

LAMPIRAN -LAMPIRAN

Lampiran 1

PEDOMAN WAWANCARA

A. KEPALA MADRASAH

1. Sepengetahuan Bapak/Ibu apa saja pola habituasi yang diterapkan dalam membentuk altruisme siswa?
2. Sepengetahuan Bapak/Ibu bagaimana penerapan pola pembiasaan dalam membentuk altruisme siswa?
3. Sepengetahuan Bapak/Ibu apa yang menjadi faktor pendukung dan penghambat pola habituasi dalam membentuk altruisme siswa ?
4. Bagaimana cara Bapak/Ibu sebagai kepala madrasah, untuk meminimalisir faktor penghambat yang terjadi pada penerapan pola habituasi dalam membentuk altruisme siswa?
5. Sepengetahuan Bapak/Ibu bagaimana implikasi pola habituasi dalam membentuk altruisme siswa di MAN Sampang?

B. WAKA KURIKULUM

1. Sepengetahuan Bapak/Ibu, apa saja pola habituasi yang diterapkan dalam membentuk altruisme siswa?
2. Sepengetahuan Bapak/Ibu, bagaimana penerapan pola pembiasaan dalam membentuk altruisme siswa?
3. Sepengetahuan Bapak/Ibu, apa yang menjadi faktor pendukung dan penghambat pola habituasi dalam membentuk altruisme siswa?

4. Bagaimana cara Bapak/Ibu sebagai kepala madrasah, untuk meminimalisir faktor penghambat yang terjadi pada penerapan pola habituasi dalam membentuk altruisme siswa?
5. Sepengetahuan Bapak/Ibu, bagaimana implikasi pola habituasi dalam membentuk altruisme siswa?

C. GURU MAPEL AKIDAH AKHLAK

1. Apa saja pola habituasi dalam membentuk altruisme siswa?
2. Bagaimana penerapan pola habituasi dalam membentuk altruisme siswa?
3. Apa yang menjadi faktor pendukung terlaksananya pola habituasi dalam membentuk rasa empati siswa?
4. Apakah dengan adanya pola habituasi yang diterapkan dapat membentuk altruisme siswa?
5. Apa yang menjadi faktor penghambat penerapan pola habituasi dalam membentuk altruisme siswa?
6. Bagaimana cara Bapak/Ibu untuk meminimalisir faktor penghambat yang terjadi pada penerapan pola habituasi dalam membentuk altruisme siswa ?
7. Pada penerapan pola habituasi mapel apa saja yang biasa diintegrasikan?

D. SISWA

1. Apa saja pola habituasi yang diterapkan dalam membentuk altruisme siswa?

2. Bagaimana penerapan pola habituasi dalam membentuk altruisme siswa?
3. Apakah dengan adanya penerapan pola habituasi siswa dapat memiliki rasa empati?
4. Apa yang menjadi faktor penghambat penerapan pola habituasi dalam membentuk altruisme siswa?
5. Bagaimana cara agar faktor penghambat yang terjadi pada penerapan pola habituasi dalam membentuk altruisme siswa seminimal mungkin?
6. Apa yang menjadi faktor pendukung penerapan pola habituasi dalam membentuk altruisme siswa?
7. Apakah siswa semangat menerapkan pola habituasi dalam membentuk rasa empati?
8. Bagaimana dampak adanya penerapan pola habituasi dalam membentuk altruisme siswa?

Lampiran 2

PEDOMAN OBSERVASI

NO	Kegiatan	Uraian
1	Bagaimana penerapan pola habituasi dalam membentuk altruisme siswa MAN Sampang dan MAN 1 Pamekasan	
2	Faktor pendukung dan penghambat pelaksanaan pola habituasi dalam membentuk altruisme siswa MAN Sampang dan MAN 1 Pamekasan	
3	Bagaimana implikasi pelaksanaan pola habituasi dalam membentuk altruisme siswa MAN Sampang dan MAN 1 Pamekasan	

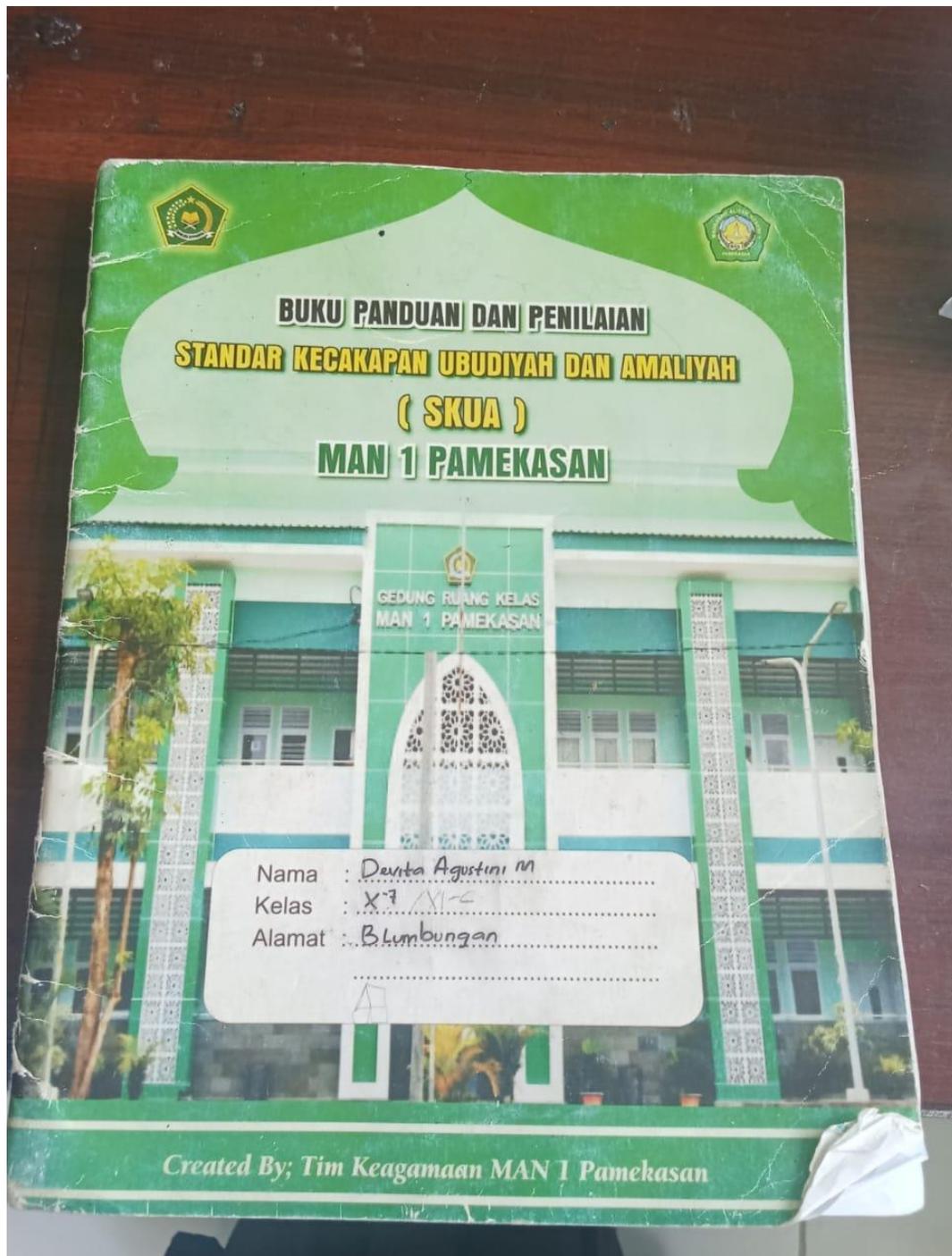
Lampiran 3

PEDOMAN DOKUMENTASI

No	Dokumentasi	Uraian
1	Profil MAN Sampang dan MAN 1 Pamekasan	
2	Struktur Organisasi MAN Sampang dan MAN 1 Pamekasan	
3	Data guru MAN Sampang dan MAN 1 Pamekasan	
4	Bukti Fisik Pola Habitiasi MAN Sampang dan MAN 1 Pamekasan	
5	Jadwal Pembiasaan MAN Sampang dan MAN 1 Pamekasan	
6	Daftar Peserta Didik MAN Sampang dan MAN 1 Pamekasan	
7	Foto-foto	

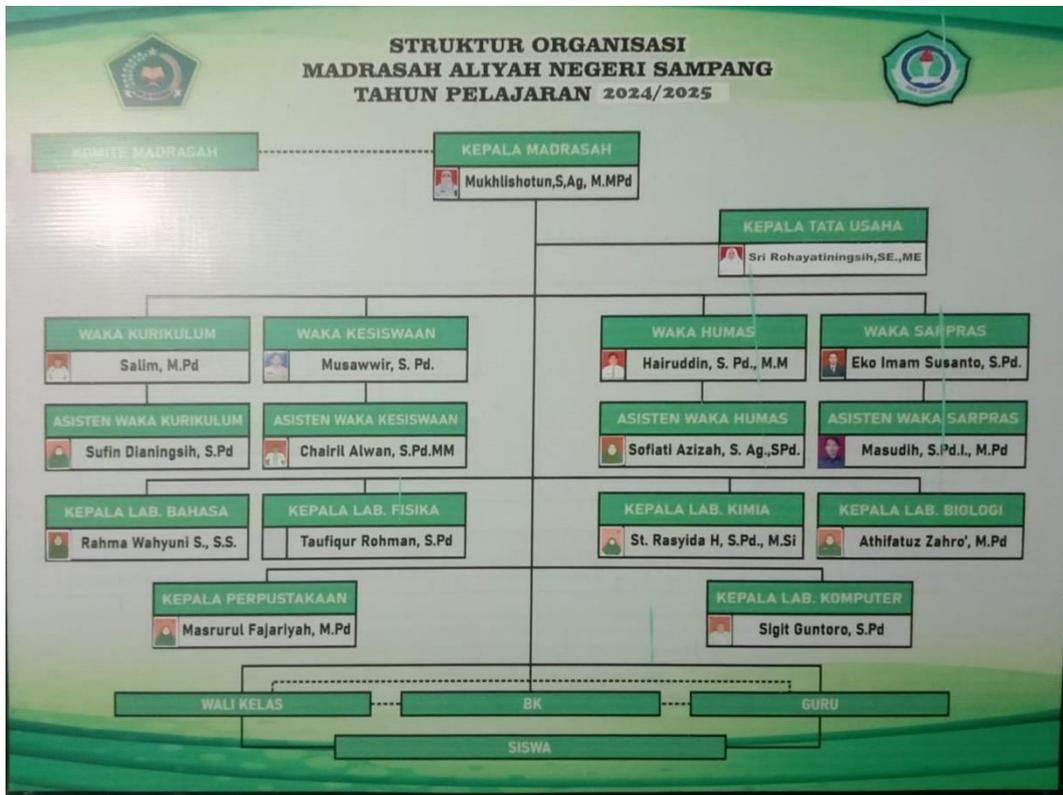
Lampiran 4

SKUA MAN 1 PAMEKASAN

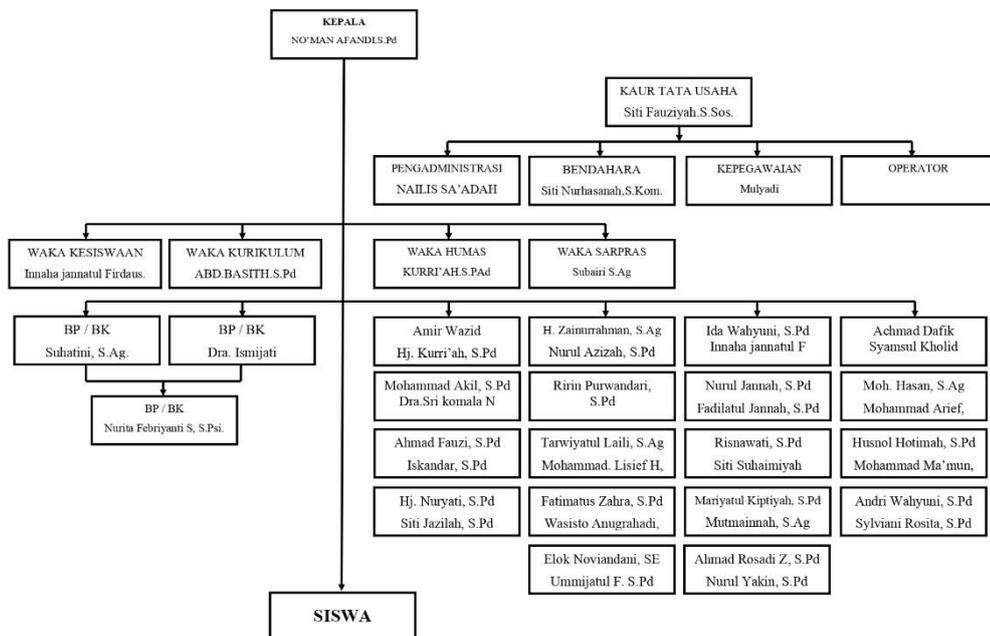


Lampiran 5

STRUKTUR MAN SAMPANG



STRUKTUR MAN 1 PAMEKASAN



Lampiran 6

JADWAL PENYAMBUTAN SISWA MAN SAMPANG

Sekretaris : Eko Imam Susanto, S.Pd
 Anggota : Wali Kelas

B. Madrasah Plus Keterampilan

Ketua : Sufin Dianingsih H, S.Pd.
 Sekretaris : Rahma Wahyuni S, SS,
 Bendahara : Dra. Masrurul Fajariyah, M.Pd.

IX. Penanggung Jawab Kegiatan Keagamaan, Ma'had dan Tahfidz**A. Kegiatan Keagamaan**

Koordinator : Wahyunis Salamah, S.Pd.I, M.Pd.
 Wakil : M. Taufik Maulana, M.Pd.
 Sekretaris : Chotibul Umam, S.Pd.I
 Anggota : 1. Masudih, M.Pd.
 2. Dra. Siti Fathinah, M.Pd.
 3. Snewi, S.Ag., M. Pd
 4. Kurrotul Aini, S.S., M.M.
 5. Syafuluddin, S. Pd. I.
 6. Afiful Amin, S.Pd.I.

B. Asrama (Ma'had)

Ketua : Dra. Masrurul Fajariyah, M. Pd
 Wakil Ketua : Dra. Siti Fathinah, M. Pd
 Sekretaris : Sri Rohyatningsih, SE., ME.
 Bendahara : Li Fatul Rahmaniati, S.Pd
 Penanggung jawab asrama : Firry Ilallah, S.Pd.
 Anggota : 1. Siti Aisah, S.Pd.
 2. Dra. Siti Rasyida H, M.Si

C. Tahfidz

Ketua : Wahyunis Salamah, S.Pd.I, M.Pd.
 Wakil Ketua : M. Taufik Maulana, M.Pd.
 Sekretaris : Kurrotul Aini, SS., MM.
 Anggota : 1. Afiful Amin, S.Pd.I
 2. Syafuluddin, S. Pd. I.

X. Piket

Senin : 1. Sri Rusyani, S.Pd.
 2. Mh. Fatony, S.Pd
 3. Maulidiya Fidiyani, S.Pd

Selasa : 1. Siti Aisah, S. Pd
 2. Wardah Anis Sulalah, S. Pd., MM.
 3. Moh. Adi, S.Pd.

Rabu : 1. Dra. Athifatuz Zahro', M. Pd.
 2. Kurrotul Aini, SS., MM.
 3. Arusbandri Sumitro, S.Pd.

Kamis : 1. Dra. Siti Rasyida Hidayati, M. Si
 2. Dra. Siti Fathinah, M. Pd
 3. Moh. Agung Wirawan, S.Pd

Jum'at : 1. Rahma Wahyuni S., S.S
 2. M. Taufik Maulana, M.Pd.
 3. An Nafsus, S.Pd

Sabtu : 1. Dra. Erni Hijajati, MM
 2. Anies Ekawati, S.Pd.
 3. Snewi, M.Pd

XI. Pembina OSIS, Penanggung Jawab Kegiatan Ekstrakurikuler, Prestasi dan Keterampilan

A. Pembina OSIS : 1. Musawwir, S.Pd (Waka Kesiswaan)
 2. Drs. Chairil Alwan, MM (Asisten Waka Kesiswaan)

a. Sekbid 1 (Pembinaan Keimanan dan Ketaqwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa)
 Pembina : Wahyunis Salamah, S.Pd.I, M.Pd

b. Sekbid 2 (Pembinaan Budi Pekerti Luhur dan Akhlak Mulia)
 Pembina : M. Taufik Maulana, M.Pd

c. Sekbid 3 (Pembinaan Kepribadian Unggul, Wawasan Kebangsaan dan Bela Negara)
 Pembina : Moh. Agung Wirawan, S.Pd.

d. Sekbid 4 (Pembinaan Prestasi Akademik, Seni dan Olahraga)
 Pembina : Dra. Erni Hijajati, MM.

1. Prestasi Akademik

a) Bimbingan Belajar Prestasi/Olimpiade

1) Kimia : 1. Salim, S.Pd., M.Pd.
 1. Dra. Siti Rasyida Hidayati, M.Si

2) Fisika : 1. Sukur, S.Pd.

Lampiran 7

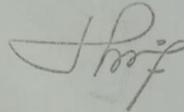
JADWAL UBUDIYAH

JADWAL PEMBACAAN ASMAUL HUSNA MAN SAMPANG

JADWAL PEMBACAAN ASMAUL HUSNA & DOA
MADRASAH ALIYAH NEGERI SAMPANG 2024-2025

JAM	SENIN	SELASA	RABU
1.	Moh Ainur Rofiq(XI-1)	Imam Syafiih (XII-1)	Usamah Kumar (XI-3)
2.	Khoirot Tamam (X-3)	Fajar Islami (X-6)	Moh Afgan (X-)
KAMIS		JUM'AT	SABTU
1.	Fery (XI-2)	Alfin (XII-1)	Muhammad (XII-1)
2.	Abdi Nur Rohman(X-1)	Moh Elhabbi(X-)	Safar Al Farisi(X-6)

Sampang, 23 Juli 2024
Mengetahui,
Kepala MAN Sampang


Mukhlisotun., S.Ag.,M.MPd
NIP.19731004 200003 2 001

JADWAL PEMBACAAN SURAT PENDEK (SKUA) MAN 1 PAMEKASAN

Senin : Adi XI MIPA 2

Selasa: Wahyu XII MIPA 3

Rabu : Miladi XI MIPA 5

Kamis: Ali F XI MIPA 4

Jum'at: David XII IPS 1

Sabtu : Izul V XII MIPA 5

Lampiran 8

PROFIL MAN 1 PAMEKASAN

F. Profil Madrasah

Madrasah Aliyah Negeri 1 Pamekasan merupakan salah satu lembaga pendidikan dalam naungan Kementerian Agama yang turut serta membantu mewujudkan tujuan pendidikan nasional. MAN 1 Pamekasan semula bernama MAN Jungcangcang Pamekasan. Pada tahun 2016 berubah nama menjadi MAN 1 Pamekasan, yaitu sejak turunnya Surat Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia nomor 673 tahun 2016 tertanggal 17 November 2016.

Dari segi dukungan pemerintah melalui Kementerian Agama Kantor Wilayah Provinsi Jawa Timur terhadap penyelenggaraan pendidikan di MAN 1 Pamekasan cukup baik. Pemerintah melalui program BOS, PIP, atau bantuan lainnya cukup banyak membantu penyelenggaraan pendidikan di MAN 1 Pamekasan. Melihat besarnya animo dan dukungan dari masyarakat, maka Kantor Kementerian Agama Kota Pamekasan dan Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur berkomitmen untuk senantiasa mengembangkan dan memajukan pendidikan di Madrasah Aliyah Negeri 1 Pamekasan.

Dengan adanya dukungan dan komitmen tersebut, Madrasah Aliyah Negeri 1 Pamekasan termotivasi untuk terus memacu diri meningkatkan mutu pendidikannya agar dapat mewujudkan “*Madrasah Hebat Bermartabat*”. Selain itu, juga tetap berkomitmen membimbing dan memfasilitasi peserta didiknya dalam pengembangan minat, bakat, dan potensi dengan senantiasa mengedepankan akhlak mulia.

a) Analisis Lingkungan Internal

Identitas Madrasah

Nama Resmi Madrasah : MAN 1 Pamekasan (Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia nomor 673 tahun 2016)

Nomor Statistik Madrasah : 131.1.35.28.0001
(NSM)
 Nomor Pokok Madrasah : 20584378
 Nasional
 SK Pendirian : SK Menteri Agama Nomor: 70 Tahun
 1970
 Akreditasi : 89 (A) tahun 2016
 Alamat Lengkap Madrasah : Jalan Lawangan Daya II/6 (69323)
 Pamekasan,
 Telp: (0324) 321729,
 Fax: (0324) 324165,
 email: manjccabpmk@gmail.com
 website: www.manjccpmk.sch.id

Identitas Kepala Madrasah

Nama Lengkap : No'man Afandi, S.Pd., M.Pd.
 Tempat, tanggal lahir : Pamekasan, 5 September 1971
 NIP : 197109051997031002
 SK : 631/Kw.13.1.2/Kp.07.6/02/2018

Data Kepemilikan Lahan, bangunan dan sarana prasarana

Kepemilikan Tanah : Pemerintah
 Status Tanah : Hak Milik
 Luas Tanah : 7192 m²

BAB II

VISI, MISI, DAN TUJUAN MADRASAH

- Tujuan Pendidikan Menengah

Tujuan Pendidikan Madrasah mengacu pada Pendidikan Nasional, dimana Pendidikan Nasional memiliki tujuan untuk mengembangkan potensi peserta didik agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa,

yang berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, dan menjadi warga negara yang demokratis serta bertanggung jawab

Sedangkan Tujuan Pendidikan Menengah adalah meningkatkan kecerdasan, pengetahuan, kepribadian, akhlak mulia, serta keterampilan untuk hidup mandiri dan mengikuti pendidikan lebih lanjut.

- Visi Madrasah

Visi Pendidikan MAN 1 Pamekasan yaitu Akhlak Terpuji, Unggul Prestasi, Siap kompetisi, dan berwawasan lingkungan.

Misi Madrasah

Melaksanakan pembelajaran yang efektif

Melaksanakan bimbingan kecakapan (Vocasional Skill)

Melaksanakan bimbingan sehari semalam.

Menyuburkan semangat keunggulan, dalam bidang seni, olah raga, akademik, ataupun dalam bidang life skill education

Mengembangkan semangat penghayatan dan pengamalan ajaran agama.

Menggunakan manajemen partisipasif.

Ikut menciptakan susunan islami dalam masyarakat

Menyiapkan generasi siap kompetisi sesuai dengan keahliannya, terutama dalam menghadapi persaingan global

Menyiapkan generasi yang cinta dan ikut andil dalam pemeliharaan dan pelestarian lingkungan

- Tujuan Madrasah

Tujuan Umum

Madrasah Aliyah Negeri 1 Pamekasan sebagai bagian yang tak terpisahkan dari Sistem Pendidikan Nasional memiliki tujuan untuk mengembangkan potensi peserta didik agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, dan mandiri sebagai bekal untuk melanjutkan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi.

Tujuan Khusus

Membentuk peserta didik yang memiliki perilaku yang mencerminkan sikap orang beriman, bertakwa, dan berakhlak mulia.

Mendidik peserta didik untuk memahami dan menguasai dasar-dasar ilmu pengetahuan keislaman, sosial budaya, sains, teknologi dan seni untuk meraih prestasi, baik di tingkat kabupaten/kota, provinsi maupun di tingkat nasional.

Menjalin kerja sama dan upaya-upaya strategis untuk keberlangsungan dan kemandirian penyelenggaraan pendidikan di MAN 1 Pamekasan.

- Target Madrasah

Target MAN 1 Pamekasan pada Tahun Pelajaran 2021/2022 baik dari sisi akademik, nonakademik, maupun sarana dan prasana adalah sebagaimana dalam table berikut;

Tabel 2.1 Target Madrasah Tahun Pelajaran 2021/2022

NO	TARGET MADRASAH	UPAYA YANG DILAKUKAN
1.	Peningkatan profesionalisme pendidik dan tenaga kependidikan madrasah	Mengadakan pendidikan dan pelatihan PTK
2.	Terbentuknya sikap dan keterampilan hidup islami di madrasah dan masyarakat.	Pembiasaan hidup islami di madrasah; salat berjamaah, tegur, sapa, salam, berdoa dan mengaji sebelum memulai pelajaran, dll.

3.	Terciptanya lingkungan madrasah yang mendidik, berbudaya, dan bersih.	Pembiasaan hidup mencintai ilmu, budaya, dan hidup bersih di madrasah
4	Kehadiran Peserta didik, Guru, dan Karyawan lebih dari 97%.	Mengintensifkan daftar hadir, melakukan pemnataan, reward, dan punishment
5	Target pencapaian rata-rata nilai UN dan UM lulusan minimal 7,5.	Mengadakan pembinaan khusus mata pelajaran yang di-UN-kan dan yang di-UM-kan
6	60% lulusan dapat diterima di PTN atau PTAIN baik melalui jalur SNMPTN maupun SPAN PTKIN	Mengadakan pemetaan minat, bakat, dan kemampuan siswa lalu mengarahkan ke PT
7	100% peserta didik bebas buta baca dan tulis Alquran.	Tes baca tulis alquran, pemetaan kelas
8	40% peserta didik hafal Hadits-hadits penting dan dapat memimpin atau menjalankan kaidah-kaidah sunnah seperti: Tahlil, Yasinan, Sholat Jenazah, Khotib Jumat, Ceramah Agama di tangan-tengah masyarakat.	Mengoptimalkan SKUA dan pencatatan hasil siswa
9	Kelompok bidang studi menjuarai Olimpiade atau KSM tingkat Propinsi dan nasional	Pembinaan intensif
10	50 % peserta didik dapat aktif berbahasa Inggris	English camp tiap bulan ramadhan dan hari libur semester
11	Peserta didik dapat mengoperasikan dua program komputer (Microsoft Word, Excel, Power point dan Internet).	Mengadakan Program prodistik bekerja sama dengan ITS
12	Tersedianya Sarana dan prasarana (Kelas, asrama, tempat ibadah, dll) madrasah yang representatif	Bekerja sama dengan berbagai pihak untuk mencari peluang pembangunan, seperti SBSN dan swadaya Masyarakat
13	Mempertahankan nilai "A" untuk akreditasi madrasah	Mempesiapkan sejak dini berbagai komponen akreditasi sesuai juknis yang berlaku

Lampiran 9

PROFIL MAN SAMPANG

PROFIL MADRASAH ALIYAH NEGERI SAMPANG

1. PROFIL MADRASAH

A. IDENTITAS SEKOLAH

- a. Nama Sekolah : Madrasah Aliyah Negeri Sampang
- b. Alamat :
 - Jalan : Jaksa Agung Suprpto No 88
 - Desa/Kelurahan : Gunung Sekar
 - Kecamatan : Sampang
 - Kabupaten : Sampang
 - Provinsi : Jawa Timur
 - Kode Pos : 69213
- c. NSS / NSM : 131135270001
- d. NPSN : 20584587
- e. Status Akreditasi :
 - Akreditasi : A
 - No Surat Akreditasi : 011/BAP-SM.TU.SK/I/2017
 - Tgl Surat Akreditasi : 18 Januari 2017
- f. E-mail : mansampang78@gmail.com
- g. Waktu KBM : Pagi
- h. Kurikulum yg dipakai : Kurikulum 13
- i. No Telpon : (0323) 321513
- j. Tahun Berdiri : 1978
- k. No SK Pendirian : 17 TAHUN 1978
- l. Tgl SK Pendirian : 16 Maret 1978

1) DATA PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

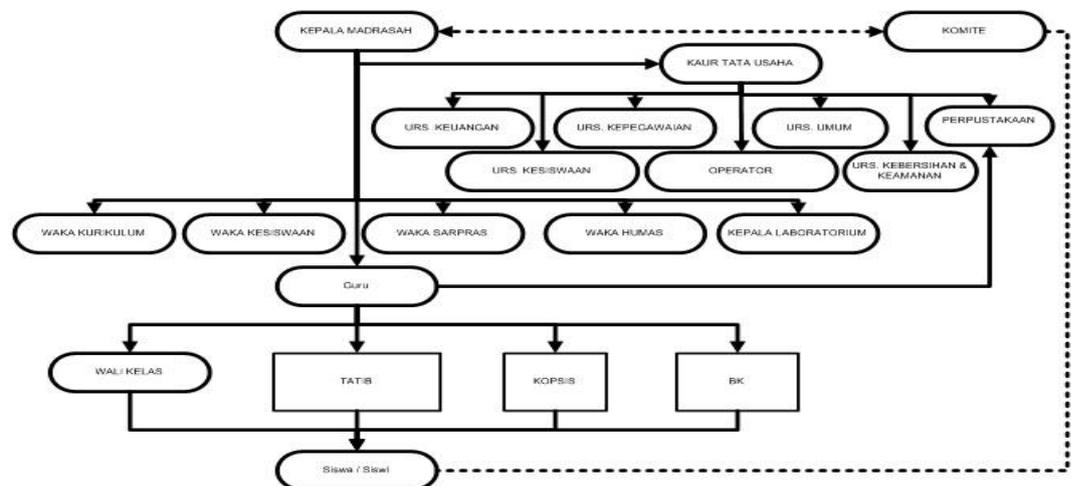
- Nama Kepala Madrasah : MUKHLISHOTUN, S.Ag.,M.MPd
- NIP : 19731004 200003 2 001

Pangkat/Golongan : Pembina Tk I (IV/b)
 SK Pengangkatan Kepala Madrasah
 Nomor : 1675/Kw.13.1.2/Kp.07.6/08/2020
 Tanggal : 18 Agustus 2020
 TMT : 21 September 2020
 Alamat : Dsn. Slabayan Ds. Sejati Kec. Camplong
 Nomor Handphone : 082337188033

a. Data Pendidik dan Tenaga Kependidikan

Jabatan	Status Kepegawaian										Jumlah		
	Tetap								Tidak				
	Gol. I		Gol. II		Gol. III		Gol. IV		Tetap				
	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P			
Kepsek								1					1
Guru					11	12	3	6	9	8	23	26	
Tenaga Kependidikan			1			2			12	1	13	3	
TOTAL											36	30	

b. Struktur Organisasi



c. Data Rombel dan Siswa

1) Data Rombel

Jurusan	Kelas / Tingkat			Jumlah
	1	2	3	
Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (MIPA)	3	4	4	11
Ilmu – Ilmu Sosial (IIS)	2	2	2	6
Ilmu – Ilmu Agama (IIA)	1	1	1	3

B. Visi

Madrasah Aliyah Negeri Sampang, sebagai lembaga pendidikan mengemban amanat untuk mencapai dan mendukung Visi dan Misi Pendidikan Nasional serta pendidikan di daerah masing-masing. Oleh karena itu Madrasah Aliyah Negeri Sampang perlu memiliki Visi dan Misi Madrasah yang dapat dijadikan arah kebijakan dalam mencapai tujuan pendidikan yang dicita-citakan. Maka visi Madrasah Aliyah Negeri Sampang adalah **“Berakhlaqul karimah dan unggul dalam prestasi”**

C. MISI

Adapun Misi Madrasah Aliyah Negeri Sampang sebagai berikut :

1. Meningkatkan Mutu Pendidikan yang Berkualitas dengan Keseimbangan IPTEK dan IMTAQ
2. Meningkatkan Budaya Islami dan Kedisiplinan yang Tinggi
3. Membangun Karakter Peserta Didik Berprilaku hidup Bersih dan Sehat di Lingkungan Madrasah, Rumah dan Masyarakat.
4. Membudayakan Peserta Didik Untuk Selalu Manciptakan Lingkungan Madrasah yang Sehat, Bersih, Rapi, Rindang, Sejuk dan Nyaman Dalam Bingkai Akhlakul Karimah
5. Meningkatkan Kegiatan Intrakurikuler dan Ekstrakurikuler yang Menitik Beratkan pada Pendidikan Berkarakter.
6. Melaksanakan dan Mengikuti Kegiatan Kompetisi Akademis dan Non Akademis.

D. TUJUAN

Berdasarkan visi dan misi tersebut di atas, maka tujuan Madrasah adalah sebagai berikut :

- a. Meningkatkan Kualitas Siswa sehingga mampu melanjutkan study ke Perguruan Tinggi terutama Perguruan Tinggi yang Favorit
- b. Meningkatkan wawasan pengetahuan siswa sehingga dapat hidup mandiri berkolaborasi dengan masyarakat dalam mengaplikasikan segala ilmu pengetahuan yang dimiliki
- c. Untuk membentengi Generasi Muda sebagai generasi penerus untuk menghadapi dampak arus globalisasi demi keselamatan Bangsa dan Negara dimasa mendatang.

Lampiran 10

SURAT KETERANGAN PENELITIAN MAN SAMPANG



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN SAMPANG
MADRASAH ALIYAH NEGERI SAMPANG**

Jalan Jaksa Agung Suprpto Nomor 88 Sampang 69213
Telepon (0323) 321513; NSM 131135270001; NPSN 20584587
Website: www.manspg.sch.id, e-mail: man_sampang80@yahoo.com

SURAT KETERANGAN

NOMOR : 40 /Ma.13.21.01/TL.00/02/2025

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Madrasah Aliyah Negeri Sampang menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Yang bertanda tangan dibawah ini:

N a m a : MUKHLISHOTUN,S.Ag,M.MPd
NIP : 197310042000032001
Pangkat / Gol : Pembina Tk I/IVb
Jabatan : Kepala Madrasah Aliyah Negeri Sampang

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : ZULAICHA
Tempat, tanggal lahir : Sampang, 02 September 1981
Jurusan : Pendidikan Agama Islam (PAI)
Program Magister (S2) IAIN Madura
NIM : 23380012025

Mahasiswa tersebut di atas telah melaksanakan Penelitian dalam rangka menyelesaikan Tesis pada Program Magister (S2) IAIN Madura dengan Judul Pola **Habitulasi dalam membentuk Altruisme Siswa di MAN Sampang dan MAN 1 Pamekasan** pada tanggal 02 Desember 2024 s.d 11 Pebruari 2025 di Madrasah Aliyah Negeri Sampang.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.



Sampang, 13 Pebruari 2025

Kepala

Mukhlis Hotun

Lampiran 11

SURAT KETERANGAN PENELITIAN MAN 1 PAMEKASAN



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN PAMEKASAN
MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 PAMEKASAN
Jl. Lawangan Daya II No. 6 Kode Pos : 69323 Pamekasan
Telp. (0324) 321729 Fax. (0324) 324165 e-mail : manjckabpmk@gmail.com

5 Februari 2025

SURAT KETERANGAN
B-103/Ma.13/22.01/PP.00.6/02/2025

Yang bertanda tangan dibawah ini, kepala Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 1 Pamekasan menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : ZULAICHA
NIM : 23380012025
Progam studi : PAI

Menerangkan bahwa telah selesai melakukan Penelitian dalam rangka Penyelesaian Tesis dengan Judul POLA HABITUASI DALAM MEMBENTUK ALTRUISME SISWA DI MAN SAMPANG DAN MAN 1 PAMEKASAN di Madrasah Aliyah Negeri 1 Pamekasan.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dengan sebenarnya agar dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kepala,

NOMAN FANDI, S.Pd
NIP. 197109051997031002

Lampiran 12

DOKUMENTASI PENGUMPULAN DATA MAN SAMPANG



Lampiran 11

DOKUMENTASI PENGUMPULAN DATA MAN 1 PAMEKASAN

