



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI MADURA
FAKULTAS TARBIYAH

Jln. Panglegur Km. 4 Telp. (0324) 327243 & Faks. 0324-322551 Pamekasan 69371
Website: tarbiyah.stainpamekasan.ac.id; e-mail: tarbiyah@iainmadura.ac.id

TUGAS PENYUSUNAN SKRIPSI

Nomor : B-1913/In.38/FT/TL.00/05/2019

Nama : Nur Laily
Semester / NIM : VI / 20160701030131
Dosen Pembimbing : Drs. Mashur Abadi, M. Fill
Prodi : Tadris Bahasa Inggris
Fakultas : Tarbiyah
Judul Penelitian : The Implementation of Handwriting Practice Video on
Students Writing Skills in The Descriptive Text at Seventh
Grade of Mts Nahdliyatul Islamiyah Boarding School
Blumbungan Pamekasan
Nomor Kontakt : 085231321153
Tugas : 1. Kepada yang bersangkutan untuk segera meminta
bimbingan pada dosen pembimbing,
2. Kepada dosen pembimbing berwenang untuk
melaksanakan bimbingan dalam a). Penyusunan
Proposal, b). Seminar Proposal, c). Proses penelitian
lapangan, d). Penyusunan laporan Skripsi.

Surat tugas ini berlaku sejak dikeluarkan hingga pelaporan Skripsi sempurna, dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pamekasan, 14 Mei 2019

Dekan,



H. Atiqullah

NIP. 197305041999031015



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI MADURA
FAKULTAS TARBIYAH**

Jln. Panglegur Km. 4 Telp. (0324) 327243 & Faks. 0324-322551 Pamekasan 69371

Website: www.iainmadura.ac.id; e-mail: info@iainmadura.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor : B- 3979 /In.38/FT/TL.00/ 09 /2019

Dengan ini, Dekan Fakultas Tarbiyah Menerangkan bahwa Mahasiswwa sebagai berikut:

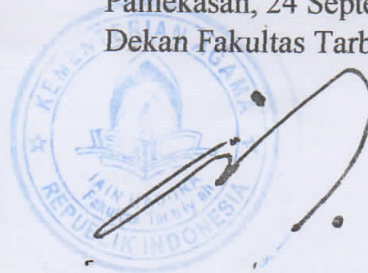
Nama : Nur Laily
NIM : 20160701030131
Fakultas/ Prodi : Tarbiyah/Tadris Bahasa Inggris
Dosen Pembimbing : Drs. Moh Mashur Abadi, M.Fil.I.

Yang bersangkutan atas kesepakatan dengan pembimbing melakukan perubahan judul skripsi dari "SEMULA" The Implemantation of Hand Writing Practice Video on Student's Writing Skills in The Descriptive Text at Seventh Grade of MTS Nahdliyatul Islamiyah Boarding School Blumbungan Pamekasan "MENJADI" An Analysis of Teacher's Strategies in Teaching Speaking at The Tenth Grade of SMK Nahdliyatul Islamiyah Blumbungan Pamekasan.

Demikian surat keterangan ini, dibuat untuk menjadi maklum.

Pamekasan, 24 September 2019

Dekan Fakultas Tarbiyah



Dr. H. Atiqullah, S.Ag., M.Pd
NIP.19730504 199903 1 015



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI MADURA
FAKULTAS TARBIYAH**

Jln. Panglegur Km. 4 Telp. (0324) 327243 & Faks. 0324-322551 Pamekasan 69371
Website: fatar.iainmadura.ac.id; e-mail: tarbiyah@iainmadura.ac.id

Pamekasan, 26 Desember 2019

Nomor : B-6298/In.38/FT/TL.00/12/2019
Lampiran : -
Hal : Permohonan Izin Penelitian

Yth.
Kepala Sekolah SMK Nahdliyatul Islamiyah
Di -
Blumbungan Pamekasan

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dalam rangka penulisan skripsi pada program sarjana Strata Satu (S-1) IAIN Madura, bersama ini kami mohon bantuan bapak/ibu agar Mahasiswa berikut ini:

Nama : Nur Laily
NIM : 20160701030131
Semester : Tujuh
Program Studi : Tadris Bahasa Inggris
Fakultas : Tarbiyah
Judul Skripsi : Ananalysis of Teacher's Strategies in Teaching Speaking at The Tenth Grade of SMK Nahdliyatul Islamiyah Blumbungan Pamekasan

Pembimbing : Drs. Moh Mashur Abadi, M. Fil.I

Memperoleh izin untuk melaksanakan kegiatan penelitian di Institusi Bapak/Ibu.

Demikian surat permohonan ini, atas perkenan dan bantuan Bapak/Ibu disampaikan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.



H. Atiqullah

NIP. 197305041999031015



YAYASAN SOSIAL PENDIDIKAN DAN DAKWAH AL-GHAZALI
SMK NAHDLIYATUL ISLAMIYAH
BLUMBUNGAN LARANGAN PAMEKASAN
Email: smknahdliyatulislamiyah@gmail.com

Office : Jl. Raya Nyalaran Blumbungan Larangan Pamekasan

Nomor : 0458/SMK.NI/AI/II/2020
Lampiran : -
Hal : Surat Balasan Izin Observasi

Pamekasan, 04 Februari 2020

Kepada Yth:
Dekan bidang Akademik dan
Lembaga
Di
IAIN Madura

Dengan Hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : AHMAD BADRI, S. Sos
Jabatan : Kepala SMK Nahdliyatul Islamiyah
Menerangkan Bahwa,
Nama Mahasiswa : NUR LAILY
NIM : 20160701030131

Telah kami setuju untuk melakukan observasi sebagai bagian dari penyelesaian penulisan skripsi.

Demikian surat ini kami sampaikan, dan atas kerjasamanya kami mengucapkan terima kasih.

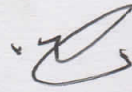
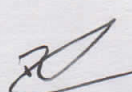
Pamekasan. 04 Februari 2020

Mengetahui,
Kepala SMK Nahdliyatul Islamiyah









AHMAD BADRI, S.Sos

A. Blangko Isian Untuk Bimbingan Penyusunan Proposal

No.	Hari / Tgl.	Materi Bimbingan	Paraf
1	27/19	Choosing the field	
2	5/19	Researcher's names	
3	13/19	Theories	
4	20/19	Methodology	
5	29/19	Researcher's	
6	6/10	ACU	

B. Blangko Isian Untuk Bimbingan Penyusunan Skripsi

No.	Hari / Tgl.	Materi Bimbingan	Paraf
1	26/20	Researcher's	
2	4/20	Theories	
3	11/20	Researcher's situation	
4	18/20	Methodology	
5	25/20	Theories	
6	3/20	ACU	

Appendix 7**OBSERVATION CHECKLIST AT THE FIRST MEETING**

No	Activities	Meeting 2	
		YES	NO
❖ Pre-Teaching			
1	The teacher say greeting, such as good morning and how are you to day	✓	
2	The teacher ask the the students to pray together	✓	
3	The English teacher checklist the students attendance	✓	
4	Teacher give warming up relating with the material	✓	
5	Teacher gives motivation to the students before start the lesson		✓
❖ Whilst-Teaching			
6	The teacher introduce the strategy think pair and share	✓	
7	The teacher explain the rule and work TPS Strategy	✓	
8	The teacher make some group to	✓	

	discuss about the material		
9	The teacher ask students to share their opinion	✓	
10	Every group should convey about the result of the discussion they have	✓	
11	The teacher ask students make a dialogue and to practice in front of class.	✓	
12	The teacher gives conclusion what the teacher explain about the material.	✓	
❖ Post-Teaching			
13	The English teacher gives an evaluation the result of the students' presentation	✓	
14	Teacher remind the students to prepare their selves for the next meeting	✓	
15	Teacher close the material, say salam and see you next week	✓	

OBSERVATION CHECKLIST AT THE SECOND MEETING

No	Activities	Meeting 2	
		YES	NO
❖ Pre-Teaching			
1	The teacher say greeting, such as good morning and how are you to day	✓	
2	The teacher ask the the students to pray together	✓	
3	The English teacher checklist the students attendance	✓	
4	Teacher give warming up relating with the material	✓	
5	Teacher gives motivation to the students before start the lesson		✓
❖ Whilst-Teaching			
6	The teacher introduce the strategy think pair and share	✓	
7	The teacher explain the rule and work TPS Strategy	✓	
8	The teacher make some group to discuss about the material	✓	

9	The teacher ask students to share their opinion	✓	
10	Every group should convey about the result of the discussion they have	✓	
11	The teacher ask students make a dialogue and to practice in front of class.	✓	
12	The teacher gives conclusion what the teacher explain about the material.	✓	
❖ Post-Teaching			
13	The English teacher gives an evaluation the result of the students' presentation	✓	
14	Teacher remind the students to prepare their selves for the next meeting	✓	
15	Teacher close the material, say salam and see you next week	✓	

Appendix 8

INTERVIEW GUIDELINE

For the teacher

1. How do you implement the think pair and share strategy in teaching speaking?
2. What are your preparation before teach speaking?
3. What are the difficulties in implementation of think pair and share strategy in teaching speaking?
4. How do you overcome the students difficulties in teaching speaking by using think pair and share strategy?

For the student

1. Does the teacher uses think pair and share strategy in teaching speaking?
2. What is the kind of technique that the teacher uses in think pair and share strategy in teaching speaking?
3. What do you feel when the teacher ask you to speak the conversation
4. What is the difficulty of studying English in speaking ability by using this strategy?

Appendix 9

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan	: SMK NAHDLIYATUL ISLAMİYAH
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Jenis Teks	: Transactional-interpersonal (<i>Making order</i>)
Kelas / Semester	: X RPL / II
Aspek	: Berbicara (<i>Speaking</i>)
Alokasi Waktu	: 4 x 45 Menit

I. Kompetensi Inti

- **KI-1 dan KI-2 : Menghayati dan mengamalkan** ajaran agama yang dianutnya. **Menghayati dan mengamalkan** perilaku jujur, disiplin, santun, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), bertanggung jawab, responsif, dan pro-aktif dalam berinteraksi secara efektif sesuai dengan perkembangan anak di lingkungan, keluarga, sekolah, masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara, kawasan regional, dan kawasan internasional”.
- **KI 3:** Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
- **KI4:** Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan

II. Kompetensi Dasar

- 3.6 Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keadaan/tindakan/ kegiatan dalam memesan dan menanggapi permintaan pesanan (di Restaurant, hotel, bandara, dll, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan simple past tense vs present perfect tense)

III. Indikator

- Mengidentifikasi ungkapan-ungkapan memberi dan meminta informasi keadaan/tindakan/ kegiatan dalam memesan dan menanggapi permintaan pesanan (di Restaurant, hotel, bandara, dll, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur

kebahasaan simple past tense vs present perfect tense)di waktu lampau yang merujuk waktu terjadinya dan kesudahannya

- Mengidentifikasi perbedaan cara pengungkapan dari masing-masing konteks percakapan.
- Memahami struktur teks ungkapan membuat pesanan dan menerima permintaan pesanan terkait dengan *making order in restaurant*.

IV. Materi Pembelajaran

- ✓ Fungsi Sosial
Menjelaskan, mendeskripsikan, menyangkal, menanyakan, dsb.
- ✓ Struktur Teks
 - Memulai
 - Menanggapi (diharapkan/di luar dugaan)
- ✓ Unsur Kebahasaan
 - Kalimat deklaratif dan interrogative dalam simple past tense, present perfect tense.
 - Adverbial dengan since, ago, now; klausa dan adverbial penunjuk waktu
 - Nomina singular dan plural secara tepat, dengan atau tanpa a, the, this, those, my, their, dsb.
 - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan
- ✓ Topik
Kegiatan, tindakan, kejadian, peristiwa yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI

V. Metode Pembelajaran

- 1) Pendekatan : Saintifik
- 2) Model Pembelajaran : *Discovery learning, Problem Based Learning (PBL)*
- 3) Metode : Tanya jawab, wawancara, diskusi dan bermain peran (*Pair and share*)

VI. Media Pembelajaran

Media

- ❖ Worksheet atau lembar kerja (siswa)
- ❖ Lembar penilaian

VII. Sumber Belajar

- ❖ Buku Penunjang Kurikulum 2013 Mata Pelajaran Bahasa Inggris Kelas X, Erlangga
- ❖ Kamus Bahasa Inggris
- ❖ LKS

VIII. Langkah-langkah Pembelajaran

- A. Pendahuluan

Orientasi

- Salam dan doa

Apersepsi

- Ceking kehadiran peserta didik

Motivasi

- Guru memberi warming up sesuai dengan materi yang akan di bahas

B. Kegiatan Inti

Kegiatan Literasi

Kegiatan literasi ini dilakukan di rumah dan di sekolah dengan membaca materi dari buku paket atau buku-buku penunjang lain, dari internet/materi yang berhubungan dengan ungkapan-ungkapan *making order at restaurant, hotel or airport* yang merujuk waktu terjadinya dan kesudahannya.

a. Mengumpulkan informasi

1. Guru memberikan contoh dialog *Making order*
2. Guru menyuruh peserta didik untuk melafalkan ungkapan *making order at restaurant* dialog dengan tepat secara berpasangan.
3. Guru menerangkan maksud dan tujuan ungkapan *making order at restaurant, hotel, and airport*.
4. Guru membimbing peserta didik untuk mengungkapkan frasa kunci yang terdapat dalam percakapan transaksional dan interpersonal tentang ungkapan *making order and the phrases about it*.
5. Guru membimbing peserta didik untuk mempraktekkan ungkapan yang menunjukkan membuat, memesan dan merespon permintaan pesanan.

b. Mendiskusikan

1. Guru membagi kelas dalam beberapa pasang
2. Guru memberi nomer kepala kepada setiap siswa di masing-masing pasangan
3. Guru memberikan topik dan masing-masing pasangan harus membuat dialog tentang topik (*Making and responding order at restaurant*)
4. Guru mengajukan pertanyaan dari topik tersebut setelah masing-masing pasangan membuat contoh dialog.

Critical Thinking

Peserta didik mendiskusikan hasil pengamatannya dan memverifikasi hasil pengamatannya dengan data-data atau teori pada buku sumber melalui kegiatan :

unsur kebahasaan dari ungkapan membuat dan merespon pesanan yang dilakukan oleh costumer dan pelayan di restoran yang merujuk waktu terjadinya dan kesudahannya.

c. Mempresentasikan, tukar informasi

1. Guru menunjuk siswa, kemudian siswa mengangkat tangan dan menyiapkan respon dari masing-masing pasangan.
2. Masing-masing pasangan merespon secara bergiliran, memberikan respon hanya satu kali saja
3. Tergantung pada nomer yang menjawab dan nomer dari kelompok yang terlibat. Guru boleh berkeliling dan memanggil nomer lainnya dari pasangan lainnya untuk memberikan respon
4. Semua siswa harus memperhatikan respon dari kelompok lainnya karena mereka akan mendapat giliran sebagai pembicara berikutnya. Tidak ada gagasan yang di ulang.
5. Kemudian, masing-masing pasangan yang dipanggil nomornya, maju untuk mengungkapkan dialog *making order* yang sudah dibuat.
6. Pasangan yang lain menanggapi, penampilan pasangan lainnya di depan kelas dengan mengoreksi pengucapan, ungkapan yang digunakan, pilihan kata serta ekspresi yang disampaikan.
7. Guru memanggil kembali nomor pasang begitupun seterusnya pada pertemuan berikutnya.

C. Penutup

- ✓ Membuat resume (*CREATIVITY*) dengan bimbingan guru tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran tentang materi ungkapan-ungkapan *membuat dan merespon pesanan di restaurant, hotel maupun bandara* yang merujuk waktu terjadinya dan kesudahannya yang baru dilakukan.
- ✓ Guru memberikan kesimpulan dari materi yang dibahas
- ✓ Guru menutup pelajaran dengan doa bersama

IX. Penilaian
Penilaian Keterampilan

a. Penilaian Presentasi/Monolog

Nama peserta didik: _____

Kelas: X RPL

No.	Aspek yang Dinilai	Baik	Kurang baik
1.	Organisasi presentasi (pengantar, isi, kesimpulan)		
2.	Isi presentasi (kedalaman, logika)		
3.	Koherensi dan kelancaran berbahasa		
4.	Bahasa:		

	Ucapan		
	Tata bahasa		
	Perbendaharaan kata		
5.	Penyajian (tatapan, ekspresi wajah, bahasa tubuh)		
Skor yang dicapai			
Skor maksimum		10	

Keterangan:

Baik mendapat skor 2

Kurang baik mendapat skor 1

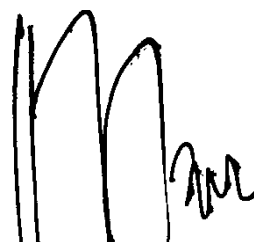
Pamekasan, 03 Februari 2020

Mengetahui;
Kepala Sekolah,

Guru Mata Pelajaran,



AHMAD BADRI, S.Sos



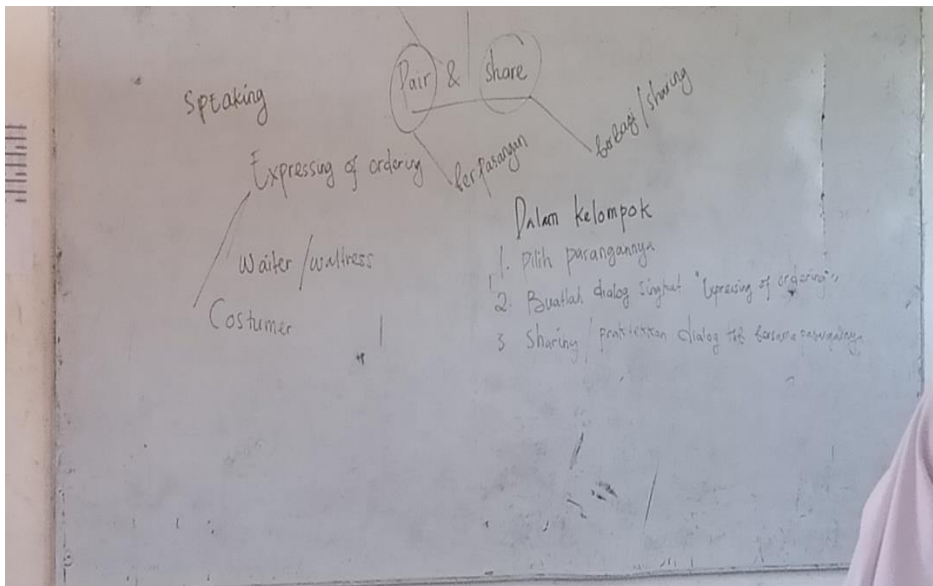
MOH. SUBAIRI, S.Pd.I

Appendix 10

Photos of Teaching Learning Process



The teacher explained the material about expressing of ordering.



The material that explained by the teacher in the class



The student has discuss about the material



While students do dialogue conversation in front of class

Interview with the students



Taken together picture the teacher and all student X class

