkan layanan perpustakaan. Apabila fasilitas perpustakaan sudah cukup mumpuni maka para pustakawan akan dapat bekerja lebih maksimal sehingga para pengunjung perpustakaan juga akan merasakan bahwa pelayanan perpustakaan sudah cukup baik.

4) Kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan *skill* dan kompetensi pustakawan.

Salah satu upaya peningkatan pelayanan perpustakaan di Madrasah Aliyah Negeri 2 Pamekasan yaitu dengan menjalin kerjasama dengan berbagai pihak diantaranya yaitu Gramedia dan Komunitas Pemuda Membaca Pamekasan (KOMPAK). Jalinan kerjasama ini bertujuan agar nantinya para pustakawan dapat belajar dan mengasah kemampuannya dalam bidang perpustakaan sehingga nantinya mampu menjalankan tugas dengan baik dan mampu berperan dalam optimalisasi pelayanan perpustakaan.

B. Pembahasan

1. Bentuk Pelayanan Perpustakaan di Madrasah Aliyah Negeri 2 Pamekasan

Perpustakaan yang dikelola dengan sistem manajemen yang baik tentu akan memberikan pelayanan yang baik pula bagi para pemustaka. Ada beberapa bentuk pelayanan perpustakaan di Madrasah Aliyah Negeri 2 Pamekasan, yaitu:

a. Layanan Peminjaman buku.

Layanan peminjaman buku di perpustakaan merupakan salah satu bentuk pelayanan yang diberikan oleh perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Pamekasan kepada para pengunjung perpustakaan. Setiap pengunjung perpustakaan memiliki kesempatan untuk meminjam koleksi buku atau bahan bacaan lainnya dengan jangka waktu tertentu yang telah ditentukan oleh pengelola perpustakaan.

Menurut Herliana sebagaimana dikutip oleh Luthfiah menjelaskan bahwa segala aktifitas peredaran bahan pustaka yang meliputi kegiatan peminjaman, perpanjangan serta pengembalian bahan pustaka merupakan bagian dari layanan sirkulasi perpustakaan.³¹

Layanan peminjaman buku merupakan bagian dari layanan sirkulasi yang ada di suatu perpustakaan. Layanan sirkulasi ini merupakan kegiatan inti dari suatu perpustakaan yang secara garis besar berkaitan dengan pelayanan terhadap aktivitas peminjaman,

³¹ Fitwi Luthfiah, "Manajemen Perpustakaan Dalam Meningkatkan Layanan Perpustakaan" *Jurnal el-Idare*, Vol. 1, No. 2, (Desember): 193.

perpanjangan dan pengembalian bahan pustaka di suatu perpustakaan.

b. Layanan Referensi *Online* dan *Offline* .

Layanan referensi *online* dan *offline*, merupakan salah satu bentuk pelayanan perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Pamekasan. Layanan referensi *offline* artinya para pemustaka dapat mencari dan membaca semua referensi yang dimiliki oleh perpustakaan secara *offline* tanpa akses internet, layanan referensi *offline* ini dapat dilakukan di dalam perpustakaan langsung atau melalui peminjaman referensi. Disamping adanya layanan referensi secara *offline*, di perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Pamekasan juga terdapat layanan referensi secara *online*, dimana semua pemustaka dapat mencari, membaca dan mengakses semua referensi atau bahan pustaka yang dimiliki oleh perpustakaan di situs perpustakaan secara mudah.

c. Layanan Peminjaman Fasilitas Membaca.

Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Pamekasan tidak hanya memberikan pelayanan peminjaman buku akan tetapi memberikan layanan peminjaman fasilitas membaca diantaranya yaitu peminjaman *tablet* untuk digunakan oleh pemustaka mencari referensi secara *online*. Layanan peminjaman *tablet* ini dapat mempermudah pemustaka dalam mencari referensi yang tidak dapat ditemukan secara *offline*.

Ketersediaan fasilitas perpustakaan yang meliputi perabot, peralatan, koleksi bahan referensi, ruang baca, dan fasilitas perpustakaan lainnya dapat menunjang segala aktifitas perpustakaan sehingga dapat meningkatkan minat pemustaka untuk mengunjungi perpustakaan. Ketersediaan fasilitas mejadi salah satu faktor penunjang terlaksananya layanan perpustakaan yang maksimal.³²

d. Layanan Ruang Baca.

Layanan Ruang Baca. Layanan ruang baca ini merupakan bentuk pemberian ruang atau tempat yang baik bagi para pemustaka yang ingin mencari, membaca dan mengkaji referensi tanpa harus membawa pulang bahan pustaka.³³

Layanan penyediaan ruang baca yang bersih, nyaman dan tidak ramai merupakan salah satu bentuk pelayanan yang ada di perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Pamekasan. Dengan adanya ruang baca khusus yang disediakan oleh perpustakaan, maka pengunjung merasa nyaman dan dapat berkonsentrasi dalam membaca dan mencari referensi.

2. Peran Pustakawan di Madrasah Aliyah Negeri 2 Pamekasan

Pustakawan di sebuah perpustakaan memiliki tugas dan peran penting dalam keberlangsungan aktivitas suatu perpustakaan hal tersebut dikarenakan seorang pustakawan tidak jarang berhadapan langsung

³² Azza Maulidiyah., Erny Roesminingsih, “Layanan dan Fasilitas Perpustakaan dalam Meningkatkan Minat Baca Peserta Didik” *Jurnal Inspirasi Manajemen Pendidikan*, Vol. 8, No. 4, (2020); 396.

³³ Nani Kurniasih, “Analisis Pengaruh Pelayanan Perpustakaan Terhadap Kepuasan Pengguna Perpustakaan di Institut Agama Islam Imam Ghozali” *Jurnal Tawadhu*, Vol. 2, No. 1, (2018) : 454-456,

dengan pengunjung perpustakaan serta menentukan berjalannya sistem manajemen perpustakaan dengan baik. Di suatu perpustakaan, pustakawan memiliki beberapa peran sebagai berikut:

a. Pustakawan berperan menjaga dan mengelola perpustakaan.

Pustakawan di perpustakaan memiliki posisi penting serta memiliki peran besar dalam keberlangsungan suatu perpustakaan. Salah satu peran pustakawan yaitu menjaga koleksi semua fasilitas perpustakaan termasuk buku-buku dan bahan pustaka lainnya agar selalu dalam kondisi baik dan siap untuk dibaca. Selain berperan menjaga koleksi perpustakaan, pustakawan juga memiliki peran besar dalam mengelola perpustakaan sehingga perpustakaan mampu memberikan pelayanan yang baik.

Menurut Nugrohadhi, salah satu bentuk peran pustakawan yaitu seorang pustakawan berperan untuk mengkoordinasi segala kegiatan yang ada di perpustakaan.³⁴

b. Pustakawan berperan melakukan administrasi. Pustakawan memiliki tugas dan peran penting dalam hal administrasi diantaranya dalam melakukan pencatatan pengunjung perpustakaan, pembuatan buku peminjaman, mengurus pengembalian dan denda keterlambatan dan sebagainya. sehingga dengan demikian, peran pustakawan tidak hanya menyambut pengunjung datang ke perpustakaan melainkan juga melayani administrasi pengunjung perpustakaan.

³⁴Agung Nugrohadhi, "Menakar Peranan Pustakawan dalam Implementasi Teknologi Informasi di Perpustakaan" *Khizanah Al-hikmah*, Vol. 1, No. 2, (Juli-Desember, 2013) : 104

c. Pustakawan berperan membantu pengunjung mencari referensi atau informasi yang dibutuhkan. Selain menyambut dan bertugas dalam bagian administrasi, seorang pustakawan harus bersedia memberikan bantuan apabila ada pengunjung perpustakaan mengalami kesulitan dalam mencari referensi atau informasi yang dibutuhkan.

3. Optimalisasi Pelayanan Perpustakaan Melalui Peningkatan Peran Pustakawan di Madrasah Aliyah Negeri 2 Pamekasan

Pelayanan di perpustakaan dapat ditingkatkan melalui beberapa upaya, diantaranya yaitu melalui peningkatan peran dari seorang pustakawan yang ada di perpustakaan tersebut. Optimalisasi pelayanan perpustakaan melalui peningkatan peran pustakawan bukan tanpa alasan, hal tersebut tidak lain dan tidak bukan karena pustakawan memiliki peran penting di suatu perpustakaan. Berikut beberapa upaya untuk meningkatkan peran pustakawan agar mengoptimalkan pelayanan perpustakaan di Madrasah Aliyah Negeri 2 Pamekasan.

a. Pelatihan bagi pustakawan.

Dalam meningkatkan pelayanan perpustakaan maka tidak cukup hanya dengan meningkatkan fasilitas perpustakaan, akan tetapi harus memperhatikan juga kondisi sumber daya manusia yang ada di perpustakaan tersebut. Diantaranya yaitu dengan melakukan rekrutmen tenaga perpustakaan sesuai dengan standart dan kompetensi yang ada, kemudian juga memberikan pelatihan

terhadap sumber daya manusia sehingga mampu meningkatkan kompetensinya di bidang perpustakaan.³⁵

Optimalisasi pelayanan perpustakaan melalui pengembangan koleksi Salah satu upaya meningkatkan peran pustakawan dalam mengoptimalkan pelayanan perpustakaan yakni dengan meningkatkan kompetensi pustakawan. Peningkatan kompetensi pustakawan dapat dilakukan dengan memberikan pelatihan kepada para pustakawan baik pelatihan langsung atau pelatihan secara *online*. Pelatihan ini sangat diperlukan oleh para pustakawan agar pustakawan terus mengasah kemampuannya dalam bidang perpustakaan.

b. Bimbingan dari atasan kepada bawahan.

Selain memberikan dan mengikutsertakan para pustakawan pada suatu pelatihan, maka perlu adanya bimbingan langsung dari atasan kepada pustakawan terkait tugas dan perannya sebagai pustakawan. Kepala perpustakaan dapat memberikan bimbingan, sehingga para pustakawan dapat bekerja secara baik dan benar, yang nantinya akan meningkatkan pelayanan perpustakaan.

c. Penyediaan fasilitas perpustakaan.

Optimalisasi pelayanan perpustakaan melalui peningkatan fasilitas fisik perpustakaan. Fasilitas fisik seperti buku-buku referensi, jurnal, artikel, kamus dan berbagai koleksi referensi lainnya harus

³⁵Vera Devani, Aryo Adi Kuncoro, "Strategi Peningkatan Kualitas Layanan Perpustakaan UIN SUSKA Riau dengan Menggunakan Metode Kano" *Jurnal Sains, Teknologi dan Industri*, Vol. 10, No. 1, (2012) : 103-104.

dilengkapi di perpustakaan sehingga semua informasi yang dibutuhkan oleh pemustaka dapat tersedia. Selain menambahkan berbagai koleksi referensi, fasilitas fisik lain seperti komputer untuk digunakan oleh pemustaka harus tersedia.³⁶

Hal tersebut juga diperkuat oleh hasil penelitian yang dilakukan oleh peneliti lain yang menunjukkan bahwa terdapat beberapa upaya yang dilakukan untuk meningkatkan pelayanan perpustakaan, diantaranya yaitu;

- 1) Peningkatan layanan referensi
- 2) Peningkatan layanan sirkulasi
- 3) Penyediaan layanan membaca di perpustakaan
- 4) Adanya layanan pojok baca
- 5) Penyediaan layanan multimedia dan internet³⁷

Penyediaan fasilitas perpustakaan merupakan salah satu upaya mengoptimalkan layanan perpustakaan. Apabila fasilitas perpustakaan sudah cukup mumpuni maka para pustakawan akan dapat bekerja lebih maksimal sehingga para pengunjung perpustakaan juga akan merasakan bahwa pelayanan perpustakaan sudah cukup baik.

- d. Kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan *skill* dan kompetensi pustakawan.

³⁶*Ibid.*, 103-104.

³⁷ Jamilatu Rohmah, "Optimalisasi Koleksi Perpustakaan Sebagai Upaya Peningkatan Pelayanan di Perpustakaan SMA Negeri 4 Kota Magelang" *Jurnal Perpustakaan*, Vol. 11, No. 2, (2020) : 159-160.

Salah satu upaya peningkatan pelayanan perpustakaan di Madrasah Aliyah Negeri 2 Pamekasan yaitu dengan menjalin kerjasama dengan berbagai pihak. Kerja sama ini bertujuan agar nantinya para pustakwan dapat belajar dan mengasah kemampuannya dalam bidang perpustakaan sehingga nantinya mampu menjalankan tugas dengan baik dan mampu berperan dalam optimalisasi pelayanan perpustakaan.